

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 200 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy.

Przetarg nieograniczony nr EZ/350/33/2013

Usługi serwisowe pogwarancyjne dla gamma kamery BrightView XCT wraz z dodatkowym wyposażeniem firmy Philips

Część I – Informacje ogólne

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/ 88 50 500 fax 61/ 8 52 19 48
*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu*
godz. pracy: pn – pt od 7²⁵ do 15⁰⁰
e- mail: zaopatrzenie@wco.pl
tel. 61/88 50 643[644] fax 061 88 50 698

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy, *zwanej dalej ustawą* oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy*.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – załącznik do niniejszej specyfikacji. Jednocześnie stosowanie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
8. Okres gwarancji nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy na wymieniony podzespół i nie krótszy niż 3 miesiące na wykonaną pracę, od daty wykonania naprawy.
9. Utrzymanie stałości cen przez okres 36 miesięcy.
10. Termin płatności - 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługi serwisowe pogwarancyjne dla gamma kamery BrightView XCT wraz z dodatkowym wyposażeniem firmy Philips

2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50420000-5

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usługi serwisowe pogwarancyjne dla gamma kamery BrightView XCT wraz z dodatkowym wyposażeniem firmy Philips,

w tym:

- 1. Gamma kamery SPECT/CT BrightView XCT – 1 szt.,**
- 2. Stacji opracowania EBW - 2 szt.**
- 3. Bramki EKG do gamma kamery – 1 szt.**
- 4. Drukarki Codonis Horizon SF – 1 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zawarty jest w **załączniku nr 2, 5** do niniejszej specyfikacji.

Załącznik nr 5 zawiera Informacje ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji i serwisu, warunki serwisu (w tym parametry oceniane), szczegółowy zakres czynności objęty przedmiotem zamówienia.

2. Liczba przeglądów każdej z wymienionych wyżej pozycji określona została w **załączniku nr 2** do specyfikacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie awarii (maksymalny czas podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii u użytkownika - nie później niż 8 godzin po uzyskaniu informacji o awarii,
5. Usunięcie awarii i wad w terminie do 48 godzin w dni robocze , licząc od czasu zgłoszenia awarii na piśmie lub fax-em, a w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy w terminie do 10 dni roboczych.
6. Tworzenie nowego oprogramowania aplikacyjnego zgodnego z wymaganiami użytkownika
7. Wykonawca zapewnia min. 95% czas bezawaryjnego działania dla poszczególnych elementów oferowanej konfiguracji.
- 8.Okres gwarancji na wymieniony podzespół min. 12 miesięcy.
9. Okres gwarancji na wykonaną prace min. 3 miesiące.

IV. Termin realizacji zamówienia.

- umowa na okres 36 miesięcy od daty zawarcia lub do osiągnięcia limitu kwotowego

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

- 1.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

	<p>wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, zrealizowanemu w na rzecz placówki służby zdrowia oraz o wartości min. 250 000,00zł. za każdy rok realizacji umowy wykonany lub wykonywany przez Wykonawcę.</p> <p>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <p>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <p>➤ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji, w tym załączenie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje pracowników wykonujących usługi serwisowe.</p> <p>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków .</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p>

	<p>➤ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 800 000,00PLN.</p> <p>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
--	--

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

	<p>poświadczenia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, zrealizowanemu w na rzecz placówki służby zdrowia oraz o wartości min. 250 000,00zł. za każdy rok realizacji umowy wykonany lub wykonywany przez Wykonawcę.</p>
3	<p>Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 800 000,00PLN.</p>
4	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji, w tym załączenie certyfikatów potwierdzających kwalifikacje pracowników wykonujących usługi serwisowe.</p>

2. *Dokumenty wyszczególnione w pkt. V Specyfikacji na zasadach w nim określonych.*

3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</p>
2	<p>Aktualny odpis lub oświadczenie</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</p>

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o</p>

	<p>zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia</p>

5. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne dokumenty, należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy , według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji
3.	Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

	zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.
5	Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży i serwisu sprzętu objętego przedmiotem niniejszego postępowania.
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej.
7	Opis zakresu wykonywanych usług serwisowych pogwarancyjnych gamma kamery SPECT/CT Brightview XCT z dodatkowym wyposażeniem firmy Philips

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – dr n. med. Witold Cholewiński, tel. 61/88 50 782
- b) Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia - Sylwia Krzywiak, Maria Wielgus, Katarzyna Witkowska, tel. 61/88 50 644, tel 61/88 50 643, fax 061 8850 698

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Kwota wadium nie wymagana.

