

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy 206.000 euro.

Przetarg nieograniczony nr 21/2009.

Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 8-850-500
fax. 8-52-19-48
godz. pracy od pon. – pt. od 7.30 - 15.00
Dział Zamówień publicznych i zaopatrzenia
emailto: zaopatrzenie@wco.pl
tel. 61/ 88 50 644
tel/fax 61/ 88 50 643

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz m.in. zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych liczba pakietów 2. Nie dopuszcza się dzielenia pakietów.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – patrz załącznik nr 7.
- Wymagany przez Zamawiającego termin **płatności 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Okres **gwarancji minimum 36 m-cy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Wymagany **termin realizacji zamówienia:**
 - zakończenie dostawy i montażu ma nastąpić maksymalnie 40 dni od podpisania umowy
 - Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być zakończone protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotem przetargu jest:

Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej

Nomenklatura: wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

36100000-2- meble

3. Ogólne założenia wyjściowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii, posiadających ważne atesty i certyfikaty.
2. Ilość i opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6** do specyfikacji
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej, projektach określono przedmiot zamówienia wskazując jego opis i parametry techniczne. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt nie może posiadać parametrów gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku ofert równoważnych należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim z podaniem rodzaju, typu i producenta zaproponowanego sprzętu – pod rygorem odrzucenia oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej przedmioty muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganymi i normami jakościowymi określonymi w specyfikacji.

4. Okres związania ofertą - 30 dni.
5. Ostateczny kolor mebli należy ustalić z zamawiającym po podpisaniu umowy.

W przypadku, gdy autor projektu użył nazwy własnej w zaprojektowanym wyposażeniu zamawiający dopuszcza zaproponowanie w ofercie sprzętu innego przy zachowaniu tych samych:

- wymiarów
- materiałów
- kolorystyki
- standardu wykonania
- nie pogorszonych parametrów technicznych i walorów estetycznych, o podobnej stylistyce.

6. **Warunki gwarancji:**

- Minimalny okres gwarancji - na dostarczony przedmiot zamówienia, liczony od momentu zrealizowania i dokonaniu jego protokolarnego odbioru – **36 miesięcy**.
- Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy *przedmiotu zamówienia*, w przypadku naprawy trwającej powyżej 3 dni, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,
- Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 24 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się naprawić uszkodzony *przedmiot zamówienia* w terminie do **72 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze.
- W przypadku 3/krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element na nowy.
- Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu zamówienia uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okres gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1)

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.

- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w podpunkcie 1- 4 punktu A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

Stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwa osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie 3 punktu VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 4) Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca

określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.

- 5) Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 6) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art. 24 ust.1 i 2 w zw. z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencje należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia* pokój 028, I piętro Kantor.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie drogą pocztową.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie drogą pocztową.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem i pocztą) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl i sylwia.krzywiak@wco.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

merytorycznie – **Matuszewski Szymon,**

Stanowisko: starszy inspektor ds. technicznych

Telefon: (61) 8850-628

Dział: Dział Inwestycji i Remontów

E-mail: szymon.matuszewski@wco.pl

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia:

Krzywiak Sylwia,

Stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: sylwia.krzywiak@wco.pl

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Witkowska Katarzyna,

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: katarzyna.witkowska@wco.pl

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

- W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.
- Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak parafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
- Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony 21/2009 – meble
Nie otwierać przed/data otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, Poznań

Przetarg nieograniczony 21/2009 - meble

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) **Miejsce oraz termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.03.2009 r.** do godz. 09⁰⁰.
- b) **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2009 r.** o godz. 10⁰⁰ w pokoju 001 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 – Kantor Rotunda - parter.
- c) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- f) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 6 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

➤ Cena 100%

Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.

