

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 200 000 EURO.

PRZETARG NIEOGRANICZONY nr 350/9/2013

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych oraz świadczenie usług pralniczych.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/ 88 50 500 fax. 61/ 8 52 19 48
godziny pracy *od poniedziałku do piątku od 7:25 do 15:00*
adres e- mail: zaopatrzenie@wco.pl - *Dział Zamówień Publicznych i
Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu*
tel 61/88 50 643/644 fax 061 8850 698

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego powyżej 200.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm), *zwanej dalej ustawą* oraz m.in. w oparciu o przepisy ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679.) oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych podstawie ww. ustaw.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych, jeżeli z opisu zamieszczonego w SIWZ mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony

został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku składania ofert równoważnych w ofercie należy podać proponowane odpowiedniki i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników – warunek bezwzględny.

- 5). Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.1.6 ustawy Pzp.
- 6). Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 8) Przewidywany okres obowiązywania umowy **określony w pkt. IV.**
- 9) Wymagany przez Zamawiającego termin płatności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – **wynosi 30 dni.**
- 10) Rabaty naturalne nie będą uwzględniane.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych oraz świadczenie usług pralniczych.

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98300000-6 usługi różne
98310000-9 usługa prania i czyszczenia na sucho
39518000-6 bielizna szpitalna
39512000-4 bielizna pościelowa

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Ogólne założenia wyjściowe.

Przedmiotem zamówienia jest: **Dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych oraz świadczenie usług pralniczych** dla potrzeb Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.

- b) pranie dzierżawionej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych wraz z jej naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

3. Ilość łóżek oraz orientacyjne potrzeby bielizny do zabezpieczenia oddziałów oraz jej asortyment określa **załącznik nr 7**. Bielizna szpitalna określona wg **załącznika nr 7** stanowi własność Wykonawcy usługi i jest Zamawiającemu wdzierżawiana, a bielizna określona wg **załącznika nr 8** stanowi własność Zamawiającego.

4. Zasady na jakich Wykonawca będzie wdzierżawiał Zamawiającemu bieliznę wg załącznika nr 7 do SIWZ.

- a) Wykonawca (*Wdzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wdzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
- b) Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych by zabezpieczyła ona funkcjonowanie nw. Oddziałów:
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I,
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II,
 - Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej,
 - Oddział Ginekologii Operacyjnej, Onkologicznej i Endoskopowej (oddział zostanie oddany w trakcie trwania umowy)
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I – Hotel ul. Łąkowa 3,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej III,
 - Oddział Chemioterapii,
 - Zakład Brachyterapii.
- c) Na Wykonawcy (*Wdzierżawiającym*) spoczywa obowiązek dostarczenia bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, będącej przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3.
- d) Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 175g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.

Pizamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie pizamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.

- e) W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionego asortymentu wymienionego w punkcie 2 a, c.
- f) Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
- g) Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
- h) Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).

5. Zasady na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w punkcie b i c – szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w punkcie III.2.2 ppkt. b i c (**szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia**) od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin
2. Odbiór wydzierżawianej brudnej bielizny umieszczonej w workach tekstylnych koloru czerwonego oznakowanych WCO następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰-17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰-14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydzierżawianej, czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰-17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste czerwone worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawianej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Odbiór i dostawa wydzierżawianej, czystej bielizny z Oddziału Radioterapii Onkologicznej I przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 2x w tygodniu, we wtorek i piątek, bezpośrednio z Oddziału przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
5. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰-17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰.
6. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi następować w formie ofoliowanych paczek, bielizna musi być sucha, podzielona asortymentami i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰-17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.

7. Worki niebieskie, zielone i szare służyć będą do transportu brudnej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego. Worki w kolorze żółtym pozostają do składowania i transportu bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego.
8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
9. Odbiór wydzierżawionej brudnej bielizny pościelowej i dostawa czystej odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy).
13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi - pielęgniarki będące na zmianie.
14. Zamawiający ma prawo :
 - kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami
 - raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
15. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w punkcie III.2.2 ppkt. b i c (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
16. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w punkcie III.2.2 ppkt. b i c (szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

6.Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Pierwszej dostawy dzierzawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokonana zostanie zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 7 w ilościach zapotrzebowania określonych na poniedziałek i wtorek, w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy, celem sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie.
3. W toku realizacji umowy Wykonawca przyjmie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie respektowania ustalonych wymogów prania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Pozostała bielizna operacyjna pakowana wg asortymentu (osobno serwety operacyjne średnie, małe, bluzy, spodnie, spódnice operacyjne, prześcieradła).

Uwaga:

*Bielizna może być zaplamiona świeżą krwią, zanieczyszczona wydzielinami, maściami, lekami w tym cytostatykami, wydzielinami, wydaliniami, barwionymi środkami do dezynfekcji skóry, zarodnikami (*Clostridium diffcila*e), pasożytami (typu pchły, wszy) i ich jajami itp. Mopy są mokre i mogą być zabrudzone piaskiem. Do prania mopów wymagana jest odrębna pralnica. Uszkodzona bielizna, musi być naprawiana chyba, że stan zniszczenia (uszkodzenia) sugeruje jej kasację. Taki asortyment musi być osobno zafoliowany i oznakowany na folii „do kasacji”.*

7. Warunki odsprzedaży piżam i koszul operacyjnych będących własnością Zamawiającego.

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą w dniu podpisania umowy przeprowadzi inwentaryzację piżam i koszul operacyjnych z poszczególnych oddziałów szpitala. Protokół wraz z wyceną będzie podstawą do obliczenia zapłaty za przejęte piżamy i koszule operacyjne. Wartość ustalona zostanie na podstawie danych z ksiąg inwentarzowych Zamawiającego i obliczona z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji.
Na podstawie tych obliczeń Zamawiający wystawi fakturę. Termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wykupu dzierżawionej bielizny wg kwoty ustalonej na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji. Prawo takie przysługiwać będzie Zamawiającemu w sytuacji:
 - nie wywiązywania się z ustalonych terminów i ustalonych zapisów po wcześniejszym pisemnym ostrzeżeniu.
 - po ustaniu umowy z usługodawcą i podpisaniu umowy z kolejnym wykonawcą.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa na okres 48 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Realizacja sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem bieżącym i składanymi zamówieniami częściowymi - telefonicznie lub faxem,

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej

Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitali oraz że pralnia posiada barierę higieniczną.➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, zrealizowanemu w na rzecz placówki służby zdrowia oraz wartością na kwotę minimum 1.500.000,00zł</p> <p>Wykonawca na potwierdzenie przedmiotowego warunku przedłoży wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z dokumentem potwierdzającym, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełni.</p>

3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opinia stacji sanitarno-epidemiologicznej o przystosowaniu środka transportu do świadczenia usługi przewożenia czystej i brudnej bielizny szpitalnej wydana przed upływem terminu składania ofert ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków. <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1.000.000,00zł. ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitali oraz że pralnia posiada barierę higieniczną.
3	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, zrealizowanemu w na rzecz placówki służby zdrowia oraz wartością na kwotę minimum 1.500.000,00zł</p> <p>Wykonawca na potwierdzenie przedmiotowego warunku przedłoży wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z dokumentem potwierdzającym, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>
4	Opinia stacji sanitarno-epidemiologicznej o przystosowaniu środka transportu do świadczenia usługi przewożenia czystej i brudnej bielizny szpitalnej wydana przed upływem terminu składania ofert
5	<p>Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1.000.000,00zł.</p>

2. *Dokumenty wyszczególnione w pkt. V Specyfikacji na zasadach w nim określonych.*
3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
2	<p>Aktualny odpis lub oświadczenie</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</p>
3	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
5	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
6	<p>Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy</p>

	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	--

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub</p>

	gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
--	---

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz inne dokumenty, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy , według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
3.	Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.
5	Opracowaną i wdrożoną technologię postępowania z bielizną z kontaktu z cytotatykami - załączyć.
6	Oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny (np. wydruki Washtronica).
7	Oświadczenie, że środki piorąco – dezynfekujące używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych. Sposób i środki dezynfekcji bielizny powinny uwzględniać ochronę bielizny przed zniszczeniem (dezynfekcja również w niskich temperaturach

	np. 40 ° C , 60 ° C).
8	Oświadczenie Wykonawcy o prowadzeniu okresowej oceny czystości mikrobiologicznej czystego asortymentu, powierzchni roboczych w pralni oraz jakości wody (kwartalnie twardość wody).
9	Kopię dowodu wniesienia wadium .

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia –
mgr Małgorzata Pietrasiak – tel. 61/88 50 633; e-mail:malgorzata.pietrasiak@wco.pl
- b) Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia - Sylwia Krzywiak, Maria Wielgus, Katarzyna Witkowska, tel. 61/88 50 644, tel 61/88 50 643, fax 061 8850 698; e-mail: zaopatrzenia@wco.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca **przed upływem terminu składania ofert**, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **35 000,00zł**. (Słownie trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 3. Wykonawca, który złoży Ofertę niezabezpieczoną akceptowalną formą wadium będzie podlegał wykluczeniu, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski

85105015201000002330047743

na przelewie należy umieścić informację

„wadium – Dzierżawa bielizny oraz świadczenie usług pralniczych
350/9/2013”

**W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO,
NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W
FORMIE PRZELEWU.**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale zamówień publicznych i zaopatrzenia Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami winna być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a ta parafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.

9. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony 350/9/2013 – dzierżawa bielizny oraz świadczenie usług pralniczych

Nie otwierać przed

/data otwarcia ofert/.

- b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
- c) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt. 11.a i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy i opis jak niżej:

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15,

61-866 Poznań

Przetarg nieograniczony 350/9/2013 – dzierżawa bielizny oraz świadczenie usług pralniczych

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **07.03.2013 do godz. 09.00**

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2013 o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Kantor, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
6. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- 1) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
- 2) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
- 3) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny

Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

➤ Cena	100%

	Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych

----- x waga x 100

Cena z oferty badanej

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób:

Wartość całkowita netto + podatek VAT= wartość całkowita brutto.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załącznik nr 5** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków umowy w niżej określonym przypadku:

1. zmiany stawki podatku
2. zmian cen urzędowych
3. zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących towar importowany
4. przedłużenia okresu realizacji w przypadku niewykorzystania całej ilości asortymentu

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia 25.01.2013r

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....
.....
adres

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy

Województwo.....

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego
postępowania.....

tel.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych oraz świadczenie usług pralniczych.

My niżej podpisani

.....
.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na: dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych oraz świadczenie usług pralniczych.
2. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.

3. oferujemy przedmiot zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik do specyfikacji na kwotę:

..... netto,
słownie:.....

..... brutto,
słownie.....

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

4. Utrzymanie stałości cen przez okres 48 miesięcy.

5. Oświadczamy, iż niżej podana pralnia będzie świadczyła usługi w zakresie objętym niniejszym przedmiotem zamówienia:

Nazwa:
Adres:
Nr tel. Nr fax-u
Adres e-mailowy:

6. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

9. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

10. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

11. Oświadczam/y/, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni.

12. Oświadczam/y/ iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

13. Wadium w kwocie Zostało wniesione w dniu w formie/ formach:

14. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:

- a)
- b)
- c)
- itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....,dn.....

.....

(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Formularz cenowy /wzór/

A. Cena i wartość dla dzierżawionego asortymentu

Do obliczenia wartości miesięcznej należy przyjąć łącznie: **6 450 kg**

- bielizna pościelowa - **6 000 kg**

- piżamy – **300 kg**

- koszule operacyjne – **150 kg**

-

A1. Dzierżawa bielizny

Dzierżawiony asortyment	Cena netto dzierżawy / 1 kg w PLN	Cena brutto dzierżawy/ 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy/ 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto dzierżawy/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna pościelowa									
Piżamy									
Koszule operacyjne									
Suma									

A2.Cena usługi prania, naprawy, maglowania i transportu dla asortymentu dzierżawionego

Dzierżawiony asortyment	Cena netto prania / 1 kg dzierżawionego asortymentu w PLN	Cena brutto prania / 1 kg dzierżawionego asortymentu w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania dzierżawionego asortymentu / 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto prania dzierżawionego asortymentu /1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania dzierżawionego asortymentu /za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto prania dzierżawionego asortymentu / za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna pościelowa									
Piżamy									
Koszule operacyjne									
Suma									

B. Cena usługi prania, naprawy, maglowania i transportu dla bielizny będącej własnością Zamawiającego

Do obliczenia wartości miesięcznej należy przyjąć 8 540 kg bielizny

Przedmiot zamówienia	Cena netto prania 1 kg bielizny w PLN	Cena brutto prania 1 kg bielizny w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny / 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto prania bielizny/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna będąca własnością Zamawiającego									

C. Łączna wartość oferty:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto / 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość brutto / 1 miesiąc w PLN	Wartość netto za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %	Wartość brutto za 48 miesięcy/ w PLN
1	2	3	4	5	6	7
Dzierżawa bielizny (tabela A.1)						
Pranie bielizny dzierżawionej (tabela A.2)						
Pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego (tabela B)						
Wartość łączna						

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

- I. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10 wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

II. Składamy oświadczenie, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

.....dn.....

.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/9/2013

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych
- mgr Mirellę Śmigielską Głównego księgowego

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wstęp

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/9/2013
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.
3. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia _____ do dnia _____.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie i wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a. dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
 - b. pranie dzierżawionej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych wraz z jej naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
 - c. pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy określa dokumentacja przetargowa, a w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przezz siedzibą w, polisę ubezpieczeniową nr na sumę ubezpieczeniaw zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy faxem na numer reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji. Brak rozpoznania reklamacji i przekazania Zamawiającemu wyników procesu jej rozpoznania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uznaje się za uznanie zasadności reklamacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 3.

Cena zamówienia i wzajemne rozliczenia

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (cena) zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

(słownie.....), w tym:

Realizowany przedmiot umowy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki% w kwociezgodnej z formularzem ofertowym i cenowym.

2. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego uprzedniej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu bielizny szpitalnej przeznaczonej do odsprzedaży na zasadach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca tytułem odsprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z wyceny składników majątkowych określonych w § 3 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4.

Szczegółowe warunki dzierżawy

1. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy obliczany zgodnie z ust. 6.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych określonej załączniku nr 7 do SIWZ, by zabezpieczyła ona funkcjonowanie nw. Oddziałów:
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I,
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II,
 - Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej,
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,

- Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I – ul. Łąkowa 3,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej III,
 - Oddział Chemioterapii,
 - Zakład Brachyterapii.
 - Oddział Ginekologii Operacyjnej, Onkologicznej i Endoskopowej.
3. Na Wykonawcy (Wydzierżawiającym) spoczywa obowiązek dostarczenia bielizny pościelowej będącej przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3.
 4. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 175g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.
Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
 5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zgodności do użycia dzierżawionego asortymentu.
 6. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) nowej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
 7. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się do utrzymania stałości ceny za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez cały okres trwania umowy.
 8. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).

§ 5.

Szczegółowe warunki usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług

Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. „b” i „c” od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin.
2. Odbiór wydierżawianej brudnej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych umieszczonych w workach tekstylnych koloru czerwonego oznakowanych oddziałem następuje z magazynu brudnej bielizny działu DOPT . Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydierżawianej, czystej bielizny pościelowej następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰. Dostawa wydierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste czerwone worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

4. Odbiór i dostawa wydzierżawionej, czystej bielizny z Oddziału Radioterapii Onkologicznej I przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 2 x w tygodniu, we wtorek i piątek, bezpośrednio z oddziału przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
5. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
6. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi następować w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
7. Worki niebieskie, zielone i szare służyć będą do transportu brudnej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego. Worki w kolorze żółtym pozostają do składowania i transportu bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego.
8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
9. Odbiór wydzierżawionej brudnej bielizny pościelowej i dostawa czystej odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien stosować komorę dezynfekcyjną – wg potrzeb zgłaszanych Zamawiającego – w odniesieniu do materacy, poduszek, kołder i udogodnienia dla pacjentów typu kliny. Czynności wskazane w zdaniu poprzednim objęte są wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego.
13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi pielęgniarki będące na zmianie.
14. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami oraz raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
15. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b i c będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
16. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 lit b i c następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:

- a) opóźnienia w odbiorze brudnej i dostawie czystej bielizny - wysokość kar umownych stanowić będzie 2 % wartości brutto wszystkich faktur wystawionych w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, wysokość kar umownych stanowić będzie 10 % wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Strony zgodnie postanawiają, iż nie jest możliwe wypowiedzenie umowy w zakresie dotyczącym świadczenia usług bez wystąpienia przesłanek do rozwiązania umowy w zakresie dzierżawy.
 5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od niej odstąpić w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca w trakcie realizacji umowy trzykrotnie opóźni się w realizacji obowiązków umownych,
 - b) Zamawiający trzykrotnie w ciągu realizacji zgłosi uzasadnione reklamacje,
 - c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy przestanie stale lub czasowo spełniać wymogi do jakich spełnienia był zobowiązany przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
 6. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia przesłanki do odstąpienia.
 7. Postanowienia ust. 5 i 6 nie ograniczają ani nie wyłączają odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego: Katarzyna Pawlak – tel. 061 8850 514 oraz Małgorzata Pietrasiak – tel. 061 8850 633

§ 8.

Inne postanowienia umowne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w następujących przypadkach przewidzianych:
 - a) udzielenia przez Zamawiającego zamówień dodatkowych lub uzupełniających
 - b) zmiany stawki podatku VAT obejmującej przedmiot umowy, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
 - c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa,

4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

załącznik nr 6 do specyfikacji

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia, na rzecz placówki służby zdrowia.

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę na kwotę minimum 1 500 000,00zł.

Wykonawca na potwierdzenie przedmiotowego warunku przedłoży wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z dokumentem potwierdzającym, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca/y
1.				
2.				
3.				

- Załączyć dokumenty potwierdzające że dostawy te zostały wykonane należycie **min. 1 potwierdzenie.**

Na dowód powyższego załączamy referencje:

1.

2.

3.

.....,dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 7 do specyfikacji

Bielizna szpitalna będąca przedmiotem dzierżawy, stanowiąca własność Wykonawcy usługi:

1. Poszewki (rozmiar 70 cm x 80 cm).
2. Poszewki na jaški (40 cm x 40 cm).
3. Poszwy (rozmiar 150 cm x 200 cm).
4. Prześcieradła (150 cm x 240 cm).
5. Prześcieradła dla Oddziału AiT (175 cm x 300 cm).

Zapotrzebowanie oddziałów na dzierżawiony asortyment

Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	36	36	42	10	10	4
wtorek	0	18	18	21	10	10	3
środa	0	18	18	21	10	10	4
czwartek	0	37	37	41	10	10	3
piątek	0	16	16	21	10	10	4
sobota	0	10	10	16	5	5	0
niedziela	0	10	10	16	5	5	0

Ilość łózek - 46

Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy XL	pidżamy XXL	koszule oper.
poniedziałek	0	40	40	40	7	8	0
wtorek	0	40	40	40	7	8	0
środa	0	45	45	45	7	8	0

czwartek	0	45	45	45	7	8	0
piątek	0	35	35	35	7	8	0
sobota	0	15	15	15	0	0	0
niedziela	0	10	10	10	0	0	0

Ilość łóżek - 49

Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej	Poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	30	30	30	0	0	10
wtorek	0	30	30	30	0	0	10
środa	0	30	30	30	0	0	10
czwartek	0	30	30	30	0	0	10
piątek	0	30	30	30	0	0	10
sobota	0	30	30	30	0	0	10
niedziela	0	30	30	30	0	0	10

Ilość łóżek – 42

Oddział Ginekologii Operacyjnej, Onkologicznej i Endoskopowej	Poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	15	15	15	0	0	15
wtorek	0	15	15	15	0	0	15
środa	0	15	15	15	0	0	15
czwartek	0	15	15	15	0	0	15
piątek	0	15	15	15	0	0	15
sobota	0	15	15	15	0	0	15
niedziela	0	15	15	15	0	0	15

Ilość łóżek – 19

(otwarcie na przełomie roku 2013/2014)

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	koszule oper. M	koszule oper. L	koszule oper. XL
---	--------------------------	-----------------	---------------	----------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

poniedziałek	10	25	25	35	5	10	10
wtorek	10	25	25	35	5	10	10
środa	10	25	25	35	5	10	10
czwartek	10	25	25	35	5	10	10
piątek	10	25	25	35	5	10	10
sobota	10	25	25	35	5	10	10
niedziela	10	25	25	35	5	10	10

Ilość łóżek – 12

Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XXXL	koszule oper. XXXL
poniedziałek	25	25	25	25	0	25	5
wtorek	25	25	25	25	0	25	5
środa	25	25	25	25	0	25	5
czwartek	25	25	25	25	0	25	5
piątek	25	25	25	25	0	25	5
sobota	25	25	25	25	0	25	5
niedziela	25	25	25	25	0	25	5

Ilość łóżek - 25

Oddział Radioterapii Onkologicznej I	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	3	20	20	20	0	3	0
wtorek	3	20	20	20	0	3	0
środa	3	20	20	20	0	3	0
czwartek	3	20	20	20	0	3	0
piątek	3	50	50	50	0	3	0
sobota	3	20	20	20	0	3	0
niedziela	0	10	10	10	0	3	0

Ilość łóżek - 25

Oddział Radioterapii Onkologicznej II	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	10	10	10	0	5	0
wtorek	0	10	10	10	0	0	0

środa	0	10	10	10	0	5	3
czwartek	0	10	10	10	0	0	0
piątek	0	20	20	20	0	5	0
sobota	0	5	5	5	0	0	0
niedziela	0	5	5	5	0	0	0

Ilość łóżek - 24

Oddział, ul. Łąkowa	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
Poniedziałek	0	0	0	0	0	0	0
Wtorek	5	20	20	20	0	0	0
Środa	0	0	0	0	0	0	0
Czwartek	0	0	0	0	0	0	0
piątek	5	20	20	20	0	0	0
sobota	0	0	0	0	0	0	0
niedziela	0	0	0	0	0	0	0

Ilość łóżek - 27

Oddział Radioterapii Onkologicznej III	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy M	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	15	15	15	0	1	0
wtorek	0	15	15	15	0	1	0
środa	0	15	15	15	0	1	0
czwartek	0	15	15	15	0	1	0
piątek	0	15	15	15	0	1	0
sobota	0	30	30	30	0	1	0
niedziela	0	0	0	0	0	1	0

Ilość łóżek - 32

Oddział Chemioterapii	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy L	pidżamy XL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	20	15	20	10	10	0
wtorek	0	10	10	15	0	0	0
środa	0	20	20	20	0	0	0
czwartek	0	15	15	15	0	0	0
piątek	0	25	25	25	0	0	0

sobota	0	15	15	15	0	0	0
niedziela	0	10	10	10	0	0	0

Ilość łóżek - 52

Zakład Brachyterapii	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy L	pidżamy XXL	koszule oper. XL
poniedziałek	0	5	5	7	1	6	0
wtorek	0	5	5	7	1	6	0
środa	0	5	5	7	1	6	0
czwartek	0	5	5	7	1	6	0
piątek	0	5	5	7	1	6	0
sobota	0	5	5	7	1	6	0
niedziela	0	5	5	7	1	6	0

Ilość łóżek - 7

Ogółem dla wszystkich oddziałów	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła	pidżamy					Koszule oper.			
					M	L	XL	XXL	XXXL	M	L	XL	XXXL
poniedziałek	38	241	236	259	10	11	36	14	25	5	10	39	5
wtorek	43	233	233	253	10	1	21	14	25	5	10	38	5
środa	38	228	228	243	10	1	26	14	25	5	10	42	5
czwartek	38	242	242	258	10	1	21	14	25	5	10	38	5
piątek	43	281	281	298	10	1	26	14	25	5	10	39	5
sobota	38	195	195	213	5	1	9	6	25	5	10	35	5
niedziela	35	145	145	163	5	1	9	6	25	5	10	35	5
Łącznie w jednym tygodniu	273	1565	1560	1687	60	17	148	82	175	35	70	266	35

Łączna ilość łóżek – 360

Załącznik nr 8 do specyfikacji

Asortyment bielizny ,odzieży i innych wyrobów przekazywanych do prania (własność zamawiającego)

Nazwa asortymentu	Ilość w skali miesiąca w kg
Bielizna operacyjna : prześcieradła, serwety operacyjne , fartuchy operacyjne, bluzy operacyjne, spodnie operacyjne, spódnice operacyjne . Bielizna operacyjna w kolorach zielonym, niebieskim .	1 000 kg
Odzież ochronna : (biała , biała z kolorowymi wypustkami, kolorowa, kolorowa z wypustkami o innej barwie) kitle lekarskie, sukienki pielęgniarские, spodnie lekarskie, spódnice lekarskie, bluzy lekarskie	1 700 kg
Odzież ochronna – robocza : ubranie robocze spodnie, ubranie robocze bluzy, koszule flanelowe, koszulki kolorowe bawełniane z krótkim rękawkiem kurtki ocieplane	45 kg
Pozostałe : Ręczniki frotte, ręczniki lniane Obrusy Parawany Worki do brudnej bielizny, worki do czystej bielizny i inne Koce Kołdry Poduszki Firany Materace z pianki Mopy Poranniki, podomki	250 kg 45 kg 5 kg 250 kg 230 kg 530 kg 100 kg 50 kg 25 kg 4300 kg 10 kg
Łącznie :	8 540 kg