

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO.

Przetarg nieograniczony nr 350/124/2012

Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.

Część I – Informacje ogólne

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/ 88 50 500 fax 61/ 8 52 19 48
*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu*
godz. pracy: pn – pt od 7²⁵ do 15⁰⁰
e- mail: zaopatrzenie@wco.pl
tel. 61/88 50 643[644] fax 61/88 50 698

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy, *zwanej dalej ustawą* oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych, jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. W ofercie należy podać odpowiedniki oferowane i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników;
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy*.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 *ustawy* – zał. nr 7 do niniejszej

specyfikacji. Jednocześnie stosowanie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

- Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy.
- Utrzymanie stałości cen przez okres 24 miesięcy.
- Prace będą odbywały się w wymiarze ryczałtowym (liczonym za godzinę pracy 60 minut) zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50312000-5 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres usługi określa załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Aktualne orientacyjne ilości posiadanego sprzętu:

Drukarki laserowe - około 450 sztuk

Drukarki laserowe sieciowe - 50 szt.

Drukarki atramentowe - około 10 sztuk

Drukarki termiczne i termo transferowe - około 50 sztuk (w tym drukarki opasek na rękę dla pacjenta Zebra HC-100)

Drukarki igłowe - 3 sztuki

Urządzenie wielofunkcyjne - 20 szt.

Komputery - 630 szt.

Monitory – 610 szt.

Notebook - 50 szt.

Czytniki kodów kreskowych przewodowe i bezprzewodowe – około 40 sztuk

Zasilacze UPS – około 10 sztuk

Serwery – około 30 sztuk

Urządzenia aktywne sieci komputerowej – około 50 sztuk (3Com, Extreme Networks, HP, Cisco)

Skanery – około 20 sztuk

Zamawiający nie przewiduje zbiorczej konserwacji urządzeń. W przypadku usterki, awarii urządzenia jego naprawa i konserwacja odbywać się będzie w miarę potrzeb. Zamawiający posiada sprzęt komputerowy zakupiony na przestrzeni lat 1997 – 2012 pochodzący od różnych producentów. Są to różne modele, o różnych parametrach i z różnymi danymi technicznymi. Zamawiający nie jest w stanie bliżej niż określone jest to powyżej, określić danych technicznych.

Ogólne założenia wyjściowe.

- a. Przedmiotem zamówienia jest usługa napraw i konserwacji sprzętu komputerowego dla potrzeb Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15.
- b. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.
- c. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- d. Przed wykonaniem każdej naprawy wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy
- e. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części

oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej (np. w sklepach internetowych), Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.

- f. Cena naprawy komputera powinna zawierać w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- g. W przypadku serwerów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- h. W przypadku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- i. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- j. W przypadku notebooków, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- k. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskiety itp. cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- l. W przypadku konieczności wykonania i wystawienia ekspertyzy technicznej kwota ryczałtowa dotyczy wykonania i wystawienia jednej ekspertyzy (niezależnie od ilości urządzeń).
- m. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych Zamawiający ma prawo wezwania serwisu wykonawcy w trybie pilnym (24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu) i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu czasu trwania naprawy.

Cena oferty winna obejmować wykonanie:

- a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
- b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)

- c. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)
- d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)
- e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
- f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
- g. Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej (stawka ryczałtowa)
- h. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)
- i. Jedna roboczogodzina

4. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę max. 6 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas jaki może upłynąć pomiędzy wysłaniem zgłoszenia a odbiorem sprzętu przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail) lub faxem.

5. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Oferent każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Oferenta na zgłoszenie.

6. Oferent zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w przypadku serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej oraz 9 godzin na dobę 5 dni w tygodniu w pozostałych przypadkach.

7. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin.

