

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO.

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr EZ/350/127/2013.

Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy tekstylnych mat wejściowych

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 61/88 50 500

fax. 61/8 52 19 48

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia

tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698

godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*

www.wco.pl *mailto:* zaopatrzenie@wco.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego poniżej 200.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych podstawie ww. ustaw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 6 *ustawy*.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,

8. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni.
9. Wymagany termin realizacji dostawy zamówienia – określony w pkt. IV.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie określonym w pkt. IV określonej partii przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu różnicę w cenie wykonania usługi u innego wykonawcy.
11. Rabaty naturalne nie będą uwzględniane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy tekstylnych mat wejściowych

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7- usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

2. **Ogólne założenia wyjściowe.**

Przedmiotem zamówienia jest Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy tekstylnych mat wejściowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Maty wejściowe wewnętrzne mają zabezpieczać strefy wejściowe do budynków szpitala oraz wejścia do poszczególnych oddziałów przed wnoszeniem błota i brudu na obuwiu. Powierzchnia mat pochłania piasek, błoto, wodę. Rozłożone maty zapewniają czystość podłóg i bezpieczeństwo dla pacjentów. Pozwalają obniżyć koszty sprzątania i zużycia środków myjących. Maty powinny być w kolorze popielatym- szarym Maty nylonowe wykonane z wysokiej jakości włókna nylonowego 100%. Splot włókna o grubości 8- 9 mm i powinien być o strukturze gąbczastej, co zapewni dobre wchłanianie brudu i wody.

Mata bawełniana – 100% bawełna, mata jest zaimpregnowana olejem roślinnym, który utrzymuje ją lekko wilgotną. Płyn do impregnacji produkowany jest na bazie oleju rzepakowego i w 100% ulega biodegradacji. Mata dobrze wchłania wodę nawet do pięciokrotności własnej wagi.

Mata Logo ma zawierać znak firmowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Mata z logo ma posiadać włókna HTN High Twist Nylon co zagwarantuje łatwość utrzymania jej w czystości, niższe koszty czyszczenia oraz estetyczny wygląd. Spód mat wykonany z antypoślizgowej gumy nitylowej o grubości 1,5 mm odpornej na ślizganie.

Maty zewnętrzne wykonane z gumy nitylowej wg struktury T, która doskonale zapobiega wnoszeniu do pomieszczeń większych zanieczyszczeń takich jak błoto i drobne kamienie, stosowana jako pierwsza bariera przed wnoszonymi zanieczyszczeniami. Bezpieczna dla osób niepełnosprawnych. Zleceniodawca wskaże miejsca rozmieszczenia mat na całym terenie WCO.

Zleceniodawca użyje środki do transportu na terenie szpitala na czas wykonywanej usługi.

Zleceniodawca upoważni przedstawiciela firmy usługowej do wjazdu na teren szpitala 2 x w tygodni.

Usługodawca jest zobowiązany do zebrania mat z każdego miejsca rozłożenia i wyłożenia czystych mat wg ustalonego harmonogramu.

Zleceniodawca upoważni pracownika firmy usługowej do wejścia do pomieszczeń celem wymiany mat.

1. Okres jesiennie – zimowy (od stycznia do końca marca):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 12 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 25 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 18 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni.

2. Okres letni (od kwietnia do września):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni

- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni.

- 17 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni

- 28 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 26 tygodni

- 22 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 26 tygodni.

3. Okres jesiennie – zimowy (od października do końca grudnia):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 17 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 28 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 22 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni.

Rozmieszczenie mat na terenie Wielkopolskiego Centrum Onkologii zawarte jest w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

4. Usługa winna obejmować:

- a) Wynajem
- b) Przewóz i odbiór
- c) Usługę czyszczenia

5. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od. 01.01.2014r do dnia 31.12.2014r

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.</p>
3	Potencjał techniczny

	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków. <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków . <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone wart. 22 ust. 1 ww. ustawy.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z*

późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków

2. *Dokumenty wyszczególnione w pkt. IV Specyfikacji na zasadach w nim określonych.*
3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

a) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. przedłożyć dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy , według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	<u>Formularz cenowy</u> – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji
3.	Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.25 - 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) mgr Katarzyna Pawlak tel. 61/88 50 719; katarzyna.pawlak@wco.pl
- b) Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia - Maria Wielgus, Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/88 50 644, tel 61/88 50 643, fax 061 8850 698

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętą Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony – Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy mat wejściowych (nr 350/127./2013)
dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Nie otwierać przed” /data
otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15,
61-866 Poznań

Przetarg nieograniczony – Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy mat wejściowych (nr 350/127/2013)

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **27.11.2013 do godz. 10.00**

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.11.2013 o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – Kantor, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacji.

Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- 1) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - 2) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - 3) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
- Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):

Cena 100%

Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Najniższa cena
$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times \text{waga} \times 100$
C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

Stosowanie do dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w warunkach określonych we wzorze umowy.

- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2 są odwołanie oraz skarga do sądu.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – zaopatrzenie@wco.pl;
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**
1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.
- XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia 19.11.2013r

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

.....

(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax

.....

adres ul.....

miejsowość, kod..... województwo.....

telefon.....

fax.....

mailto:.....

NIP.....

REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania

tel.mailto:

Przedmiot oferty: Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy tekstylnych mat wejściowych

My niżej podpisani

.....

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którym jest usługa wynajmu, wymiany, dostawy i czyszczenia tekstylnych mat wejściowych

1. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym na kwotę:

Netto..... (słownie: złotych)

VAT wg stawki% wynosi(słownie: złotych)

Brutto (słownie: złotych),

3. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
5. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
7. Oświadczam/y/, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni
8. Oświadczam/y/ iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
9. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
 - a)
 - b)
 - c)
 - itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....,dn.....

.....
 (Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy /wzór/

OKRES JESIENNO- ZIMOWY (od stycznia –do marca 2014r - 13 tygodni

Lp.	Rodzaj maty	Ilość mat	Cena netto jednorazowa wymiany 1 maty	Cena brutto jednorazowa wymiany 1 maty	Wartość netto jednorazowa wymiany wszystkich mat	Wartość brutto jednorazowa wymiany wszystkich mat	Wartość netto wymiany mat w okresie jesienno - zimowym	Wartość podatku VAT	Wartość brutto wymiany mat w okresie jesienno - zimowym
1	Wymiary 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) z LOGO - wymiana 2x w tygodniu (ryczałt)	2							
2	Wymiary 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 2x w tygodniu (ryczałt)	2							
3	Wymiary 150 cm x 250 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	12							
4	Wymiary 115 cm x 250 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	25							
5	Wymiary 85 cm x 150 cm lub zbliżone (+/- 10cm) - wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	18							
RAZEM									

OKRES LETNI (od kwietnia do września)- 26 tygodni

Lp.	Rodzaj maty	Ilość mat	Cena netto jednorazowa wymiany 1 maty (ryczałt)	Cena brutto jednorazowa wymiany 1 maty (ryczałt)y	Wartość netto jednorazowa wymiany wszystkich mat (ryczałt)	Wartość brutto jednorazowa wymiany wszystkich mat (ryczałt)	Wartość netto wymiany mat w okresie jesienno – zimowym (ryczałt)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto wymiany mat w okresie jesienno – zimowym (ryczałt)
1	Wymiary 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) z LOGO - wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	2							
2	Wymiary 150cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) - wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	2							
3	Wymiary 115 cm x 250 cm lub zbliżone (+/- 10cm) - wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	28							
4	Wymiary 150 cm x 250cm lub zbliżone (+/- 10cm) – wymiana 1 x w tygodniu (ryczałt)	17							
5	Wymiary 85 cm x 150 cm lub zbliżone (+/- 10cm) – wymiana 1 x w tygodniu (ryczałt)	22							
RAZEM									

