

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego nr 68/2008**

**Usługa transportu posiłków.**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 8-850-500

fax. 8-52-19-48

godziny pracy: pon. - pt. od 7.30 - 15.00

adres e- mail: Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl);

[zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami),zwanej dalej ustawą oraz m.in. zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy.

- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy,

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### Usługa transportu posiłków.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55521100-9	Usługi rozwożenia posiłków
------------	----------------------------

#### Ogólne założenia wyjściowe

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa transportu posiłków** dla potrzeb Sekcji Żywnienia Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
2. Ilość i opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych..
4. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności ustala się na **30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**. Do faktury należy dołączyć zestawienie – rejestr przepracowanych godzin.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji zamówienia** – Umowa zawarta będzie na okres 36 m-cy od dnia podpisania umowy. Data zawarcia umowy uzależniona będzie zakończeniem aktualnie trwających prac remontowo – adaptacyjnych. Orientacyjny czas zakończenia prac druga połowa lipca 2008 r.

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1)
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) Posiadają zezwolenie na wykonywanie w/w usługi. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

#### **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiąc ego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji
2. Zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w podpunkcie 3- 6 punktu A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą

być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia

Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

4. Pełnomocnictwa osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie 3 punktu VI niniejszej specyfikacji.
5. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
6. Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 A** do niniejszej specyfikacji.
7. Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy PZP - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
8. Kserokopię zgody SANEPIDU wydanej na samochód do przewożenia posiłków.
9. Dane samochodu: kserokopia dowodu rejestracyjnego.
10. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC.
11. Kserokopię Prawa Jazdy kierowcy.
12. Kserokopię aktualnych badan SANEPIDU dla kierowcy-pracownika, który będzie wykonywał usługę.

DOKUMENTY STANOWIACE KSEROKOPIĘ WINNY BYĆ POŚWIADCZONE PRZEZ OFERENTA: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji (*protokół koordynacyjny będzie podpisany wraz z umową*).

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art. 24 ust.1 i 2 w zw. z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.**

Wszelką korespondencje należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem, email-em, a następnie pisemnie pocztą..
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem, emailem a następnie pisemnie pocztą.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu). Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Paweł Łożewicz tel. 61/ 88 50 644
- mgr inż. Małgorzata Czaja-Bielak tel. 61/ 88 50 516 (517)
- Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/88 50 644, 88 50 643
- mgr Tomasz Witulski- pod względem prawnym, tel. 61/ 88 50 644.

## 14. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

## 15. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt A 1 niniejszej specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
7. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w

przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.

8. Każda strona oferty wraz z załącznikami *ma być ponumerowana* i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak złożona parafa będzie opatrzona pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
9. Wszystkie strony oferty winny **być połączone** – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
12.
  1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

<b>Przetarg nieograniczony – Transport posiłków 68/2008.</b> <b>Nie otwierać przed ..... /data otwarcia ofert/</b>
---

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Oferenta, zaadresowanej w następujący sposób:

<b>Wielkopolskie Centrum Onkologii</b> <b>Ul. Garbary 15,</b> <b>61-866 Poznań</b> <b>Przetarg nieograniczony – Transport posiłków 68/2008</b>
---

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.06.2008 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.

### 2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.06.2008 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty - patrz formularz ofertowy i formularz cenowy.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 7 i nie wrosną i nie podlegają negocjacjom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

## 19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.



**Kryteria:**

➤	Cena	100%
		-----
		Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

*Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.*

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób:  
**Wartość netto + podatek VAT (7% lub 22 %) = wartość brutto.**

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załączniku nr 6** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

**Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**24. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - odpowiadających poszczególnym pakietom wyspecyfikowanym w załączniku nr 10 do niemiejszej specyfikacji.

**25. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**26. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**27. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.**

Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**30. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**31. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**32. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....

/podpis/

## FORMULARZ OFERENTA

Nazwa oferenta oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpis – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1

.....  
.....  
.....

Nazwa Oferenta .....

Siedziba Oferenta .....

Nr tel. / fax .....

Nr REGON.....

Nr NIP .....

Adres email: .....

**W związku z postępowaniem na :** .....

.....

**oferujemy wykonanie zamówienia za 1 kurs :**

**cena** .....**zł. netto**    **słownie złotych :** .....

**cena** .....**zł. brutto**    **słownie złotych :** .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczamy, że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją szczegółowych warunków konkursu, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptujemy wymagania Zamawiającego opisane w specyfikacji szczegółowych warunków konkursu.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji postanowienia umowy - projekt został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Spełniamy wymagania stawiane w zakresie posiadania właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności uprawnień i zezwoleń.
6. Termin płatności faktur 30 dni .
7. Termin wykonania zamówienia – 36 m-cy od daty podpisania umowy.

### DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

1. ....
2. ....

- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

**ZASTRZEŻENIA OFERENTA:**

Oferent zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania ( zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ):

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

-----  
**miejsowość, data.**

.....  
**Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.**

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA.

Zamówienie obejmuje:

- Załadowanie posiłków w Kuchni Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15 w Poznaniu, transport - przewóz i rozładowanie w Kuchni Oddziału Radioterapii na ul. Łąkowej 3 w Poznaniu.
- 1 kurs = [Garbary → Łąkowa, Łąkowa → Garbary]
- Terminy : codziennie we wszystkie dni od poniedziałku do piątku oraz alternatywnie również w sobotę, jeśli zajdzie taka potrzeba (o transporcie tzw: „sobotnim” Wykonawca będzie powiadomiony w piątek ok. 10.00 - 12.00)
- Ilości przewożonych posiłków – dla 21 pacjentów.
- Posiłki przygotowywane będą i spakowane w pojemniki /pojemniki należą do WCO/ w kuchni WCO, odbierane będą z kuchni WCO w następujący sposób:

Śniadanie o godz. 7.45	Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 - 200	1 szt.	[Garbary → Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs
	Termos O poj. 3 l.- 6 l.	3 szt.	
	Pojemnik zamykany na żywność o wymiarach 60x40x30	1 szt.	
Obiad i kolacja o godz. 12.00	Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 - 200	2 szt.	[Garbary → Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs
	Termos O poj. 3 l.- 6 l.	5 szt.	
	Pojemnik zamykany na żywność o wymiarach 60x40x30	2 szt.	
Zwrot termosów i	Ze śniadania	Przy dowiezieniu	-

pojemników z ul. Łąkowej do kuchni WCO		obiadu	
	Z obiadu i kolacji	Przy dowiezieniu śniadania	-

[Garbary → Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs

Usługodawca musi przedstawić potwierdzenie, iż **samochód** który będzie służył do w/w transportu posiada zgodę Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

**Pracownik** wykonujący usługę musi posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne – dokument tych badań należy przedstawić w ofercie.

Cena 1 kursu winna obejmować wszystkie niezbędne elementy składowe takie jak koszty: dojazdu, paliwa, ubezpieczenia, załadunku, rejestru kursów i inne tutaj niewymienione.

**FORMULARZ CENOWY****Oferowana cena przedmiotu zamówienia:**

Rodzaj usługi	1 kurs.		
	cena netto w PLN	cena brutto w PLN	VAT
			w PLN
			w %
1	2	3	4
<b>Usługa transportu posiłków</b>			

*Cena 1 kursu winna obejmować wszystkie niezbędne elementy składowe takie jak koszty: dojazdu, paliwa, ubezpieczenia, załadunku, rejestru kursów i inne tutaj niewymienione.*

Cena netto ( bez podatku VAT ) słownie:

.....

Cena brutto ( z podatkiem VAT ) słownie:

.....

.....dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



-----  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

## Usługę transportu posiłków.

**Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**2. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....,dn.....

.....  
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 5.**

-----

*(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, iż wszystkie oferowane przez nas usługi w ofercie zostały dopuszczone przez SANEPID.

.....,dn.....

.....

(Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).

U M O W A 68/2008 (*PROJEKT*)

zawarta w dniu .....  
pomiędzy

.....  
.....  
z siedzibą w ..... (nr kodu ..... )  
działającym na podstawie wpisu do KRS nr

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działa/ją

1. ....
2. ....

a

Wielkopolskim Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

1. Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzata Kołodziej - Sarna
2. Główny Księgowy - mgr Mirella Śmigielka

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportu posiłków na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, a w szczególności musi podstawiać pojazd sprawny technicznie, czysty na zewnątrz i wewnątrz.
3. Umowa realizowana będzie sukcesywnie w okresie 36 m-cy od daty podpisania umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizacji zamówienia, które obejmuje:

- Załadowanie posiłków w Kuchni Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15 w Poznaniu, transport - przewóz i rozładowanie w Kuchni Oddziału Radioterapii na ul. Łąkowej 3 w Poznaniu.
- 1 kurs = [Garbary →Łąkowa, Łąkowa → Garbary]
- Terminy : codziennie we wszystkie dni od poniedziałku do piątku oraz alternatywnie również w sobotę, jeśli zajdzie taka potrzeba (o transporcie tzw: „sobotnim” Wykonawca będzie powiadomiony w piątek ok. 10.00 - 12.00)
- Ilości przewożonych posiłków – dla 21 pacjentów.
- Posiłki przygotowywane będą i spakowane w pojemniki /pojemniki należą do WCO/ w kuchni WCO, odbierane będą z kuchni WCO w następujący sposób:

Śniadanie o godz. 7.45	Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 - 200	1 szt.	[Garbary →Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs
	Termos O poj. 3 l.- 6 l.	3 szt.	
	Pojemnik zamykany na żywność o wymiarach 60x40x30	1 szt.	
Obiad i kolacja o godz. 12.00	Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 - 200	2 szt.	[Garbary →Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs
	Termos O poj. 3 l.- 6 l.	5 szt.	
	Pojemnik zamykany na żywność o wymiarach 60x40x30	2 szt.	
Zwrot termosów i pojemników z ul. Łąkowej do kuchni WCO	Ze śniadania	Przy dowiezieniu obiadu	-
	Z obiadu i kolacji	Przy dowiezieniu śniadania	-

[Garbary →Łąkowa, Łąkowa → Garbary] = 1 kurs

### § 3

1. Cena usługi 1 kursu wynosi :

**cena** .....zł. netto (słownie złotych : .....),

**cena** .....zł. brutto (słownie złotych : .....)

**w tym podatek VAT** w wysokości .....%.

2. Wykonawca dokona obciążenia (wystawi fakturę) za wykonaną usługę 1 x w miesiącu tj. do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy. Nr konta: ..... nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Stałość cen zostanie utrzymana przez okres trwania umowy – 36 miesięcy. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen przetargowych tylko w przypadku zmiany cen paliwa powyżej 5% utrzymujące się przez co najmniej 14 dni.

#### § 4

1. Podstawą do obliczenia świadczenia jest zestawienie – rejestr przepracowanych godzin, w którym odnotowane będą: każdorazowe kursy.
2. W razie awarii pojazdu, planowanej i nie planowanej nieobecności kierowcy oraz innych nieprzewidzianych okoliczności wykonawca podstawí odwrotnie pojazd zastępczy - na własny koszt.

#### § 5

1. Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić kurs w zestawieniu – rejestrze przepracowanych godzin.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Sekcja Żywnienia – kier. Małgorzata Czaja – Bielak Tel. 61/88 50 516 [517]

#### § 6

1. Zamawiającemu nie wolno przeciążać pojazdu ani wykorzystywać go niezgodnie z przepisami pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. Kierowca ma obowiązek wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług transportowych posiłków oraz inne prace wynikające z kwalifikacji przy zachowaniu obowiązujących zasad BHP.

#### § 7

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo wstrzymania wykonania usługi w przypadku nie uregulowania należności w terminie podanym w § 3 pkt. 4 oraz niedopełnienia innych warunków umowy.
2. W razie zwłoki w dokonaniu zapłaty Zamawiający obowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe.

## § 8

Oferent ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem jego działalności związane z wykonywaniem umowy.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wyłączając odpowiedzialność zamawiającego od w/w szkód.

## § 9

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT na podstawie § 38 ust.8 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21.12.1995 r w sprawie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym ( Dz. U. nr 154 poz. 797 ) i zgadza się na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.

Numer identyfikacyjny Zamawiającego **NIP 778-13-42-057**.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 12

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

## § 13

Umowę sporządzono w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## Załącznik nr 7.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
<b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.</b>	Edycja 1

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
  - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
  - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
  - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
  - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
  - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
    - *bez wycieków oleju,*
    - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*



- l. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
- m. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
- n. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole**

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sktodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