8. Określenie czasu udzielonej gwarancji /w miesiącach /na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.

9. Transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń do i z naprawy na koszt i ryzyko Usługodawcy,

10. Wymagany termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego – warunek bezwzględny.

11. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

12. Termin płatności - 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.

13. Okres związania ofertą - 30 dni.

IV. Termin realizacji zamówienia - umowa na okres 24 miesięcy od daty zawarcia lub do osiągnięcia limitu kwotowego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
-----	--

1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunku</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunku</p> <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunków.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunków .</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone wart. 22 ust. 1 ww. ustawy.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunku</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków

	Oświadczenie o spełnianiu warunków [zał. 3]
--	---

2. *Dokumenty wyszczególnione w pkt. V Specyfikacji na zasadach w nim określonych.*
3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [zał. nr 2]
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

4. *Dokumenty podmiotów zagranicznych:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3	Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

	administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
--	--

5. *Inne wymagane dokumenty:*

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy wg zał. nr 1
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. nr 2
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg zał. nr 3
4	Oświadczenie o podwykonawcach wg zał. nr 7
5	Pełnomocnictwo Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Wielkopolskie Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań *Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia* godziny pracy WCO – 7²⁵ - 15⁰⁰.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.

4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: <mailto:zaopatrzenie@wco.pl>; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - pod względem merytorycznym – Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz Tel. 61/88 50 678, Dariusz Kowalczyk tel. 61/88 50 883
 - pod względem formalno/prawnym - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Katarzyna Witkowska, Sylwia Krzywiak, Maria Wielgus tel. 61/ 88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

mawiający nie wymaga wnoszenia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt A1, do oferty należy załączyć PEŁNOMOCNICTWO do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej **INFORMUJEMY, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP.**
6. **UWAGA:** Każda strona oferty wraz z załącznikami *ma być ponumerowana* i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętąką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętąką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
7. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
9. Oferty oraz wszelkie dokumenty oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę

zastrzeże, iż nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Wykonawca oznaczonych w następujący sposób:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony 350/124/2012 – Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed /data otwarcia ofert/
--

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii Ul. Garbary 15, Poznań Przetarg nieograniczony 350/124/2012 - Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a. **Miejsce oraz termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.11.2012 r. do godz. 9.00.**
- b. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2012 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – budynek Kantor Cegielskiego, parter, pokój nr 001 - Rotunda
- c. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- d. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego zał nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 4 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
6. W ofercie Wykonawca powinien podać: cenę roboczogodziny oraz cenę wykonania ekspertyzy technicznej.
7. Wartość oferty będzie stanowiła suma wartości za jednostkową cenę roboczogodziny i ekspertyzy technicznej. Nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu do Zamawiającego- dojazd bezpłatny.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: opis kryterium i jego znaczenie (waga):

Oferowana cena	100%
----------------	------

Razem	100%
-------	------

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Minimalna cena z ofert ważnych}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times \text{waga} \times 100$$

A – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena”

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Wykonawca w formularzu ofertowym [zał. nr 1 do specyfikacji] wpisuje cenę za naprawę sprzętu i za wydawanie orzeczeń - cena jednostkowa (ekspertyzy technicznej). Suma tych wartości będzie stanowić cenę całkowitą oferty.

Należy podać cenę netto i brutto.

Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób: **wartość całkowita netto + podatek VAT = wartość całkowita brutto.**

Stosowanie z dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można

dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w zał nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku VAT na Usługi objęte niniejszą umową
- b) zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200 000 EURO, stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia

DYREKTOR

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....
adres ul.....
miejscowośćkod pocztowy województwo
telefon.....fax.....
email.....
NIP.....REGON.....
Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:
Imię i nazwisko.....
telefon.....fax.....email.....

OFERTA.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest : **Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.**

My niżej podpisani

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz

-
.....
1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia - **Usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.**
2. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
3. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę netto i brutto :

a). za naprawę sprzętu:

- i. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....
- ii. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)
.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....
- iii. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)
.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....
- iv. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)

	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....
v.	Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....
vi.	Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....
vii.	Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej (stawka ryczałtowa)
	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....
viii.	Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)
	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....
ix.	Jedna roboczogodzina
	.....zł/rg netto, słownie.....
	.....zł/rg brutto, słownie.....

Podsumowanie a) **za naprawę sprzętu**

$\Sigma (i+ii+iii+iv+v+vi+vii+viii+ix) =$

.....zł/rg netto, słownie.....

.....zł/rg brutto, słownie.....

b). za wydawanie orzeczeń - cena jednostkowa (ekspertyzy technicznej):

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

c). narzuty na materiały i części zamienne%

Suma powyższych wartości a) naprawa sprzętu + b) wydawanie orzeczeń stanowi cenę całkowitą oferty:

.....zł/rg netto, słownie.....

.....zł/rg brutto, słownie.....

4. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Oświadczamy, iż gwarantujemy odpowiednią, zgodną z obowiązującymi normami i przepisami jakość wykonywanych usług. W przypadku wadliwie, niewłaściwie wykonanych usług zobowiązujemy się niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od zawiadomienia (wezwania) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę max. 6 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas jaki może upłynąć pomiędzy wysłaniem zgłoszenia a odbiorem sprzętu przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail) lub faxem.
7. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Oferent każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Oferenta na zgłoszenie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w przypadku serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej oraz 9 godzin na dobę 5 dni w tygodniu w pozostałych przypadkach.
9. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin.
10. Określenie czasu udzielonej gwarancji /w miesiącach /na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.
11. Transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń do i z naprawy na koszt i ryzyko Usługodawcy,
12. Zobowiązujemy się do każdorazowego przedstawienia przed wykonaniem każdej naprawy dokonania uzgodnień z zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy.
13. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
15. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
16. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
17. Oświadczam/y/ iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....dnia.....

.....

(Podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10 wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....,dn.....

.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Składam/my w imieniu firmy:

.....

oświadczenie, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....,dn.....

.....
Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do specyfikacji

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/124/2012.

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w dniu _____ pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych,
dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____/ lub prowadzącą/ym działalność gospodarczą jako _____

- wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej R.P. posiadającą/ym numer NIP: oraz numer REGON:; zwaną/ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr _____ przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług **napraw i konserwacji sprzętu komputerowego** wynikające z bieżącej eksploatacji sprzętu zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia _____ - wykaz czynności jakie Wykonawca wykona w trakcie każdorazowej realizacji **Usługi stanowi zał. nr 6 do specyfikacji**.
3. Wykonawca oświadcza, że
 - a. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - b. wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z najwyższą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Usług,
 - c. zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usług materiały eksploatacyjne dotyczące Sprzętu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W razie, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, wiązało się z trudnymi do przezwyciężenia przeszkodami lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane i/lub nieoryginalne materiały eksploatacyjne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, najwyższą starannością oraz wymaganiami wskazanymi przez producenta Sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Wykonywania usług napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
 - b. Przed wykonaniem każdej naprawy wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy
 - c. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej (np. w sklepach internetowych), Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.
 - d. Cena naprawy komputera zawiera w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - e. W przypadku serwerów, cena zawiera koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.

- f. W przypadku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, cena zawiera koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- g. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- h. W przypadku notebooków, cena zawiera koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- i. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskiety itp. cena zawiera koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- j. W przypadku konieczności wykonania i wystawienia ekspertyzy technicznej kwota ryczałtowa dotyczy wykonania i wystawienia jednej ekspertyzy (niezależnie od ilości urządzeń).
- k. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych Zamawiający ma prawo wezwania serwisu wykonawcy w trybie pilnym (24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu) i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu czasu trwania naprawy.
6. Z każdej konserwacji i naprawy zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu protokół wykonania konserwacji/naprawy, zawierający co najmniej następujące informacje:
- data wykonania konserwacji/naprawy,
 - godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - dostrzeżone usterki oraz ich przyczyna,
 - rodzaj wykonanych czynności,
 - imiona i nazwiska osób wykonujących prace,
 - stan Sprzętu.
7. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę max. 6 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas jaki może upłynąć pomiędzy wysłaniem zgłoszenia a odbiorem sprzętu przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail) lub faxem.
8. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Oferent każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Oferenta na zgłoszenie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w przypadku serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej oraz 9 godzin na dobę 5 dni w tygodniu w pozostałych przypadkach.

10. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin. Zużyte lub uszkodzone części zamienne, wymienione w czasie naprawy przechodzą na własność Wykonawcy.
11. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy
12. Wykonawca oświadcza, iż realizacją umowy – przedmiotu zamówienia zajmować się będą wykwalifikowani pracownicy Wykonawcy, tj. przedmiotem zamówienia mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji, napraw określonego sprzętu medycznego, posiadające kwalifikacje do dozoru nad eksploatacją urządzeń przeszkolone w zakresie przeglądów urządzeń,

§ 4

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do świadczenia Usług zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym, terminu rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia prac. W przypadku wykonywania Usług, określonych w § 3 ust. 1. niniejszej umowy również do wskazania szacunkowych całkowitych kosztów realizacji Usługi.
3. Z tytułu świadczenia Usług, określonych w § 3 ust. 1. niniejszej umowy, wykonanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a). za naprawę sprzętu:

- i. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- ii. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- iii. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- iv. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- v. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- vi. Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- vii. Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej (stawka ryczałtowa)
 -**zł/rg netto, słownie**.....
 -**zł/rg brutto, słownie**.....
- viii. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)

.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....
ix. Jedna roboczogodzina
.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....

