

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 EURO.

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego nr 99/2010** **usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.**

Część I – Informacje ogólne.

1. Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 88 50 500

fax 8 52 19 48

Dział Zamówień publicznych i zaopatrzenia

tel. 61/88 50 644,

tel. 61/ 88 50 643

fax 61/ 88 50 698

emailto: zaopatrzenie@wco.pl

www.wco.pl

2. Przedmiotem przetargu jest: **usługa - naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego.**

CPV 50312000-5

Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą* oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ*), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu. W ofercie należy podać swoje odpowiedniki i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników.
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – załącznik do specyfikacji,
- Wymagany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Aktualne orientacyjne ilości posiadanego sprzętu:

Drukarki laserowe około 450 sztuk

Drukarki atramentowe około 30 sztuk

Drukarki termiczne i termo transferowe około 50 sztuk.

Drukarki igłowe 3 sztuki

Komputery - 550 szt.

Monitory – 550 szt.

Notebook - 50 szt.

Czytniki kodów kreskowych – około 40 sztuk

Zasilacze UPS – około 10 sztuk

Serwery – około 30 sztuk

Urządzenia aktywne sieci komputerowej – około 50 sztuk (3Com, Extreme Networks, HP)

Skanery – około 5 sztuk

Zamawiający nie przewiduje zbiorczej konserwacji urządzeń. W przypadku usterki, awarii urządzenia jego naprawa i konserwacja odbywać się będzie w miarę potrzeb. Zamawiający posiada sprzęt komputerowy zakupiony na przestrzeni lat 1997 – 2010 pochodzący od różnych producentów. Są to różne modele, o różnych parametrach i z różnymi danymi technicznymi. Zamawiający nie jest w stanie bliżej niż określone jest to powyżej, określić danych technicznych.

3. Ogólne założenia wyjściowe.

- a. Przedmiotem zamówienia jest usługa napraw i konserwacji sprzętu komputerowego dla potrzeb Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15.
- b. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.
- c. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- d. Przed wykonaniem każdej naprawy wykonawca dokona uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy
- e. Ceny części zamiennych użytych przy realizacji napraw nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez producenta części. W przypadku powzięcia informacji, że cena części oferowanych przez Wykonawcę znacznie odbiega od średniej ceny rynkowej

- (np. w sklepach internetowych) , Zamawiający zrezygnuje z zakupu części zamiennych u wykonawcy lub wskaże listę miejsc zakupu.
- f. Cena naprawy komputera powinna zawierać w sobie koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego komputera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki komputerowej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - g. W przypadku serwerów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego serwera, w skład którego wchodzi jednostka centralna. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej jednostki centralnej będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - h. W przypadku drukarek, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednej drukarki. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednej drukarki będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - i. W przypadku monitorów, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego monitora. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego monitora będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - j. W przypadku notebooków, cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego notebooka. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego notebooka będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - k. W przypadku urządzeń peryferyjnych typu: skaner, czytnik kodów kreskowych, zewnętrzny napęd dyskietek itp. cena powinna zawierać koszty realizacji całości przedmiotu zamówienia (diagnozy, naprawy, montażu i dostawy). Kwota ryczałtowa dotyczy naprawy jednego urządzenia peryferyjnego. Naprawa kilku elementów wchodzących w skład jednego urządzenia peryferyjnego będzie traktowana jako jedna naprawa ryczałtowa. W skład zapłaty za naprawę będzie wchodzić: kwota ryczałtowa i wartość wymienionych w trakcie naprawy elementów.
 - l. W wyjątkowych przypadkach napraw i remontów złożonych Zamawiający ma prawo wezwania serwisu wykonawcy w trybie pilnym (24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu) i dokonywania rozliczeń na podstawie stawki za roboczogodzinę, po wcześniejszym ustaleniu czasu trwania naprawy.
4. Cena oferty winna obejmować wykonanie:
- a. Naprawa komputera (stawka ryczałtowa)
 - b. Naprawa serwera (stawka ryczałtowa)
 - c. Naprawa drukarki (stawka ryczałtowa)
 - d. Naprawa monitora (stawka ryczałtowa)

- e. Naprawa notebooka (stawka ryczałtowa)
 - f. Naprawa urządzenia peryferyjnego (stawka ryczałtowa)
 - g. Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej (stawka ryczałtowa)
 - h. Jedna roboczogodzina
5. Czas reakcji na zgłoszoną naprawę max. 6 godziny. Konieczna jest możliwość zgłaszania awarii w formie elektronicznej (e-mail) lub faxem.
 6. Wymagany termin wykonania naprawy max. 3 dni w przypadku komputerów oraz drukarek, natomiast w przypadku serwerów Oferent każdorazowo będzie zobowiązany do usunięcia awarii w terminie 8 godzin od zgłoszenia.
 7. Oferent zastrzega sobie prawo zgłaszania awarii 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w przypadku serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci komputerowej oraz 9 godzin na dobę 5 dni w tygodniu w pozostałych przypadkach.
 8. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach na czas wykonywanych napraw. Dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający wymaga w przypadku nie możliwości naprawy w siedzibie Centrum powyżej 8 godzin.
 9. Określenie czasu udzielonej gwarancji /w miesiącach /na poszczególne części wymienione w naprawianym urządzeniu w kosztorysie naprawy.
 10. Transport materiałów eksploatacyjnych i urządzeń do i z naprawy na koszt Usługodawcy,
 11. Wymagany termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego – warunek bezwzględny.
 12. Okres związania ofertą - 30 dni.
 13. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Część II – Termin realizacji zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia:** umowa na 12 miesięcy od rozstrzygnięcia przetargu i daty podpisania umowy.

Część III- Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu oraz w punkcie VI specyfikacji–muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

Część IV- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

A. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa:

1). w pkt 3, 4, 5 i 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ,
- c). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej pod literą a) i c) mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pod literą b), ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2). w pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1) i

2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

B. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego,, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wraz z ofertą złożyć odpowiednio - (jeśli dotyczy w odniesieniu do 1-3):

- a. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1

zamówienie polegające na świadczeniu stałych (ciągłych) i kompleksowych usług serwisu technicznego sprzętu komputerowego u jednego Zamawiającego o wartości min. 10.000,00 PLN (brutto) i posiadają potwierdzenie, że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

W odniesieniu do dokumentów określonych w podpunkcie B 1-3 odpowiednie zastosowanie znajdują normy określone w § 3 ust. 2 i 4 przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

- C. Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
- 1) Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie A 1) punktu VI niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
 - 3) Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom **załącznik nr 4**. *Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.*
 - 5) Oświadczenie, że oferent posiada odpowiednie zaplecze kadrowo techniczne tj.: min. 4 osoby do bezpośredniego wykonania zamówienia, z min. 2 letnim oświadczeniem zawodowym i posiadającymi niezbędne kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem tych osób.
 - 6) Oświadczenie Oferenta potwierdzające utrzymanie stałości cen przez okres trwania umowy.
 - 7) Oświadczenie Oferenta, że po każdej naprawie, w której wymienione będą części zostanie dostarczona do Zamawiającego gwarancja wystawiona przez Oferenta lub producenta
 - 8) Oświadczenie o udzieleniu co najmniej rocznej gwarancji na naprawione lub wymienione części i wykonane prace.
 - 9) Oświadczenie, iż przed wykonaniem każdej naprawy dokonają uzgodnienia z Zamawiającym co do całkowitego kosztu naprawy.
 - 10) Oświadczenie, iż Oferent zobowiązuje się dostarczać części komputerowe po cenach sprzedaży części zamiennych **nie wyższych** niż sugerowana cena producenta dla klienta końcowego
 - 11) certyfikat ISO 9001:2000 obejmujący swoim zakresem serwis sprzętu komputerowego (załączyć)

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony (e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4–8 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1-4 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający **wykluczyć** z postępowania Wykonawcę, który:

- 1 wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5 spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6 spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7 spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8 osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część V- Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- a) **Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.**

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

- b) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
pod względem merytorycznym – Mgr inż. Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz – Kierownik Sekcji Informatycznej tel.61/88-50-678 mirosława.mocydlarz-adamcewicz@wco.pl, mgr inż. Dariusz Kowalczyk – Z-ca Kier. Sekcji Informatycznej tel. 61/88 50 883 dariusz.kowalczyk@wco.pl
pod względem formalno – prawnym - *Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:* Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. (61) 88 50 643 lub 644, fax 61/ 88 50 643,

Część VI- Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Część VII- Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VIII- Opis sposobu przygotowywania ofert.

- I. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
- II. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- III. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- IV. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- V. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- VI. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- VII. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- VIII. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz. U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.

- IX. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
- X. Wszystkie strony oferty winny **być połączone** – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- XI. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- XII. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
- XIII. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętą Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

a.

Przetarg nieograniczony (nr 99/2010) – naprawa sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed” /data otwarcia ofert/
--

b.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 13 a i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii Ul. Garbary 15, 61-866 Poznań Przetarg nieograniczony (nr 99/2010) – naprawa sprzętu komputerowego

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

Część IX- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7²⁵ - 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.09.2010 r.** do godz. **09⁰⁰**.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2010 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- b) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- c) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- e) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część X- Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe – w zakresie podanym poniżej,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- i o dokonanych poprawkach zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- 1) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
- 2) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
- 3) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny

Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Część XI- Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):

Cena	100%

	Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

<p>Najniższa cena</p> $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times \text{waga} \times 100$ <p>C – ilość punktów przyznana w kryterium cena</p>
--

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

Stosowanie do dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Część XII- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załącznik nr 5** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Część XIII- Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XIV- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XV- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Część XVI- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Część XVII- Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część XVIII- Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XIX- Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy

Część XX- Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część XXI- Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – zaopatrzenie@wco.pl; sylwia.krzywiak@wco.pl ; tomasz.witulski@wco.pl

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

Część XXII- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

Część XXIII- Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXIV- Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXV- Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....
/podpis/

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 99/2010

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych,
mgr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,
zwanym dalej Zamawiającym,

a

_____¹,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS: _____²

prowadzącym działalność gospodarczą jako :

_____³, zarejestrowaną w ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez

_____⁴ pod numerem
_____⁵

z siedzibą w
posiadającą/ym numer NIP: oraz numer REGON:
.....;

; zwaną/ym dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 99/2010 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2

¹ Imię i nazwisko przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną lub nazwa (firma) osoby prawnej

² Dotyczy wyłącznie przedsiębiorców zarejestrowanych w rejestrze przedsiębiorców KRS

³ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej

⁴ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej

⁵ Dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”, polegających w szczególności na naprawie i konserwacji sprzętu komputerowego stanowiącego własność Zamawiającego, opisanego szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanego w dalszej części niniejszej umowy „Sprzętem” przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia _____ – załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty formularz cenowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że
 - a. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - b. wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Usług,
 - c. zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wymieniane na podstawie postanowień niniejszej umowy, części zamienne i/lub podzespoły Sprzętu będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości. W razie, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych części zamiennych i/lub podzespołów Sprzętu było niemożliwe, wiązało się z trudnymi do przewyżczenia przeszkodami lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wymienić część zamienną lub podzespół Sprzętu na używany i/lub nieoryginalny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w siedzibie Zamawiającego lub, w razie zaistnienia takiej konieczności, także poza jego siedzibą przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie oraz na własny koszt dojechać do siedziby Zamawiającego.
5. W razie niemożności wykonania Usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty związane z transportem Sprzętu.
6. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania konieczności wykonania Usług przez Wykonawcę:
 - a. przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu w zakresie świadczenia Usług, których przedmiotem będą serwery lub urządzenia aktywne sieci komputerowej lub w razie konieczności świadczenia Usług w trybie pilnym,
 - b. przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 07:00-16:00, w zakresie świadczenia Usług, niewymienionych w pkt. a. niniejszego ustępu.
7. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania konieczności wykonania Usług przez Wykonawcę telefonicznie, faxem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- W przypadku zgłoszenia dokonanego telefonicznie, Zamawiający potwierdzi zgłoszenie faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania Usług niezwłocznie, nie później jednakże niż w ciągu 6 (sześciu) godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wykonywania Usług w terminie:
 - a. 8 (ośmiu) godzin od chwili przystąpienia do wykonywania Usług w zakresie świadczenia Usług, których przedmiotem będą serwery, urządzenia aktywne sieci komputerowej lub w razie świadczenia Usług w trybie pilnym.
 - b. 3 (trzech) dni od chwili przystąpienia do wykonywania Usług w zakresie świadczenia Usług niewymienionych w pkt. a. niniejszego ustępu.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zakończyć wykonywanie Usług w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usług w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż parametru Sprzętu objętego świadczeniem Usług, na czas świadczenia Usług, jeżeli przekracza on 8 godzin od chwili przystąpienia do wykonywania Usług.
 12. Po zakończeniu wykonywania Usług Zamawiający dokona odbioru wykonanych Usług. Potwierdzeniem wykonania Usług będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru lub karta pracy. Zamawiający uprawniony będzie do wpisania do protokołu odbioru lub karty pracy zastrzeżeń co do wykonanych przez Wykonawcę Usług. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonanych przez Wykonawcę Usług, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego poprawienia wykonanych Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 8 godzin.

§ 4

1. Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie (Zamawiający) jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.) powierza _____ (Wykonawca) przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów danych osobowych Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się czynności, o których mowa w art. 7 pkt 2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.833, z póź. zm.)
4. Wykonawca oświadcza, że system informatyczny, w którym będą przetwarzane dane osobowe spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca wydaje w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy pozyskanych danych dla osób przetwarzających dane osobowe u Wykonawcy, i przekazuje Zamawiającemu podpisane oświadczenia i upoważnienia w jednym

- egzemplarzu oraz listę osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania listy, upoważnień i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień lub poprzez przeprowadzenie kontroli w siedzibie Wykonawcy, gdzie przetwarzane są powierzone dane osobowe.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień w zakresie przetwarzania danych osobowych lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu lub przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 9. Każdorazowe przekazanie Wykonawcy Sprzętu zawierającego dane osobowe nastąpi na podstawie protokołu lub karty potwierdzających wydanie Sprzętu sporządzonym w dwóch egzemplarza po jednym dla każdej ze stron.
 10. Każdorazowy zwrot Zamawiającemu Sprzętu zawierającego dane osobowe nastąpi na podstawie protokołu lub karty potwierdzających wydanie Sprzętu sporządzonym w dwóch egzemplarza po jednym dla każdej ze stron.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego z systemu informatycznego (programów, urządzeń, narzędzi, nośników) w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej umowy.
 12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez czas trwania umowy oraz po upływie okresu jej obowiązywania, do czasu wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Z tytułu świadczenia poszczególnych Usług Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wskazanej w formularzu cenowym załączonym do złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia _____. Za świadczenie usług w trybie pilnym Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem wskazanej w formularzu cenowym załączonym do złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia _____stawki za jedną roboczogodzinę oraz rzeczywistej liczby roboczogodzin wykonywania Usług w trybie pilnym.
2. Wynagrodzenie za Usługi, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany a fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokół odbioru lub karta pracy, o których mowa w § 3 ust. 12 niniejszej umowy.
4. W razie konieczności dokonania, w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę Usług, wymiany części zamiennych lub podzespołów Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o konieczności dokonania takiej wymiany oraz przedstawi proponowaną przez siebie cenę części zamiennej lub podzespołu Sprzętu wymagającego wymiany. Proponowane przez Wykonawcę ceny

części zamiennych lub podzespołów Sprzętu nie mogą być wyższe niż ceny sugerowane przez ich producenta.

5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że proponowana przez Wykonawcę cena danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu jest znacząco wyższa od średnich cen rynkowych (w porównywaniu z cenami takiej samej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu oferowanymi przez sklepy internetowe i/lub tradycyjne), Zamawiający uprawniony będzie do nabycia danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu we własnym zakresie lub wskazania Wykonawcy listy miejsc, w których może on nabyć daną część zamienną lub podzespół Sprzętu.
6. W razie nabycia przez Zamawiającego danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu we własnym zakresie termin przystąpienia do wykonywania Usług, o którym mowa w § 3 ust. 9 rozpoczyna bieg z chwilą przekazania danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. W razie wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego listy miejsc, w których Wykonawca może nabyć daną część zamienną lub podzespół Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu w miejscu wskazanym na przekazanej mu liście.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy cenę rzeczywiście wymienionych przez Wykonawcę części zamiennych lub podzespołów Sprzętu, chyba że dana część zamienna lub podzespół Sprzętu zostały nabyte przez Zamawiającego we własnym zakresie, przy czym w razie nabycia przez Wykonawcę. W razie nabycia przez Wykonawcę danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu w miejscu wskazanym na przekazanej mu przez Zamawiającego liście, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu cena jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za tę część lub podzespół Sprzętu nie może być wyższa niż cena rzeczywiście zapłacona przez Wykonawcę.
9. Do zapłaty ceny za rzeczywiście wymienione przez Wykonawcę części zamienne lub podzespoły Sprzętu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia przezeń Usług.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wymieniane w związku ze świadczeniem Usług części zamienne i podzespoły Sprzętu na warunkach nie gorszych niż oferowane przez producenta danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu, przez okres nie krótszy niż oferowany przez producenta, od chwili podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołu odbioru lub karty pracy, o których mowa w § 3 ust. 12 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z rzeczywiście wymienionych części zamiennych lub podzespołów Sprzętu, w szczególności instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta danej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru lub karty pracy, o których mowa w § 3 ust. 12 niniejszej umowy.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy –
oraz
ze strony Zamawiającego – mgr inż. Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz – Kierownik

