

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
Procedura jak dla postępowania poniżej 5 000 000 Euro.

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego nr 350/22/2012.

Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO, budynek D, w obrębie biblioteki, sali seminaryjnej oraz kawiarni zgodnie z projektem autorstwa pracowni projektowej Mechanicart mgr inż. architekt Agnieszka Nowakowska z grudnia 2011 roku.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15 61-866 Poznań

tel. 61/88 50 500 fax. 61/85 21 948

www.wco.pl

godz. pracy od poniedziałku do piątku od godziny 7²⁵ do godziny 15⁰⁰.

adres e-mail i nr telefonu do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:

emaito: zaopatrzenie@wco.pl:

tel. 61/88 50 644 fax. 61/88 50 698

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 000 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zm.), zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

- Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dotyczących przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji

- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III. Ogólne założenia.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w branży ogólnobudowlanej, instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz klimatyzacyjnej na VI piętrze budynku D w obrębie biblioteki, sali seminaryjnej oraz kawiarni zgodnie z projektem autorstwa pracowni projektowej Mechanicart mgr inż. architekt Agnieszka Nowakowska z grudnia 2011 roku.

W zakres zamówienia nie wchodzi:

- dostawa i montaż wyposażenia meblarskiego – punkt 6 projektu wykonawczego „Architektura, technologia i konstrukcja”,
- dostawa i montaż grafik ściennych na III piętrze w budynku A WCO.

W ofercie ująć należy:

- dostawę i montaż 3 sztuk – kompletów klimatyzatorów sufitowych o mocy chłodniczej co najmniej 5kW każdy. Klimatyzatory typu inwerter, przystosowane do pracy całorocznej, montaż jednostek zewnętrznych na dachu nad помещением kawiarni, odprowadzenie skroplin do pionów kanalizacyjnych. Do celów wyceny przyjąć 10mb instalacji chłodniczej między jednostką zewnętrzną i wewnętrzną, przebicie przez dach żelbetowy, wyprawienie i uszczelnienie pokrycia dachu, posadowienie jednostek zewnętrznych na bloczkach betonowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej specyfikacji dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót, które stanowią element pomocniczy oraz specyfikacją warunków technicznych wykonania i odbioru robót. Wykaz dokumentacji stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji.

Przedstawiona w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać również elementy nie objęte przedmiarami robót, a niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia (np. wyгородzenie terenu budowy, ścianki i przegrody tymczasowe, zabezpieczanie dróg transportowych, itp.).

UWAGA!

Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia muszą bezwzględnie posiadać wymagane przepisami atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty higieniczne, świadectwa certyfikowanej jednostki.

Jeśli w dokumentacji projektowej występują nazwy własne materiałów lub urządzeń, należy je każdorazowo traktować jedynie jako wskazanie zakładanych parametrów technicznych, standardu wykonania i pozostałych cech istotnych dla danego elementu. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia ich równoważności, to znaczy nie pogorszonych parametrów technicznych, standardu wykonania, wartości użytkowej, a w przypadku elementów wystroju wnętrz zachowania walorów estetycznych i przyjętej stylistyki.

UWAGA !

Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający przekazuje jako załącznik do SIWZ przedmiary robót dotyczące przedmiotu Zamówienia – nie stanowią one jednak kompletnego opisu przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca wykonujący zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, uwzględniającego uwarunkowania lokalne i wytyczne projektowe.

Wykonawca wykonujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP i sanitarno-epidemiologicznych oraz zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa z uwagi na fakt, iż w okolicy budowy będą przebywać pacjenci.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert

Termin realizacji zamówienia, warunki płatności.

Okres wykonywanych prac nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy. W ofercie należy przedstawić proponowany termin realizacji. Zamawiający przekaże plac robót w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbiorów częściowych, wykazujących stan zaawansowania robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Faktury te regulowane będą w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez wiodącego inspektora nadzoru i odpowiednich inspektorów branżowych. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z protokołem odbioru końcowego przez Zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 30% wartości zamówienia.

W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego kalkulacja kosztów takiego zamówienia oparta będzie na cenach jednostkowych robót budowlanych przyjętych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym zamówienia podstawowego. W przypadku braku odpowiednich cen w kosztorysie ofertowym kalkulacja sporządzona będzie w oparciu o publikator cen SEKOCENBUD, dla kwartału poprzedzającego sporządzenie kalkulacji.

W przypadku zmiany stawek urzędowych podatku VAT zmianie ulegnie wynagrodzenie umowne Oferenta/Wykonawcy stosownie do tych zmian co potwierdzone zostanie aneksem do umowy.

IV. Kryterium i sposób oceny Ofert.

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

Cena - waga: 100 %

Razem 100 %.

2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- 2.1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Oferent określi wartość oferty poprzez podanie ceny netto i brutto oferowanego przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

- Kalkulacja ofertowa - dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej Oferent powinien sporządzić kalkulację ofertową i dołączyć ją do oferty. W kalkulacji ofertowej należy wycenić poszczególne elementy zamówienia, oddzielnie dla każdej branży. Kosztorys ofertowy sporządzany jest na potrzeby rozliczania przedmiotów odbiorów częściowych.
- Cena oferty obejmuje wszystkie roboty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego dokumentacją projektową, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również pozostałe koszty nie ujęte w przedmiarze robót oraz załączonej dokumentacji projektowej, jak np.: wszelkie roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, porządkowe, organizacja placu budowy, instalacje tymczasowe na czas budowy, koszty utrzymania zaplecza, wykonania dokumentacji powykonawczej i wszelkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia, podatek VAT.

- Waluta ceny oferowanej – PLN.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- i o dokonanych poprawkach zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2.2. Ocena oferty obliczona będzie wg wzoru:

Cena najniższa spośród ofert ważnych - nie odrzuconych

----- x waga x 100 =ilość punktów

Cena z oferty badanej

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.2 Zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, spełniają wymagania w niej określone i przyjmują je bez zastrzeżeń, potwierdzając to złożonym oświadczeniem o treści zawartej w pkt. 8 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

1.3 Udzielą min. 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzając to złożonym oświadczeniem o treści zawartej w pkt. 7 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do specyfikacji**.

1.4 Wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z należytą starannością co najmniej pięć robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej o łącznej wartości co najmniej 1 milion złotych, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną o

wartości co najmniej czterysta tysięcy złotych odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – przebudowa, budowa, remont biblioteki publicznej, sal szkolnych, świetlic publicznych, obiektów służby zdrowia, kawiarni, restauracji, itp. – z podaniem ich wartości, opisu zrealizowanych robót oraz daty i miejsca wykonania, potwierdzając ten fakt złożonym wykazem robót. Wykonanie każdej z robót musi być potwierdzone referencją od inwestora potwierdzającą, że roboty te wykonane zostały z należytą starannością **załącznik nr 6 do specyfikacji**.

1.5 Posiadają aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną kwotę minimum 300 000 złotych.

1.6 Osoby przewidywane jako kierownik budowy oraz kierownik robót elektrycznych posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane – należy przedłożyć wykaz tych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe i zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby budowlanej .

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt V niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

2.1.Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

2.2.W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu oraz w punkcie VI specyfikacji– muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.

2.3.Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2.4.Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

2.5.Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

2.6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do specyfikacji.

1. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

1.3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

2.1. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z należytą starannością, co najmniej pięciu robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 1 milion złotych, w tym, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości, co najmniej czterysta tysięcy złotych odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – przebudowa, budowa, remont biblioteki publicznej, sal szkolnych, świetlic publicznych, obiektów służby zdrowia, kawiarni, restauracji, itp. – z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, potwierdzając ten fakt złożonym wykazem robót. Wykonanie każdej z robót musi być potwierdzone referencją od inwestora potwierdzającą, że roboty te wykonane zostały z należytą starannością **załącznik nr 6 do specyfikacji.**

2.2. W celu udokumentowania uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierownika robót elektrycznych należy przedłożyć wykaz tych osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe **załącznik nr 5 do specyfikacji.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

3. Ponadto, stosownie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

3.1. Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

3.2. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji, w którym Wykonawca określi całkowitą cenę przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto, podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.