IX. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami winna być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a ta parafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
9. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętą Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony EZ/350/33/2013 – Usługa serwisowa dla gammakamery
BrigtView XCT**

Nie otwierać przed

/data otwarcia ofert/.

- b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
- c) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.a i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy i opis jak niżej:

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15,

61-866 Poznań

**Przetarg nieograniczony EZ/350/33/2013 – Usługa serwisowa dla gammakamery
BrigtView XCT**

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **18.03.2013 do godz. 09.00**

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.03.2013 o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Kantor, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z

obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.

4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
6. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- 1) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - 2) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - 3) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
- Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (waga):

A) Cena	70%
B) Warunki gwarancji i serwisu	30%

Razem 100%

A) Ilość punktów w kryterium „cena” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena minimalna z ofert ważnych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 70$$

A – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena”

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 70 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

B) Ilość punktów w kryterium „warunki gwarancji i serwisu” zostanie wyliczone wg wzoru:

$$B = \frac{\text{Ilość przyznanych punktów ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie wybranej z ofert ważnych}} \times \text{waga} \times 30$$

B- ilość uzyskanych punktów w kryterium „warunki gwarancji i serwisu”

Opis sposobu obliczenia ilości punktów przy kryterium „warunki gwarancji i serwisu”

W kryterium B) „warunki gwarancji i serwisu” oceniane będą parametry określone w **załączniku nr 5 pkt. 2**, do specyfikacji. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 30 punktów lub odpowiednio mniej w zależności o danych wskazanych przez Wykonawcę.

Uwaga:

Brak wpisu w załączniku nr 5 pkt. 4 w kolumnie 5 będzie traktowany jako brak danego parametru oferowanego sprzętu, co będzie skutkowało przyznaniem oceny punktowej równej zero, z wyjątkiem parametru **wymaganego nie podlegającego ocenie** – wtedy oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z siwz.

Ocena końcowa oferty.

Ocenę końcowa oferty stanowić będzie suma punktów A + B przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty, wskazanych w pkt. XIII specyfikacji, a mianowicie: w kryterium cena i ocena parametrów technicznych.

Stosowanie do dyspozycją art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załącznik nr 5** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków umowy, które zostały określone w załączonym projekcie umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXV. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia 07.03.2013r

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....
.....

.....
Adres ul.

Miejscowość, kod pocztowy

.....
Telefon.....

.....
fax.....

.....
NIP.....

.....
REGON.....

.....
Email.....

.....
Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego

postępowania.....

.....
tel.....

.....
.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Usługi serwisowe pogwarancyjne dla gamma kamery BrightView XCT
z dodatkowym wyposażeniem producenta firmy Philips

My niżej podpisani

.....
.....

.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

.....
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na: zakup i dostawę opatrunków i siatek

1. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu, ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do specyfikacji na kwotę:

za cenę, która jest wartością usługi należną za jeden miesiąc :

..... zł. netto, słownie:.....
..... zł. brutto, słownie.....
powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

Wartość całkowita zamówienia, obejmująca 36- miesięczny okres obowiązywania umowy, określamy na kwotę:

..... zł. netto, słownie:.....
..... zł. brutto, słownie.....
powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

3. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

4. Termin realizacji – 36 miesięcy od daty podpisania umowy

5. Zobowiązujemy się do wykonania kompleksowej usługi serwisowej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 5 do siwz, w tym również m.in.:

- 1) konserwacja i przeglądy wraz z częściami zamiennymi, zgodnie z zał. nr 5 pkt. 4
- 2) bieżące naprawy wraz z częściami
- 3) uaktualnienie oprogramowania
- 4) pełny zakres części zamiennych potrzebnych do konserwacji i napraw – części fabrycznie nowe, częściowo składowane w magazynie Wykonawcy lub łatwo dostępne w Polsce
- 5) stała opieka inżynierów serwisu certyfikowanych w zakresie świadczonych usług oraz wsparcie techniczne producenta – konsultacje ze specjalistami dostępne 24/dobę
- 6) Liczba przeglądów każdej z wymienionych wyżej pozycji określona została w załączniku nr 2 do specyfikacji.
- 7) czas reakcji na zgłoszenie awarii (maksymalny czas podjęcia działań zmierzających

do usunięcia awarii u użytkownika - nie później niż 8 godzin po uzyskaniu informacji o awarii,

- 8) Usunięcie awarii i wad w terminie do 48 godzin w dni robocze , licząc od czasu zgłoszenia awarii na piśmie lub fax-em, a w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy w terminie do 10 dni roboczych.
- 9) Tworzenie nowego oprogramowania aplikacyjnego zgodnego z wymaganiami użytkownika
- 10) Wykonawca zapewnia min. 95% czas bezawaryjnego działania dla poszczególnych elementów oferowanej konfiguracji.
- 12) udzielamy gwarancji na wymieniony zespół na okres (min.12 miesięcy)
- 13) udzielamy gwarancji na wykonana pracę na okres(min. 3 miesięcy)
6. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y/ ,że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
8. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Oświadczam/y/ iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
11. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
 - a)
 - b)itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....,dn.....

.....

(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Formularz cenowy

<i>Lp</i>	Typ urządzenia	Szt	Liczba przeglądów w roku	Wymagane czynności serwisowe	Miesięczny koszt serwisu (netto)	Stawka VAT (%)	Miesięczny koszt serwisu (brutto)	Roczny koszt serwisu (netto)	Roczny koszt serwisu (brutto)	Trzyletni koszt serwisu (netto)	Trzyletni koszt serwisu (brutto)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gammakamera SPECT/CT Brightview XCT	1	4	Opis w Załączniku nr 7							
2	Stacja opracowania badań EBW	1	4	Opis w Załączniku nr 7							
3	Bramka EKG do gammakamery	1	-	Zgodnie z wymaganiami producenta							
4	Drukarka Codonics Horizon SF	1	2	Przeglądy i naprawy wykonywane przez autoryzowany serwis wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych							
5	RAZEM										

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
I. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek do zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

II. Składamy oświadczenie, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/33/2013.

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. Zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

ok. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę – Z-cę Dyrektora ok. ekonomiczno-eksploatacyjnych,
mgr Mirellę Śmigielką – Głównego Księgowego,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
wpisanym do - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
-ewidencji działalności gospodarczej Urzędupod nr.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działają:

1.
2.

zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/33/2013 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. Zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych pogwarancyjnych dla gammakamery BrightView XCT wraz z wyposażeniem dodatkowym firmy Philips zainstalowanej w Zakładzie Medycyny Nuklearnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii, w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i ilościach tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą z dnia – formularz ofertowy wraz z pozostałymi załącznikami, stanowi integralną część niniejszej umowy, oraz wymaganiami określonymi przez producenta aparatury określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu i harmonogramem przeglądów, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w stanie pełnej sprawności technicznej aparatury wymienionej w załączniku nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
4. Do obowiązków **Wykonawcy** należy wykonanie czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do umowy. **Wykonawca** zapewnia wykonanie wszystkich czynności wyłącznie przez autoryzowanych przedstawicieli serwisu producenta.

5. O każdym wypadku wadliwej pracy aparatów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** niezwłocznie za pośrednictwem nr fax. lub infolinii tel. lub bezpośrednio do inżyniera serwisu tel. komórkowy
6. Do zgłaszania **Wykonawcy** wadliwej pracy aparatów **Zamawiający** upoważnia:
- dr n. med. Witold Cholewiński – Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej
7. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wadliwej pracy aparatu w terminie 8 godzin od czasu zgłoszenia i zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie do 48 od daty zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy naprawa będzie wymagała importu części, zostanie wykonana w terminie 10 dni roboczych.
9. Umowę w zakresie określonym w § 1 zawiera się na okres **36 miesięcy** od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 2

