

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy 206.000 euro.

### **Przetarg nieograniczony nr 57/2009.**

#### **Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Wielkopolskiego Centrum Onkologii**

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań  
tel. 8-850-500  
fax. 8-52-19-48  
godz. pracy od pon. – pt. od 7.30 - 15.00  
Dział Zamówień publicznych i zaopatrzenia  
*emailto: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)*  
tel. 61/ 88 50 644  
tel/fax 61/ 88 50 643

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej *ustawą*

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy

- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – patrz załącznik nr 7.
- Wymagany przez Zamawiającego termin **płatności 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Okres **gwarancji minimum 36 m-cy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po wykonaniu kolejno 30% i 60% oraz fakturowanie końcowe po wykonaniu 100% wartości zamówienia. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury częściowej jest całkowite zakończenie prac na co najmniej jednym z pięter przeznaczonych do umeblowania. Wystawienie faktury poprzedzone być musi protokołem odbioru robót, podpisanym przez osobę wyznaczoną do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu oraz przez Kierownika określonej jednostki organizacyjnej rezydującej na danym piętrze
- Wymagany **termin realizacji zamówienia:**
  - zakończenie dostawy i montażu ma nastąpić maksymalnie 60 dni od podpisania umowy
  - Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być zakończone protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotem przetargu jest:

**Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Wielkopolskiego Centrum Onkologii**

Nomenklatura: wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

36100000-2- meble

#### 3. Ogólne założenia wyjściowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii, posiadających ważne atesty i certyfikaty.
2. Ilość i opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6** do specyfikacji
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej, projektach określono przedmiot zamówienia wskazując jego opis i parametry techniczne. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt nie może posiadać parametrów gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku ofert równoważnych należy dołączyć

dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim z podaniem rodzaju, typu i producenta zaproponowanego sprzętu – pod rygorem odrzucenia oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej przedmioty muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganymi i normami jakościowymi określonymi w specyfikacji.

4. Okres związania ofertą - 30 dni.
5. Ostateczny kolor mebli należy ustalić z zamawiającym po podpisaniu umowy.

W przypadku, gdy autor projektu użył nazwy własnej w zaprojektowanym wyposażeniu zamawiający dopuszcza zaproponowanie w ofercie sprzętu innego przy zachowaniu tych samych:

- wymiarów
- materiałów
- kolorystyki
- standardu wykonania
- nie pogorszonych parametrów technicznych i walorów estetycznych, o podobnej stylistyce.

6. **Warunki gwarancji:**

- Minimalny okres gwarancji - na dostarczony przedmiot zamówienia, liczony od momentu zrealizowania i dokonaniu jego protokolarnego odbioru – **36 miesięcy**.
- Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy *przedmiotu zamówienia*, w przypadku naprawy trwającej powyżej 3 dni, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,
- Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 24 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,
- Wykonawcy zobowiązuje się naprawić uszkodzony *przedmiot zamówienia* w terminie do **72 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze.
- W przypadku 3/krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.
- Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okres gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1)

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać

dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

*W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w podpunkcie 1- 4 punktu A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

Stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwa osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie 3 punktu VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- 4) Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 5) Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 6) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art. 24 ust.1 i 2 w zw. z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**  
**Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.**

Wszelką korespondencje należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia* pokój 028, I piętro Kantor.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie drogą pocztową.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie drogą pocztową.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem i pocztą) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) i [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

merytorycznie – **Matuszewski Szymon**,

Stanowisko: starszy inspektor ds. technicznych

Telefon: (61) 8850-628

Dział: Dział Inwestycji i Remontów

E-mail: [szymon.matuszewski@wco.pl](mailto:szymon.matuszewski@wco.pl)

### **Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia:**

### **Krzywiak Sylwia,**

Stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl)

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

**Witkowska Katarzyna,**

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: [katarzyna.witkowska@wco.pl](mailto:katarzyna.witkowska@wco.pl)

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Wykonawca **przed upływem terminu składania ofert**, zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 14.000,00zł.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
2. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium będzie podlegała odrzuceniu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

**85105015201000002330047743**

**na przelewie należy umieścić informację:**

„wadium – MEBLE”

**W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym



4. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale zamówień publicznych i zaopatrzenia Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą;
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 – podpunkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - d) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których owa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

#### **VIII. Termin związania oferta.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.
- Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej,

gdyby podpis był opatrzony pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak parafa będzie opatrzona pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą.

- Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
  - a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony 57/2009 – meble Nie otwierać przed ...../data otwarcia ofert/
--

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

<b>Wielkopolskie Centrum Onkologii</b> <b>ul. Garbary 15, Poznań</b>  Przetarg nieograniczony 57/2009 - meble
--

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) **Miejsce oraz termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.06.2009 r.** do godz. 09<sup>00</sup>.
- b) **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2009 r.** o godz. 10<sup>00</sup> w pokoju 001 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 – Kantor Rotunda - parter.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 6 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria:**

➤ Cena	100%
-----	
Razem 100%	

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

*Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.*

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób: **wartość całkowita netto + podatek VAT [7 lub 22%] = wartość całkowita brutto.**

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 5 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

**Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowania o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - *pieniądzu;*
  - *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym*
  - *gwarancjach bankowych;*
  - *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
  - *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - *w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,*
  - *przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,*
  - *przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.*
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. Zamawiający, w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zwraca 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosząca 30 % wysokości zabezpieczenia zwracana będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi gwarancję należytego zabezpieczenia wykonania umowy, w formie innej niż pieniądz, ale dopuszczonej ustawą Prawo

zamówień publicznych, zobowiązany jest uwzględnić w tym dokumencie wartość zabezpieczenia i wymagane okresy jej obowiązywania.

- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**  
Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- XVII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
- XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) ; [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl)  
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**  
  1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
  2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.
- XXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**  
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXIV. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia .....

.....

/podpis/



.....  
(Pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane oferenta:**

Pełna nazwa Oferenta:

.....

adres:

ul. ....,

miejsowość.....,

kod pocztowy.....,

województwo .....

NIP .....

REGON .....

e-mailto: .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania : ..... emailto: .....

**2. Przedmiot oferty:**

**Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Wielkopolskiego Centrum Onkologii**

**Cena oferty:**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę :

..... netto, słownie: ..... ..... brutto, Słownie: ..... powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.
---

**Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.**

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**3. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

**4. Warunki płatności.**

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

**5. Termin gwarancji i rękojmi wynosi .....**

**6. Termin realizacji .....**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Data.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Formularz cenowy /wzór/

l.p	Nazwa przedmiotu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1								
2								
itd								
.								
RAZEM								

-----  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawa i montaż mebli**

1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

.....dn.....

.....

reprezentowania wykonawcy.

Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 57/2009**

Stosownie do art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm) w dniu ..... pomiędzy:  
Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej Zamawiającym,  
reprezentowanym przez:

1. Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę
2. Główny Księgowy - mgr Mirellę Śmigielką

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a firmą .....

z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

zarejestrowaną .....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych – **przetarg nieograniczony 57/2009**

§2

Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy PZP.

§3

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Wielkopolskiego Centrum Onkologii**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia i wykona montaż w terminie.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówieni, w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia ..... wykaz cenowy – formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Parametry techniczne i jakościowe zamawianych mebli nie mogą, być gorsze niż określone w ofercie. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu objętego zamówieniem. Wykonawca załatwi reklamację bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w przeciągu 7 dni od dnia ich złożenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamawianego asortymentu – przedmiotu zamówienia i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:

- a) dostarczenia i zamontowania asortymentu – przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości.
  - b) dostarczenia i zamontowania asortymentu – przedmiotu zamówienia niezgodnego z zapotrzebowaniem,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamawianego asortymentu – przedmiotu zamówienia dostarczonego z opóźnieniem albo zwłoką.
  7. Wykonawca oświadcza, iż meble będące przedmiotem umowy stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych w stosunku do osób trzecich, nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia
  8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Na własny koszt dokona również montażu

#### §4

1. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:  
netto:.....PLN  
(słownie:.....),  
brutto:.....PLN  
(słownie.....),  
zamawiany towar polega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki .....%. zgodną z formularzem ofertowym.
2. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
  - a) 1% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.,
  - b) 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpi od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania – dostawy zamówionego asortymentu – przedmiotu zamówienia, przekraczającego 10 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 – dniowego terminu wypowiedzenia, w tym również z powodów i na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm).

#### § 6

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamawianego sprzętu.
- 2.. Płatności faktur realizowane będą w ciągu **30 dni** od daty złożenia faktury u Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po wykonaniu kolejno 30% i 60% oraz fakturowanie końcowe po wykonaniu 100% wartości zamówienia. Warunkiem niezbędnym do wystawienia faktury częściowej jest całkowite zakończenie prac na co najmniej jednym z pięter przeznaczonych do umeblowania. Wystawienie faktury poprzedzone być musi protokołem odbioru robót, podpisanym przez osobę wyznaczoną do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu oraz przez Kierownika określonej jednostki organizacyjnej rezydującej na danym piętrze

#### §7

- Minimalny okres gwarancji - na dostarczony *przedmiot zamówienia*, liczony od momentu zrealizowania przedmiotu zamówienia i dokonaniu jego protokolarnego odbioru – .....
- Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy *przedmiotu zamówienia* w przypadku naprawy trwającej powyżej 3 dni, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,
- Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 24 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,
- Wykonawcy zobowiązuje się naprawić uszkodzony *przedmiot zamówienia* w terminie do **72 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego urządzenia przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze.
- W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element (podzespół) na nowy.
- Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne *przedmiotu zamówienia*, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
- Wymagane przeglądy gwarancyjne odbywają się na koszt Wykonawcy.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny u Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela.

#### § 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę .....  
(słownie: .....)
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości powyższej kwoty.
3. Zabezpieczenie w przypadku należytego wykonania robót zwrócone zostanie w 70% jego wysokości w ciągu 30 dni od daty zakończenia robót oraz ich protokólnego przekazania bez zastrzeżeń Zamawiającemu.



4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi zwrócone będzie w terminie 14 dni po okresie rękojmi.

#### § 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:  
ze strony Wykonawcy – .....  
oraz  
ze strony Zamawiającego – **Matuszewski Szymon,**

#### § 10

Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

#### § 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.

#### § 14

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### §15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca :

<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
<b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.</b>	Edycja 1

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
  - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
  - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
  - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
  - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
  - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
    - *bez wycieków oleju,*
    - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
  - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
  - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*

- n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*
6. *Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*
7. *WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*
8. *Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

***Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole***

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sktodowskiej – Curie w Poznaniu</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

## OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń WCO

Informacje dodatkowe, rozszerzające i uzupełniające projekt mebli wykonany przez Biuro Projektowe „STUDIO A” Agnieszka Kozieł – Rotter, ul. Piekoszowska 259, Kielce.

1. Rysunek 2.2 – pokój 2001 – sala łóżkowa.
  - a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 2 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
  - b) K2 – należy wycenić, do oferty przyjąć 4 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
  - c) w zakres wyceny nie wchodzi:
    - zlewozmywak + bateria.
2. Rysunek 3.2 – pokój 2002 – sekretariat.
  - a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 3 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
  - b) K2 – należy wycenić, do oferty przyjąć 2 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
3. Rysunek 4.2 – pokój 2003 – dyżurka lekarska.
  - a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 4 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
  - b) w zakres wyceny nie wchodzi:
    - zlewozmywak + bateria.
4. Rysunek 5.2 – pokój 2005 – pokój zastępcy ordynatora.
  - a) K3 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesła o parametrach jak w dokumentacji,
  - b) K4 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesła o parametrach jak w dokumentacji,
  - c) So1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę sofę o parametrach jak w dokumentacji.

5. Rysunek 7.2 – brudownik, korytarze.

- a) wszystkie meble wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo, kolor wg dokumentacji lub dla mebli projektowanych jako wykonane z płyty meblowej wg wzornika RAL z palety Dostawcy, zbliżony do koloru określonego w dokumentacji.

6. Rysunek 8.2 – pokój 2009 – pokój badań.

- a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) K2 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesła o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie,
  - lustro.

7. Rysunek 9.2 – pokój 2010 – pokój rozmów.

- a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztukę foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) K2 – należy wycenić, do oferty przyjąć 2 sztuki krzesła o parametrach jak w dokumentacji.

8. Rysunek 2.3 – pokój 3001 – gabinet ordynatora.

- a) Sofa So1 – rozszerzając opis zawarty w dokumentacji proponuje się również kanapę o parametrach, właściwościach, kształtach, kolorach i wyposażeniu jak:  
Rameta Intro, tapicerka czarna Eko-skóra
- b) Fotel K3 – rozszerzając opis zawarty w dokumentacji proponuje się również fotel o parametrach, właściwościach, kształtach, kolorach i wyposażeniu jak:  
Nowy Styl Orlando UP R16H steel 28 chrome z regulacją głębokości siedziska i mechanizmem Epron Synchron, tapicerka czarna skóra
- c) Krzesło biurowe K1 – rozszerzając opis zawarty w dokumentacji proponuje się również kanapę o parametrach, właściwościach, kształtach, kolorach i wyposażeniu jak:  
Nowy Styl Orlando lux steel cfp chrome, tapicerka czarna skóra, na płozach.

9. Rysunek 3.3 – pokój 3002 – dyżurka lekarzy.

- a) Szafka Su2 – do wyceny przyjąć 6 sztuk,

- b) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 5 sztuk krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywak + bateria,
  - lodówka podblatowa,
- d) przeróbki instalacyjne i elektryczne w zakresie Zamawiającego,

10. Rysunek 4.3 – pokój 3004 – oddział dzienny chemioterapii.

- a) a) K1 – należy wycenić, do oferty przyjąć 1 sztuk krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie,
- c) przeróbki instalacyjne i elektryczne w zakresie Zamawiającego,

11. Rysunek 5.3 – pokój 3005 – dyżurka lekarska.

- a) F1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji.

12. Rysunek 6.3 – pokój 3007 – poradnia chemioterapii.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - W – wieszak listwowy naścienny,
  - O1 – odbojnica z płyty meblowej,
- c) przeróbki instalacyjne i elektryczne w zakresie Zamawiającego.

13. Rysunek 7.3 – pokój 3008 – poradnia chemioterapii i rehabilitacji.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - W – wieszak listwowy naścienny,
  - O1 – odbojnica z płyty meblowej,

14. Rysunek 8.3 – pokój 3010 – sekretariat oddziału chemioterapii.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,

- b) K4 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - lodówka podblatowa,
  - O1 – odbojnica z płyty meblowej.

15. Rysunek 9.3 – pokój 3011 – pokój badań.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - W – wieszak listwowy,
  - O1 – odbojnica z płyty meblowej.

16. Rysunek 3.4 – pokój 4003 – kuchnia oddziałowa.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie,
  - lodówka podblatowa,
  - oświetlenie podszafkowe.

17. Rysunek 4.4 – pokój 4004 – dyżurka lekarzy.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
- b) K2 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę krzesel o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywak + bateria,

18. Rysunek 5.4 – pokój 4005a, 4005b – sale chorych.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji.

19. Rysunek 6.4 – pokój 4007 – gabinet zabiegowy.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji.

20. Rysunek 7.4 – pokój 4009a, 4009b – sale chorych.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji.

21. Rysunek 8.4 – pokój 4010 – dyżurka pielęgniarek.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 3 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) SzW11 – do wyceny przyjąć 10 sztuk szafek,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie,
  - lodówka,

22. Rysunek 11.4 – pokój K401 – korytarz.

- a) SU3 – szafki o wymiarach jak na rysunku, wykonanie z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor wg wzornika Wykonawcy,
- b) Na1 – szafki o wymiarach jak na rysunku, wykonanie z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor wg wzornika Wykonawcy,
- c) SL2 – szafka o wymiarach jak na rysunku, wykonanie z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor wg wzornika Wykonawcy,
- d) S12 – szafka o wymiarach jak na rysunku, wykonanie z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor wg wzornika Wykonawcy,
- e) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - lodówka.

23. Meble V piętro – rysunek od 1.5 do 14.5 nie wchodzi w zakres wyceny.

24. Rysunek 2.6 – pokój 6001 – pokój pobrań.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- b) Fotel F1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 4 sztuki foteli o parametrach jak WG-23 (dwie podpórki) Famed Żywiec S.A. ,
- c) kozetka – należy wyceniać, do oferty przyjąć kozetkę o parametrach jak WG-05.11 (z rolką na podkład papierowy) Famed Żywiec S.A.,
- d) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

25. Rysunek 3.6 – pokój 6002 – rejestracja / sekretariat.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,



26. Rysunek 4.6 – pokój 6003 – gabinet kierownika.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) F1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywak + bateria.

27. Rysunek 5.6 – pokój 6004 – pokój przygotowania materiału.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

28. Rysunek 6.6 – pokój 6005 – biochemia.

- a) PL4 – do oferty przyjąć dwie sztuki
- b) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- c) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- d) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

29. Rysunek 7.6 – pokój 6006 – pracownia analityki ogólnej.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 3 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- c) PL4 – do oferty przyjąć jedną sztukę,
- d) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

30. Rysunek 8.6 – pokój 6007 – serologia.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 3 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji,

- c) PL4 – do oferty przyjąć trzy sztuki
- d) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

31. Rysunek 10.6 – pokój 6009 – hematologia.

- a) K1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 3 sztuki foteli o parametrach jak w dokumentacji,
- b) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- c) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

32. Rysunek 11.6 – pokój 6010 – kuchnia socjalna.

- a) K2 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 8 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

33. Rysunek 13.6 – pokój 6011 – szatnia.

- a) K2 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 2 sztuki krzeseł o parametrach jak w dokumentacji,

34. Rysunek 14.6 – pokój 6015 – zmywalnia.

- a) T1 – należy wyceniać, do oferty przyjąć 1 sztukę taboretów o parametrach jak w dokumentacji,
- b) w zakres wyceny nie wchodzi:
  - zlewozmywaki + baterie.

### **Meble dodatkowe nie ujęte w dokumentacji**

1. Oddział Radioterapii Ogólnej I

- a) stół konferencyjny o wymiarach 200x90x75cm, grubość blatu 24mm, kolor wiśnia Pensylwania R5738 wg wzornika Pfleiderer (kolor dobrać do mebli istniejących),
- b) krzesło biurowe na płozach jak Nowy Styl Orlando lux steel cfp , chrom, tapicerka czarna skóra – sztuk 6.

2. Zakład Radioterapii I

- a) krzesła (fotele) typu gabinetowego takie jak : Nowy Styl , fotel Manager , obicie Eko-skóra – sztuk 8.
3. Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej.
- a) krzesła typu Nowy Styl Samba Wood – wersja z samej sklejki, kolor sklejki oranż 1.010, drewniane nakładki podłokietników w kolorze oranż 1.010, stelaż metalowy chromowany, krzesło wolnostojące, łączone w szereg za pomocą łączników (Samba-Link) – sztuk 20.
4. Dział Inwestycji i Remontów – pokój 016, Budynek Kantoru Cegielskiego.
- a) biurko o kształtach dwóch trapezów (patrz rysunek) , o wymiarach 90x65(80)x75cm oraz 80(40)x54x75cm. Konstrukcja na belce nośnej, stalowe nogi malowane proszkowo na kolor czarny. Blat grubości 28mm w kolorze jak dzika grusza R4964 wg wzornika Pfleiderer (kolor dobrać do mebli istniejących). W blacie przelotka na kable, pod blatem szuflada na klawiaturę.
  - b) regał otwarty z półkami o wymiarach 50x35x120cm na cokole wys. 5cm (patrz rysunek). Korpus i półki z płyty meblowej gr. 18mm, kolor jak biurko powyżej.
  - c) kontenerek mobilny z dwoma szufladami, zamek centralny, podbiurkowy o wymiarach 38x50x50cm, kolor jak biurko.
  - d) krzesła (fotele) typu gabinetowego takie jak : Nowy Styl , fotel Manager , obicie Eko-skóra – sztuk 2.
  - e) krzesła biurowe typu Grand, Nowy Styl, obicie Oban – sztuk 2.

-----  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

Stosownie do dyspozycji art. 35 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamierzamy/ nie zamierzamy\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* Niewłaściwe skreślić.**

.....dn.....

.....  
(Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY.**

**Firma:**

.....  
.....  
.....

**przekazuje**

**dla:**

**Wielkopolskiego Centrum Onkologii  
Ul. Garbary 15  
w Poznaniu**

**przedmiot zamówienia :**

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe dotyczy umowy nr .....

Oświadczenie Użytkownika:

Przekazany przedmiot zamówienia jest kompletny i sprawny i zamontowany prawidłowo.  
Potwierdzam jego odbiór.

.....dnia.....

**Podpisy**

Przekazujący:

Odbierający:

1. ....  
2. ....

1.....  
2. ....

## I. SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ OPISOWA

1. Podstawa opracowania.
2. Zakres opracowania.
3. Specyfikacja techniczno - materiałowa.
4. Uwagi końcowe.

### CZĘŚĆ RYSUNKOWA

#### A. Projekt mebli - II piętro - Oddział Chirurgii Onkologicznej II. (w osobnej tezcze)

1.2	Rozmieszczenie pomieszczeń Zakładu	1:50
2.2	Sala łóżkowa - 2001	1:50
3.2	Sekretariat - 2002	1:50
4.2	Dyżurka lekarska - 2003	1:50
5.2	Pokój Zastępcy Ordynatora - 2005	1:50
6.2	Kuchnia - 2006	1:50
7.2	Brudownik - 2007, Korytarze (fragm.) - K2001, K2002	1:50
8.2	Pokój badań - 2009	1:50
9.2	Pokój rozmów - 2010	1:50

#### B. Projekt mebli - III piętro - Oddział Chemioterapii.

1.3	Rozmieszczenie pomieszczeń Zakładu	1:50
2.3	Gabinet Ordynatora - 3001	1:50
3.3	Dyżurka lekarska - 3002	1:50
4.3	Oddział dzienny chemioterapii - 3004	1:50
5.3	Dyżurka lekarska - 3005	1:50
6.3	Poradnia chemioterapii II - 3007	1:50
7.3	Poradnia chemioterapii I oraz Poradnia rehabilitacji - 3008	1:50
8.3	Sekretariat Oddziału Chemioterapii - 3010	1:50
9.3	Pokój badań - 3011	1:50

10.3	Korytarz (fragm.) - K301	1:50
11.3	Pokój socjalny przy dyżurce pielęgniarek - 3022	1:50

C. Projekt mebli - IV piętro - Oddział Radioterapii Ogólnej II.

1.4	Rozmieszczenie pomieszczeń Zakładu	1:50
2.4	Basenownia - 4002	1:50
3.4	Kuchnia - 3003	1:50
4.4	Dyżurka lekarska - 4004	1:50
5.4	Sale chorych - 4005a, 4005b. Magazynek - 4005c	1:50
6.4	Gabinet zabiegowy - 4007	1:50
7.4	Sale chorych - 4009a, 4009b. Magazynek - 4009c	1:50
8.4	Dyżurka pielęgniarek - 4010	1:50
9.4	Magazyn czystościowy - 4011	1:50
10.4	Toaleta - 4012	1:50
11.4	Korytarz (fragm.) - K401	1:50

D. Projekt mebli - V piętro - Zakład Immunologii i Diagnostyki Nowotworów.

1.5	Rozmieszczenie pomieszczeń Zakładu	1:50
2.5	Gabinet zabiegowy - 5001	1:50
3.5	Gabinet lekarski - 5002	1:50
4.5	Pokój Oddziałowej - 5003	1:50
5.5	Magazyn czystościowy - 5004. Sala chorych Nr 1 - 5005	1:50
6.5	Sala chorych Nr 2 - 5006	1:50
7.5	Pokój przygotowawczy - 5007. Magazyn sprzętu med.- 5007a	1:50
8.5	Sala chorych Nr 3 - 5008	1:50
10.5	Pokój lekarzy - 5010	1:50
11.5	Brudownik - 5011	1:50
12.5	Kuchnia - 5012	1:50
13.5	Korytarz (fragm.) - K503	1:50





E. Projekt mebli - VI piętro - Laboratorium.

1.6	Rozmieszczenie pomieszczeń Laboratorium	1:50
2.6	Pokój pobrań - 6001	1:25
3.6	Rejestracja/Sekretariat - 6002	1:25
4.6	Gabinet Kierownika - 6003	1:25
5.6	Pokój przygotowań	1:25
7.6	Pracownia analityki ogólnej - 6006	1:25
8.6	Serologia - 6007	1:25
9.6	Magazynek - 6008	1:25
10.6	Hematologia - 6009	1:25
11.6	Kuchnia socjalna	1:25
13.6	Szatnia - 6011	1:25
14.6	Zmywalnia - 6015	1:25
15.6	Poczekalnia - K602	1:25
16.6	Korytarz (fragm.) - K604	1:25

## CZĘŚĆ OPISOWA

### 1. PODSTAWA OPRACOWANIA.

1.1. Inwentaryzacja pomiarowa.

1.2. Dokumentacja inwentaryzacyjna w formie elektronicznej otrzymana od Inwestora.

1.3. Uzgodnienie z Inwestorem i Użytkownikami pomieszczeń na poszczególnych piętrach.

### 2. ZAKRES OPRACOWANIA.

Projekt zawiera wytyczne techniczno - materiałowe dla wykonania mebli na indywidualne zamówienie, dostosowanych do potrzeb i specyfiki pracy w pomieszczeniach pięciu pięter (II, III, IV, V, VI) budynku C (skrzydło od ul. Garbary) w Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15.

Wszystkie meble (rodzaj, materiały, kolory) zaprojektowano zgodnie z sugestiami i wymogami Użytkownika.

Ściany większości pomieszczeń wykonane są z płyt STG, w związku z tym, należy dostosować sposób montażu mebli (szczególnie wiszących, zaprojektowanych na wyraźne życzenie Użytkownika) do istniejących warunków, zapewniając stabilność mebli i bezpieczeństwo ich użytkowania.

Meble z płyty meblowej oraz meble ze szkieletem z profili aluminiowych nie podlegają standardom wymiarowym, należy wykonać je w oparciu o wytyczne podane w projekcie. Ze względu na małą powtarzalność mebli w poszczególnych pomieszczeniach, należy bardzo dokładnie sprawdzić na budowie wszystkie wymiary, zestawienie ilościowe oraz wymiary mebli, a także rozmieszczenie instalacji i wyposażenia.

Ewentualne zmiany należy konsultować z Projektantem.

Meble gotowe, takie jak: fotele obrotowe, sofy, fotele, kanapy, itp. powinny spełniać wszystkie opisane wymogi techniczno - materiałowe.

W zestawieniu nie uwzględniono typowych mebli i akcesoriów medycznych oraz higieniczno - sanitarnych, takich jak: łóżka dla pacjentów, stoliki przyłóżkowe, leżanki, fotele do pobierania krwi, wózki, itp., a także: kosze na śmieci, dozowniki mydła i ręczników papierowych, itp. Zakup tych mebli i ich ilość należy koniecznie skonsultować z Inwestorem i Użytkownikiem każdego z pomieszczeń ( w wielu pomieszczeniach istnieje konieczność wymiany sprzętów i mebli medycznych - np.: w Laboratorium), natomiast dobór koloru w nadzorze na podstawie wzorników producenta, dostarczonych przez Wykonawcę.

Zestawienie mebli nie zawiera ponadto wszelkiego typu sprzętów kuchennych, np.:

lodówek, kuchenek mikrofalowych, zlewozmywaków, umywarek, baterii, płyt ceramicznych, itp. Projektant sugeruje jedynie wymiar oraz sposób montażu (patrz - punkt:" Sprzęty dodatkowe").

**WSZYSTKIE MEBLE MUSZĄ BYĆ ZMYWALNE, ŁATWE DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, STARANNIE WYKOŃCZONE I TRWAŁE.**

### **3. SPECYFIKACJA TECHNICZNO - MATERIAŁOWA.**

#### MEBLE W LABORATORIUM ORAZ GABINETACH ZABIEGOWYCH

*(pomieszczenia: **II piętro** - 2001 sala łóżkowa (część); 2009 pokój badań (część); **III piętro** - 3004 oddział dzienny chemioterapii; **IV piętro** - 4007 gabinet zabiegowy; **V piętro** - 5001 gabinet zabiegowy; 5007 pokój przygotowawczy; **VI piętro** - 6001 pokój pobrań; 6004 pokój przygotowania materiału; 6005 biochemia; 6006 pracownia analityki ogólnej; 6007 serologia; 6009 hematologia; 6015 zmywalnia)*

Wszystkie szafki wykonać na konstrukcji z anodowanych profili aluminiowych, o zamkniętym przekroju. Profile aluminiowe i złączki tworzące system, pozwalający na wykonanie bardzo trwałej i estetycznej konstrukcji bazowej.

We wnętrzu szafek nie może być żadnych szczelin, rowków, w których mogłyby się gromadzić zanieczyszczenia.

Łączniki profili aluminiowych dopasowane do koloru aluminium.

Ze względu na wypełnienie korpusu szafek pomiędzy profilami konstrukcji, powyższe pomieszczenia podzielić na:

- pomieszczenia o zastrzonych wymogach sterylności (Laboratorium - pomieszczenia: 6004 Pokój przygotowania materiału i 6015 Zmywalnia) - wypełnienie między profilami blachą kwasoodporną, malowaną proszkowo RAL 9001;
- pomieszczenia o wysokich wymogach sterylności (Laboratorium - pomieszczenia: 6001 pokój pobrań, 6005 biochemia, 6006 pracownia analityki ogólnej, 6007 serologia, 6009 hematologia oraz: 2001 sala łóżkowa; 2009 pokój badań, 3004 oddział dzienny chemioterapii; 4007 gabinet zabiegowy; 5001 gabinet zabiegowy; 5007 pokój przygotowawczy) - wypełnienie między profilami płytą laminowaną wysokiej jakości laminatem.

Wypełnienie z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm. Obrzeże PCV na gorąco w kolorze dopasowanym do laminatu, gr. 2mm, o zaoblonych krawędziach.

Ściany tylne - płyta HDF w kolorze korpusu.

Uwaga: Ze względów higienicznych laminować wszystkie krawędzie płyt.

Nóżki wysokie (min. 15cm z możliwością regulacji wysokości) bez listwy cokołowej.

Fronty meblowe w obu przypadkach - płyta meblowa, pokryta laminatem twardym, wysokociśnieniowym HPL. Laminować każdą krawędź.

Fronty przeszklone - szkło białe matowe w ramie z profili aluminiowych 19mm.

Szuflady - prowadnice typu Tandembox Blum; samodomykanie z hamulcem; wytrzymałość na znaczne obciążenia.

Szafki, półki, platformy przeznaczone na odczynniki zabezpieczyć tworzywem chemooodpornym, co zapewni wysoką odporność na chemikalia (uzgodnić z Użytkownikiem).

Wyposażyć w zamki w miejscach uzgodnionych z Użytkownikiem.

W miejscach zaznaczonych na rysunkach, wykonać wzmocnione konstrukcje pod stanowiska robocze z urządzeniami medycznymi o dużej wadze (ustalić z Użytkownikiem ewentualne miejsca dodatkowego wzmocnienia konstrukcji mebli).

SZAFKI I SZAFY BIUROWE, KONTENERY SZUFLADOWE, NADSTAWKI NA SZAFY, SZAFKI KUCHENNE, ITP.

Korpusy, fronty i półki wewnętrzne z płyty meblowej laminowanej gr. 18mm, zaokleinowanej obrzeżem PCV. Ściany tylne - płyta HDF w kolorze korpusu.

Połączenia niewidoczne - złącza mimośrodowe.

Wieńce górne i dolne szafek biurowych niskich i kontenerów szufladowych z płyt laminowanych gr. 24mm. Półki z możliwością regulacji wysokości.

Fronty szafek - płyta laminowana gr. 18mm, kolor i rodzaj laminatu wg wytycznych dla poszczególnych pomieszczeń zamieszczonych na rysunkach, obrzeża zaokleinowane dopasowanym kolorystycznie PCV gr. 2mm o zaoblonych krawędziach. Sposób otwierania (prawe i lewe) wg rysunków.

Nóżki szafek niskich - wys. 5cm, z możliwością poziomowania.

Szafy biurowe wysokie, szafki kuchenne, szafki socjalne - na cokołach z płyt meblowych.

Kontenery mobilne podblatowe i platformy na jednostki komputerowe na kółkach (do wykładzin PCV) niebrudzących nawierzchni, z hamulcem.

Prowadnice szuflad - rołkowe; samodomykanie z hamulcem; wytrzymałość na znaczne obciążenia (~25kg na szufladę).

Szafki przeszklone - szkło białe matowe w profilach aluminiowych o szer. 19mm.

Szafki wiszące - sposób otwierania szafek wg rysunków; sposób zawieszenia szafek dostosować do konstrukcji ścian (płyta STG).

W szafkach uchylnych hamulce z samodomykaczem.

Szafki przeszklone wiszące nad biurkami - mechanizm wysokiego podnoszenia, okucia równoległe. Wyposażyć w długie uchwyty relingowe.

Wsporniki półek malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006).

Część szaf z drzwiami przesuwными - konstrukcja z profili aluminiowych, wypełnienie wg rys.

Fronty szafek ubraniowo - szatniowych wyposażyć w delikatne stalowe lub aluminiowe kratki wentylacyjne (wg rys.).

Wszystkie powierzchnie styku płyt laminowanych z podłogą szczelnie zabezpieczyć przezroczystą uszczelką.

Część szafek i szaf wyposażyć w zamki wpuszczone w drzwi (wg rysunków, dokładną ilość ustalić z Użytkownikiem).

## BLATY ROBOCZE, LABORATORYJNE I KUCHENNE

Blaty gr. 28 mm wykończone konglomeratem typu Corian (gr. 13mm); spodnia strona zalaminowana w sposób zapobiegający wypaczaniu; laminować Corianem na wszystkich krawędziach (także bocznych i tylnych). Blaty wywinąć na ściany przylegające (wykonać cokół przyścienny wysokości 30mm z tego samego Corianu , co blat). Przy wycięciach blatów na grzejniki i pilastry również wykonać cokół pionowy j.w. zabezpieczający otwór. Wszystkie połączenia wykonać w sposób szczelny i wodoodporny.

W blatach roboczych (m.in. w Laboratorium) wykonać przelotki na kable do urządzeń elektrycznych (ustalić z Użytkownikiem).

Stanowiska robocze w Laboratorium przystosowane do znacznych obciążeń.

Blaty montować w sposób stabilny, umożliwiający ich bezpieczne użytkowania.

Zaoblenia narożników niektórych blatów wg rysunków. Przy zaobleniach narożników uwzględnić powiększenie wymiarów blatu względem szafek podblatowych (projekt nie uwzględnia różnicy wymiarów).

## BIURKA, STOŁY

Konstrukcja na belce nośnej (metalowa rama podblatowa); stalowe nogi kolumnowe na stopach z regulacją poziomowania.

Stelaże i nogi malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006).

Możliwość prowadzenia kabli w nogach i belce nośnej poziomej i pionowej, uchylnie, z łatwym dostępem.

Blaty biurek i stołów - gr. 24mm, zaokleinowane dopasowanym kolorystycznie obrzeżem PCV gr. 2mm o zaoblonych krawędziach. Spodnia strona zalaminowana w sposób zapobiegający wypaczaniu się blatów; okleinować na wszystkich krawędziach.

Zaoblenia narożników niektórych blatów wg rysunków.

Opcję szuflady na klawiaturę dokładnie uzgodnić z Użytkownikiem.

W blatach biurek wykonać przelotki na kable (ustalić z Użytkownikiem), kolor PCV dopasowany do koloru blatu lub stelażu.

Nadstawki biurek z płyty laminowanej gr. 24mm. Połączenia śrubowe niewidoczne.

Biurka odwrócone frontem do pomieszczenia, zaopatrzyć w maskownice.

Niskie stoliki kawowe w pokojach socjalnych - blat gr. 24mm; stelaż z profili o przekroju kwadratowym w kolorze aluminium lub chrom (do uzgodnienia w nadzorze).

### MEBLE TAPICEROWANE (KRZESŁA, FOTELE, KANAPY)

#### Krzesła biurowe mobilne (np.: Nowy Styl - Sonata, Elector, Orlando).

W pokojach, gdzie nie zawężono kryteriów doboru powyższych mebli na rysunkach (np.: pokoje ordynatorów, kierowników, itp.) zastosować następujące wytyczne:

Stelaż metalowy z polerowanego aluminium lub chrom.

Tapicerka zmywalna (eko-skóra, skaj, itp.).

Samohamowne, niebrudzące kółka do powierzchni twardych (wykładziny PCV).

Mechanizm zapewniający stałe wsparcie dla kręgosłupa.

Siedzisko zintegrowane z oparciem (synchro).

Oparcie wysokie z profilowanym odcinkiem lędźwiowym.

Płynnie regulowana wysokość siedziska.

Podłokietniki z tworzywa PCV z regulacją wysokości.

Kolory tapicerki dokładnie ustalić z Projektantem na podstawie wzorników.

Meble muszą być trwałe, przeznaczone na długotrwałe użytkowanie.

#### Taborety medyczne, fotele do pobierania krwi (np. w Laboratorium)

W razie decyzji Użytkownika o zamianie taboretów kuchennych w niektórych pomieszczeniach na taborety medyczne, uwzględnić poniższe wytyczne.

Taborety medyczne z regulacją wysokości; na kółkach z hamulcami (!) lub stelażu stacjonarnym (na stopkach).

Fotele do pobierania krwi z dwiema podpórkami na ręce (regulacja kąta i wysokości), wymiary ok. 75X75 w rzucie - dokładny wybór ustalić z

Użytkownikiem.

Tapicerka zmywalna w kolorach pastelowych (kremy, beże), stelaż chrom.

Kolorystykę ustalić z Projektantem w nadzorze.

Meble muszą być trwałe, przeznaczone na długotrwałe użytkowanie.

#### Kanapy, fotele

W pomieszczeniach, gdzie nie zawężono kryteriów doboru powyższych mebli

na rysunkach (np.: pokoje ordynatorów, kierowników, itp.), zastosować meble z tapicerką zmywalną (skóra, eko-skóra).

Widoczne elementy stelażu - chrom (na nóżkach).

Wymiary w granicach podanych na rysunkach.

Kolory jasne (ustalić z Projektantem na podstawie wzorników).

Fotele małe, wymiary ok. 60X60X80.