Podsumowanie a) za naprawę sprzętu

$\Sigma (i+ii+iii+iv+v+vi+vii+viii+ix) =$

.....zł/rg netto, słownie.....

.....zł/rg brutto, słownie.....

b). za wydawanie orzeczeń - cena jednostkowa (ekspertyzy technicznej):

.....zł netto, słownie.....

.....zł brutto, słownie.....

c). narzuty na materiały i części zamienne%

Suma powyższych wartości a) naprawa sprzętu + b) wydawanie orzeczeń stanowi cenę całkowitą :

.....zł/rg netto, słownie.....
.....zł/rg brutto, słownie.....

4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia Usług, wynosi 30.000,- zł netto (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) netto + VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w czasie obowiązywania niniejszej umowy) na dzień zawarcia niniejszej umowy kwota brutto wynosi 36.900,00 zł). Kwota ta obejmuje usługi naprawy sprzętu, wydawanie orzeczeń, narzuty na materiały i części zamienne.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje ceny części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania przeglądu technicznego i konserwacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sprzętu.
6. Narzut na części i materiały zamienne nie może przekroczyć ..%. (jak w § 4.3.c.) Zamawiający w celu weryfikacji wysokości narzutu każdorazowo może zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających koszty zakupu części. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów w terminie 2 dni od dnia wezwania.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane Usługi, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktur VAT, stanowić będzie protokół wykonania konserwacji/naprawy przyjęty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca odpowiada jak za swoje własne za działania i zaniechania podwykonawców.

§ 6

1. Termin realizacji - umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. W przypadku Usług, określonych w niniejszej umowie czas obowiązywania umowy ograniczony jest również osiągnięciem maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 4.
3. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia _____
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych przyczyn wskazanych w ust. 4 - 6 z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od niej odstąpić w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć niniejszą umowę, w tym również ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego świadczenia Usług przez Wykonawcę rozumianych w szczególności jako opóźnienia lub zwłokę w wykonywaniu Usług przekraczających 3 dni, a w przypadku Usług których termin realizacji wynosi do 48 godzin, gdy opóźnienie lub zwłoka przekroczy 12 godzin. Uprawnienie to nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych lub odszkodowania.
7. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku zaległości Zamawiającego przekraczających 60 dni w płatności za co najmniej dwie prawidłowo wystawione i doręczone Zamawiającemu faktury VAT.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. W przypadku:
 - a. niesprawnego działania Sprzętu ponad 24 godziny lub po upływie terminu wykonania Usług uzgodnionego przez Strony, w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny niesprawnego działania lub niedziałania Sprzętu.
 - b. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia Usług lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c. odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w pkt. b. niniejszego ustępu
 - d. uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej kosztowi naprawy uszkodzonego Sprzętu lub kosztowi zakupu nowego Sprzętu o parametrach technicznych odpowiadających zniszczonemu Sprzętowi, a podstawą do obliczenia wysokości kary będzie kwota wskazana na fakturze za zakup lub naprawę wystawionej przez podmiot dokonujący na rzecz Zamawiającego naprawy lub dostawy..

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienie lub zwłoka w świadczeniu Usług będzie przekraczać 5 dni roboczych od chwili określonej na podstawie w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, a także w razie nieuzasadnionego zerwania przez Wykonawcę niniejszej umowy, o którym mowa w ust.1 pkt b. niniejszego paragrafu.
5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia _____ m-cy gwarancji na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.
2. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do dostarczonych części zamiennych Sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji, faxem lub pocztą elektroniczną.
3. W razie stwierdzenia, że dostarczone części Sprzętu posiadają wady, w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych części Sprzętu na części Sprzętu wolne od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną
4. Nieuzasadnione odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji, o której mowa powyżej może zostać potraktowane jako podstawa do rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy i wywołać skutek w postaci powstania po stronie Wykonawcy obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt b. niniejszej umowy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy –

oraz
ze strony Zamawiającego – Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz – Kierownik Działu Informatyki
Tel. 61/ 88 50 678, Dariusz Kowalczyk – Z-ca Kierownika Działu Informatyki tel. 61/ 88 50 883.

