

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 200.000,- EURO.

## **Przetarg nieograniczony nr 350/112/2012**

### **Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń VI piętra: biblioteka, toaleta, kawiarnia, zaplecze oraz jednostkowych mebli do pomieszczeń różnych.**

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań  
tel. 61/ 88 50 500 fax. 61/ 852 19 48  
godz. pracy od pon. – pt. od 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>.  
Dział Zamówień publicznych i zaopatrzenia  
*e-mailto: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)*  
*tel. 61/ 88 50 643, 61/88 50 644, 61/88 50 911*  
*fax 61/ 88 50 698*

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy .
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – patrz załącznik nr 6.
9. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego.
10. Okres gwarancji i rękojmi na urządzenia wynosi minimum 36 miesięcy (**liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia**):
11. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
**Termin realizacji do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem przetargu jest: **Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń VI piętra: biblioteka, toaleta, kawiarnia, zaplecze oraz jednostkowych mebli do pomieszczeń różnych.**

2. Nomenklatura: wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
39100000-3- meble.

3. Ogólne założenia wyjściowe:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż mebli do pomieszczeń VI piętra: biblioteka, toaleta, kawiarnia, zaplecze oraz jednostkowych mebli do pomieszczeń różnych.**

3.2 Ilość i opis techniczny przedmiotu zamówienia **zawarte są w załączniku nr 5 siwz „Opisie przedmiotu zamówienia”.**

3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej, projektach określono przedmiot zamówienia wskazując jego opis i parametry techniczne. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt nie może posiadać parametrów gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku ofert równoważnych należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim z podaniem rodzaju, typu i producenta zaproponowanego sprzętu – pod rygorem odrzucenia oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej przedmioty muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganiami i normami jakościowymi określonymi w specyfikacji.

3.4 Ostateczny kolor mebli należy ustalić z zamawiającym po podpisaniu umowy – dotyczy mebli, których kolor nie został określony w siwz.

W przypadku, gdy autor projektu użył nazwy własnej w zaprojektowanym wyposażeniu zamawiający dopuszcza zaproponowanie w ofercie sprzętu innego przy zachowaniu tych samych:

- a) wymiarów
- b) materiałów
- c) kolorystyki
- d) standardu wykonania
- e) nie pogorszonych parametrów technicznych i walorów estetycznych, o podobnej stylistyce.

4. Okres związania złożoną ofertą – 30 dni [licząc od ostatecznego dnia składania ofert].

5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowane narzędzia – *przedmiot zamówienia* przez okres **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania i podpisania protokołu odbioru. *Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.*

6. W okresie, **co najmniej 36 miesięcy**, od podpisania protokołu odbioru Zamawiający korzysta bez wyłączeń z prawa do rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia. *Oferowany przez Wykonawcę okres korzystania z prawa do rękojmi należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.*

#### 7. Warunki gwarancji i serwisu

a) Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy *przedmiotu zamówienia*, w przypadku naprawy trwającej powyżej **5 dni**, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,

b) Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 48 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,

c) Wykonawcy zobowiązuje się naprawić uszkodzony *przedmiot zamówienia* w terminie do **5 dni** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto

zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 5 dni.

d) W przypadku 3/krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.

e) Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okres gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku</li></ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>W celu wykazania spełnienia w/w warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku</li></ul> <p>Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p>

	<p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków.</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunków .</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniają warunki i wymagania określone wart. 22 ust. 1 ww. ustawy.</p> <p>W celu wykazania spełnienia ww. warunku należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oświadczenie o spełnieniu warunku</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Oświadczenie o spełnianiu warunków

2. *Dokumenty wyszczególnione w pkt. V Specyfikacji na zasadach w nim określonych.*

3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	<b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b> Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

4. *Dokumenty podmiotów zagranicznych:*

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2	<b>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

	zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3	<b>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</b>  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	<b>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</b>  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

#### 5. *Inne wymagane dokumenty:*

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony <u>formularz ofertowy</u> , według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	<u>Formularz cenowy</u> – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
3.	<u>Oświadczenie</u> o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
4	Pełnomocnictwo  Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez

	osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 8.
6.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.**  
**Godziny pracy WCO – od pon. – pt. od 7<sup>25</sup> - 15<sup>00</sup>.**

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem i pocztą), informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub kopii odwołania do Prezesa UZP, Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres:

[zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

7. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt.3 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
10. Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
- 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**  
Merytorycznie: mgr inż. Krzysztof Cecuła, tel. 61 88 50 907, mail: krzysztof.cecula@wco.pl;  
Formalnie/prawnie - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Maria Wielgus, Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/ 88 50 911 (...644, ...643), fax 61 88 50 698.

