

Odczynniki laboratoryjne
2011/S 71-115648
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1)NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

Do wiadomości: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Maria Wielgus

61-866 Poznań

POLSKA

Tel. +48 618850643

E-mail: zaopatrzenie@wco.pl

Faks +48 618850698

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.wco.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2)RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1)OPIS

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Sprzedaż i dostawa immunoreagentów oraz odczynników do barwień immunohistochemicznych wraz z dzierżawą automatów do badań immunohistochemicznych z modułami do: odparafinowania (bez ksylenu), nawadniania, odkrywania miejsc antygenowych w buforach o różnych pH i świadczeniem usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów – substancji szkodliwych.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań.

II.1.3)Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Sprzedaż i dostawa immunoreagentów oraz odczynników do barwień

immunohistochemicznych wraz z dzierżawą automatów do badań immunohistochemicznych z modułami do: odparafinowania (bez ksylenu), nawadniania, odkrywania miejsc

antygenowych w buforach o różnych pH i świadczeniem usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów – substancji szkodliwych.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33696500

II.1.7)Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8)Podział na części

Nie

II.1.9)Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres

Zamówienie na okres 36 m-cy, wartość powyżej 193 000 EUR.

II.2.2)Opcje

Nie

II.3)CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1)WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje

50 000 PLN

III.1.2)Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą.

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4)Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Tak

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń laboratoryjnych Zamawiającego oraz zapoznanie się z możliwościami technicznymi zainstalowania oferowanych automatów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – najpóźniej 14 dni przed terminem składania ofert – (vide pkt III podpunkt 2A tiret trzecie siwz). Przebieg wizji lokalnej musi być potwierdzony protokołem, który należy załączyć do oferty. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) zapewnienie Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem składania ofert możliwość przeprowadzenia testów, tj. wstępnych badań na materiale tkankowym Zamawiającego w ośrodku referencyjnym wskazanym przez Wykonawcę. Z faktu przeprowadzenia ww. badań będzie sporządzony protokół z przeprowadzonych testów – (vide pkt III, podpunkt 1B tiret piąte siwz), podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, który następnie Wykonawca załączy do oferty;
- 3) dołączenie do oferty wymaganych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt VI SIWZ;
- 4) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego terminu oraz sposobu dostawy automatów będących przedmiotem zamówienia w zakresie ich dzierżawy;
- 5) zainstalowanie, uruchomienie i oddanie do eksploatacji Zamawiającemu całości sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie dzierżawy w terminach określonych w niniejszej specyfikacji oraz umowie;
- 6) przed podpisaniem umowy dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);

- 7) przeprowadzenie instruktażu wstępnego oraz szkoleń użytkowników końcowych (wskazanych przez Zamawiającego) w terminach ustalonych z Zamawiającym w zakresie prawidłowej eksploatacji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie dzierżawy;
- 8) dostarczenie Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia (dotyczy dzierżawy automatów do barwień immunohistochemicznych):
- instrukcji obsługi w języku polskim,
 - opisu parametrów technicznych oraz wyposażenia dostarczonego przedmiotu zamówienia,
 - pełnej dokumentacji technicznej,
 - serwera, komputera oraz wymaganego oprogramowania umożliwiające prawidłowe użytkowanie i diagnostykę automatów wraz niezbędną dokumentacją, o której mowa w pkt III specyfikacji,
 - karty gwarancyjnej określającej warunki gwarancji,
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (jeśli dotyczy),
 - wykazu autoryzowanych punktów serwisowych (jeśli dotyczy).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Informacja banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo–Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2) Aktualną na dzień składania ofert polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu (przy czym za takie zamawiający uzna dostawy obejmujące dostawę odczynników diagnostycznych wraz dostawą urządzeń diagnostycznych do odczynników lub dzierżawą takich urządzeń, każda dostawa o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 PLN) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

III.2.4)Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3)SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1)Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2)Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1)RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1)Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2)KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2)Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3)INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą 55/2011

IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3)Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.5.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 18.5.2011 - 10:00

IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6)Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 18.5.2011 - 11:00

Miejsce

Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, Rotunda 001.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

00-582 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587702

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy. Terminy na wniesienie odwołania:

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
- 2) 15 dni jeżeli zostały w inny sposób niż okresy w pkt. 1;
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 4) odwołanie wobec innych czynności niż ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 5) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wniesienie odwołania:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wykonawca może przekazać zamawiającemu kopię odwołania.

Odwołanie powinno zawierać następujące elementy składowe:

- wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określenie żądania,

— wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

00-582 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587702

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700