Sekcji Informatycznej (61) 88-50-678, mgr inż. Dariusz Kowalczyk – Z-ca Kierownika Sekcji Informatycznej, tel. (61) 88-50-883.

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:
 - a. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu świadczenia Usług Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia za wykonanie danej Usługi, wskazanego w formularzu cenowym załączonym do złożonej przez Wykonawcę oferty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od chwili określonej na podstawie w § 3 ust. 8 pkt a. lub b. lub ust. 9 pkt. a. lub b. lub ust. 10 niniejszej umowy.
 - b. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia Usług lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
 - c. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego od niniejszej umowy w przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości wskazanej w pkt. b. niniejszego ustępu
 - d. naruszenia zobowiązania opisanego w § 3 ust. 3 pkt c. niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej wartości wymienionej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu, nie spełniającej warunków opisanych w § 3 ust. 3 pkt c. niniejszej umowy,
 - e. niedostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy lub dostarczenia sprzętu zastępczego w parametrach gorszych niż parametry Sprzętu objętego świadczeniem Usług, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
 - f. niepoprawienia wykonanych Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 12 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia za wykonanie danej Usługi, wskazanego w formularzu cenowym załączonym do złożonej przez Wykonawcę oferty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od chwili upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 - g. niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej 10 % wartości wymienionej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu, zaś w razie niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, Wykonawca zapłaci ponadto na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej 40 % wartości wymienionej części zamiennej lub podzespołu Sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnościami Wykonawcy przysługującymi mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu świadczenia Usług będzie przekraczać 10 dni roboczych od chwili określonej na podstawie w § 3 ust. 8 pkt a. lub b. lub ust. 9 pkt. a. lub b. lub ust. 10 niniejszej umowy, a także w razie nieuzasadnionego zerwania przez Wykonawcę niniejszej umowy, o którym mowa w ust.1 pkt b. niniejszego paragrafu.
5. Postanowienie ust. 4 niniejszego paragrafu nie będzie miało zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w terminie regulował płatności z tytułu wykonanych przez Wykonawcę Usług.
6. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o ochronie danych osobowych, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą mieć miejsce, tylko w zakresie przewidzianym dyspozycją art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

(Pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax, email,

.....
.....
.....
.....

NIP.....

REGON.....

2. Przedmiot oferty:

:.....
.....
.....
.....

3. Cena oferty:

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym cennikiem za kwotę:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1	Naprawa komputera			
2	Naprawa serwera			
3	Naprawa notebooka			
4	Naprawa drukarki			
5	Naprawa monitora			
6	Naprawa urządzenia peryferyjnego			
7	Naprawa urządzenia aktywnego sieci komputerowej			
8	Roboczogodzina			
9	Razem			

Wartość oferty:

.....netto,

słownie.....

.....

.....brutto,

słownie

W tym VAT stawka

4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ..
- ..

stanowiące potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia. Zapewniamy, że oferowane przez nas usługi, stanowiące przedmiot zamówienia posiadają odpowiednią jakość i właściwości użytkowe.

5. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu.....30..... dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

6. Termin gwarancji wykonanych napraw.

W przypadku wymiany części w naprawianym urządzeniu, dana część będzie posiadać termin gwarancji przez okres nie krótszy niż oferowany przez producenta.

7. Termin wykonania naprawy .

Naprawa zostanie wykonana w przeciągu godzin od chwili zgłoszenia awarii w przypadku serwerów oraz w przeciągu godzin od chwili zgłoszenia awarii w przypadku pozostałego sprzętu.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wszystkie strony naszej oferty wraz załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z..... stron.

..... dnia.....

.....
*Podpisy i pieczętki osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta:*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....,dn.....

.....

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