## **VII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia



o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

8. Każda strona oferty wraz z załącznikami *ma być ponumerowana* i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak parafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
9. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
12. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętką Oferenta i opisanych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony 350/112/2012 – Zakup i dostawa mebli do pomieszczeń VI piętra.**

Nie otwierać przed .....

*/data otwarcia ofert/*

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

13. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Oferenta, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii**

**ul. Garbary 15**

**61-866 Poznań**

**Przetarg nieograniczony 350/112/2012 – Zakup i dostawa mebli do pomieszczeń VI piętra.**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w pokoju nr 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7<sup>25</sup> do 14<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.09.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2012 o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 – Kantor Cegielskiego - w pokoju 001 Rotunda - parter.
3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
4. Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
6. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
  - a. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
  - b. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,

- c. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny  
Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria:**

Cena	100%
	-----
	Razem 100%

**A. Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

*Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

Stosowanie do dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

**Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu.
  - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3.3 Gwarancjach bankowych.
  - 3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta (Wykonawcy).
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy są dopuszczalne na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy. tj. Zmiany umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, przy czym niedopuszczalne są istotne zmiany oraz wprowadzanie nowych postanowień umowy niekorzystnych

dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz zakres zmian nie został przewidziany w ogłoszeniu oraz SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie, którego zawarto niniejszą umowę oraz w przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z terminu określonego w Umowie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania zmiany terminu wykonania umowy o okres zwłoki wywołany przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji, z przyczyn których nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XVII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Dz. Zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii –

[zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl);

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutami obcymi.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXIV. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Poznań, dnia 19.09.2012r

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

**dr n. med. J. Jerzy Mazurek**

.....  
(Pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane oferenta:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
adres: ul. ...., miejscowość .....

kod pocztowy ....., województwo .....

tel ....., fax .....

email-to: .....

NIP ....., REGON .....

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania :

..... emailto: ..... tel .....

### Przedmiot oferty:

#### 1. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym – (zał. nr 2) za kwotę:

..... netto PLN (słownie: ...../100)
..... brutto PLN (słownie: ...../100.)
powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

#### 2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 3. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowane przez nas przedmiot zamówienia posiadają odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

#### 4. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowane narzędzia – *przedmiot zamówienia* przez okres **co najmniej 36 miesięcy**, licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania i podpisania protokołu odbioru. *Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.*
2. W okresie, **co najmniej 36 miesięcy**, od podpisania protokołu odbioru Zamawiający korzysta bez wyłączeń z prawa do rękojmi z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia.

Oferowany przez Wykonawcę okres korzystania z prawa do rękojmi należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zapewnia serwis eksploatacyjny, w zakresie nie gorszym, niż ustalony przez producenta urządzenia – przedmiotu zamówienia. Wymagany przez producenta serwis eksploatacyjny w okresie trwania gwarancji odbywa się na koszt Wykonawcy.

#### 4. Warunki gwarancji i serwisu

a) Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy przedmiotu zamówienia, w przypadku naprawy trwającej powyżej **5 dni**, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,

b) Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 48 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,

c) Wykonawcy zobowiązuje się naprawić uszkodzony przedmiot zamówienia w terminie do **5 dni** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 5 dni.

d) W przypadku 3/krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.

e) Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okres gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: .....( nie dłużej niż 30 dni) od dnia podpisania umowy

6. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

7. Oferta składa się z n/w dokumentów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

\_\_\_\_\_dnia\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



Formularz cenowy /wzór/

L.p.	symbol	nazwa	ilość	cena jedn. netto zł.	Stawka VAT %	cena jedn. brutto zł.	Wartość netto	Wartość brutto
1	BL1	stół roboczy	1					
2	BL2	blat z Corianu	1					
3	BL3	blat z Corianu	1					
4	Sz1	szafa socjalna wysoka	1					
5	Sz2	szafka wisząca	1					
6	Sz3	szafka podblatowa	1					
7	Sz4	szafka podblatowa	1					
8	Sz5	szafka podblatowa	1					
9	Sz6	szafka podblatowa	1					
10	Sz7	szafka podblatowa	2					
11	Sz8	szafka podblatowa	1					
12	Sz8a	szafka podblatowa	1					
13	P1	przegroda nablutowa	1					
14	P2	przegroda nablutowa	1					
15	O	obejma	5					
16	KW	kratki wentylacyjne	4					
17	Lp	lodówka podblatowa	2					
18	Sz9	kosz na smieci	4					
19	S3	stół okrągły niski	4					
20	S4	stół okrągły wysoki	4					
21	K2	krzesło	16					
22	TI	tablica informacyjna	1					
23	Sz10	szafka wisząca	1					
24	B1	biurko prostokątne	2					
25	S1	stół kwadratowy	3					
26	K	szafka	1					
27	Ko	kontener	2					
28	W1	wieszak	1					
29	R1	regał biblioteczny	10					
30	Ps1	Panel boczny	4					
31	R2	regał biblioteczny	2					
32	Ps2	Panel boczny	1					
33	R3	szafa biurowa wysoka	1					
34	R4	szafa socjalna wysoka	1					
35	R4a	szafa socjalna wysoka	1					
36	R5	szafa biurowa wysoka	2					
37	Sz1	kontener	2					
38	Sz2	kontener	1					
39	K1	fotel biurowy	2					

40	SP	stojak	2				
41	Sz3	szafa wysoka	1				
42	Sz3 AV	szafa magazynowa	1				
43	S3	stół konferencyjny	14				
44	S4	stolik multimedialny	1				
45	K	kontener	1				
46	P	szafka wisząca	1				
47	S	szafka stojąca	1				
48	P	półka	1				
49	SW	szafka wisząca	1				
50	So	szafka na maski	3				
51	So	szafka na maski	1				
52	Sw3	stół	1				
53	SK	szafka kominowa	1				
54	PP	półka podwieszana	1				
						Suma	

..... dn. ....

.....  
 Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do  
 składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10 wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....,dn.....

.....

Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/112/2012**

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych,  
mgr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

.....  
/.....  
prowadzącym działalność gospodarczą jako: \_\_\_\_\_,  
zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez \_\_\_\_\_  
pod numerem \_\_\_\_\_

z siedzibą w .....  
posiadającą/ym numer NIP: ..... oraz numer REGON: .....;  
; zwaną/ym dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:

.....

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/112/2012 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§2

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup, dostawa i montaż mebli do pomieszczeń VI pietra – biblioteka, toaleta, kawiarnia, zaplecze oraz jednostkowych mebli do pomieszczeń różnych** (zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Mebłami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy oraz montażu Mebli o parametrach technicznych oraz w ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia ..... – załączone do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy, formularz ofertowy wraz z pozostałymi załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Mebli w terminie zgodnym ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia ....., lecz w każdym razie nie później niż w terminie \_\_\_\_\_ od dnia zawarcia niniejszej umowy
4. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem Mebli i jest uprawniony do swobodnego rozporządzania nimi. Nadto Wykonawca oświadcza, że Meble wolne są od wad fizycznych i prawnych oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że parametry techniczne i jakościowe dostarczanych Mebli nie będą, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa, gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
6. Wydanie Mebli Zamawiającemu nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający przed dokonaniem odbioru Mebli ma prawo do zbadania, czy ich ilość i jakość jest zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w zakresie jakości dostarczonych Mebli, w tym ich widocznych i ujawnionych w trakcie eksploatacji wad fizycznych. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych Mebli i żądania ich wymiany na wolne od wad w przypadku:
  - a) dostarczenia Mebli niewłaściwej jakości,
  - b) dostarczenia Mebli niezgodnych z zapotrzebowaniem, w szczególności nie posiadających parametrów wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ofercie złożonej przez Wykonawcę,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Mebli dostarczonych z opóźnieniem.
10. Wykonawca dostarczy Meble własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dokona ich montażu na własny koszt, w terminie \_\_\_\_ od dnia ich dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, co stwierdzone zostanie podpisanym przez strony protokołem montażu.
11. W razie dokonania wadliwego montażu Mebli, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo domagania się od Wykonawcy dokonania ich prawidłowego montażu. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania prawidłowego montażu niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitej wartości netto Mebli, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy z uwagi na wadę fizyczną dostarczonych Mebli. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia.

#### §4

1. Całkowita wartość Mebli zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN  
(słownie:.....),  
brutto:.....PLN  
słownie.....),  
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki .....% w kwocie ..... PLN.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość Mebli wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowiąca zarazem łączną cenę ich sprzedaży, a także dostawy i montażu nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji.
3. Zapłata za dostarczone Meble nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy Mebli, o którym mowa w § 3 ust 6 niniejszej umowy, oraz protokół montażu, o którym mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
  - a) opóźnienia w dostawie Mebli Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości netto Mebli, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności niedostarczenie przez Wykonawcę Mebli lub zaprzestanie wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości netto Mebli, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w lit. b) niniejszego ustępu,
  - d) niedostarczenia Zamawiającemu mebli zastępczych, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. d) niniejszej umowy lub dostarczenia mebli zastępczych o parametrach gorszych niż parametry naprawianych Mebli, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: 500 złotych),
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich ewentualnych kar umownych przewidzianych niniejszą umową z Kaucją oraz należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienia w dostawie Mebli będzie przekraczać 10 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

#### § 6

1. Wykonawca udziela **gwarancji** jakości na oferowane przez siebie Meble przez okres ..... **miesiący** licząc od dnia ich wydania Zamawiającemu i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia Zamawiającemu:
  - a. wliczone w cenę Mebli: pokrycie wszystkich kosztów związanych z naprawą Mebli
  - b. przystąpienie do naprawy gwarancyjnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o wykryciu wady Mebli. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitej wartości netto Mebli, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia
  - c. dokonanie naprawy Mebli w siedzibie Zamawiającego lub, w razie zaistnienia takiej konieczności, także poza jego siedzibą, przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy, - w terminie 3 dni od chwili powiadomienia o wykryciu wady Mebli. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitej wartości netto Mebli, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - d. w przypadku naprawy trwającej dłuższej, niż 7 dni robocze od dnia powiadomienia o wykryciu ich wady – dostarczenie mebli zastępczych, o parametrach nie gorszych od naprawianych Mebli.
  - e. okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy Mebli, liczony od momentu powiadomienia o wykryciu ich wady do momentu jej usunięcia.
  - f. w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego Mebla, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten Mebel na nowy.
  - g. jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne Mebla, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni ten Mebel na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okresu gwarancji o okres niesprawności dostarczonego Mebla.
3. Opisane w niniejszym paragrafie uprawnienia Zamawiającego wynikające z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej przysługujących Zamawiającemu na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi wynosi \_\_\_\_\_ miesiący od chwili wydania Mebli Zamawiającemu.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.



## § 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są: ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_  
oraz  
ze strony Zamawiającego – Krzysztof Cecuła, tel. 061 8850 907, adres e-mail: krzysztof.cecula@wco.pl.
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

## § 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego oraz jakiegokolwiek osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także spowodowane zaistnieniem zdarzeń losowych oraz nieszczęśliwych wypadków.
2. Przez wykonywanie niniejszej umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu, strony rozumieją okres obejmujący czas do chwili zakończenia montażu Mebli przez Wykonawcę, w tym w szczególności logistyczny proces dostarczenia Mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz proces ich montażu.

## § 10

1. Z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 14 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy bez zapłaty odstępnego, we wszelkich przypadkach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 3 miesięcy od chwili wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
5. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
6. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa i montaż mebli zgodnie z projektem mgr inż. Agnieszki Nowakowskiej – Mech: rysunek 7 i rysunek 8 wraz z opisem technicznym zawartym w punkcie 2 niniejszego załącznika oraz dostawa jednostkowych mebli do pomieszczeń różnych zgodnie z wykazem podanym w pkt. 3.

**Pozycja K1, rysunek nr 8 – należy dostarczyć krzesło w obiciu skóra licowa, kolor SD-15.**

W zakres zamówienia **nie wchodzi** niżej wymieniony asortyment zamieszczony na rysunkach i nie należy wyceniać:

### Rysunek 7

1. SN – suszarka do naczyń.
2. Dozownik kubków.
3. Dr – dystrybutor ręczników.
4. Dm – dystrybutor płynów myjących.
5. Ekspres do kawy.
6. WN – witryna cukiernicza.
7. Sch – szafa chłodnicza.
8. Wózek bemarowy.
9. M – kuchenka mikrofalowa.
10. CZ – czajnik elektryczny.
11. Ro – rolety ekranowe.
12. KR1, KR2 – kraty rolowane.

### Rysunek 8

1. L – lampa biurkowa.

## 2. SPECYFIKACJA TECHNICZNO – MATERIAŁOWA MEBLI

### A. Biurka

Konstrukcja biurek na belce nośnej (metalowa rama podblatowa), stalowe nogi kolumnowe na stopach. Możliwość prowadzenia kabli w nogach i belce nośnej poziome i pionowe, uchylne z łatwym dostępem. Stelaże i nogi malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006). Blat gr. 25 mm, laminowany. Rozmieszczenie przelotek i szuflady na klawiaturę oraz mysz ustalić z Użytkownikiem podczas montażu mebli na miejscu. Kolor blatu buk bawaria.

### B. Szafki z płyty meblowej i kontenery podbiurkowe

Konstrukcja z płyty meblowej. Połączenia śrubowe niewidoczne (np: złącza mimośrodowe). Prowadnice szuflad w kontenerze podbiurkowym kulkowe, samoczyszczące, ciche, z mechanizmem domykania. Kontener zamykany na klucz. Szafki niskie, przybiurkowe zamykane drzwiami żaluzjowymi w kolorze jasnoszarym, zamykane na klucz.

### C. Regały biblioteczne

Konstrukcja ze stali malowanej proszkowo, dodatkowo wzmocniona stężeniami krzyżowymi, odporna na duże obciążenia. Panele boczne ze szkła hartowanego, nóżki z możliwością regulacji, każda nóżka regulowana oddzielnie. 5 półek stalowych o nośności 80 kg każda i z możliwością regulacji.

#### D. Meble na zapleczu kawiarni

Meble o konstrukcji z płyty meblowej. Krawędzie płyt meblowych zabezpieczone obrzeżem PCV (na gorąco) dopasowanym do laminatu, grubości 2mm o zaoblonych krawędziach. Korpusy i półki wewnętrzne z płyt gr. 18mm. Fronty z płyty gr 18 mm. Połączenia niewidoczne – złącza mimośrodowe. Plecy szaf i dna sztywne, z płyt o gr. min.10mm montowane na złącza lub wkręty. Półki z możliwością regulacji poprzez wykonanie szeregu nawierceń.

Front kontuaru obsługowego wykonać z płyty laminowanej z zaokrągleniami bez widocznych połączeń. Zastosować cokół w kolorze aluminium lub chrom. Błat kontuaru, identycznie jak blat roboczy wykonany z tworzywa typu Corian gr. 8 mm na płycie meblowej. Razem grubość blatu = 2,5 cm. Błat wysunięty przed lico fruntu kontuaru o 5 cm. Dokładne wymiary blatów podano na rys. nr 7.

#### E. Fotele biurowe – wymagane funkcje:

- wyposażony w mechanizm zapewniający stałe wsparcie dla kręgosłupa
- oparcie wysokie z profilowanym odcinkiem lędźwiowym,
- siedzisko odchylające się synchronicznie z oparciem (zintegrowane),
- stelaż w ze stali lakierowanej,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki z regulacją wysokości (z poliuretanu),
- kółka do nawierzchni miękkich,

#### F. Krzesła do kawiarni

Lekkie krzesła z tworzywa sztucznego na czterech nogach aluminiowych. Krzesła z możliwością składowania w stos, w kolorze żółtym.

#### G. Stoły do kawiarni

Stoły okrągłe na stopie żeliwnej i pojedynczej nodze wykonanej z trzech metalowych chromowanych rur. Stoły w dwóch wymiarach: wysokie  $\varnothing$  60 i niskie  $\varnothing$  80cm.

#### Kolorystyka, wykończenia

Wszystkie meble wykonać zgodnie z opisem na rysunkach. Meble na zapleczu kawiarni w kolorze jasnozielonym N002 Neon wg wzornika polyrey. Błaty z Corianu w kolorze white jasmine. Biurka, stoły i szafki w bibliotece oraz stoły w sali seminaryjnej w kolorze buk bawaria. Krawędzie płyt meblowych zabezpieczać obrzeżem PCV (na gorąco) dopasowanym do laminatu, grubości 2mm o zaoblonych krawędziach.

#### H. Okucia

Wszystkie okucia powinny być trwałe i odporne na dewastację, przeznaczone do intensywnego użytkowania. Po montażu należy wszystkie zawiasy i prowadnice wyregulować oraz wypoziomować korpusy, fronty, biurko.

Uchwyty - stalowe o prostej relingowej formie, mocowane dwupunktowo, bez elementów wystających, w kolorze aluminium (RAL 9006) lub stalowym. W szafkach o drzwiach przesuwnych na zapleczu kawiarni stosować uchwyty wpuszczane w drzwiczki, uniemożliwiające uderzenie przy zasuwaniu. Zamki wpuszczone w drzwi szafek. W kontenerze szufladowym zastosować zamek centralny.

### 3. Wykaz mebli jednostkowych do pomieszczeń różnych

L.p.	nazwa	oznaczenie	wymiary zew. szer/gł/wys	ilość	opis
1	kontener	K	35/40/72	1	Kontener na kółkach, blat grubości 24 mm - laminat twardy biały błyszczący, drzwiczki frontowe MDF biały lakierowany - zaokrąglone, korpus MDF biały laminowany. Uchwyty i budowa jak meble istniejące. Wewnątrz jedna półka ze światłem 2 x 30 cm.
2	szafka wisząca	P	77,5/35/49,5	1	Górny wieniec 24 mm, dwudrzwiowa, zamykana, jedna półka, montaż we wnęce istniejących mebli na istniejącej listwie montażowej. Konieczny dokładny własny pomiar. Wymiar szerokości wnęki.
3	Szafka stojąca	S	80/35/135	1	Szafka na środki czystości. Dwie półki, kolor buk, drzwi żaluzjowe suwane pionowo, minimalne światło półek 3 x 33 cm. Na nóżkach 10 cm.
4	półka	P	120/40/30	1	Półka wisząca z boczkami konstrukcyjnymi 30x40 na końcach, ścianką tylną i przegrodą w połowie szerokości. Kolor buk.
5	szafka wisząca	SW	75/95/105	1	Szafka wisząca na środki czystości. Dwudrzwiowa, zamykana. Kolor buk.
6	szafka na maski	So	120/40/45	3	Drzwiczki żaluzjowe składane na bok. Kolor buk.
7	szafka na maski	So	100/40/45	1	Drzwiczki żaluzjowe składane na bok. Kolor buk.
8	stół	Sw3	50/50/73	1	Stół pod kopertownicę. Grubość blatu 24 mm. Cztery nogi stalowe w kolorze szarum lub aluminium. Konstrukcja podblatowa stalowa.

9	szafka kominowa (M poradnia)	SK	35/40/197	1	Szafka na nóżkach, dwie pary drzwi frontowych (prawe, dolne i górne) MDF biały lakierowany - zaokrąglone, korpus MDF biały laminowany. Uchwyty i budowa jak meble istniejące. Wewnątrz cztery półki ze światłem 4 x 35 cm. Mocowanie pleców do ściany.
10	półka podwieszana (M poradnia)	PP	60/28/35	1	Półka podwieszona do szafki wiszącej, korpus MDF biały laminowany. Budowa: dwie płyty boczne i płyta dolna

#### **Wykaz mebli wg rysunku nr 7**

Rysunek nr 7 w załączeniu. Projekty w formie elektronicznej załączono w oddzielnych plikach

#### **Wykaz mebli wg rysunku nr 8**

Rysunek nr 8 w załączeniu. Projekty w formie elektronicznej załączono w oddzielnych plikach



Załącznik nr 7 do specyfikacji

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY.**

**Firma:**

.....  
.....  
.....

**przekazuje**

**dla:**

**Wielkopolskiego Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15 w Poznaniu**

**przedmiot zamówienia :**

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe dotyczy umowy nr .....

Oświadczenie Użytkownika:

Wykonany przedmiot zamówienia jest należycie, kompletnie i prawidłowo.

Potwierdzam jego odbiór.

.....dnia.....

**Podpisy:**

Przekazujący

1. ....  
2. ....

Odbierający

1.....  
2. ....

(pieczęć wykonawcy )

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

**Składam/my w imieniu firmy:**

.....  
.....

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,

3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

**4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej**

.....,dn.....

.....  
Podpisy osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

***W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:***

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
  - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
  - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
  - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
  - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*

- k. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:
- bez wycieków oleju,
  - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
- l. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
- m. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
- n. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole**

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	