- b) Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób: **wartość całkowita netto + podatek VAT [7 lub 22%] = wartość całkowita brutto.**

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 5 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - *pieniądzu;*
 - *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym*
 - *gwarancjach bankowych;*
 - *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.
 7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
 8. Zamawiający, w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zwraca 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosząca 30 % wysokości zabezpieczenia zwracana będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi gwarancję należytego zabezpieczenia wykonania umowy, w formie innej niż pieniądz, ale dopuszczonej ustawą Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest uwzględnić w tym dokumencie wartość zabezpieczenia i wymagane okresy jej obowiązywania.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
- XVII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

- XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl ; sylwia.krzywiak@wco.pl
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**
1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.
- XXII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- XXIV. Pozostałe informacje.**
Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia

.....
/podpis/

.....
(Pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

Pełna nazwa Oferenta:

.....

adres:

ul.,

miejsowość.....,

kod pocztowy.....,

województwo

NIP

REGON

e-mailto:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania : emailto:

2. Przedmiot oferty:

Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej

Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę :

..... netto, słownie: brutto, Słownie: powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

Pakiet nr 1

..... netto,
słownie:.....
..... brutto,
słownie.....

Pakiet nr 2

..... netto,
słownie:.....
..... brutto,

słownie.....

Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

4. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

5. Termin gwarancji i rękojmi wynosi

6. Termin realizacji

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Data.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Formularz cenowy /wzór/

l.p	Nazwa przedmiotu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1								
2								
itd								
.								
RAZEM								

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa i montaż mebli

1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

.....dn.....

.....

reprezentowania wykonawcy.

Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 21/2009

Stosownie do art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm) w dniu pomiędzy:
Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1. Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę
2. Główny Księgowy - mgr Mirellę Śmigielską

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

zarejestrowaną

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych – **przetarg nieograniczony 21/2009**

§2

Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy PZP.

§3

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu Radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia i wykona montaż w terminie.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówieni, w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia wykaz cenowy – formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Parametry techniczne i jakościowe zamawianych mebli nie mogą, być gorsze niż określone w ofercie. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu objętego zamówieniem. Wykonawca załatwi reklamację bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w przeciągu 7 dni od dnia ich złożenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamawianego asortymentu – przedmiotu zamówienia i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia i zamontowania asortymentu – przedmiotu zamówienia niewłaściwej jakości.
 - b) dostarczenia i zamontowania asortymentu – przedmiotu zamówienia niezgodnego z zapotrzebowaniem,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamawianego asortymentu – przedmiotu zamówienia dostarczonego z opóźnieniem albo zwłoką.
7. Wykonawca oświadcza, iż meble będące przedmiotem umowy stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych w stosunku do osób trzecich, nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Na własny koszt dokona również montażu

§4

1. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
 netto:.....PLN
 (słownie:.....),
 brutto:.....PLN
 (słownie.....),
 zamawiany towar polega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki%. zgodną z formularzem ofertowym.
2. Nie przewiduje się waloryzacji cen.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - a) 1% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.,
 - b) 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpi od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania – dostawy zamówionego asortymentu – przedmiotu zamówienia, przekraczającego 10 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 – dniowego terminu wypowiedzenia, w tym również z powodów i na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm).

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamawianego sprzętu.
- 2.. Płatności faktur realizowane będą w ciągu **30 dni** od daty złożenia faktury u Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§7

- Minimalny okres gwarancji - na dostarczony *przedmiot zamówienia*, liczony od momentu zrealizowania przedmiotu zamówienia i dokonaniu jego protokolarnego odbioru –
- Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy *przedmiotu zamówienia* w przypadku naprawy trwającej powyżej 3 dni, liczonych od momentu pisemnego (również faksem) zgłoszenia awarii (usterki) do momentu jej usunięcia,
- Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii: **max 24 godzin**. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia,
- Wykonawcy zobowiązuje się naprawić uszkodzony *przedmiot zamówienia* w terminie do **72 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia do naprawy. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto zamówienia, którego dotyczy naprawa, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego urządzenia przedmiotu zamówienia na czas naprawy trwającej dłużej niż 3 dni robocze.
- W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, Wykonawca obowiązany jest wymienić ten element (podzespół) na nowy.
- Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne *przedmiotu zamówienia*, uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy. W przypadku okoliczności określonych wyżej przedłużeniu ulega okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
- Wymagane przeglądy gwarancyjne odbywają się na koszt Wykonawcy.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny u Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę
(słownie:)
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości powyższej kwoty.
3. Zabezpieczenie w przypadku należytego wykonania robót zwrócone zostanie w 70% jego wysokości w ciągu 30 dni od daty zakończenia robót oraz ich protokólnego przekazania bez zastrzeżeń Zamawiającemu.
4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi zwrócone będzie w terminie 14 dni po okresie rękojmi.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
ze strony Wykonawcy –
oraz

ze strony Zamawiającego – **Matuszewski Szymon,**

§ 10

Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.

