



wielkopolskie centrum onkologii

ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel. (+48-61) 885 05 00, fax 61 852 19 48
dyrektor 61 885 07 00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 214 000 EURO

DOTYCZY: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 115/2020.

Dzierżawa bielizny pościelowej.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/88 50 500 fax. 61/8 52 19 48
Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia
tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698
godziny pracy: od *poniedziałku do piątku* od 7.25 do 15.00
<https://wco.pl/> mailto: zaopatrzenie@wco.pl
ePUAP: /WCO_POZNAN/SkrytkaESP

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego powyżej 214 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm..) *zwanej dalej Ustawa Pzp* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych podstawie ww. ustaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Pakiet I – Dzierżawa bielizny pościelowej

Lokalizacja:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul Garbary 15 w Poznaniu,
Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Łąkowa 3 w Poznaniu.**

Pakiet II – Dzierżawa bielizny pościelowej

Lokalizacja:

Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień - 33199000-1 odzież medyczna
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku do SIWZ na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie, jako przykładowe zastosowanie materiałów dla ustalenia wymaganego standardu, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem. Za produkty

lub rozwiązania równoważne uznaje się takie, które odpowiadają lub przewyższają pod względem, jakości, funkcjonalności, składu i parametrów technicznych produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w siwz a także ich nie obniżają.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawy oraz odbiór użytych według regularnego harmonogramu załączonego do siwz
3. W godzinach 8:00 do 14:00 do pomieszczeń
Pakiet I –Lokalizacja: Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul Garbary 15 w Poznaniu, Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Łąkowa 3 w Poznaniu.
Pakiet II – Lokalizacja: Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu. Zamawiający nie określił szczegółowych warunków w postępowaniu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym JEDZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Pzp. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
6. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 b ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Jednolity europejski dokument zamówienia (składany razem z ofertą) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa JEDZ w

	postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp).

Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów z n/wym. poz. będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

3	Certyfikat RABC PN: EN 14065,
4	Oświadczenie ze dzierżawiony asortyment będzie prany i transportowany zgodnie z wymogami techniczno-sanitarnymi z uwzględnieniem bariery higienicznej w pralni .
5	Oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny (np. wydruki Washtronica lub aktualne raporty walidacji urządzeń).
6	Oświadczenie, że środki piorąco – dezynfekujące używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych oraz, że zostaną one dostarczone w ciągu 48 godz. na każde życzenie zamawiającego. Sposób i środki dezynfekcji bielizny powinny uwzględniać ochronę bielizny przed zniszczeniem (dezynfekcja również w niskich temperaturach np. 40 ° C , 60 ° C).
7	Oświadczenie Wykonawcy o opracowanej i wdrożonej technologii postępowania z bielizną z kontaktu z cytostatykami.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia *zwanego dalej rozporządzeniem*, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa ofertę przy użyciu mini Portalu zamieszczonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP.
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z mini Portalu zamieszczonej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20uzytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i dokumenty składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zaopatrzenie@wco.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Formalno/prawnie - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia - Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel 61/88 50 643, ...644 fax 61/88 50 698.
 - b) Merytorycznie – mgr Krupecka-Frąckowiak Justyna Kierownik Działu Administracji justyna.krupecka-frackowiak@wco.pl 61/88 50 633

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości**:

Pakiet 1 -	9.210,00	dziewięć tysięcy dwieście dziesięć złotych 00/100
Pakiet 2 -	100,00	sto złotych 00/100
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank BGZ BNP Paribas SA: 51 1600 1462 1833 5288 9000 0003.
 5. Na przelewie należy umieścić informację o treści: „**WADIUM – przetarg nieograniczony 115/2020 Dzierżawa bielizny pościelowej – pakiet....**”
 6. W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.
 7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 9. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w pkt VII SIWZ.
 10. Wadium powinno zostać złożone w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
 11. Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności w skutek zwrotu dokumentu gwarancji.
 12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
 13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal, o którym mowa w pkt. VII.4. SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. (Zamawiający uzna, iż zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty)
6. **Na zawartość oferty składa się:**
 - a. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do SIWZ
 - b. Wypełniony Formularz cenowy – stanowiący załącznik do SIWZ
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a. Oświadczenia zawarte w pkt. VI SIWZ
 - b. Stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub elektronicznie poświadczyć notarialnie, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. **Do oferty zaleca się dołączyć:**
 - a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem

dokumentu stanowiącego wadium), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez Podwykonawcę.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. VII SIWZ.