OKRES JESIENNO- ZIMOWY (od stycznia –do marca 2014r - 13 tygodni

Lp.	Rodzaj maty	Ilość mat	Cena netto jednorazowa wymiany 1 maty	Cena brutto jednorazowa wymiany 1 maty	Wartość netto jednorazowa wymiany wszystkich mat	Wartość brutto jednorazowa wymiany wszystkich mat	Wartość netto wymiany mat w okresie jesienno - zimowym	Wartość podatku VAT	Wartość brutto wymiany mat w okresie jesienno - zimowym
1	Wymiary 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) z LOGO - wymiana 2x w tygodniu (ryczałt)	2							
2	Wymiary 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 2x w tygodniu (ryczałt)	2							
3	Wymiary 115 cm x 250 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	28							
4	Wymiary 150 cm x 250 cm lub zbliżone (+/- 10cm) wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	17							
5	Wymiary 85 cm x 150 cm lub zbliżone (+/- 10cm) - wymiana 1x w tygodniu (ryczałt)	22							
RAZEM									

WARTOŚĆ CAŁKOWITA OFERTY = WARTOŚĆ OFERTY ZA OKRES JESIENNO – ZIMOWY oraz WARTOŚĆ OFERTY ZA OKRES LETNI.

Podaną w trzech tabelach wartość całkowitą netto i brutto należy zsumować i wpisać w pkt. 2 Formularza ofertowego. Wartość ta posłuży do oceny i porównania ofert.

.....,dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10 wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

Składam/my w imieniu firmy:

.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....,dn.....

.....
Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę /nie powierzę*** podwykonawcom.

** Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie nazwy podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/127/2013

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 903 z późn. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych,

dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

spółką pod firmą _____, z siedzibą w

_____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym

posiadającą numer NIP: _____ oraz numer REGON: _____;

zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zawarcie niniejszej umowy, zwanej w dalszej jej części „Umową Wiodącą” lub „niniejszą umową” zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/127/2013 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§2

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

- a. Przedmiotem Umowy Wiodącej jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na wynajmie, wymianie, dostawie i czyszczeniu tekstylnych mat wejściowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”
- b. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, w zakresie i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy Wiodącej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia _____ – załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy stanowi integralną część niniejszej umowy.
- c. Wykonawca oświadcza, że
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim sprzętem, infrastrukturą i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

- b) wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Usług,
- d. W ramach świadczenia Usług Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- wynajmu mat - Wyłożenia mat w określonych przez Zamawiającego miejscach na terenie Zamawiającego
 - Odbiór brudnych mat i wyłożenie w ich miejsce czystych
 - Transport mat
 - Pranie brudnych mat

Zamawiający użyczy Wykonawcy środki do transportu na terenie szpitala na czas wykonywania usługi.

§ 4

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy polega na dzierżawie tekstylnych mat wejściowych, wymianie i ich czyszczeniu. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (zał. nr 2 do siwz Formularz cenowy) oraz w załączniku nr 2 (zał. nr 7 Opis przedmiotu zamówienia).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i wymiany mat w terminach określonych w załączniku nr 2 (załącznik nr 7 siwz) zawierającym szczegółowe terminy i lokalizacje poszczególnych mat.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1:
 - a) zabezpiecza we własnym zakresie środki transportu niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) dostarcza do siedziby Zamawiającego maty wymagane do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6.

1. Całkowita wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizowanych usług, zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
netto:.....PLN
(słownie:.....),
brutto:.....PLN
słownie.....),
w tym podatek VAT wg stawki% w kwocie
2. **Zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę wg cen zawartych w ofercie przetargowej. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić tylko za zrealizowany przedmiot umowy.**
3. **Wynagrodzenie wykonawcy nie podlega zmianie i waloryzacji, chyba iż w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zamiana przepisów podatkowych, mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.**
4. **Podstawę miesięcznego rozliczenia z tytułu zrealizowanych usług objętych przedmiotem umowy, stanowiąc będzie dostarczona przez Wykonawcę karta potwierdzeń odbioru i wymiany mat, zatwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.**
5. **Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, po spełnieniu warunków, których mowa w § 6 ust. 4 umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.**
6. **Strony zgodnie postanawiają, że okresem rozliczeniowym za świadczenie Usług jest 1 miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie z tytułu świadczonych Usług naliczane będzie od dnia faktycznego rozpoczęcia ich świadczenia.**
7. **Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.**

§ 7.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy – tel.....
oraz
ze strony Zamawiającego – mgr Katarzyna Pawlak tel. 061 88 50 514.

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
 - a) pierwszego opóźnienia w wymianie mat wysokości kar umownych stanowić będzie 0,5 % niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów określonych w § 4 niniejszej umowy,
 - b) drugiego opóźnienia wymiany mat oraz każdego kolejnego opóźnienia wysokości kar umownych stanowić będzie 1% niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w określonego w § 4 niniejszej umowy.
 - c) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia Usług lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 7.000 zł (siedem tysięcy złotych 00/100),
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w pkt. b. niniejszego ustępu,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu świadczenia Usług będzie przekraczać 10 dni roboczych,
 - b) nieuzasadnionego zerwania przez Wykonawcę niniejszej umowy, o którym mowa w ust.1 pkt c. niniejszego paragrafu.
 - c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy Wiodącej lub umów indywidualnych.
5. O każdym nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
6. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia w terminach określonych w § 4 - Zamawiający ma prawo zakupić przedmiot umowy u innego Wykonawcy.
7. Różnicą w cenie usługi obciążony będzie Wykonawca. Postanowienie ust. 4 niniejszego paragrafu nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w terminie regulował płatności z tytułu wykonanych przez Wykonawcę Usług.
8. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 9.

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy Wiodącej mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Wiodącej zachowania wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy Wiodącej dokonane z naruszeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych są nieważne.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze

ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy bez zapłaty odstępnego, we wszelkich przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 3 miesięcy od chwili wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, bądź wypowiedzenia niniejszej umowy albo odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za Usługi świadczone do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa wymiany, czyszczenia i dzierżawy tekstylnych mat wejściowych na rok 2014

Maty wejściowe wewnętrzne mają zabezpieczać strefy wejściowe do budynków szpitala oraz wejścia do poszczególnych oddziałów przed wnoszeniem błota i brudu na obuwiu. Powierzchnia mat pochłania piasek, błoto, wodę. Rozłożone maty zapewniają czystość podłóg i bezpieczeństwo dla pacjentów. Pozwalają obniżyć koszty sprzątnięcia i zużycia środków myjących. Maty powinny być w kolorze popielatym- szarym Maty nylonowe wykonane z wysokiej jakości włókna nylonowego 100%.

Splot włókna o grubości 8- 9 mm i powinien być o strukturze gąbczastej, co zapewni dobre wchłanianie brudu i wody.

Mata bawełniana – 100% bawełna, mata jest zaimpregnowana olejem roślinnym, który utrzymuje ją lekko wilgotną. Płyn do impregnacji produkowany jest na bazie oleju rzepakowego i w 100% ulega biodegradacji. Mata dobrze wchłania wodę nawet do pięciokrotności własnej wagi.

Mata Logo ma zawierać znak firmowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Mata z logo ma posiadać włókna HTN High Twist Nylon co zagwarantuje łatwość utrzymania jej

w czystości, niższe koszty czyszczenia oraz estetyczny wygląd. Spód mat wykonany

z antypoślizgowej gumy nitrylowej o grubości 1,5 mm odpornej na ślizganie.

Maty zewnętrzne wykonane z gumy nitrylowej wg struktury T, która doskonale zapobiega wnoszeniu do pomieszczeń większych zanieczyszczeń takich jak błoto i drobne kamienie, stosowana jako pierwsza bariera przed wnoszonymi zanieczyszczeniami. Bezpieczna dla osób niepełnosprawnych.

Zleceniodawca wskaże miejsca rozmieszczenia mat na całym terenie WCO.

Zleceniodawca użyczy środki do transportu na terenie szpitala na czas wykonywanej usługi. Zleceniodawca upoważni przedstawiciela firmy usługowej do wjazdu na teren szpitala 2 x w tygodniu. Usługodawca jest zobowiązany do zebrania mat z każdego miejsca rozłożenia i wyłożenia czystych mat wg ustalonego harmonogramu.

Zleceniodawca upoważni pracownika firmy usługowej do wejścia do pomieszczeń celem wymiany mat.

2. Okres jesienno – zimowy (od stycznia do końca marca):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 12 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 25 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni

- 18 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni.

6. Okres letni (od kwietnia do września):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni
- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni.
- 17 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1x w tygodniu tj. 26 tygodni
- 28 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 26 tygodni
- 22 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 26 tygodni.