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie (Zamawiający) jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.) powierza _____ (Wykonawca) przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów danych osobowych Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się czynności, o których mowa w art. 7 pkt 2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.)
4. Wykonawca oświadcza, że system informatyczny, w którym będą przetwarzane dane osobowe spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca wydaje w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy pozyskanych danych dla osób przetwarzających dane osobowe u Wykonawcy, i przekazuje Zamawiającemu podpisane oświadczenia i upoważnienia w jednym egzemplarzu oraz listę osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania listy, upoważnień i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień lub poprzez przeprowadzenie kontroli w siedzibie Wykonawcy, gdzie przetwarzane są powierzone dane osobowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień w zakresie przetwarzania danych osobowych lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu lub przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej określonej w zdaniu 1 niniejszego ustępu, w przypadku, gdy nie pokryje wartości poniesionych szkód.

9. Każdorazowe przekazanie Wykonawcy Sprzętu zawierającego dane osobowe nastąpi na podstawie protokołu lub karty potwierdzających wydanie Sprzętu sporządzonym w dwóch egzemplarza po jednym dla każdej ze stron.
10. Każdorazowy zwrot Zamawiającemu Sprzętu zawierającego dane osobowe nastąpi na podstawie protokołu lub karty potwierdzających wydanie Sprzętu sporządzonym w dwóch egzemplarza po jednym dla każdej ze stron.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego z systemu informatycznego (programów, urządzeń, narzędzi, nośników) w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez czas trwania niniejszej umowy oraz po upływie okresu jej obowiązywania, do czasu wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.

§ 3

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną wartość umowy za okres 36 miesięcy na kwotę netto PLN (słownie złotych:). Wynagrodzenie brutto wynosi PLN (słownie złotych:).
2. Wartość, o której mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty **Wykonawcy**, a w szczególności:
 - utrzymanie aparatury w stanie pełnej sprawności technicznej,
 - przeprowadzenie rutynowych czynności konserwacyjnych i regulacyjnych aparatury, zgodnie z zaleceniami producenta (załącznik nr 2),
 - przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy wizyt konserwacyjnych bez wzywania w terminie wynikającym z zaleceń producenta i w uzgodnieniu z bezpośrednim użytkownikiem aparatu,
 - przeprowadzenie testów mechanicznych i elektronicznych,
 - naprawa wykrytych uszkodzeń,
 - usunięcie nieprawidłowości działania urządzenia (regulacje),
 - bieżące informowanie **Zamawiającego** o stanie technicznym aparatu oraz warunkach prawidłowej obsługi,
 - szkolenia dla pracowników **Zamawiającego**,
 - uaktualnianie oprogramowania.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, płatne będzie w **36 równych ratach** miesięcznych, w kwocie brutto PLN (słownie złotych:) na podstawie faktur **Wykonawcy** wystawianych do dnia 7 każdego miesiąca oraz raportu wykonania napraw i konserwacji potwierdzonych przez **Zamawiającego** w karcie serwisu.
2. Termin płatności każdej raty wynosi(min. 30) dni od daty wystawienia licząc od dnia dostarczenia faktury.
3. Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

GWARANCJA

1. **Wykonawca** zapewnia okres gwarancji na wymienione części – 12 miesięcy. Okres gwarancji ulega wydłużeniu, jeśli producent tych części zastosował dłuższą gwarancję.
2. **Wykonawca** zapewnia okres gwarancji na wykonaną pracę – 3 miesięcy. W przypadku wygaśnięcia umowy liczy się od ostatniej konserwacji lub gwarancji.
3. **Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawarte są w załączniku nr 2.**
4. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru wykonanych prac – od daty umieszczonej na etykietce gwarancyjnej naklejonej na danej części aparatury.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o udokumentowany czas nie działania lub wadliwego działania aparatury.
6. W przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji tej samej części aparatury, **Wykonawca** wymieni tę część na nową, a w przypadku ogółem 10 uzasadnionych reklamacji **Wykonawca** wymienia aparaturę na nową.
7. W przypadku odrzucenia reklamacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez wybranego przez siebie eksperta.
8. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego** w ocenie eksperta uznana będzie za uzasadnioną, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy.
9. **Wykonawca** gwarantuje co najmniej 10 letni okres zabezpieczenia w części zamiennej.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