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

21. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, dla uznania ważności oferty, oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub elektronicznie poświadczyć notarialnie.

22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w SIWZ w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12/03/2022 r. do godz. 08.00**

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 12/03/2022**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Kantor Cegielskiego, parter, pokój nr 001 - Rotunda.
 - Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
 - Otwarcie ofert następuje przy pomocy miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

e) Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) Błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - b) Błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - c) Rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
9. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wagi):

A. Cena	100 %

	100 %

Cena obliczona będzie wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

A – ilość punktów przyznana w kryterium cena

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny - najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy).

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma max il. punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

Ocena końcowa oferty

Ocenę końcowa oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty wskazanych w specyfikacji.

Stosowanie do dyspozycji art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, – jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 Pzp).
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis stanowi załącznik do SIWZ.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6i7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII SIWZ.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutami obcymi.
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca może składać ofertę na wszystkie części zamówienia.

XXVII. Pozostałe informacje.
Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 214 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Poznań, dnia 22/12/2020

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

.....

DYREKTOR

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

Załącznik nr 1 do specyfikacji

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax

adres ul.....
miejscowość, kod..... województwo.....

telefon.....

fax.....mailto:.....

adres skrzynki ePUAP.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania.....

tel.....mailto:.....

Przedmiot oferty: Dzierżawa bielizny pościelowej. Pakiet nr _____.

My niżej podpisani

.....
Działając w imieniu i na rzecz

2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na **Dzierżawa bielizny pościelowej. Pakiet nr _____**

3. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu, ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Cena oferty.

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty- formularz cenowy.

Pakiet 1.

..... zł netto słownie:.....

..... zł brutto słownie:.....

Powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

Pakiet 2.

..... zł netto słownie:.....

..... zł brutto słownie:.....

Powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

5. Oświadczamy, że zaoferowany asortyment posiada aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktów w Polsce zgodnie z dyrektywami unijnymi i ustawodawstwem polskim tj. deklaracje zgodności, certyfikat CE oraz spełnia wymogi ustawy o wyrobach medycznych.

6. Oferujemy termin wykonania zamówienia

- Umowa na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- Dostawy oraz odbiór przedmiotu zamówienia użytych według regularnego harmonogramu załączonego do siwz
- W godzinach 8:00 do 14:00 do pomieszczeń
 - Pakiet I –Lokalizacja: Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul Garbary 15 w Poznaniu, Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Łąkowa 3 w Poznaniu.
 - Pakiet II – Lokalizacja: Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

7. Zobowiązujemy się do niezwłocznego – po zgłoszonej reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia - rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji na piśmie np. drogą e-mail.
8. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
9. Utrzymanie stałości cen. Zobowiązujemy się utrzymać stałość cen przez okres obowiązywania umowy.
10. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę /nie powierzę*** podwykonawcom.*

Niewłaściwe skreślić.

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....

11. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Informujemy, że:

☐ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie) :

dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :

☐ dokumenty, oświadczenia (wymienić jakie) :

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań i nie podleganiu wykluczeniu do oferty załączam:

.....

12. Oświadczamy, że :

☐ wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

☐ wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru, dla których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (oraz w formularzu cenowym wskazać ich wartość bez kwoty podatku).....

13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o Vat.

14. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.

15. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera zał. w terminie wyznaczonym przez zamawiającego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych.

16. Informacja

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Wykonawca jest: (właściwie zakreślić)

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym

☐ średnim przedsiębiorstwem

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

17. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania
18. Oświadczamy, jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, że zapoznałem się z klauzulą obowiązku informacyjnego do przetwarzania danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Onkologii stanowiącą załącznik do niniejszego formularza ofertowego.
19. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dn.

.....

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO –
UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII.**

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosownie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii, z siedzibą w Poznaniu (61-866), ul. Garbary 15.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl
3. WCO przetwarza dane zwykłe i/lub szczególnie chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Wielkopolskie Centrum Onkologii, jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej zarówno organizacji pracy może udostępniać dane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, a w szczególności:
 - Podmiotom w zakresie obsługi prawnej,
 - Podmiotom kontrolującym,
 - lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Uwaga:

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY wzory w opisie przedmiotu zamówienia

A. Cena i wartość dla dzierżawionego asortymentu

Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć łącznie: **110 400,00 kg/ rok**

Pakiet I

Formularz cenowy /wzór/

Dzierżawiony asortyment	Cena netto dzierżawy / 1 kg w PLN	Cena brutto dzierżawy/ 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy za 36 miesięcy w PLN	Wartość brutto dzierżawy za 36 miesięcy w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dzierżawa									
Łącznie									

....., dnia r.

.....

podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

Pakiet II

Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć łącznie: **1104,00 kg/ rok**

Formularz cenowy /wzór/

Dzierżawiony asortyment	Cena netto dzierżawy / 1 kg w PLN	Cena brutto dzierżawy/ 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy za 36 miesięcy w PLN	Wartość brutto dzierżawy za 36 miesięcy w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dzierżawa									
Łącznie)									

....., dnia r.

.....

podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp (protokół z otwarcia ofert)

Zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp.

☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.798 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, *

lub

☐ należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.798 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,

☐ i składam (nie składam) * wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

.....

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**- niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do specyfikacji

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 115/2020
Pakiet

zawarta w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w dniu pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204; reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdaleną Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych
dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: prowadzącym działalność gospodarczą
jako: lub zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer NIP: oraz numer
REGON:,
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....
.....

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 115/2020 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Pakiet..... – Dzierżawa bielizny pościelowej przez Wykonawcę** na rzecz Zamawiającego, zgodnie z cenami oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającymi ze złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia..... . zwane jest dalej, jako **Przedmiot umowy**. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień danego asortymentu w ilościach zgodnych ze swoim zapotrzebowaniem, do wartości ogólnej przedmiotu umowy. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa załączniki do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do wykonywania następujących czynności:
 - a) Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy ilość, rozmiar oraz asortyment zgodnie z załącznikiem nr 1 tak by zabezpieczyło to funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego.
 - b) Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona nie później niż 21 dni po podpisaniu umowy w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 1 w ilościach zapotrzebowania określonych w tab. nr 3, tab. nr 4, tab. nr 5.

- c) Czas realizacji usługi od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu przekazania czystego do Zamawiającego nie może przekraczać od 24 do 72 godzin. Czas wykonanej usługi nie powinien przekraczać 24 godziny- bielizna płaska z oddziałów, mopy i ścierki do sprzątania. Odzieży fasonowej 48 godzin, a w przypadku materacy, kołder, poduszek i innych udogodnień- 72 godziny.
- d) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3. (Pakiet I) i do siedziby Zamawiającego, w Kaliszu, na ul. Kaszubska 12. (Pakiet II).
- e) Wymagana jest pościel z tkaniny bawełniano- poliestrowej zgodnie z normą ENV - 14237 - Tekstylia w systemie ochrony zdrowia, odpowiadająca podanym w załączniku nr 1 rozmiarom oraz oznakowana zgodnie z wymaganiami dostawcy np. chipowana. Piżamy męskie wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całą długości. Koszule damskie operacyjne rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całą długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
- f) W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o zdadności do użycia dostarczanego asortymentu
- g) Odbiór brudnej bielizny zgromadzonej w pomieszczeniach Działu Obsługi Porządkowo Transportowej (DOPT) i umieszczonej w workach nieprzemakalnych, tekstylnych następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie:
- od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰,
 - w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu. Zgromadzona bielizna przed odbiorem zostaje zważona przez zlecniodawcę. I taka ilość odbiera osoba transportująca od wykonawcy. (Pakiet I).
- h) Dostawa czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału. Odbiór następuje jeden raz dziennie:
- od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰,
 - w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
- Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydzierżawiający) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
- i) Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰. (Pakiet I)
- j) Ze strony Zamawiającego za zamówienia i ocenę jakości asortymentu w oddziale odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe.(Pakiet I)
- k) Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny umieszczonej w workach z Zakładu Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. Za zamówienia i ocenę jakości asortymentu odpowiedzialny jest administrator budynku. Do każdego worka z brudną bielizną będzie dołączona lista ze spisem zawartości worka. Asortyment jest ważony u Wykonawcy. (Pakiet II).
- l) Odbiór brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych. Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
- m) Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- n) Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny.
- o) Wykonawca musi posiadać system lub program monitorujący ruchy całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tych procesów oraz który umożliwia bezpośrednią łączność z

- poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. pocztą mailową.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej elektronicznej ewidencji zdawczo-odbiorczej i raz w miesiącu do udostępnienia Zleceniodawcy miesięcznego raportu w formie elektronicznej np. drogą e-mail. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w **okresie 36 miesięcy** od dnia do dnia lub do osiągnięcia kwoty całkowitej wartości Przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Dostawy oraz odbiór przedmiotu zamówienia użytych według regularnego harmonogramu załączonego do siwz
 - W godzinach 8:00 do 14:00 do pomieszczeń

Pakiet I –Lokalizacja: Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul Garbary 15 w Poznaniu, Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Łąkowa 3 w Poznaniu.

Pakiet II – Lokalizacja: Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,
 5. Szacowana ilość przedmiotu zamówienia ma charakter jedynie orientacyjny - wynikający z planowanego zużycia w trakcie obowiązywania umowy uzależniona jest od bieżących potrzeb, w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu podanej ilości. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania 30% wartości przedmiotu umowy w przypadku udzielenia mniejszej ilości świadczeń medycznych od ilości szacowanej, co jest niezależne od Zamawiającego.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, o maksymalnie 12 miesięcy, począwszy od końcowego dnia okresu, na który zawarta została niniejsza umowa, wskazanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy z zachowaniem tych samych warunków, w przypadku, gdy ilość Przedmiotów umowy wskazana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie zostanie wyczerpana w okresie, na który zawarta została niniejsza umowa, wskazanym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
 7. Okres obowiązywania niniejszej umowy nie może łącznie przekroczyć 48 m-cy od dnia jej zawarcia.
 8. Ewentualne przedłużenie okresu obowiązywania umowy dokonane będzie w formie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Przedmiotów umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.

§ 3.

1. Po dostarczeniu następuje przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie dokumentu dostawy. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonych Przedmiotów umowy. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
2. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę przedmioty zamówienia powinien mieć czytelne i widoczne oznaczenia .

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania Przedmiotami umowy, które są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. do wykonania wszelkich świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień oraz zgód i zezwoleń odpowiednich

- organów, urzędów itp., o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
2. Strony zgodnie postanawiają, że okres ważności dostarczanych przez Wykonawcę Przedmiotów umowy jest równy okresowi przydatności tych Przedmiotów umowy do stosowania.
 3. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji i uwag w odniesieniu do wykonywanych dostaw. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrywania zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji i uwag niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji lub uwagi faxem lub pocztą elektroniczną.
 4. W razie stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wady, w okresie ważności Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego na wolny od wad – niezwłocznie, ale w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i żądania jego wymiany na wolny od wad w szczególności w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu zamówienia niewłaściwej, jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
 - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnych z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy, wynosi:
netto:.....PLN
(słownie:.....),
brutto:.....PLN
(słownie:.....),
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki% w kwocie PLN.
2. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw odzieży sterylnej i niesterylnej zgodnie z harmonogramem i wysokościami cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Przedmiotów umowy wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Przedmioty umowy, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących Przedmioty umowy importowane,
 - c) w przypadku wystąpienia przesłanki określonej przepisami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przysługuje uprawnienie wystąpienia do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
Wraz z wnioskiem, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jego uzasadnienie dokumentujące wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
4. Zmiany wartości (cen) Przedmiotów umowy wynikające z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości i nie wymaga podpisania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 3 lit. a), b), c) niniejszego

- paragrafu w formie pisemnej niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia jakiegokolwiek przedmiotu zamówienia z winy użytkownika, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy równowartości** zniszczonego lub zagubionego przedmiotu uwzględniając zużycie.
 6. Zniszczenie oznacza trwałe uszkodzenie, uniemożliwiające jego naprawę.

§ 6

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
 - b) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat ustalona na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą
 - c) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
2. Zapłata za wykonanie Przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w formie papierowej na adres zamawiającego lub formie elektronicznej na adres <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
4. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadku:
 - a) zwłoki w dostawie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie części zamówienia wynikającej z harmonogramu realizacji umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego na podstawie w § 2 ust. 2 lit. a niniejszej umowy.
 - b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę sprzedaży i dostarczania Przedmiotów umowy lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości: 5 % łącznej wartości brutto Przedmiotów umowy, o
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku określony w par 10 ust 1 : 5 % łącznej wartości brutto Przedmiotów umowy,
 - d) za dostarczenie wyrobów, o jakości niższej niż określona przez zamawiającego i zaoferowana przez wykonawcę, każdorazowo w wysokości 1000,00zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100).
 - e) za nie dostarczenie wyrobów w przypadku konieczności zmiany rozmiarów i ich ilości w terminie wskazanym w §2 ust. 12, każdorazowo w wysokości 1000,00zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie jednorazowo wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych, w przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości: 5 % łącznej wartości brutto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie Przedmiotów umowy oraz w trakcie rozpatrywania uzasadnionej reklamacji, zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy ceną zakupu zamówionych i niedostarczonych w terminie przez Wykonawcę Przedmiotów umowy u innego dostawcy, a ceną oferowaną przez Wykonawcę – taki zakup zwany będzie w dalszej części niniejszej umowy „Zakupem Interwencyjnym”. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii faktury potwierdzającej dokonanie przez Zamawiającego Zakupu Interwencyjnego.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będzie naliczana do dnia dokonania przez Zamawiającego Zakupu Interwencyjnego, przy czym zobowiązanie do zapłaty kary umownej nie będzie zwalniać Wykonawcy ze zobowiązania do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu zamówionych i niedostarczonych w terminie przez Wykonawcę Przedmiotów umowy u innego dostawcy, a ceną zawartą w ofercie Wykonawcy.
6. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od zadania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

§ 8

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko _____
e-mail: _____ tel _____
 - b) ze strony Zamawiającego: mgr Krupecka-Frąckowiak Justyna Kierownik Działu Administracji justyna.krupecka-frackowiak@wco.pl 61/88 50 633
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażąco naruszając istotne jej postanowienia,
 - b) zwłoki w dostawie powyżej 15 dni roboczych od dnia określonego na podstawie §2 ust. 4,
 - c) 3-krotnej uzasadnionej reklamacji.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy. Ponadto zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wskazanych w § 2 ust. 6,
 - b) wskazanych w § 6 ust. 1
 - c) zmianę jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu;
 - d) zmianę sposobu konfekcjonowania
 - e) w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości badań wykonywanych przez Zamawiającego
 - f) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa
 - g) zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - h) bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji,
 - i) bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia Produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, strony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy w zakresie: jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmianę numeru katalogowego, bądź nazwy własnej produktu. Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Zamawiającego. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej netto produktu, którego dotyczy 2 odpowiednik, a w przypadku dostarczenia odpowiednika o niższej cenie rynkowej, strony umowy w formie pisemnego aneksu określającego wartość
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Specyfikacja techniczna
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Pakiet I – Dzierżawa bielizny pościelowej zgodnie z zakresem określonym w zał. nr 1 w Poznaniu.

Lokalizacja:

Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul. Garbary 15 w Poznaniu,
Hostel Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Łąkowa 3 w Poznaniu.

Pakiet II – Dzierżawa bielizny pościelowej zgodnie z zakresem określonym w zał. nr 1 w Kaliszu.

Lokalizacja:

Zakład Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12,

Szczegółowy opis pakietów

Pakiet I, Pakiet II

Zasady, na jakich Wykonawca będzie dostarczał i odbierał wydierżawiony asortyment wg załącznika nr 1.

1. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy ilość, rozmiar oraz asortyment zgodnie z załącznikiem nr 1 tak by zabezpieczyło to funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego.
2. Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona nie później niż 21 dni po podpisaniu umowy w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 1 w ilościach zapotrzebowania określonych w tab. nr 3, tab. nr 4, tab. nr 5.
3. Czas realizacji usługi od momentu odbioru brudnego asortymentu od Zamawiającego do momentu przekazania czystego do Zamawiającego nie może przekraczać od 24 do 72 godzin. Czas wykonanej usługi nie powinien przekraczać 24 godziny- bielizna płaska z oddziałów, mopy i ścierki do sprzątania. Odzieży fasonowej 48 godzin, a w przypadku materacy, kołder, poduszek i innych udogodnień- 72 godziny.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3. (Pakiet I) i do siedziby Zamawiającego, w Kaliszu, na ul. Kaszubską 12. (Pakiet II).
5. Wymagana jest pościel z tkaniny bawełniano- poliestrowej zgodnie z normą ENV - 14237 - Tekstylia w systemie ochrony zdrowia, odpowiadająca podanym w załączniku nr 1 rozmiarom oraz oznakowana zgodnie z wymaganiami dostawcy np. chipowana.
Pizamy męskie wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości.
Koszule damskie operacyjne rękaw ¾, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
6. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o zdolności do użycia dostarczanego asortymentu
7. Odbiór brudnej bielizny zgromadzonej w pomieszczeniach Działu Obsługi Porządkowo Transportowej (DOPT) i umieszczonej w workach nieprzemakalnych, tekstylnych następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰,
 - w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰.W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu. Zgromadzona bielizna przed odbiorem zostaje zważona przez zlecniodawcę. I taka ilość odbiera osoba transportująca od wykonawcy. (Pakiet I).
8. Dostawa czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału.
Odbiór następuje jeden raz dziennie:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰,

- w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.

Dostawa wydierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydierżawiający) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

9. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰. (Pakiet I)

10. Ze strony Zamawiającego za zamówienia i ocenę jakości asortymentu w oddziale odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe. (Pakiet I)

11. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny umieszczonej w workach z Zakładu Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. Za zamówienia i ocenę jakości asortymentu odpowiedzialny jest administrator budynku. Do każdego worka z brudną bielizną będzie dołączona lista ze spisem zawartości worka.

Asortyment jest ważony u Wykonawcy. (Pakiet II).

12. Odbiór brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych. Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

13. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

14. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny.

15. Wykonawca musi posiadać system lub program monitorujący ruchy całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tych procesów oraz który umożliwia bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. pocztą mailową.

16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej elektronicznej ewidencji zdawczo-odbiorczej i raz w miesiącu do udostępnienia Zleceniodawcy miesięcznego raportu w formie elektronicznej np. drogą e-mail. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

17. Zamawiający ma prawo :

- kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami
- raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

Wynagrodzenie:

18. Tytułem opłaty za korzystanie (wydierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.

19. Wykonawca oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie zostanie podwyższona.

20. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 60 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego w okresie na jaki została zawarta umowa lub do wykorzystania limitu finansowego.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji w siedzibie Wykonawcy przed podpisaniem umowy, celem sprawdzenia warunków w jakich usługa będzie realizowana.

22. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie stosowania środków piorących i dezynfekujących, przeprowadzonych procesów dezynfekcyjnych sprzętów i środków transportu.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji na piśmie np. drogą e-mail.
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Pozostałe uwagi dotyczące wszystkich pakietów

Zamawiający wymaga, aby kontenery do przewozu asortymentu spełniały poniższe wymagania:

- na kółkach,
- szczelnie zamykane,
- po złożeniu kontenery stanowią pojemnik na brudny asortyment

Powyższe, jako wyposażenie obsługujące dostawę wykonawca określi i zabezpieczy na czas wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że szacunek ilościowy przedmiotu zamówienia został określony wyłącznie w celu oszacowania łącznej ceny za realizację zamówienia w całym okresie objętym umową.

Zamawiający zastrzega, iż liczba zamawianego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia uzależniona jest od bieżących potrzeb, jednak łączna wartość zrealizowanych zamówień nie może przekroczyć wartości umowy wynikającej ze złożonej oferty.

Niedopuszczalne jest dostarczanie asortymentu niebędące przedmiotem dzierżawy zamawiającego.

Załącznik nr1. Rodzaj i zapotrzebowanie na dzierżawiony asortyment.

Pakiet I, Pakiet II.

Tab.1. Rodzaj dzierżawionego asortymentu

Bielizna pościelowa	Rozmiar
poszewka	70 cm x 80 cm
poszewka na jasiek	40 cm x 40 cm
poszwa	150 cm x 200 cm
prześcieradło	150 cm x 240 cm
prześcieradło dla Oddziału AiIT	160 cm x 300 cm
poduszka	70 cm x 80 cm
koc	
jasiek	40 cm x 40 cm
Kołdra	140 cm x 200 cm
koszula operacyjna	L, XL, XXL
mopy	

Tab. 2. Szacunkowa ilość dzierżawionych piżam i liczba łóżek (Pakiet I, Pakiet II)

Wielkość piżam	Tygodniowe zapotrzebowanie
M:	150
L:	15
XL:	240
XXL:	165
XXXL	110
Łączna ilość łóżek w WCO+ hostel	318 + 23
Łączna liczba łóżek w ZR w Kaliszu	20