§ 14

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca :

.....

.....

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*
 - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
 - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
 - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*

- n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*
6. *Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*
7. *WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*
8. *Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sktodowskiej – Curie w Poznaniu</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu Radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej – etap II.

PAKIET I

Meble zawarte w dokumentacji „Projekt mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu Radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej II etap” oraz zabudowa ścian i słupów (odbojnica) z corianu.

Wszystkie meble zawarte w dokumentacji za wyjątkiem :

Rysunek P/3 – pomieszczenie B01, B02, B03.

1. komora laminarna klasy II.
2. dyspenser.
3. szafka osłonna Pb.

Rysunek 0/15 – kabiny pacjentów

1. stojak na parasole .

Rysunek 1/6 – pomieszczenie B205, B206.

1. reprodukcja w oprawie – AR1.
2. kozetka lekarska.
3. fotel do infuzji.
4. parawan osłonny – PR1.
5. parawan osłonny – PR2.
6. szafka przyłóżkowa.
7. pojemnik osłonny Pb.

Rysunek 1/7 – pomieszczenie B209.

1. kozetka lekarska.
2. wózek zabiegowo – opatrunkowy.
3. taboret medyczny.
4. szafka osłonna Pb.

Rysunek 1/9 – pomieszczenie 225.

1. zestaw szafek skrytkowych – ZSs2.

2. blat szafek – BL8.

Meble dodatkowe nie ujęte w dokumentacji technicznej dla pomieszczenia 231 :

1. szafka Sm2 o wymiarach 80x60x85 – 2 sztuki : szafka materiałowa, pod blatem BL9, dwudrzwiowa, konstrukcja i kolorystyka jak dla szafki Sm1.
2. W związku z umieszczeniem w blacie BL9 umywalki oraz zlewozmywaka wpuszczanych w blat w blacie należy przewidzieć potrzebę wycięcia otworów dla tych urządzeń. Wycięcie otworów na miejscu montażu po dopasowaniu urządzeń.

oraz : Zabudowa ścian i słupów z corianu:

Odbojnica ścian:

wykonana z corianu. Corian gr. 6mm, naklejona na płytę wiórową gr. 18mm, wysokość 50cm, kolor MOJAVE (2) wg wzornika firmy DU PONT, naroża łagodnie zaoblone, obudowę umieścić na dystansie do ściany (tuleje dystansowe) – detal wg rysunku.

Ilość – 38 mb.

Zabudowa ścian wokół windy:

Wykonana z corianu gr. 6 mm, naklejona na płytę wiórową gr. 18mm, szerokość opaski wokół windy około 30 cm, mocowana bezpośrednio do ściany bez uchwytów montażowych – detal wg rysunku.

Ilość – 17,50 mb

Zabudowa słupów :

jak zabudowa ścian – detal wg rysunku.

Ilość – 12,50 mb.

PAKIET II

Meble specjalistyczne zawarte w dokumentacji „Projekt mebli do pomieszczeń w nowym budynku Zakładu Radioterapii i Zakładu Diagnostyki Obrazowej II etap” oraz dodatkowe wg poniższego zestawienia.

Meble zawarte w dokumentacji w rysunku :

Rysunek P/3 – pomieszczenie B01, B02, B03.

1. komora laminarna klasy II,
np. BIO 126N firmy LABOX, www.labox.eu,
lub BIO 120 firmy ALPINA, www.alpina.lm.pl .

2. Szafka osłonna Pb,
np. szafka typu III, art. Nr 4A/16 firmy ITD Dresden, www.isotope-td.de.
oraz dodatkowo
3. pojemnik na odpady promieniotwórcze 20 litrów, 20mm ołowiu.
4. pojemnik na odpady radioaktywne ostre,
np. art. Nr 6A/08 i 6A/11 firmy ITD Dresden.
5. panel osłonny z ołowianą szybą (U shaped castle L-Block),
np. art. Nr 4A/03 firmy ITD Dresden.

Rysunek 1/6 – pomieszczenie B205, B206.

1. kozetka lekarska,
np. TP023 firmy KENDROMED, www.kendro.com.pl.
2. fotel do infuzji – 4 sztuki,
np. FK-04 firmy FAMED, www.famed.com.pl.
3. parawan osłonny – PR1 ,
np. firmy ZIPI MECH, www.zipimech.pl.
4. parawan osłonny – PR2 – 2 sztuki,
np. firmy ZIPI MECH, www.zipimech.pl.
5. szafka przyłóżkowa – 4 sztuki,
np. typ 314 firmy KENDROMED.
6. pojemnik osłonny Pb,
np. nr 039-110 firmy BIODEX (MEDISO POLSKA sp. z o.o.) www.mediso.pl.

oraz dodatkowo

7. szafka osłonna 20 mm Pb,
np. szafka typ III art. Nr 4A/16 firmy ITD Dresden GmbH.

Rysunek 1/7 – pomieszczenie B209.

1. kozetka lekarska,
np. TP023 firmy KENDROMED.
2. wózek zabiegowo – opatrunkowy,
np. nr 542112 firmy KENDROMED.
3. taboret medyczny T2,
np. nr 344360 firmy KENDROMED.
4. szafka osłonna Pb,
np. nr 244-111 firmy BIODEX (MEDISO POLSKA sp. z o.o.)

oraz dodatkowo

5. pojemnik na odpady promieniotwórcze,
np. art. Nr 039-110 firmy BIODEx (MEDISO POLSKA sp. z o.o.).
6. pojemnik na odpady radioaktywne ostre,
np. art. Nr 6A/08 i 6A/11 firmy ITD Dresden GmbH.

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do dyspozycja art. 35 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Niewłaściwe skreślić.**

.....,dn.....

.....
(Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY.

Firma:

.....
.....
.....

przekazuje

dla:

**Wielkopolskiego Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15
w Poznaniu**

przedmiot zamówienia :

.....
.....
.....
.....

Powyższe dotyczy umowy nr

Oświadczenie Użytkownika:

Przekazany przedmiot zamówienia jest kompletny i sprawny i zamontowany prawidłowo.
Potwierdzam jego odbiór.

.....dnia.....

Podpisy

Przekazujący:

Odbierający:

1.
2.

1.....
2.

SPIS TREŚCI

I. OPIS TECHNICZNY

- 1. Podstawa opracowania**
- 2. Temat opracowania**
- 3. Specyfikacja techniczno – materiałowa**

II. CZĘŚĆ RYSUNKOWA I ZESTAWIENIE MEBLI

PRZYZIEMIE

- P/1** Pokój socjalny radioterapii (pom.029)
P/2 Szatnie (pom. A01, A03, 026a, 027a)
P/3 Pomieszczenie syntezy radiofarmaceutyków (pom. B01, B02, B03)
P/4 Archiwum, POM. Transportowe, magazyn sprzętu (pom. 004, 004a, 025)

PARTER

- 0/13** Modelarnia (pom. 116)
0/14 Portiernia i szatnia okryć zewnętrznych(pom. 103, 104)
0/15 Kabiny pacjentów (pom. 131,132,133,134,135,136)

PIĘTRO

- 1/6** Poczekalnia pacjentów (pom. B205, B206)
1/7 Pokój iniekcji, korytarz (pom. B209, B212)
1/8 Rejestracja zakładu Diagnostyki Obrazowej (pom. 202)
1/9 Foyer, sala seminaryjna (pom. 225,226)
1/10 Przygotowalnia, szatnia okryć zewnętrznych (pom. 225a,231)

I. OPIS TECHNICZNY

1. Podstawa opracowania

- Inwentaryzacja pomiarowa wykonana podczas trwania robót budowlanych oraz dokumentacja wykonawcza Pt.: Projekt rozbudowy i modernizacji Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Zakładu Radioterapii w Wielkopolskim Centrum Onkologii,
- Uzgodnienia z Użytkownikiem,

2. Temat opracowania

Projekt zawiera wytyczne techniczno–materiałowe wykonania mebli wg indywidualnych potrzeb i specyfiki pracy w nowym budynku Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Zakładu Radioterapii w WCO, w Poznaniu.

Meble z płyty meblowej, meble na bazie szkieletu z profili aluminiowych z wypełnieniem z płyty meblowej, blaty robocze nie podlegają standardom wymiarowym. Należy wykonać je wg wytycznych podanych w zestawieniu.

Typowe wyposażenie takie jak krzesła, fotele, meble tapicerowane powinny spełniać wszystkie opisane wymogi techniczno-użytkowe.

Szczegółowym zestawieniem nie objęto typowych mebli medycznych oraz wyposażenia higieniczno-sanitarnego jak np.: kosze na śmieci, dozowniki mydła i ręczników papierowych.

Dobór materiałów i kolorów został ustalony z Użytkownikiem.

Ewentualne zmiany należy bezwzględnie konsultować w nadzorze z Projektantem.

3. Specyfikacja techniczno – materiałowa

A. **Biurka i blaty uzupełniające, stoły, blaty robocze.**

Konstrukcja na belce nośnej (metalowa rama podblatowa), stalowe nogi kolumnowe na stopach. Możliwość prowadzenia kabli w nogach i belce nośnej poziome i pionowe, uchylne z łatwym dostępem. Stelaże i nogi malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006).

Blaty biurek, blaty uzupełniające i blaty stołów- gr. 25mm.

Blaty robocze szafek kuchennych i materiałowych – gr.28mm.

Wykończenie powierzchni:

typ B i ST - laminowane HPL-em jednostronnie,

typ BL – wykończone tworzywem typu Corian gr.6mm.

W blatach biurek rozmieszczone indywidualnie przelotki do kabli z PCV w kolorze dopasowanym do laminatu lub aluminium. Rozmieszczenie ustalić z użytkownikiem podczas montażu mebli na miejscu.

Stelaże i nogi malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006).

B. Nadstawki biurek i półki

Z płyt laminowanych gr. 25mm. Połączenia śrubowe zamaskowane i niewidoczne (np: złącza mimośrodowe).

Wsporniki półek stalowe malowane proszkowo na kolor aluminium (RAL 9006).

C. Szafki biurowe niskie, kontenery szufladowe, szafy biurowe z nadstawkami, szafki kuchenne

Korpusy, fronty i półki wewnętrzne z płyt gr. 18mm. Połączenia niewidoczne – złącza mimośrodowe.

Wieńce górne i dolne szafek biurowych niskich i kontenerów szufladowych z płyt laminowanych gr.25mm.

Plecy szaf i dna sztywne, z płyt o gr. min.10mm montowane na złącza lub wkręty.

Półki z możliwością regulacji poprzez wykonanie szeregu nawierceń.

Prowadnice szuflad kulkowe, samoczyszczące, ciche, z mechanizmem domykania.

Fronty szklane ze szkła matowego (szafki kuchenne wiszące) wykonać w ramach aluminiowych o szer. 20mm.

Nóżki szaf niskich i kontenerów szufladowych – wys. ok. 3cm, z możliwością poziomowania.

Szafy biurowe wysokie, szafki kuchenne (socjalne) na cokołach z płyt meblowych.

Kółka kontenerów mobilnych przeznaczone do wykładzin PCV niebrudzące nawierzchni.

Drzwi części szaf biurowych wysokich wyposażone w mechanizm składano-przesuwny (patrz rysunki).

Wszystkie szafy zamykane na klucz.

D. Szafki materiałowe, zabiegowe i regały wzmocnione.

Korpusy, fronty i półki wewnętrzne z płyt gr. 18mm. Połączenia na konstrukcji z profili aluminiowych anodowanych wypełnionych płytą meblową laminowaną.

Nóżki wysokie bez listwy cokołowej.

Łączniki profili aluminiowych dopasowane do koloru aluminium.