1. Osobami odpowiedzialnymi z realizację niniejszej umowy są:
ze strony **Wykonawcy**:
ze strony **Zamawiającego**:
dr n. med. Witold Cholewiński – Kierownik Zakładu Medycyny Nuklearnej
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
3. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP, Ppoż ochrony radiologicznej, ruchu drogowego, a w przypadku zaistniałej awarii do natychmiastowego zawiadomienia inspektora BHP Zamawiającego
 - b) właściwej gospodarki odpadami
 - prowadzenia segregacji odpadów
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach
 - usuwania odpadów z terenu Zamawiającego we własnym zakresie
 - c) oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac
 - d) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców
 - e) utrzymania porządku w obszarze swojej działalności
 - f) uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem umowy w terminie określonym w § 1 ust.7 i 8, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy.

- Taka sama kara należna będzie w przypadku nieusunięcia usterek lub nienależytego działania któregokolwiek z aparatów w terminie określonym w § 1 ust. 7.
2. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
 3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w następujących przypadkach przewidzianych:
 - a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej przedmiot umowy, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
 - b) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa,
 - c) zmiany cen o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni
 - d) w zakresie przewidzianym dyspozycją art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 4. Waloryzacja cen przedmiotu umowy nie może być dokonywana częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
 5. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy dłuższego niż 4 tygodnie.
 6. **Zamawiający** ma prawo dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.
 7. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminach określonych w § 4, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
 8. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności.
 9. Gdy okoliczności „siły wyższej”, uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez strony umowy.
 10. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
 11. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko **Zamawiającemu** z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi **Wykonawca**.
 12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących na podstawie niniejszej umowy.
 13. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
 14. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 15. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Opis przedmiotu zamówienia

**1. Specyfikacja warunków przetargowych na pogwarancyjny serwis
Gamma kamery SPECT/CT Brightview XCT Philips z dodatkowym wyposażeniem zainstalowanych w
Zakładzie Medycyny Nuklearnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii**

PARAMETRY GRANICZNE

L p		Warunek wymagany	Wartość oferowana
Informacje ogólne			
1	Pogwarancyjny serwis aparatury wymienionej w załączniku nr 1 do SIWZ 1. konserwacje i przeglądy wraz z częściami (zgodnie z załącznikiem 2) 2. bieżące naprawy wraz z częściami 3. uaktualnienie oprogramowania	Tak Tak Tak	
2	Czas trwania umowy	3 lata	
3	Certyfikaty potwierdzające kwalifikacje pracowników wykonujących usługi serwisowe	Tak Dołączyć kopie	
4	Przeglądy w okresie jednego roku obowiązywania umowy	Wypełnić odpowiedni załącznik do siwz	
5	Dostawa części zamiennych potrzebnych do konserwacji i napraw bezpośrednio do Użytkownika	Tak	
6	Sposób zgłaszania awarii - telefon komórkowy do inżyniera serwisu	Tak, podać	.....

	- telefon - fax	Tak, podać Tak, podać	..........
7	Możliwość współpracy ze specjalistą aplikacyjnym	Tak	
8	Wzór karty pracy	Dołączyć wzór	
9	Okresowe szkolenia dla pracowników, w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i oprogramowania do opracowywania badań	Tak	
Gwarancja i serwis			
10	Przeglądy gwarancyjne zgodnie z dokumentacją producenta, dokonywane na koszt Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem	Tak	
11	Uzgodniony harmonogram przeglądów dostarczony do Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej w terminie 14 od podpisania umowy	Tak	
12	Za terminową realizację przeglądów i konserwacji zgodnie z harmonogramem odpowiada Wykonawca	Tak	
13	Czas reakcji na zgłoszenie awarii – maksymalny czas podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii u użytkownika – do 8 godz.	Tak	
14	Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad w terminie do 48 godzin w dni robocze, licząc od czasu zgłoszenia awarii na piśmie lub faxem, a w przypadku konieczności sprowadzania części spoza granic Polski – w terminie do 10 dni roboczych	Tak	
15	Wykonawca zapewnia min 95% czas bezawaryjnego działania dla poszczególnych elementów oferowanej konfiguracji	Tak	
16	W przypadku przekroczenia czasu naprawy danego urządzenia poza 80% (18 dni kalendarzowych) będą naliczane kary umowne	Tak	
17	Okres gwarancji na wymieniony podzespół min. 12 miesięcy	Tak	
18	Okres gwarancji na wykonaną pracę min. 3 miesiące	Tak	

2. PARAMETRY OCENIANE

Lp	Opis parametru	Warunek wymagany	Zakres punktacji	Wartość oferowana
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Dostępność serwisu: - przyjmowanie zgłoszeń (dni i godziny pracy w tygodniu) - usuwanie awarii (dni i godziny pracy w tygodniu)	Podać liczbę: dni w tygodniu zakres godzin dni w tygodniu zakres godzin	0 – 5 0 – 5 0 – 5 0 – 5 wartości najmniejsze – 0 pkt. wartości największe – 5 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
2	Czas do pojęcia naprawy tj. maksymalny czas podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii u użytkownika	Podać: Liczba godzin	0 – 5 wartość największa – 0 pkt. wartość najmniejsza – 5 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
3	Maksymalny czas usunięcia usterki - naprawa bez części (do 48 godz. w dni robocze) - naprawa z importem części (do 10 dni roboczych)	Podać: Liczba godzin Liczba dni	0 – 5 0 – 5 wartości największe – 0 pkt. wartości najmniejsze – 5 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
4	Konsultacje w języku polskim poprzez bezpośredni kontakt z certyfikowanym inżynierem serwisowym (telefon komórkowy)	Tak / Nie	0 – 10 tak – 10 pkt. nie – 0 pkt.	

5	Konsultacje w języku polskim poprzez bezpośredni kontakt z specjalistą aplikacyjnym (telefon komórkowy)	Tak / Nie	0 – 10 tak – 10 pkt. nie – 0 pkt.	
6	Okres gwarancji na wymieniony podzespół (minimum 12 miesięcy)	Podać: Ilość miesięcy	0 – 3 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 3 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
7	Okres gwarancji na wykonaną pracę (minimum 3 miesiące)	Podać: Ilość miesięcy	0 – 2 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 2 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
8	Tworzenie nowego oprogramowania aplikacyjnego zgodnego z wymaganiami użytkownika	Tak / Nie	0 – 5 tak – 5 pkt. nie – 0 pkt.	
9	Gwarantowany czas bezawaryjnej pracy urządzeń objętych umową (min. 95% dni roboczych z wyłączeniem dni planowych przeglądów)	Podać: W procentach	0 – 5 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 5 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
10	Minimalna liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy	Podać:	0 – 5 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 5 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
11	Doświadczenie w serwisowaniu gamma kamery SPECT/CT przez certyfikowanego inżyniera serwisu	Podać: W latach	0 – 10 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
12	Doświadczenie w obsłudze gamma kamerą SPECT/CT przez specjalistę aplikacyjnego	Podać: W latach	0 – 10 wartość najmniejsza – 0 pkt. wartość największa – 10 pkt. pozostałe proporcjonalnie	
13	Magazyn części zamiennych w Polsce	Tak / Nie	0 – 5	

			tak – 5 pkt. nie – 0 pkt.	
	Liczba punktów	Max. liczba punktów = 100		

Uwaga:

1. W kryterium parametry oceniane, oceniane będą parametry określone w niniejszym załączniku do specyfikacji. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt. za parametry oceniane oraz odpowiednio mniej w zależności od danych wskazanych przez Wykonawcę w niniejszym załączniku w kolumnie „Wartość oferowana”.
2. Ocena kryterium zostanie dokonana przez członków komisji przetargowej na podstawie danych zawartych w niniejszym załączniku w kolumnie „Wartość oferowana” i załączonych do niej dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w zakresie oferowanych parametrów.
3. Brak wpisu w kolumnie „Wartość oferowana” będzie skutkowało przyznaniem oceny punktowej równej zero.
4. Ilekroć jest mowa o wartości największej i wartości najmniejszej należy podać odpowiednio największą i najmniejszą oferowaną wartość.
5. Ilekroć w kolumnie „Zakres punktacji” występuje zwrot „pozostałe proporcjonalnie” zamawiający obliczy liczbę punktów z dokładnością do 1 miejsca po przecinku stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrąglania. W przypadku gdy wszyscy wykonawcy zaoferują taką samą wartość parametru ocenianego zamawiający przydzieli za ten parametr maksymalną liczbę punktów.
6. Dla parametrów nie stopniowalnych tj. gdy odpowiedź wykonawcy co do wartości oferowanej wyraża się sformułowaniem – Tak/ Nie, punktacja tego parametru wg reguły określonej niniejszym załącznikiem.