Stelaż - widoczne elementy w chromie (na nóżkach).

Tapicerka zmywalna (skóra, eko-skóra).

Kolory jasne (ustalić z Projektantem na podstawie wzorników).

Forma mebli prosta (np.: Nowy Styl Club).

Ostateczny wybór mebli tapicerowanych ustalić w nadzorze.

Meble muszą być trwałe, przeznaczone na długotrwałe użytkowanie.

## OKUCIA MEBLOWE

Wszystkie okucia powinny być trwałe i odporne na dewastację.

Po montażu wszystkie zawiasy i prowadnice należy wyregulować, a także wypoziomować korpusy, fronty, biurka, blaty.

Prowadnice szuflad - rolkowe, samodomykanie z hamulcem; wytrzymałość na znaczne obciążenia.

Uchwyty stalowe o prostej, relingowej formie i przekroju kwadratowym, mocowane dwupunktowo, bez elementów wystających; kolor aluminium (RAL 9006) lub stalowy.

Zamki wpuszczane w drzwi szafek.

W kontenerach szufladowych zastosować zamki centralne.

Wszelkie złącza meblowe powinny być ukryte.

## SPRZĘTY DODATKOWE



Lodówki podblatowe - klasa energetyczna min. A (A+, A++); samodomykający się zawias; możliwość obustronnego montażu drzwi; regulowane nóżki umożliwiające wypoziomowanie lodówki; drzwi prawe lub lewe wg rys. i uzgodnień z Użytkownikiem.

### Zlewozmywaki i umywalki, baterie

Zlewozmywaki ze stali nierdzewnej (gładkiej), wpuszczane w blat ( **nie naszafkowe !**). Dopasować wymiary do projektu mebli.

Zalecane typy zlewozmywaków:

- zlewozmywak 2-komorowy bez ociekacza ~80x60 - np.: Franke Eurostar ETX 620i (78x43,5);
- zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem ~80x60 - np.: Franke Eurostar ETN 614 (78x43,5);
- zlewozmywak 1-komorowy bez ociekacza ~45x45 - np.: Franke Eurostar 610i (45,5x43,5) lub Franke Rambla RAX 610-38N (ø43);
- zlewozmywak 1-komorowy z ociekaczem ~60x60 - np.: Franke Eurostar ETN 611-58 (58x51);
- zlewozmywak 1,5-komorowy bez ociekacza ~60x60 - np.: Franke Diana DIX 260F;

Umywalki wpuszczane w blat, stalowe gładkie, okrągłe typu Pyramis Bolero ø45.

Bateria zlewozmywakowa - nablutowa, mieszaczowa z obrotową długą wylewką.

Bateria umywalkowa - nablutowa, mieszaczowa z krótką wylewką.

Inne sprzęty, takie jak: kuchenki mikrofalowe, płyty ceramiczne, ekspresy do kawy, czajniki bezprzewodowe, itp. - do decyzji Inwestora.

### WYPOSAŻENIE DROBNE

Elementy takie, jak: kosze na śmieci (np.: Merida - kosze ze stali nierdzewnej lub chrom) , pojemniki na ręczniki papierowe i dozowniki mydła w płynie (np.: Merida - obudowa biała) - ilość uzgodnić z Użytkownikiem.

Wieszaki naścienne listwowe (wg rys.) ze stali nierdzewnej, mocować do ściany na wkręty (dokładną ilość ustalić z Użytkownikiem).

### KOLORYSTYKA MEBLI

Kolorystyka została dobrana na podstawie ustaleń z Użytkownikiem.

Ustalona kolorystyka zamieszczona została na rysunku aranżacji meblowej każdego pomieszczenia z osobna.

Gotowe meble medyczne (fotele do pobierania krwi, taborety medyczne, itp.)

wybierać w kolorach pastelowych (kremy, beże), stelaż chrom - ostateczny dobór kolorów w nadzorze.

Jakiegokolwiek wątpliwości należy konsultować z Projektantem.

### UWAGI KOŃCOWE

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wszystkie wymiary mebli, wymiary budowlane oraz ilość mebli dokładnie sprawdzić (szczególnie dokładnie zmierzyć elementy, których wymiar oznaczono ~ ).

W pomieszczeniach biurowych ustalić z Użytkownikiem docelowy rodzaj i ilość jednostek komputerowych - wykonać nadstawki na biurka (jednostka mała, leżąca) lub platformy jezdne (jednostka stojąca).

Konieczne wzmocnienia wynikające z dużych obciążeń ustala Wykonawca mebli, mając na uwadze stabilność konstrukcji i bezpieczeństwo Użytkownika.

Sposób montażu mebli wiszących musi uwzględniać istniejącą konstrukcję ścian (płyty STG).

Montaż szuflad na klawiaturę i przelotek na kable należy przeprowadzić w dokładnym porozumieniu z Użytkownikiem mebli.

Meble muszą być wykończone w sposób (i z materiałów) zapewniający ich długoletnie użytkowanie i wysoką estetykę.

Po wyłonieniu Wykonawcy zamówienia, szczegóły dotyczące kolorystyki i wykończeń uzgodnić z Projektantem na podstawie wzorników i próbek dostarczonych przez Wykonawcę.

Większość oznaczeń wyrobów może ulec zmianie; podstawą zamówienia jest wyłącznie aktualny próbnik producenta, który należy przedstawić projektantowi celem wykluczenia ewentualnych różnic.

Poznań, styczeń 2009

Opracowała:

mgr inż. arch.

Agnieszka Koziel-Rotter

## **II. CZĘŚĆ RYSUNKOWA I ZESTAWIENIE MEBLI**

### **PROJEKTY W ZAŁĄCZENIU**