

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO.

DOTYCZY: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr 350/4/2013.

Prowadzenie obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 8-850-500
fax. 8-52-19-48
godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00
adres e- mail: zaopatrzenie@wco.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) *ustawy*.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 *ustawy* – patrz załącznik nr 10.
8. Płatność- do 30 dni od dnia otrzymania faktury. Faktury wystawiane będą za dany miesiąc, na końcu każdego miesiąca rozliczeniowego.
9. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy (szczegółowy termin w pkt. IV).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.10.00.00 -5- Usługi prawnicze

79.11.00.00 – 8 – Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Prowadzenie obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii w zakresie Prawa zamówień publicznych:

- a) **Doradztwo oraz bieżące konsultacje w zakresie wyboru właściwej strategii prowadzenia postępowania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wyboru trybu udzielania zamówień publicznych**
- b) **Przygotowanie ekspertyz prawnych w zakresie stosowania przepisów ustawy**
- c) **Przygotowanie i opiniowanie umów w zakresie spraw należących do właściwości Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Zamawiającego**
- d) **Opracowywanie pism w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Zleceniodawcę**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy tj. od dnia 1.02.2013r do 31.01.2014r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki,

	<p>dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków. <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków . ➤ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej dwie osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w tym jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982r o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059 ze zm.) lub adwokata, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982r o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) posiadającego następujące doświadczenie polegające na : świadczeniu pomocy prawnej Zamawiającemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, wykaz wg wzoru stanowiącego załącznik 6. <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>

5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
----------	---

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg zał. nr 3 do siwz)</p>
2	<p>Aktualny odpis lub oświadczenie</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie</p>

	zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
--	--

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków (wg zał. nr 4 do siwz) ➤ Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. co najmniej dwie osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w tym jedną osobę posiadającą tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982r o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059 ze zm.) lub adwokata, w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982r o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r. Nr 146 poz. 1188 ze zm.) posiadającego następujące doświadczenie polegające na : świadczeniu pomocy prawnej Zamawiającemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik 6.

3. Dokumenty wyszczególnione w pkt V Specyfikacji na zasadach w nim określonych.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo</p>

	składania ofert
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia</p>

5. *Inne wymagane dokumenty:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy wg załącznika nr 1
2	Formularz cenowy wg załącznika nr 2
3	<p>Pełnomocnictwo</p> <p>Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.</p>
4	<p><u>Oświadczenie</u> o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.</p>

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

Na podstawie art. 27 ustawy – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego.
7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **pod względem merytorycznym** –Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – mgr Marcin Schneider tel. 61/88 50 871,
- **pod względem formalno/prawnym:** dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Maria Wielgus, Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/ 88 50 911, 61/ 88 50 644; fax. 61/88 50 698,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie strony oferty winny być połączone (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętką Wykonawcy oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony 350/4/2013 – Obsługa prawna w zakresie ustawy Pzp

Nie otwierać przed/data otwarcia ofert/

Każda oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii

Ul. Garbary 15,

61-866 Poznań

Przetarg nieograniczony 350/4/2013 – Obsługa prawna w zakresie ustawy Pzp

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14.01.2013 r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.01.2013 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
 - b. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - c. Oferty zostaną sprawdzone pod kątem zgodności z przepisami ustawowymi i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 - d. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - e. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- f. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą Ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy ramowej (załącznik nr 5 do siwz) i nie wrosną i nie podlegają negocjacji.
6. Do rozliczeń za realizację zamówień częściowych stosowana będzie cena jednostkowa netto za poszczególne usługi lub licencje.
7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
 - a. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - b. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - c. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny

Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):

A) Cena	100%
---------	------

Razem 100%

A) Ilość punktów w kryterium „cena” zostanie wyliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych

$$A = \frac{\text{Cena minimalna z ofert ważnych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

Cena badanej oferty

A – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena”

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 5 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94.ustawy.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ramowej, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków umowy w niżej określonym przypadku:

1. zmiany stawki podatku

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 6 *ustawy PZP*.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zaopatrzenie@wco.pl, strona internetowa www.wco.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawca, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy, stąd też w kwestiach

nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia 4.01.2013r

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

DYREKTOR

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....
.....
.

Adres ul.....

Miejscowość, kod pocztowy

Telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego
postępowania.....

tel.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Prowadzenie obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

My niżej podpisani

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na: Okresowe przeglądy pogwarancyjne i naprawy drzwi osłonowych i parawanu osłonowego zainstalowanych w Wielkopolskim Centrum Onkologii

1. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu, ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do specyfikacji na kwotę:

za cenę, która jest wartością usługi należną za jeden miesiąc :

..... zł. netto, słownie:..... zł. brutto, słownie..... powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.
--

Wartość całkowita zamówienia, obejmująca 12- miesięczny okres obowiązywania umowy, określamy na kwotę:

..... zł. netto, słownie:..... zł. brutto, słownie..... powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.
--

3. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

4. Termin realizacji – 12 miesięcy tj. **od 1.02.2013r do 31.01.2014r.**

5. Zobowiązujemy się do prowadzenia obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym również m.in.:

- a) doradztwo oraz bieżące konsultacje w zakresie wyboru właściwej strategii prowadzenia postępowania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wyboru trybu udzielania zamówień publicznych
- b) przygotowanie ekspertyz prawnych w zakresie stosowania przepisów ustawy
- c) przygotowanie i opiniowanie umów w zakresie spraw należących do właściwości Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Zamawiającego
- d) opracowywanie pism w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Zleceniodawcę

6. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/y/ ,że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .

8. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

10. Oświadczam/y/ iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

11. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:

- a)
- b)
- itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....,dn.....

(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Formularz cenowy

Przedmiot zamówienia	Okres na jaki zostanie zawarta umowa naprawy i konserwacji	Usługa					
		Wartości netto / 1 miesiąc w PLN	Wartości brutto/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Łączna wartości netto / 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Łączna wartość brutto/ 12 miesięcy w PLN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	12 miesięcy (od 1.02.2013r do 31.01.2014r)						

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10 wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Składam/my w imieniu firmy:

.....

oświadczenie, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....dn.....

.....
Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/4/2013

Dnia _____ roku w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1. inż. Małgorzatę Sarnę-Kołodziej – Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych
2. dr Mirellę Śmigielską – Główną Księgową

a

.....,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

_____ /

prowadzącym działalność gospodarczą jako: _____,
zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
_____ pod numerem

z siedzibą w _____
posiadającą/ym numer NIP: _____ oraz numer REGON: _____;
; zwaną/ym dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/4/2013 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
2. Chwilą zawarcia niniejszej umowy jest moment jej podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prowadzenia obsługi prawnej w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”, polegających w szczególności na :
 - a) doradztwie oraz bieżących konsultacji w zakresie wyboru właściwej strategii prowadzenia postępowania w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wyboru trybu udzielania zamówień publicznych
 - b) przygotowaniu ekspertyz prawnych w zakresie stosowania przepisów ustawy
 - c) przygotowaniu i opiniowaniu umów w zakresie spraw należących do właściwości Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Zamawiającego
 - d) opracowywaniu pism w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Świadczenie usług, o których mowa w §3 ust. 1 nie jest równoznaczne z udzieleniem Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami sądowymi , organami administracji państwowej i samorządowej. W przypadku konieczności udzielenia przedmiotowego pełnomocnictwa strony ustalą odrębną umowa warunki nowego zlecenia za wynagrodzeniem niezależnym od przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
2. Świadczenie usług prawnych w postaci reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach kontrolnych dokonywanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Regionalne Izby Obrachunkowe, a ponadto reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym wymaga zawarcia odrębnej umowy za wynagrodzeniem niezależnym od przysługującego na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności w sprawach Zamawiającego i udzielania Zamawiającemu pierwszeństwa przed innymi podmiotami korzystającymi z jego usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż upoważniona przez niego osoba będzie obecna w siedzibie Zamawiającego 2 razy w tygodniu w wymiarze czasowym uzależnionym od potrzeb Zamawiającego. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osobie stanowisko pracy wyposażone w dostęp do systemu informacji prawniczej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania całkowitej poufności we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem umowy, również w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§5

1. Za obsługę prawną w zakresie przewidzianym w §3 ust. 1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł. miesięcznie, powiększone o należny podatek VAT.

2. Całkowite wynagrodzenie za okres trwania umowy wynosi :

NettoPLN

(słownie:.....)

Brutto.....PLN

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w wysokości% tj.PLN.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca, w którym świadczona była obsługa prawna, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

3. Z tytułu innych zleconych usług, w szczególności określonych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, strony uzgadniać będą każdorazowo odrębnie wysokość należnego wynagrodzenia z uwzględnieniem szacowanego nakładu pracy oraz przewidywanych kosztów. Uzgodnione w powyższym trybie wynagrodzenie nie wymaga zmiany Umowy.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zadań wynikających z niniejszej umowy ewentualne koszty opłat skarbowych i sądowych.

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy także inne nie wymienione w punkcie 1 koszty związane z wykonywaniem zadań wynikających z umowy, a szczególności koszty delegacji, tłumaczeń.

3. W przypadku konieczności dojazdu pełnomocnika na rozprawę lub posiedzenia Sadu samochodem osobowym lub innym środkiem komunikacji, Zamawiający pokrywać będzie koszty niezbędnych przejazdów, w tym koszty przejazdów w wysokości odpowiadającej

ilości przejechanych kilometrów oraz wysokości stawki za 1km przebiegu ustalonej w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy oraz inne związane z przejazdami koszty (opłaty drogowe, bilety).

§7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 roku i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 stycznia 2014r.
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy bez zapłaty odstepnego, we wszelkich przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 3 miesięcy od chwili wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, bądź wypowiedzenia niniejszej umowy albo odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za Usługi świadczone do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do siwz

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko / lub nazwa podmiotu	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, podstawa do dysponowania osobami	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
Itd.			

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do dyspozycji art. 35 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *Niewłaściwe skreślić.*

.....,dn.....

.....
(Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).