3. Wykaz przeglądów w roku

Lp.	Typ urządzenia	Szt.	Liczba przeglądów w roku	Wymagane czynności serwisowe
1	Gammakamera SPECT/CT Brightview XCT	1	4	Opis w Załączniku nr 5 pkt. 4
2	Stacja opracowania badań EBW	1	4	Opis w Załączniku nr 5 pkt. 4

3	Bramka EKG do gammakamery	1	-	Zgodnie z wymaganiami producenta
4	Drukarka Codonics Horizon SF	1	2	Przeglądy i naprawy wykonywane przez autoryzowany serwis wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych

4. Zakres usług serwisowych

1. Przegląd gammakamery SPECT/CT Brightview XCT z wyposażeniem dodatkowym

Lp	Wykonywana czynność
XCT	
1	Wykonanie smarowania i nastawów mechanicznych
2	Sprawdzenie szybkości silnika i poprawności kalibracji kontrolera Gantry
3	<i>Czyszczenie i sprawdzenie wszystkich wiatraków i filtrów Gantry</i>
4	Sprawdzenie dziennika Logger Viewer
5	Kontrola Systemu odprowadzania płynów
6	Sprawdzenie wszystkich UPSów
7	Sprawdzenie oznakowań systemu
8	Sprawdzenie okablowania
9	Sprawdzenie systemu Slipring
10	Sprawdzenie panelu kontrolnego Gantry
11	Sprawdzenie głównego paska napędowego
12	Czyszczenie
Stół pacjenta	
1	Czyszczenie zewnętrznych obudów stołu
2	Czyszczenie i smarowanie prowadnic
3	Sprawdzenie wiatraków stołu

4	Sprawdzenie śruby górnej palety
5	Sprawdzenie pętli Estop
6	Sprawdzenie paska napędowego
7	Sprawdzenie Table Translate Controller
8	Sprawdzenie Table Height Controller
9	Smarowanie stołu
	SPECT
1	Sprawdzenie i skorygowanie ustawienia zasilaczy (wysokie napięcie i gantry)
2	Czyszczenie filtrów zasilacza wysokiego napięcia
3	Czyszczenie wiatraków gantry
4	Kalibracja AutoQC
5	Kalibracja Periodic QC
6	Kalibracja Alignment Calibration
7	Kalibracje zgodnie z zaleceniami producenta

2. Przegląd stacji opracowania EBW

Lp	Wykonywane czynności
1	Upgrade systemu komputerowego z aktualizacją oprogramowania
2	Kontrola mechaniczna i elektryczna elementów i podzespołów stacji
3	Sprawdzenie okablowania
4	Czyszczenie filtrów
5	Sprawdzenie wentylatorów
6	Testy i pielęgnacja systemu operacyjnego
7	Porządkowanie zawartości twardych dysków
8	Sprawdzenie napędów CD, floppy
9	Kontrola poprawności powiązań w archiwum i stacją PACS

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*

- spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
- l. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
- m. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
- n. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
- 3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.
- 4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
- 5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
- 6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
- 7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
- 8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczególnych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

Załącznik nr 7 do specyfikacji

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do dyspozycja art. 35 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Niewłaściwe skreślić.**

.....,dn.....

(Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, zrealizowanemu w na rzecz placówki służby zdrowia oraz o wartości min. 250 000,00zł. za każdy rok realizacji umowy wykonany lub wykonywany przez Wykonawcę.

Lp.	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca/y
1.				
2.				
3.				

Należy załączyć dowody potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - min. 1 dowód.

Na dowód powyższego załączamy referencje:

1.

2. itd.

....., dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 9

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wysztalcenie niezbędne do wykonania zamówienia, informacja o podstawie dysponowania wymienionymi osobami	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
ltd.			

....., dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy