

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:160245-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Poznań: Usługi finansowe i ubezpieczeniowe
2012/S 96-160245**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

Punkt kontaktowy: merytorycznie - dział zamówień publicznych; składanie ofert w Kancelarii.

Osoba do kontaktów: Katarzyna Witkowska, Sylwia Krzywiak, Maria Wielgus

61-866 Poznań

POLSKA

Tel.: +48 618850643

E-mail: zaopatrzenie@wco.pl

Faks: +48 618850698

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: WWW.WCO.PL

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi bankowe polegające na prowadzeniu rachunków bankowych oraz udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje usługi bankowe polegające na prowadzeniu rachunków bankowych oraz udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu w tym:

1. Prowadzenie rachunku bieżącego i pomocniczych w systemie bankowości elektronicznej w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umów w sprawie zamówienia z zapewnieniem:

- a) Otwarcia i prowadzenie rachunku bieżącego w systemie bankowości elektronicznej,
- b) Otwarcia i prowadzenie rachunków pomocniczych (między innymi: bieżący, inwestycyjny, ZFŚS, depozytowy, unijny, walutowy).
- c) Realizowania przelewów w systemie elektronicznym i papierowym,
- d) Przyjmowania wpłat gotówkowych w formie zamkniętej w kasie banku, z uznaniem konta w dniu wpłaty,
- e) Realizowania wypłat gotówkowych, zgodnie z dyspozycją przekazywaną za pośrednictwem systemu elektronicznego.
- f) Transferu środków finansowych w ciągu jednego dnia,
- g) Potwierdzania na wyciągach bankowych wszelkich operacji z podaniem stanu konta bankowego na każdy dzień roboczy,
- h) Uzyskiwania informacji o saldzie rachunku bankowego w każdym dniu roboczym za pomocą systemu elektronicznego lub telefonicznie.
- i) Lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych i krótkoterminowych: lokaty automatyczne jednodniowe i weekendowe typu overnight oraz lokaty negocjowane na różne okresy (np. 1 tydz., 2 tyg., 1 miesiąc),
- j) Możliwość uzyskania karty kredytowej do 15 000,- PLN.
- k) Możliwość otwarcia i prowadzenia akredytywy.

Uwaga: Szacunkowa liczba operacji bankowych, wynikających z określonych wyżej usług została wyspecyfikowana przez zamawiającego w pkt XIII lit. A SIWZ.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego w odniesieniu do:

Depozytów automatycznych:

— Zamawiający oczekuje by depozyt automatyczny był uruchamiany w każdym dniu roboczym oraz w każdym dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy. Dniami wolnymi od pracy są: sobota, niedziela i święta. Uruchomienie depozytu winno nastąpić na koniec dnia roboczego,

— Oprocentowania depozytów automatycznych liczone wg zmiennej stawki WIBID 1M. Wykonawca określi procentowo w złożonej ofercie wysokość oferowanej stawki oprocentowania depozytów automatycznych— odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z lokat na różne okresy, których wysokość będzie negocjowana każdorazowo.

System bankowości elektronicznej:

a. Będzie zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę na jego koszt - program do obsługi konta w systemie bankowości elektronicznej wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania na min. 2 stanowiskach, udostępnionych przez Zamawiającego,

b. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących przedmiotowy system na własny koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z modyfikacją systemu, zapewni także darmowy serwis, jak również wyznaczy osobę/y odpowiedzialną/e za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

c. Zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę system bankowości elektronicznej będzie umożliwiał Zamawiającemu:

- przeglądanie sald na wszystkich rachunkach Zamawiającego (bieżącym i pomocniczych),
- wgląd w historię rachunków,
- szczegółowy monitoring operacji – typ operacji, kwota, treść,
- składanie poleceń przelewu,
- składanie wniosku o sporządzenie opinii lub prognozy dotyczących rachunków,
- dostęp do bankowej poczty elektronicznej,
- otrzymywanie bieżącej informacji o: wysokości zadłużenia w ramach kredytu udzielonego w rachunku bieżącym, stopach procentowych i nowych usługach bankowych Wykonawcy.

2. Udzielnie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym ROR do wysokości 7.000.000,- PLN. (słownie: siedmiu milionów złotych 00/100) na następujących warunkach:

- a) Udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym, który umożliwi Zamawiającemu możliwość korzystania z niego bez ograniczeń w ramach przyznanego limitu w okresie kredytowania, tj. 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- b) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą na ostatni dzień miesiąca, odpowiadające zmiennej stopie oprocentowania, stanowiącej WIBOR 1M + marża ustalona w ofercie Wykonawcy, płatne w terminie do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca. Zamawiający wymaga przekazywania informacji o wysokości naliczonych odsetek za każdy poprzedni miesiąc na dwa dni przed terminem wymagalności ich zapłaty w formie faxu na nr 61/ 852 19 48. Marża Wykonawcy przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.
- c) Ewentualna jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu oraz odsetki od wykorzystanego kredytu stanowić będą jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu udzielenia kredytu. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek innych opłat z tego tytułu. Zamawiający zastrzega również brak opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym.
- d) Kredyt wraz z odsetkami spłacany będzie ze środków dostępnych na rachunku bankowym Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.

Dokumenty odnoszące się do sytuacji finansowej Zamawiającego.

W celu przedstawienia swojej sytuacji finansowej Zamawiający udostępni w swojej siedzibie i na życzenie Wykonawców następujące dokumenty:

1. Wypis z właściwego rejestru, statut, NIP, Regon.
2. Dane finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za lata 2010 i 2011 z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz sprawozdania wg stanu na 31.3.2012 r.).
3. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
4. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
5. Opinia z banku prowadzącego rachunek bieżący.
6. Prognozy finansowe na lata 2011 – 2015, bez uwzględnienia kredytu (bilans, rachunek zysków i strat).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
66000000, 66130000, 66120000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 200000 euro.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 534 634,15 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., w:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium będzie podlegała odrzuceniu.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski 8510501520100002330047743 na przelewie należy umieścić informację: „wadium – USŁUGI BANKOWE przetarg 60/2012”.

W ofercie należy podać nr rachunku bankowego, na który zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale zamówień publicznych i zaopatrzenia pokój 028, I piętro budynek - Kantor Cegielskiego

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie: 1)

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców odbywać się będzie na podstawie wymaganych dokumentów i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji dla Wykonawców.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w pkt III SIWZ – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę

1) Dodatkowe warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. Posiadają uprawnienia do wystąpienia w obrocie prawnym zgodnie wymogami prawa, a w szczególności posiadają ważną licencję bankową i mają prawo do wykonania czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe.

2. Licząc do dnia składania ofert, prowadzą działalność w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż 10/dziesięć lat.

3. Znajdują się w dobrej sytuacji finansowej, a w szczególności nie są zobowiązani do opracowania ani realizacji postępowania naprawczego, o którym mowa w art. 142 ustawy Prawo bankowe.

4. Na dzień 31.12.2011 r. posiadali fundusze własne, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, nie mniejsze niż równowartość w PLN 20 000 000 EUR.

5. Średni współczynnik wypłacalności banku w 2011 r., (średnia liczona z wartości na koniec każdego kwartału w roku 2011 r.) o którym mowa w art. 128 ust. 1 pkt 3., był nie niższy niż 10 %.

6. Oferent winien mieć siedzibę na terenie miasta Poznania.

2) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

W przypadku podpisania umowy kredytowej Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Traktowania wszelkich informacji uzyskanych podczas współpracy z posiadaczem rachunku, a zwłaszcza informacji dotyczących jego tożsamości i statusu finansowego jako poufne oraz do zapewnienia poufności uzyskanych informacji, również po zakończeniu współpracy z posiadaczem rachunku.

2. Udostępnienia osobie trzeciej informacji bankowych dotyczących sytuacji finansowej zamawiającego może nastąpić, jeśli zostanie do tego upoważniona przez posiadacza rachunku na piśmie i tylko w zakresie tego upoważnienia

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą:

1) Oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę lub kopia pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentacji określonych w pkt VI podpunkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności bankowej i realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Polski, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym zamówieniem.
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 10) Oświadczenie, iż wykonawca posiada co najmniej jeden oddział na terenie Poznania.
- 11) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – w wypadku, gdy chęć udziału w postępowaniu zgłaszają takie podmioty (jeśli dotyczy).
Dokumenty, o których mowa mogą wyżej być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
- 12) Wypełnionego formularza ofertowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN.
- 13) Oświadczenia o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom według wzoru załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- 14) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału według wzoru załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
 1. Nie spełni warunków określonych art. 22 ust. 1 pkt 1-4 i w art. 24 ust. 1 i 2 w zw. z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Koszt kredytu w rachunku bieżącym. Waga 30

2. Wysokość pobieranych opłat. Waga 70

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

350/60/2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.6.2012 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.6.2012 - 10:00

Miejscowość:
Poznań - w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
- VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17.5.2012