

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/9/2013**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

- mgr Mirellę Śmigielską Głównego księgowego

NIP: 778-13-42-057                      REGON: 000291204;

z jednej strony,

**a**

firmą .....

z siedzibą w .....

NIP: .....                      REGON: .....

Zarejestrowaną w .....; zwaną dalej

**Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Wstęp

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/9/2013
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.
3. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia ..... do dnia .....

**§ 2.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie i wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:
  - a. dzierżawa bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
  - b. pranie dzierżawionej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych wraz z jej naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
  - c. pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy określa dokumentacja przetargowa, a w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przez .....z siedzibą w ....., polisę ubezpieczeniową nr ..... na sumę ubezpieczenia .....w

- zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy faxem na numer ..... reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji. Brak rozpoznania reklamacji i przekazania Zamawiającemu wyników procesu jej rozpoznania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uznaje się za uznanie zasadności reklamacji.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### § 3.

#### Cena zamówienia i wzajemne rozliczenia

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (cena) zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

(słownie.....), w tym:

Realizowany przedmiot umowy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki .....%. w kwocie .....zgodnej z formularzem ofertowym i cenowym.

2. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego uprzedniej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu bielizny szpitalnej przeznaczonej do odsprzedaży na zasadach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca tytułem odsprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z wyceny składników majątkowych określonych w § 3 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 4.

#### Szczegółowe warunki dzierżawy

1. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy obliczany zgodnie z ust. 6.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych określonej załączniku nr 7 do SIWZ, by zabezpieczyła ona funkcjonowanie nw. Oddziałów:
  - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I,
  - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II,
  - Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej,
  - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
  - Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej,
  - Oddział Radioterapii Onkologicznej I,
  - Oddział Radioterapii Onkologicznej I – ul. Łąkowa 3,
  - Oddział Radioterapii Onkologicznej II,
  - Oddział Radioterapii Onkologicznej III,
  - Oddział Chemioterapii,

- Zakład Brachyterapii.
  - Oddział Ginekologii Operacyjnej, Onkologicznej i Endoskopowej.
3. Na Wykonawcy (Wydzierżawiającym) spoczywa obowiązek dostarczenia bielizny pościelowej będącej przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3.
  4. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 175g/m<sup>2</sup> i/lub 160g/m<sup>2</sup> <sup>1</sup> zdekatyzowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: RFID lub termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału. <sup>2</sup>  
Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki lub troki <sup>3</sup> na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane lub bawełniane <sup>4</sup>, rękaw <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
  5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zgodności do użycia dzierżawionego asortymentu.
  6. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) nowej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
  7. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się do utrzymania stałości ceny za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez cały okres trwania umowy.
  8. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).

## § 5.

Szczegółowe warunki usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług

Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. „b” i „c” od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin.
2. Odbiór wydierżawianej brudnej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych umieszczonych w workach tekstylnych koloru czerwonego oznakowanych oddziałem następuje z magazynu brudnej bielizny działu DOPT . Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup> w soboty od 11<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydierżawionej, czystej bielizny pościelowej następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 11<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>. Dostawa wydierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste czerwone worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Odbiór i dostawa wydierżawionej, czystej bielizny z Oddziału Radioterapii Onkologicznej I przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 2 x w tygodniu, we wtorek i piątek , bezpośrednio z oddziału przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.

---

<sup>1</sup> Odpowiednie zaznaczyć

<sup>2</sup> Odpowiednie zaznaczyć

<sup>3</sup> Odpowiednie zaznaczyć

<sup>4</sup> Odpowiednie zaznaczyć

5. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>.W soboty w godzinach od 11<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>.
6. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi następować w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 11<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
7. Worki niebieskie, zielone i szare służyć będą do transportu brudnej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego. Worki w kolorze żółtym pozostają do składowania i transportu bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego.
8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
9. Odbiór wydzierżawionej brudnej bielizny pościelowej i dostawa czystej odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien stosować komorę dezynfekcyjną – wg potrzeb zgłaszanych Zamawiającego – w odniesieniu do materacy, poduszek, kołder i udogodnienia dla pacjentów typu kliny. Czynności wskazane w zdaniu poprzednim objęte są wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego.
13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi pielęgniarki będące na zmianie.
14. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami oraz raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
15. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b i c będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
16. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 lit b i c następuje w systemie miesięcznym z dołu - jedna faktura w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

## § 6.

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:
  - a) opóźnienia lub zwłoki w odbiorze brudnej i dostawie czystej bielizny Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % niezrealizowanej w terminie części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, licząc od dnia określonego na podstawie w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 6% wartości brutto umowy.

- b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę odbioru brudnej i dostawie czystej bielizny lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
- 5 % łącznej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca zerwie niniejszą umowę w terminie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
  - 2 % łącznej wartości brutto Przedmiotów umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca zerwie niniejszą umowę po upływie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
- c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w lit. b) niniejszego ustępu
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od niej odstąpić w następujących przypadkach:
- a) Wykonawca w trakcie realizacji umowy trzykrotnie opóźni się w realizacji obowiązków umownych,
  - b) Zamawiający trzykrotnie w ciągu realizacji zgłosi uzasadnione reklamacje,
  - c) Wykonawca w trakcie realizacji umowy przestanie stale lub czasowo spełniać wymogi do jakich spełnienia był zobowiązany przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
- Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych. w przypadku:
- a) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości:
    - 5 % łącznej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zerwie niniejszą umowę w terminie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
    - 2 % łącznej wartości brutto Przedmiotów umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zerwie niniejszą umowę po upływie 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub wypowiedzenia jej przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego termin 30 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z wykonania usługi w terminie, wskazanym w § 5 ust. 1 i po wezwaniu do należytego wykonania umowy, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy, zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy ceną wykonania usługi zamówionej i niewykonanej w terminie przez Wykonawcę umowy u innego Usługodawcy, a ceną oferowaną przez Wykonawcę – taka usługa zwany będzie w dalszej części niniejszej umowy „**Usługą Interwencyjną**”.

5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będzie naliczana do dnia dokonania przez Zamawiającego Usługi Interwencyjnej, przy czym zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie będzie zwalniać Wykonawcy ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną wykonania usługi zamówionej i niedostarczonej w terminie przez Wykonawcę umowy u innego Usługodawcy, a ceną zawartą w ofercie Wykonawcy.
6. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

#### § 7.

##### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy – .....

oraz

ze strony Zamawiającego: Katarzyna Pawlak – tel. 061 8850 514 oraz Małgorzata Pietrasiak – tel. 061 8850 633

#### § 8.

##### Inne postanowienia umowne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w następujących przypadkach przewidzianych:
  - a) udzielenia przez Zamawiającego zamówień dodatkowych i uzupełniających
  - b) zmiany stawki podatku VAT obejmującej przedmiot umowy, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
  - c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa,
  - d) zmiany cen o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni
4. Waloryzacja cen przedmiotu umowy nie może być dokonywana częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym.
5. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
6. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: