

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO.

## PRZETARG NIEOGRANICZONY nr 44/2008.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:  
**Wykonanie robót remontowych w Zakładzie Brachyterapii WCO w Poznaniu**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań  
tel. 61/ 88 50 500  
fax. 61/ 8 52 19 48  
godziny pracy *od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>*  
adres e- mail: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) - Dział Zamówień Publicznych i  
Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii  
tel/fax 61/88 50 643 tel. 61/ 88 50 644

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami),zwanej dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- 1) Zamawiający **NIE dopuszcza** składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający **NIE dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;

- 3) Zamawiający **NIE przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ*), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. W ofercie należy podać odpowiedniki oferowane i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników;
- 5) Zamawiający **PRZEWIDUJE** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

*W okresie 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących, nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zamówienie uzupełniające dotyczy zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

- 6) Zamawiający **NIE przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Jednocześnie stosowanie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Wykonanie robót remontowych w Zakładzie Brachyterapii WCO w Poznaniu.**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.**

45.21.51.40-0 Obiekty szpitalne

45.11.10.00-9 Roboty w zakresie burzenia

45.11.12.20-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45.26.23.21-7 Wyrównywanie podłóg

45.10.00.00-4 Prace tynkarskie

45.42.00.00-7 Prace dotyczące wykonywania instalacji wyrobów stolarskich

45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45.44.21.00-8 Prace malarskie

**UWAGI OGÓLNE:**

Remont wykonywany będzie na I piętrze budynku 8 kondygnacyjnego. Prace prowadzone będą na „czynnym obiekcie” w trakcie normalnej pracy Zakładu Brachyterapii.

Zamawiający przewiduje wydzielenie następujących etapów robót:

- I etap – pomieszczenia: poradnie, gabinet bronchoskopii, kuchnia oddziałowa, pokój pielęgniarek, sale chorych, część przyległego korytarza.
- II etap – pozostałe pomieszczenia oraz część przyległego korytarza.

Wymaga się prowadzenia robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł przebywać na obiektach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Transport materiałów używanych w toku realizacji przedmiotu zamówienia może odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zabezpieczy dostarczone materiały własnym staraniem i na własny koszt. Wykonawca ma obowiązek stosować w czasie prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia przepisy dotyczące ochrony środowiska.

Przed przystąpieniem do złożenia oferty Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej i zapoznanie się z charakterem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, który następnie Wykonawca załączy do oferty. Wzór protokołu z wizji lokalnej stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia wizji lokalnej i przeprowadzić czynności z nią związane nie później, niż na 7 dni przed terminem składania ofert.**

#### **Pozostałe założenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia :**

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po wykonaniu 50% wartości zamówienia. Natomiast kolejna faktura, tj. końcowa po wykonaniu 100% wartości zamówienia.
2. Warunki płatności 30 dni od dnia złożenia faktury w kancelarii WCO wraz z podpisanym protokołem odbioru.
3. Warunki gwarancji: minimum 36 miesięcy od dnia zakończenia prac.
4. Termin wykonania robót: 60 dni od dnia podpisania umowy.