7. Okres jesienno – zimowy (od października do końca grudnia):

- 2 maty z LOGO o wymiarach 115 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2x w tygodniu tj. 13 tygodni
- 2 maty o wymiarach 150 cm x 400 cm lub zbliżone (+ - 10 cm) – wymiana 2 x w tygodniu tj. 13 tygodni
- 17 mat o wymiarach 150 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni
- 28 mat o wymiarach 115 cm x 250 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni
- 22 mat o wymiarach 85cm x 150 cm (+ - 10 cm) – wymiana 1 x w tygodniu tj. 13 tygodni.

Rozmieszczenie mat na terenie Wielkopolskiego Centrum Onkologii – 2014 rok.

Miejsce	Maty male – 85 cm x 150 cm	ilość	Maty duże nylonowe- 115x 250 cm	ilość	Maty duże bawełniane- 150cm x 250 cm	ilość	Maty MAXI- 115cmx 400cm Z LOGO	ilość	Maty MAXI- 150cmx 400cm	ilość
VI piętro	Laryngologia	1	Korytarz przed windami -przed Laboratorium Laryngologia	1 1	Laboratorium	1				
V piętro			Zakład Immunologii Zakład Patologii, Korytarz przy gabinetach Poradni Kardiologicznej	1 2 1	Zakład Patologii	1				
IV piętro	Apteka	2	Oddział Radioterapii III, Oddział Radioterapii II,	1 1						
III piętro	Korytarz przy kadrach Rehabilitacja, Serwerownia, Wejście do Dyrekcji,	1 1 1 1	Korytarz do Dyrekcji, Oddział Chemioterapii Poradnia Chemioterapii,	1 1 1						
Miejsce	Maty male – 85 cm x150 cm	ilość	Maty duże- 115 x250 cm	ilość	Maty duże bawełniane- 150cm x 250 cm	ilość	Maty MAXI- 115cm x 400cm Z LOGO	ilość	Maty MAXI- 150cm x 400cm	ilość
II piętro	Oddział Chirurgii I, Przejście do Bloku	1	Oddział Chirurgii I, Oddział Chirurgii II	1 1						

	Centralnego		Oddział Chirurgii II dziennej	1						
I piętro	Oddział Brachyterapii	2	Oddział Ginekologii Poradnie I piętro - Oddział IOM,	2 1 1						
Parter	Portiernia Poradnie Chirurgiczne, Oddział Radioterapii I, Kuchnia Ogród PET- klatka	1 1 2 1 1 1	Poradnia Laryngologiczna , Kuchnia Windy PET- korytarz przy Tomoterapii, Winda - PET	1 1 3 1 1	Rejestracja Główna Kawiarenka, Poradnie Chirurgiczne, Dojście do Kuchni- przy rejestracji IR, Oddział Radioterapii I, Wejście Boczne, Przejście przy kiosku , Portiernia od Strzeleckiej, Wejście parter- PET	1 1 1 1 1 1 1 1 2	Wejście Główne	2	Wejście Główne	2
	Razem	17		25		12		2		2

Nowy budynek przy ulicy Garbary 15 od kwietnia 2014 roku

Miejsce	Maty małe – 85 cm x 150 cm	ilość	Maty duże- nylonowe - 115x 250 cm	ilość	Maty duże bawełniane- 150cm x 250 cm	ilość	Maty MAXI- 115cmx 400cm Z LOGO	ilość	Maty MAXI- 150cmx 400cm	ilość
III piętro	Oddział Biologii Molekularnej	1			Oddział Biologii Molekularnej	1				

II piętro	Oddział Endoskopii	1			Oddział Endoskopii	1				
I piętro	Oddział Ginekologii	1			Oddział Ginekologii	1				
Parter	Portiernia	1	Windy Wejście Boczne	2 1	Wejście Główne	2				
	Łączna ilość rozłożonych mat	21		28		17		2		2
	Rezerwa	1		-		-		-		-
	Razem	22		28		17		2		2

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*
 - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
 - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
 - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*
 - n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*
6. *Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*
7. *WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*

8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.
Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Szkłodowskiej – Curie w Poznaniu</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	