2. Przyjmowanie zgłoszeń awarii będzie dokonywane pod numerem telefonu wskazanym przez Wykonawcę w ust. 1 lub _____ lub faxem _____ lub na adres e-mail _____.

3. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy lub danych wskazanych w ust. 2 każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na Usługi objęte niniejszą umową
 - b) zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1/jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*
 - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
 - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
 - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*

- n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*
6. *Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*
7. *WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*
8. *Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sktłodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi - napraw i konserwacji sprzętu komputerowego**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- x. Przed wykonaniem każdej naprawy wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy
- xi. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej (np. w sklepach internetowych), Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.
- xii. Cena naprawy komputera powinna zawierać w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- xiii. W przypadku serwerów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- xiv. W przypadku drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- xv. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- xvi. W przypadku notebooków, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
- xvii. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskiety itp. cena powinna zawierać koszty realizacji całości

przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.

xviii. W przypadku konieczności wykonania i wystawienia ekspertyzy technicznej kwota ryczałtowa dotyczy wykonania i wystawienia jednej ekspertyzy (niezależnie od ilości urządzeń).

xix. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych Zamawiający ma prawo wezwania serwisu wykonawcy w trybie pilnym (24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu) i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu czasu trwania naprawy.

3. Cena oferty winna obejmować wykonanie:

- a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
- b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)
- c. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego (stawka ryczałtowa)
- d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)
- e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
- f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
- g. Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej (stawka ryczałtowa)
- h. Wykonanie i wystawienie ekspertyzy technicznej (stawka ryczałtowa)
- i. Jedna roboczo/godzina

4. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę max. 6 godzin. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas jaki może upłynąć pomiędzy wysłaniem zgłoszenia a odbiorem sprzętu przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w postaci elektronicznej (e-mail) lub faxem.

5. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Oferent każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od reakcji Oferenta na zgłoszenie.

6. Oferent zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w przypadku serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej oraz 9 godzin na dobę 5 dni w tygodniu w pozostałych przypadkach.

7. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin.

8. Określenie czasu udzielonej gwarancji /w miesiącach /na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.

9. Transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń do i z naprawy na koszt i ryzyko Usługodawcy,

ZESTAWIENIE URZĄDZEŃ

Aktualne orientacyjne ilości posiadanego sprzętu:

Drukarki laserowe około 450 sztuk
Drukarki laserowe sieciowe 50 sztuk
Drukarki atramentowe około 10 sztuk
Drukarki termiczne i termo transferowe około 50 sztuk (w tym drukarki opasek na rękę dla pacjenta Zebra HC-100)
Drukarki igłowe 3 sztuki
Urządzenie wielofunkcyjne 20 sztuk
Komputery - 630 sztuk
Monitory – 610 sztuk
Notebook - 50 sztuk
Czytniki kodów kreskowych przewodowe i bezprzewodowe – około 40 sztuk
Zasilacze UPS – około 10 sztuk
Serwery – około 30 sztuk
Urządzenia aktywne sieci komputerowej – około 50 sztuk (3Com, Extreme Networks, HP, Cisco)
Skanery – około 20 sztuk

Zamawiający nie przewiduje zbiorczej konserwacji urządzeń. W przypadku usterki, awarii urządzenia jego naprawa i konserwacja odbywać się będzie w miarę potrzeb. Zamawiający posiada sprzęt komputerowy zakupiony na przestrzeni lat 1997 – 2012 pochodzący od różnych producentów. Są to różne modele, o różnych parametrach i z różnymi danymi technicznymi. Zamawiający nie jest w stanie bliżej niż określone jest to powyżej, określić danych technicznych.

.....
 (Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

Wykaz wykonanych usług (min. 3/trzy w okresie ostatnich 3/trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (w tym okresie), co najmniej 3/trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu – oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Wartość	Przedmiot	Data wykonania	Odbiorca/y
1.				
2.				
3.				

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi te zostały wykonane należycie - min. 3/trzy potwierdzenia.

Na dowód powyższego załączamy referencje:

1.

2. itd.

....., dn.....

.....
 (Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)