Tab. nr 3. Zbiornice średnie zestawienie dzierżawionego asortymentu (Pakiet I- WCO)

poszw a	posze wka	prześciera dło	Prześciera dło duże 160 x 300	podusz ka	koc	kołdra	Pidżama komplet męska						Koszula operacyjna			Posze wka na jasiek	Ja sie k	Worki do brudne j bielizn y
							M	L	XL	X X L	XX XL	L	X L	XX XL				
ODDZIAŁY																		
<u>CENTRALNY BLOK</u>																		
<u>OPERACYJNY</u>																		
<u>ODDZIAŁ</u>																		
<u>ANESTEZJOLOGII</u>																		
<u>INTENSYWNEJ TERAPII</u>																		
<u>ODDZIAŁ CHEMIOTERAPII</u>																		
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII</u>																		
<u>GŁOWY I SZYJI</u>																		
<u>ONKOLOGII</u>																		
<u>LARYNGOLOGICZNEJ</u>																		
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ I</u>																		
<u>OGÓLNEJ I</u>																		
<u>ODDZIAŁ CHIRURGII</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ II</u>																		
<u>ODDZIAŁ GINEKOLOGII</u>																		
<u>OPERACYJNEJ,</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ I</u>																		
<u>ENDOSKOPOWEJ</u>																		
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII I</u>																		
<u>ONKOLOGII</u>																		
<u>GINEKOLOGICZNEJ</u>																		
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ I</u>																		
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ II</u>																		
<u>ODDZIAŁ RADIOTERAPII</u>																		
<u>ONKOLOGICZNEJ III</u>																		
<u>ZAKŁAD BRACHYTHERAPII</u>																		

<u>Tygodniowe zapotrzebowanie</u>	1197	1367	1252	126	548	122	553	15	15	240	16	10	48	70	105	10	112
<u>Miesięczne zapotrzebowanie</u>	4788	5468	5008	504	2192	488	2212	60	60	960	66	43	19	280	420	42	448

Zbiorcze średnie zestawienie dzierzawionych mopów (Pakiet I - WCO)

WCO ul. Garbary 15	dziennie	tygodniowo	miesięcznie				
				w sztukach			
				500	3500	14000	
Mopy:							
pojedyncze							
podwójne							

Tab. nr 4. Tygodniowe średnie zestawienie dzierzawionego asortyment (Pakiet I - WCO)

Wielkopolski e Centrum Onkologii : Poznań ul. Garabry 15, Hostel ul. Łąkowa	poszwa	poszew ka	prześcierad ło	podusz ka	koc	kold ra	Pidżama komplet męska						Koszula operacyjna				Poszew ka na jasiek	Jasie k	Worki do brudne j bielizn y	Prześcieradło duże 160/300
							M	L	XL	XX L	XX XL	L	XL	X X X L						
Dni tygodnia																				
Poniedziałek	220	250	225	103	54	95	30	10	55	32	20	19	89	10	15	15	16	18		
Wtorek	180	210	185	75	9	82	20		30	27	10	15	74	10	15	15	16	18		
Środa	205	235	210	93	9	90	30		35	27	20	15	84	10	15	15	16	18		
Czwartek	180	210	185	80	16	82	20	5	35	27	10	15	74	10	15	15	16	18		

Piątek	212	237	212	86	24	88	20		35	27	20	15	84	10	15	15	16	18
Sobota	140	155	160	73	5	75	15		35	20	10	15	60	10	15	15	16	18
Niedziela	60	70	75	38	5	41	15		15	5	20	15	15	10	15	15	16	18
Ogółem na tydzień	1197	1367	1252	548	122	553	150	15	240	165	110	109	480	70	105	105	112	126
ok 2 300 kg tygodniowo																		
Ogółem kg:	ok 9 200 kg miesięcznie																	

Tab. nr 5 Tygodniowe zestawienie dzierżawionego asortyment (Pakiet II - ZR Kalisz).

OŚRODEK RADIOTERAPII W KALISZU										
Dzień tygodnia	poszwa	poszewka	prześcieradło	poduszka	koc	kołdra	Pidżama		Koszula	mopy
							Komplet		operacyjna długa rozcięta na całej długości wiązana na troczki	
							M	XL	XL	
Poniedziałek	20	20	20	20	0	20				90
Wtorek										
Środa										
Czwartek										
Piątek										
Sobota										
Niedziela										
Ogółem na tydzień	20	20	20	20	0	20	0	0	0	90
średnia tygodnia ilość kg dzierżawionego asortymentu	Ok. 23 kg.									

* w trakcie trwania umowy zestawienia mogą być na bieżąco modyfikowane