3.3. Kompletna kalkulacja ofertowa sporządzona dla wszystkich branż w formie kosztorysu uproszczonego, obejmująca pełen zakres koniecznych do wykonania robót.

3.4. Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom załącznik nr 7 do specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

3.5. Aktualna polisa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną kwotę minimum 300 000 złotych

3.6. Kserokopię dowodu wniesienia wadium.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania:

4.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

4.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4.3. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

4.4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonyjących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

4.10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7²⁵ - 15⁰⁰

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl; w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

.Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **pod względem merytorycznym**

inż. Szymon Matuszewski, tel. 61/ 88 50 628

mgr inż. Tadeusz Krzymański, 61/88 50 727

- **pod względem formalnym** – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Maria Wielgus, tel. 61/88 50 643, 88 50 644, 88 50 911, fax 61/ 88 50 698

VIII. Wadium.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7 000 złotych, słownie: siedem tysięcy złotych 00/100.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium będzie podlegała odrzuceniu.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski

85105015201000002330047743

Na przelewie należy umieścić informację o treści :

„WADIUM – Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO”

W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 13.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
4. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo)

do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
9. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętąką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak parafa będzie opatrzona pieczętąką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
11. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
14. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętą Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony nr 350/22/2012 – **Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO.**

Nie otwierać przed /datą otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

15. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt. 1 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
Przetarg nieograniczony – nr 350/22/2012. **Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro) w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **do 21.05.2012 r. do godz. 10.00**

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2012 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter, pokój nr 001.

3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację

zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.

4. Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Modyfikacje i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać jedynie ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane i oznaczone oraz dodatkowo opisane „Modyfikacja” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu nadanym przez Zamawiającego.
3. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XIII. Formalności do podjęcia po przetargu dla zawarcia umowy o realizację zamówienia.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku nr 2 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo Zamówień Publicznych.
3. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi z załącznik nr 9 do specyfikacji.
4. Wyniki postępowania:
Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniędzy.
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3.3 Gwarancjach bankowych.
 - 3.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta (Wykonawcy).
 7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby**

zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do specyfikacji.**

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:

- zmiana wartości brutto w przypadku zmiany stawek podatku VAT
- zmiana terminu realizacji

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl.

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt. VII niniejszej specyfikacji.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXV. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 000 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia _____

DYREKTOR

.....
(Pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax, województwo

NIP.....

REGON.....

email-to:

Osoba do kontaktu: _____ tel _____

2. Przedmiot oferty:

.....
.....

3. Cena oferty:

Kalkulacja ryczałtowa dla poszczególnych elementów zamówienia i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

.....zł netto,

słownie:.....

.....zł brutto,

słownie:.....

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości%.

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

5. Oświadczamy że:

5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, lokalizacją terenu budowy, stanem aktualnym pomieszczeń przewidzianych do remontu, wymogami specyfikacji, projektem umowy oraz warunkami płatności i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5.2. Roboty wykonamy w terminie:

.....

5.3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

5.4. Informacje znajdujące się na stronach nr stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym nie mogą być ujawnione.

5.5. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą.

6. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Udzielamy.....**gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty budowlane.

8. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

_____ *dnia* _____

Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 2 do specyfikacji

UMOWA na roboty budowlane do przetargu nieograniczonego nr 350/22/2012

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 15, NIP 778-13-42-057 REGON 000291204; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Zastępcę dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych
dr Mirellę Śmigielką - Głównego księgowego

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

zarejestrowaną w

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o roboty budowlane następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/22/2012
2. Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na **modernizacji pomieszczeń na VI piętrze WCO, budynek D, w obrębie biblioteki, sali**

seminaryjnej oraz kawiarni zgodnie z projektem autorstwa pracowni projektowej Mechanicart mgr inż. architekt Agnieszka Nowakowska z grudnia 2011 roku.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załączoną do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofertą przetargową Wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi.

3. Wykonawca oświadcza, że:

a) zna i akceptuje warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się warunkami technicznymi i lokalizacją przedmiotu umowy oraz założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu i jakości realizowanych robót budowlanych,

b) posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem, materiałami oraz wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

c) zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującym się świadczeniem przedmiotowych usług,

4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac będących przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) wprowadzenie Wykonawcy na obiekt objęty przedmiotem umowy i przekazanie placu budowy w ciągu 14 dni od podpisania umowy,

b) wskazanie i udostępnianie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów objętych przedmiotem umowy,

c) wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego,

d) dokonywanie odbiorów na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy,

e) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy projekt wykonawczy,

f) Zamawiający zapewnia, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy i zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a przede wszystkim prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, Sanepid,

p.poż, wiedzą techniczną, Polskimi Normami oraz wskazówkami i zaleceniami inspektorów nadzoru wyznaczonych przez Zamawiającego,

b) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) stosowanie przy realizacji przedmiotu umowy jedynie wyrobów i materiałów budowlanych dopuszczonych do używania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

d) dostarczenie atestów, certyfikatów, świadectw jakości itp. na materiały i wyroby budowlane wykorzystywane przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

3. Ponadto, do obowiązków Wykonawcy należy:

a) opracowanie w ciągu 14 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót i pisemne uzgodnienie go z Zamawiającym,

b) wykonanie robót budowlanych, objętych przedmiotem umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować obszar prowadzonych robót oraz dbać o stan techniczny wygradzenia i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.

c) utrzymanie w czasie realizacji robót porządku na terenie budowy, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat,

d) współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego,

e) przygotowanie wykonanych robót do odbioru przez Zamawiającego,

f) zgłoszenie robót do odbioru,

g) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej Zamawiającemu na 2 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy. W ramach dokumentacji powykonawczej należy przekazać Zamawiającemu instrukcję konserwacji wykonanych obiektów oraz instrukcje obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń.

h) przestrzeganie przepisów BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (DzU nr 120, poz. 1126 ze zm.) oraz przedstawić go Zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie,

i) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami. Oprócz kierownika budowy, który posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Wykonawca ustanowi również kierownika robót elektrycznych, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane,

j) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

k) likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- rozpoczęcie – 2012 r. (14 dni od podpisania umowy)

- zakończenie –

2. Terminy ustalone w ust. 1 ulegają przesunięciu w przypadku:
- a) przestoju i opóźnień z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający oraz zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
3. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy wykonania przedmiotu umowy, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeśli odbiór został dokonany.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia ustalone na podstawie kosztorysów ofertowych sporządzonych przez Wykonawcę, stanowiących integralną część niniejszej umowy, w wysokości:
- netto złotych (słownie),
brutto złotych (słownie),
w tym podatek VAT w wysokości na dzień podpisania niniejszej umowy 23% w kwociezłotych (słownie).
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 odpowiada zakresowi robót budowlanych, który jest niezbędny do wykonania całości przedmiotu zamówienia, a także zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy płatne będzie w częściach, uiszczanych co miesiąc w wysokości odpowiadającej wartości kosztorysowej oferty prac zrealizowanych w miesiącu poprzednim na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez inspektorów nadzoru częściowych protokołów odbioru robót, o których mowa a § 6 ust. 6 niniejszej umowy, wykazujących stan zaawansowania w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
4. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 30% wartości zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naliczenia podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, stosując stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia objętego fakturą końcową, jest dostarczenie przez Wykonawcę – przed terminem płatności tej faktury – pisemnych oświadczeń podwykonawców o otrzymaniu całości wymagalnego wynagrodzenia. Obowiązek dostarczenia powyższych oświadczeń odnosi się do wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, niezależnie od tego czy Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą czy też Zamawiający sam powziął wiedzę o udziale danego podwykonawcy w realizacji robót.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Na fakturach VAT wystawianych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy Wykonawca umieści: nr niniejszej umowy, nr NIP Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

11. W przypadku zmiany stawek urzędowych podatku VAT zmianie ulegnie wynagrodzenie umowne Wykonawcy – odpowiednio do tych zmian.

§ 6

1.

1.1. Odbiory częściowe robót budowlanych dokonywane będą co miesiąc, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano roboty będące przedmiotem odbioru częściowego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia obiorów częściowych co najmniej na 3 dni robocze przed terminem ich dokonania. W obiorach częściowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

1.2 Przedmiotem odbioru częściowego jest wykonanie elementów robót wykazanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego, a przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową – 100% zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

1.3 Na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru. W przypadku odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych, który powinien składać się m.in. z:

- dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z wymogami zamawiającego,
- wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
- wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez wykonawcę sprawdzeń, badań, prób,
- oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem, przepisami i obowiązującymi normami,

1.4 Zakończenie czynności związanych z odbiorami częściowymi powinno nastąpić najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

1.5. Odbiory częściowe, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz odbiór końcowy stwierdzone zostaną protokołami odbioru częściowego oraz końcowego. Protokoły z odbioru częściowego stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT obejmujących część wynagrodzenia za prace objęte odbiorem częściowym.

1.6 Protokoły odbioru częściowego, o których mowa w § 6 ust. 6 zawierają w szczególności:

- a) okres, w którym wykonano prace będące przedmiotem odbioru częściowego,
- b) odniesienie do niniejszej umowy,
- c) stopień realizacji prac określonych w harmonogramie rzeczowo finansowym -w formie załącznika, stanowiącego odpowiedni tabelaryczny wyciąg z harmonogramu,
- d) ocenę jakości wykonanych robót,
- e) ewentualne uwagi komisji,
- f) imiona i nazwiska osób uczestniczących w odbiorze i ich podpisy.

2.

2.1 Odbiór końcowy podjęty zostanie przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w terminie 5 dni od zakończenia wszystkich prac. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 14 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.

2.2. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy.

2.3 Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

2.3.1 nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie . Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

2.3.2 nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może :

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zażądać wykonania wadliwie wykonanych elementów po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań za zwłokę na zasadach określonych w niniejszej umowie.

c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

3.

3.1 Odbiory częściowe, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz odbiór końcowy stwierdzone zostaną protokołami odbioru częściowego oraz końcowego. Protokoły z odbioru częściowego stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur VAT obejmujących część wynagrodzenia za prace objęte odbiorem częściowym.

3.2 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, stwierdzonych w protokołach odbioru, na własny koszt w terminie określonym w protokole.

3.3 Jeżeli w toku prowadzenia czynności związanych z którymkolwiek z odbiorów, o których mowa w § 6, zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

c) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia.

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie

wad, jednakże nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. za wyjątkiem wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich ewentualnych kar umownych przewidzianych niniejszą umową z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji wykonania przedmiotu umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Zamawiający, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia - prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

b) nie przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania do rozpoczęcia robót budowlanych,

c) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych trwającej dłużej niż jeden miesiąc, chyba że przerwa spowodowana jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

d) opóźnienia w wykonywaniu robót budowlanych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu wynoszącego więcej niż miesiąc, chyba że opóźnienie spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

e) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

f) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości powyżej 50% aktywów, które może mieć realny wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia prawo odstąpienia od umowy, w jeżeli:

a) Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia przez okres co najmniej jednego miesiąca,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót,

c) Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty skutecznego odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy dostarczone przez niego lub wniesione urządzenia zaplecza.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 lit. c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,

c) przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i okres rękojmi na wykonane roboty, o których mowa w § 1 umowy, licząc ich początek od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja i rękojmia na zainstalowane urządzenia nie może być krótsza niż 24 miesiące liczone od odbioru końcowego.

2. W ramach gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia bezpłatnie wszystkich wad fizycznych robót określonych w § 1 umowy, stwierdzonych w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

a) w okresie realizacji umowy,

b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie co stanowi kwotęzł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości powyższej kwoty.
3. Zabezpieczenie w przypadku należytego wykonania robót zwrócone zostanie w 70% jego wysokości w ciągu 30 dni od daty zakończenia robót, ich protokółarnego przekazania bez zastrzeżeń Zamawiającemu.
4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi zwrócone będzie w terminie 14 dni po okresie rękojmi.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych, itp. ryczałtowo zgodnie z obustronnie spisany porozumieniem.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 12

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy:

Zamawiający:

- mgr inż. Tadeusz Krzymański – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów WCO,
- inż. Szymon Matuszewski – starszy inspektor ds. technicznych, Dział Inwestycji i Remontów WCO

Wykonawca:

-

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na wykonanie zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może mieć miejsce jedynie w razie wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją harmonogramu.
5. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli Strony nie

dojdą do porozumienia na drodze ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia :

Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO, budynek D, w obrębie biblioteki, sali seminaryjnej oraz kawiarni zgodnie z projektem autorstwa pracowni projektowej Mechanicart mgr inż. architekt Agnieszka Nowakowska z grudnia 2011 roku.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj.

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy.

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO, budynek D, w obrębie biblioteki, sali seminaryjnej oraz kawiarni zgodnie z projektem autorstwa pracowni projektowej Mechanicart mgr inż. architekt Agnieszka Nowakowska z grudnia 2011 roku.

Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, który mówi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
4. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

7. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
8. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
9. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
10. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

(pieczęć oferenta)

**Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Doświadczenie	Stanowisko pełnione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
1.					
2.					
3.					
Itd.					

Uwaga:

Wykonawca załącza do przedmiotowego wykazuszt. dokumentów stwierdzających, iż zgodnie z zapisami SIWZ, osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia i zaświadczenia.

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

(pieczęć oferenta)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

w obiektach użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 1 milion złotych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym co najmniej jedna robota budowlana o wartości co najmniej czterysta tysięcy złotych, odpowiadająca swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – przebudowa, budowa, remont biblioteki publicznej, sal szkolnych, świetlic publicznych, obiektów służby zdrowia, kawiarni, restauracji, itp. – z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania:

Lp.	Rodzaj i zakres robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych	Termin realizacji zamówienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)

- Załączyć dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane należycie

Na dowód powyższego załączamy referencje:

1.

2.

3.

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

*Oświadczenie należy wypełnić w odpowiedniej części nr 1 lub części nr 2 – część , która Oferenta nie dotyczy – należy skreślić.

Część nr 1

Oświadczam, iż **nie zamierzam** zlecić wykonania robót budowlanych podwykonawcom.

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Część nr 2

Oświadczam, iż **zamierzam** zlecić wykonanie robót budowlanych podwykonawcom.

Zakres robót, które Oferent zamierza zlecić podwykonawcom [należy wypełnić poniższą tabelkę].

Zakres robót

_____ dnia _____

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Modernizacja pomieszczeń na VI piętrze WCO

1. Projekt remontu pomieszczeń na 6 piętrze i dobór grafik ściennych w korytarzu 3 piętra WCO – projekt wykonawczy – architektura, technologia i konstrukcja.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – architektura i konstrukcja.
3. Przedmiar robót – architektura i konstrukcja.
4. Projekt remontu pomieszczeń na 6 piętrze i dobór grafik ściennych w korytarzu 3 piętra WCO – projekt wykonawczy – instalacje teletechniczne.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje teletechniczne.
6. Przedmiar robót – instalacje teletechniczne.
7. Projekt remontu pomieszczeń na 6 piętrze i dobór grafik ściennych w korytarzu 3 piętra WCO – projekt wykonawczy – instalacje elektryczne.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne.
9. Przedmiar robót – instalacje elektryczne.

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*
 - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
 - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
 - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*
 - n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*

3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	.....