#### **Zakres robót do wykonania:**

1. Wymiana części (przyjęto 50%) klejonej do podłoża i spawanej wykładziny PCV Polyflor XL w korytarzu głównym wraz z cokołami.
2. Odmalowanie ścian korytarza głównego farbami lateksowymi z przygotowaniem podłoża, zabezpieczenie elementów wyposażenia stałego znajdujących się w korytarzu oraz istniejącej stolarki okiennie – drzwiowej.
3. Wymiana płyt 60x60cm z wełny mineralnej sufitu podwieszanego z regulacją istniejącej konstrukcji.
4. Demontaż fragmentu sufitu podwieszanego przed wykonaniem ścianki działowej z drzwiami w korytarzu.
5. Wykonanie ścianki działowej z płyty gipsowo – kartonowej w korytarzu wraz ze szpachlowaniem i malowaniem farbami lateksowymi.
6. Osadzenie w ścianie drzwi PCV przeszklonych z naświetlem – drzwi Inwestora.
7. Wykonanie osłony radiologicznej w pomieszczeniu PDR polegające na montażu systemowej osłony czołowej do istniejącej ściany żelbetowej wg wytycznych KNAUF, zbudowanej z trzech warstw płyty gipsowo – kartonowej grubości 12,5mm laminowanej warstwą ołowiu grubości 3mm każda płyta (łącznie 9mm ołowiu) na systemowej podkonstrukcji z zastosowaniem materiałów pomocniczych producenta.
8. W celu umożliwienia wykonania osłony wymienionej w punkcie 7 należy zdemontować fragment sufitu podwieszanego oraz wykładziny podłogowej PCV przyległe do ściany żelbetowej w pomieszczeniu oraz po zbudowaniu osłony uzupełnić powstałe braki.
9. Po wykonaniu prac wymienionych w punktach 7 i 8 należy odmalować ściany farbami lateksowymi oraz wymienić płyty sufitu podwieszanego wraz z regulacją konstrukcji.
10. Wykonanie ścianki działowej z płyty gipsowo - kartonowej, wygradzającej pomieszczenie magazynu na dwa pomieszczenia.
11. Montaż drewnianej ościeżnicy obejmującej PORTA wraz ze skrzydłem drzwiowym w ścianie wymienionej w punkcie 10.
12. W celu umożliwienia wykonania ścianki działowej wymienionej w punkcie 10 należy zdemontować fragment sufitu podwieszanego oraz wykładziny podłogowej PCV w pomieszczeniu oraz po zbudowaniu osłony uzupełnić powstałe braki.
13. Po wykonaniu prac wymienionych w punktach 10,11,12 należy odmalować ściany farbami lateksowymi oraz wymienić płyty sufitu podwieszanego wraz z regulacją konstrukcji.
14. W pomieszczeniu magazynu należy zdemontować istniejący grzejnik oraz przestawić go w nowe miejsce.
15. Demontaż istniejącego ustępu typu kompakt w pomieszczeniu WC.
16. Przeróbka podejścia wodno – kanalizacyjnego w pomieszczeniu WC z przeznaczeniem pod myjkodezynfektor.
17. Wykonanie dodatkowych podejść wodno – kanalizacyjnych i montaż umywalek z bateriami w dwóch salach chorych.
18. W celu umożliwienia wykonania prac wymienionych w punkcie 17 należy w jednej z sal przestawić istniejącą ściankę działową wykonaną z płyty gipsowo – kartonowej. Konieczne jest rozebranie fragmentu sufitu podwieszanego, posadzki wykonanej z płytek ceramicznych oraz wykładziny PCV.
19. Po wykonaniu ścianki działowej należy uzupełnić sufit podwieszany, wymienić płyty, wyregulować konstrukcję oraz odmalować farbami lateksowymi ściany.

20. Wokół nowych umywalek należy wykonać fartuch z płytek ceramicznych glazurowanych.
21. Wydzielenie w gabinecie bronchoskopii części brudnej – ścianka przeszklona z drzwiami rozsuwanymi otwieranymi automatycznie (szkic w załączeniu).
22. W celu umożliwienia wykonania prac wymienionych w punkcie 21 należy zdemontować fragment sufitu podwieszanego oraz wykładziny podłogowej PCV w pomieszczeniu oraz po montażu ścianki uzupełnić powstałe braki.
23. W gabinecie bronchoskopii należy zdemontować istniejące umywalki oraz baterie oraz przerobić podejścia wodno – kanalizacyjne z istniejących baterii ściennych i umywalek przykręcanych do ściany na osprzęt montowany w meblach (umywalki nablatowe, baterie stojące).
24. W gabinecie bronchoskopii należy wykonać dodatkowe podejścia wodno – kanalizacyjne oraz zamontować umywalkę oraz baterię stojącą.
25. W celu umożliwienia wykonania prac wymienionych w punktach 23 i 24 należy częściowo zerwać okładziny ścienne z płytek ceramicznych, po wykonaniu podejść uzupełnić powstałe braki oraz założyć fartuch z płytek ceramicznych przy nowej umywalce.
26. W pomieszczeniu gabinet bronchoskopii należy wymienić płyty sufitu podwieszanego, wyregulować konstrukcję oraz odmalować farbami lateksowymi ściany.
27. W pomieszczeniach poradnie należy wymienić płyty sufitu podwieszanego, wyregulować konstrukcję oraz odmalować farbami lateksowymi ściany.
28. W pomieszczeniu dyżurka pielęgniarek należy zamontować ściankę aluminiową z drzwiami.
29. W celu umożliwienia wykonania prac wymienionych w punkcie 28 należy zdemontować fragment sufitu podwieszanego oraz wykładziny podłogowej PCV w pomieszczeniu oraz po montażu ścianki uzupełnić powstałe braki.
30. W pomieszczeniu dyżurka pielęgniarek należy wymienić płyty sufitu podwieszanego, wyregulować konstrukcję oraz odmalować farbami lateksowymi ściany.
31. W pomieszczeniu kuchnia oddziałowa należy zdemontować istniejące umywalki oraz baterie oraz przerobić podejścia wodno – kanalizacyjne z istniejących baterii ściennych i umywalek przykręcanych do ściany na osprzęt montowany w meblach (umywalki nablatowe, baterie stojące).
32. W celu umożliwienia wykonania prac wymienionych w punkcie 31 należy częściowo zerwać okładziny ścienne z płytek ceramicznych, po wykonaniu podejść uzupełnić powstałe braki.
33. W pomieszczeniach dyżurka lekarska należy wymienić płyty sufitu podwieszanego, wyregulować konstrukcję oraz odmalować farbami lateksowymi ściany.
34. We wszystkich pomieszczeniach, w których nie przewidziano wymiany wykładziny posadzkowej przed przystąpieniem do prac posadzkę należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem, np. za pomocą folii lub kartonu.
35. Na czas prowadzenia robót wszystkich pomieszczeniach należy przewidzieć zabezpieczenie istniejących posadzek (nie przewidzianych do wymiany) przed zniszczeniem. Zabezpieczenie to zrealizować należy poprzez rozłożenie folii budowlanych, kartonów zabezpieczających, itp.

36. We wszystkich pomieszczeniach należy przewidzieć zabezpieczenie przed uszkodzeniem stałych elementów wyposażenia nie przewidzianych do wymiany, takich jak: gniazda elektryczne, wyłączniki, przełączniki, ościeżnice drzwiowe, ramy okienne, itp.

**Uwaga:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Przedmiarach robót, stanowiącej załącznik nr 9 do siwz.
- 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiącej załącznik nr 8 do siwz.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania robót: 60 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

- a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

**1. Którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

- b. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

### **A. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce Zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w podpunkcie 1- 4 punktu VI A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. *w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na

zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

**B. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:**

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej **trzech** robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości i daty oraz miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokumenty stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego).

**C. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:**

- 1) Aktualną na dzień składania ofert polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie A 1) punktu VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 3) **Kosztorysy ofertowe** sporządzone na podstawie załączonych do przedmiotowej specyfikacji przedmiarów robót – **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. *Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.*
- 5) W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany



będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

- 6) Protokół z wizji lokalnej i zapoznania się z pomieszczeniami związanymi z realizacją przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:**

- a. Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b. Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, *poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności nie wnieś wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- a) Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - *Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia*.

**Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.**

***Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być **faxem** lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
4. **Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3.**
5. Protest może być złożony faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl), [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl) lub [tomasz.witulski@wco.pl](mailto:tomasz.witulski@wco.pl) w

celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

7. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
8. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.wco.pl](http://www.wco.pl) – **zakładka zamówienia publiczne** od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu). Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza jw. na tej stronie. Przepisy art.38 ust. 4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

b) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- **pod względem merytorycznym** – *Dział Inwestycji i Remontów*: Tadeusz Krzymański [tadeusz.krzymanski@wco.pl](mailto:tadeusz.krzymanski@wco.pl), Szymon Matuszewski - [szymon.matuszewski@wco.pl](mailto:szymon.matuszewski@wco.pl),
- *Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia*: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/ 88 50 644, fax 61/ 88 50 644, Tomasz Witulski - pod względem prawnym, tel. 61/ 88 50 644.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **NIE** wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania oferta.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 5 czerwca 2008 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.
9. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
10. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia

niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii tegoż dokumentu.

12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
13. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Wykonawcy oznaczonych w następujący sposób:
  - a.

**Wykonanie robót budowlanych w Zakładzie Brachyterapii WCO w Poznaniu**  
**Nie otwierać przed .....” /data otwarcia ofert/**

- b. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 13 a i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii**  
**Ul. Garbary 15,**  
**61-866 Poznań**

**Przetarg nieograniczony 44/2008 – Wykonanie robót budowlanych w Zakładzie Brachyterapii WCO w Poznaniu.**

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1) Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 6 maja 2008 r. godz. 10<sup>00</sup>**.

### **2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2008 r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Kantor, Rotunda, parter pokój nr 001.

- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa powinna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, określonym w niniejszej SIWZ i załączonych do niej przedmiarach robót, rysunkach, STOiWRB.
2. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze w układzie: ilość x cena jednostkowa = wartość.
4. Wyznaczoną na podstawie pkt. 1 cenę wraz z podatkiem VAT należy umieścić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysach ofertowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i VAT oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
6. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):**

Cena	100%
	-----
	Razem 100%

**Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$ <p>C – ilość punktów przyznana w kryterium cena</p>
--

*Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

Stosowanie do dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załącznik nr 7** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

**Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **NIE wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy,**

**aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiają**

**XX. cy przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – patrz pkt II ppkt 5 SIWZ.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl); [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl); [tomasz.witulski@wco.pl](mailto:tomasz.witulski@wco.pl)

*Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.*

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....  
/podpis/



.....  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....  
.....  
adres

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy .....

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego  
postępowania.....

tel.....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Wykonanie robót remontowych w Zakładzie Brachyterapii WCO w Poznaniu.

### My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
Działając w imieniu i na rzecz

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, iż otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w PLN:

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

w tym podatek VAT w wysokości .....% w kwocie .....  
słownie .....  
**w terminie** .....(max. 60 dni od dnia  
podpisania umowy).

5. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Udzielamy gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres .....(**min. 36 miesięcy od dnia zakończenia prac**).
7. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Oświadczam/y/, iż wszystkie wymagane, w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Oświadczam/y/, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
11. Oświadczam/y/, iż jestem/śmy/ upoważniony/upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
12. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....,dn.....

.....  
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

.....  
.....  
**1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....,dn.....

.....  
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
<b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.</b>	Edycja 1

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
  - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
  - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
  - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
  - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
  - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
    - *bez wycieków oleju,*
    - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
  - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
  - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*
  - n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*

3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

***Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole***

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie w Poznaniu</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

.....  
 (Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

### WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej **trzech** robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości i daty oraz miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Rodzaj i zakres robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych	Termin realizacji zamówienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)

\* Załączyć dokumenty potwierdzające, iż przedmiotowe roboty budowlane zostały wykonane należycie **min. 3 potwierdzenie.**

#### Na dowód powyższego załączamy referencje:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) itd.

....., dn.....

.....  
 (Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Protokół z wizji lokalnej  
i zapoznania się z możliwościami technicznymi wykonania robót remontowych w Zakładzie  
Brachyterapii WCO w Poznaniu,**  
zgodnie z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia, określonymi w specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia.

**Dnia .....w Poznaniu, przy ul. Garbary 15, tj. w siedzibie Zamawiającego  
przeprowadzono wizję lokalną**

**Przedstawiciele Wykonawcy .....**

*(nazwa, adres, pieczęć firmowa)*

1.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

2.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

3. itd.

**W obecności przedstawicieli Zamawiającego**

1.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

2.....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

3. itd.

**W trakcie wizji lokalnej dokonano następujących CZYNNOŚCI i USTALEŃ:**

1. ....

2. ....

3. itd.

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego

1. ....

2. ....

1. ....

2. ....



**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 44/2008.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę  
Głównego księgowego - mgr Mirellę Śmigielską  
NIP: 778-13-42-057                      REGON: 000291204;

z jednej strony,

**a**

firmą .....

z siedzibą w .....

NIP: .....                      REGON: .....

Zarejestrowaną w .....; zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

**została zawarta umowa o roboty budowlane następującej treści:**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy, który obejmuje bezusterkowe wykonanie robót remontowych w Zakładzie Brachyterapii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
2. Przedmiot umowy - zamówienia szczegółowo określają: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz oferta przetargowa, wraz z kosztorysami ofertowymi, złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się warunkami technicznymi i lokalizacją przedmiotu umowy oraz założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu i jakości realizowanych robót budowlanych, co potwierdza podpisem na niniejszej umowie.
4. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca może powierzać wykonywania robót podwykonawcom ale tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Zatrudnienie wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować

powiększeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
7. Zamawiający nie ponosi wobec podwykonawców odpowiedzialności z tytułu umów zawieranych z nimi przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać w uzasadnionych przypadkach od Wykonawcy rozwiązania umowy z jego podwykonawcą i zmiany podmiotu wykonującego dany zakres robót, nawet jeśli wcześniej wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą. Zapisy umowy Wykonawcy z Podwykonawcą powinny przewidywać możliwość rozwiązania umowy na żądanie Zamawiającego bez powstania jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia swego żądania.

## § 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekt objęte przedmiotem umowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
  - b. Wskazanie i udostępnianie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów objętych przedmiotem umowy.
  - c. Wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego.
  - d. Dokonanie odbiorów na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym przedmiarami robót, STWiORB, a przede wszystkim prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, Sanepid, p.poż, wiedzą techniczną, Polskimi Normami oraz wskazówkami i zaleceniami inspektorów nadzoru.
  - b. Wykonywanie przedmiotu umowy z własnych wyrobów/materiałów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy.
3. Ponadto, do obowiązków należy:
  - a. Współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego.
  - b. Przygotowanie wykonanych robót - do odbioru przez Zamawiającego.
  - c. Zgłoszenie robót do odbioru.
  - d. Przestrzeganie przepisów bhp, Sanepid i p.poż.
  - e. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
  - f. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
  - g. Utrzymanie porządku na placu budowy i w czasie realizacji prac.
  - h. Likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.

4. Przed podjęciem robót Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu realizacji robót, uwzględniającego etapowanie robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - rozpoczęcie – 3 dni od dnia podpisania umowy.
  - zakończenie – 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Terminy ustalone w ust 1 ulegają przesunięciu w przypadku:
  - a) Przejść i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
  - b) Działania siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót.
  - c) Wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
3. W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

### § 4

1. Wartość umowy, obejmująca wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę:

Netto.....	złotych (słownie ..... złotych)
Brutto .....	złotych (słownie ..... złotych)
w tym podatek VAT .....	złotych (słownie ..... złotych)

zgodnie z ofertą i kosztorysami ofertowymi Wykonawcy z dnia ....., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót budowlanych, który jest niezbędny do wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zawiera wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
3. Strony postanawiają, iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur VAT.
  - a. Pierwsza faktura: wystawiona będzie przez Wykonawcę po wykonaniu 50% zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu częściowego lub wstępnego wykonanych robót - (płatność do 50% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1)
  - b. Druga faktura: wystawiona będzie przez Wykonawcę po zakończeniu prac – wykonaniu 100% zakresu rzeczowego umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego - (płatność: kolejne 50% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1).
4. Faktury, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a i b będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem załączenia przez Wykonawcę protokołów odbioru, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na fakturach, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a i b musi być umieszczony – nr niniejszej umowy, NIP Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do naliczenia podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Wykonawca może przenieść w drodze cesji, wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, a przysługujące mu względem Zamawiającego na inną osobę lub podmiot tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich odbiorach częściowych, wstępnych oraz końcowych maksymalnie na 5 dni roboczych przed terminem ich dokonania. W wszystkich obiorach, o których mowa w § 5 ust. 1 zd. pierwsze, uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Odbiory, o których mowa w § 5 ust. 1 zostaną potwierdzone sporządzonymi stosownie do zaistniałych okoliczności faktycznych protokołami odbioru częściowego, wstępnego lub końcowego.
3. Protokoły odbioru, o który w § 5 ust. 2 mowa zawierają wszystkie ustalenia oraz zalecenia dokonane trakcie odbioru, a mające wpływ na realizację przedmiotu umowy – zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, stwierdzonych w protokołach, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy na własny koszt w terminie określonym w protokole.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Rozpoczęcie czynności związanych z dotkaniem obioru końcowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności związanych z odbiorem końcowym powinno nastąpić najpóźniej w terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
7. Na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
8. Z dniem podpisania protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy – zamówienia..
9. Jeżeli w toku prowadzenia czynności związanych, z którymkolwiek odbiorów określonych w § 5 ust. 1 zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

- b. Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu odbioru ( zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30% wartości przedmiotu odbioru (zadania).
  - c. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu odbioru ( zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie.

#### § 7

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

#### § 8

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - e. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
  - b. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
  - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - c. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - d. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
  - e. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
- a. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  - b. Odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 lit. c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
  - c. Rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
  - d. Przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

1. W okresie realizacji umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

## § 10

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy – zamówienia

1. Zamawiający:  
- inż. Tadeusz Krzymański

## 2. Wykonawca

- .....

### § 11

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i Polskiego Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych przepisów.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH  
(Wykonanie robót remontowych w Zakładzie Brachyterapii)**

**1. Zakres robót oraz nazwy i kody grup, klas oraz kategorii robót.**

45215140-0 Obiekty szpitalne

45111000-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45262321-7 Wyrównywanie podłóg

45100000-4 Prace tynkarskie

45420000-7 Prace dotyczące wykonywania instalacji wyrobów stolarskich

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 Prace malarskie

**2. Zakres stosowania ST.**

ST należy rozumieć i stosować tylko i wyłącznie w zakresie przewidzianym powyżej dla danego zadania inwestycyjnego.

**3. Inspektor nadzoru.**

Osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**4. Dokumenty budowy.**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania na terenie budowy wszystkich wymaganych prawem polskim dokumentów. Dokumenty budowy należy przechowywać na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Wszelkie dokumenty budowy należy udostępniać na każde żądanie inspektora nadzoru i przedstawiać do wglądu Zamawiającemu.

**5. Kierownik budowy.**

Wykonawca wyznaczy na cały okres prowadzenia prac Kierownika Budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia wg prawa polskiego.

**6. Organizacja budowy.**

Urządzenie miejsca budowy w zakresie niezbędnym do wykonania prac i wykorzystania wspólnych instalacji będzie ustalane wspólnie z Zamawiającym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa użytkownika oraz warunków bezpieczeństwa dla poruszania się po terenie budynku oraz poza nim zarówno dla uczestników procesu budowlanego jak i osób postronnych.

Wykonawca sporządzi plan zagospodarowania miejsca budowy z uwzględnieniem :

- rozmieszczenia Kierownictwa Budowy,
- pojemników na odpady,
- miejscami dostępu do energii elektrycznej, wody, kanalizacji i innych instalacji,
- dróg transportowych,



- zapewnienia bezkolizyjnego wykonania robót,
- zapewnienia koniecznej ochrony przeciwpożarowej,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnienia ochrony zdrowia,
- zapewnienia ochrony środowiska i ochrony sanitarnej,
- odpowiedniego przeprowadzenia i oznakowania ogrodzenia.

#### **7. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych.**

Wszystkie stosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz stosowne atesty PZH i ITB lub zharmonizowane z państw Unii Europejskiej wg potrzeb.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót.

Wykonawca zapewnia uzgodnione z Zamawiającym miejsce do tymczasowego składowania materiałów.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom muszą zostać wywiezione przez Wykonawcę na jego koszt i jego staraniem.

Przewiduje się możliwość wariantowego stosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach. Stosowanie materiałów wariantowych musi zostać uzgodnione z Inspektorem Nadzoru.

#### **8. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych do wykonania robót.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt musi być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy.

Stosowanie sprzętu i maszyn nie może wpływać na pogorszenie się stanu substancji budynków Zamawiającego nie objętych remontem.

#### **9. Kontrola i odbiory robót.**

Celem kontroli robót jest sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem w celu osiągnięcia założonej jakości robót.

Wykonawca odpowiada w pełni za kontrolę robót i jakość stosowanych materiałów.

Inspektor nadzoru może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom wykonywania robót jest zadawalający.

Odbiorowi robót podlegają następujące etapy procesu budowlanego:

- roboty zanikające i podlegające zakryciu,
- roboty wstępne,
- roboty końcowe.

Kryterium odbioru robót jest zgodność z :

- opisem robót,
- kosztorysem ofertowym,
- ustaleniami z Zamawiającym,
- wiedzą i sztuką budowlaną,
- Polskimi Normami dotyczącymi danego zakresu robót,
- wszystkimi innymi przepisami prawa polskiego dotyczącymi danego zakresu robót.

Wyróżnia się następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory częściowe,
- odbiór ostateczny.

Dokumenty odbiorowe:

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru sporządzony wg wzoru ustalonego z Zamawiającym.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumenty zainstalowanego wyposażenia,
- rejestry obmiarów,
- wyniki pomiarów kontrolnych,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- rysunki (dokumentacje) na wykonane roboty,
- instrukcje eksploatacyjne.

W przypadku gdy roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego lub zarządzane zostaną przez komisję odbiorową roboty poprawkowe lub uzupełniające w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczony zostanie ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

#### **10. Rozliczenie robót.**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Dla pozycji kosztorysowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji kosztorysowej uwzględniać musi wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.

Ceny jednostkowe lub kwoty ryczałtowe obejmować muszą:

- robocizną bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, ewentualnych ubytków i transportu na plac budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **11. Etapowanie robót.**

Zamawiający przewiduje wydzielenie następujących etapów robót:

- I etap – pomieszczenia: poradnie, gabinet bronchoskopii, kuchnia oddziałowa, pokój pielęgniarek, sale chorych, część przyległego korytarza.
- II etap – pozostałe pomieszczenia oraz część przyległego korytarza.

Opracował :

Szymon Matuszewski – Dział Inwestycji i Remontów WCO w Poznaniu.