Krawędzie płyt meblowych zabezpieczone obrzeżem PCV (na gorąco) dopasowanym do laminatu, grubości 2mm o zaoblonych krawędziach.

Wszystkie szafy zamykane na klucz.

E. Krzesła, fotele, kanapy.

Fotele pracownicze mobilne K1– wymagane funkcje:

- wyposażone w mechanizm zapewniający stałe wsparcie dla kręgosłupa
- oparcie wysokie z profilowanym odcinkiem lędźwiowym,
- siedzisko odchylające się synchronicznie z oparciem (zintegrowane),
- stelaż w z polerowanego aluminium lub chrom,
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- podłokietniki z regulacją wysokości (z tworzywa PCV),
- kółka do nawierzchni twardych,
- tapicerka zmywalna (np.: Eko-skóra)
- kolor pastelowy (wybór w nadzorze na podstawie wzorników dostarczonych przez Wykonawcę)

Jako wzór przyjęto modele z katalogu Nowy Styl: Orlando, Sonata.

Krzesła gościnne K2, K2t, K4t, K5t– wymagania:

- stelaż chromowany,
- siedzisko i oparcie z jednego kawałka sklejki giętej, malowanej w kolorze naturalnego buku,
- krzesła **K2t** dodatkowo z tapicerowanym oparciem i siedziskiem w kolorze beżowym.

Jako wzór przyjęto modele z katalogu Nowy Styl: Wing II.20 chrome, Wing II chrome plus i Latte Plus chrom.

Krzesła kawiarniane Kt3 – wymagania:

- konstrukcja metalowa malowana w kolorze aluminium lub chrom,
- siedziska – tapicerka zmywalna, kolor: szarobłękitny lub beż (do uzgodnienia).
- Podłokietniki drewniane – kolor Orange

Fotele ZF1 – wymagania:

- tapicerka: skóra lub eko-skóra,
- widoczne elementy stelażu – chrom,
- kolor jasny, pastelowy,
- prosta forma np.: model Koko z katalogu Profim

Ostateczny wybór mebli tapicerowanych należy ustalić w nadzorze.

F. Kolorystyka, wykończenia

Meble biurowo-socjalne z wyjątkiem mebli o konstrukcji z profili aluminiowych, wykonać zgodnie z opisem na rysunkach z płyt meblowych w kolorach:

- jasnego drewna, np.:
 - jasnego buku (**Buk Mangfall Jasny** firmy Kronopol, **buk R5108** firmy Pflaiderer),
 - brzozy (**Brzoza Alaska R5717** firmy Pflaiderer),
- pomarańczowych odcieni drewna, np.:
 - calvados (**R4966** firmy Pflaiderer, **D-1937** firmy Kronospan Szczecinek),

Szafki materiałowe.

Wypełnienie szkieletu z profili aluminiowych płytami meblowymi w kolorze pastelowym np.: **krem - U1313** (wg wzornika PFLEIDERER) lub **1301PE** (wg wzornika Kronopol).

Zastosować płyty o strukturze powierzchni – **perlistej**.

Krawędzie płyt meblowych zabezpieczać obrzeżem PCV (na gorąco) dopasowanym do laminatu, grubości 2mm o zaoblonych krawędziach.

Blaty robocze oraz odbojnice z tworzywa typu Corian – kolor jasny popiel lub beż – Dusk(2), Eclipse(2) oraz Mojave (2) na podstawie wzornika Du Pont.

Ostateczny wybór kolorów należy ustalić na podstawie próbek płyt w nadzorze z Projektantem.

Okucia.

Wszystkie okucia powinny być trwałe i odporne na dewastację, przeznaczone do intensywnego użytkowania.

Po montażu należy wszystkie zawiasy i prowadnice wyregulować oraz wypoziomować korpusy, fronty, biurka, blaty.

Prowadnice szuflad – kulkowe pozwalające na obciążenie min.25 kg na szufladę, samoczynzące, ciche i gwarantujące samodomykanie.

Uchwyty - stalowe o prostej relingowej formie, mocowane dwupunktowo, bez elementów wystających, w kolorze aluminium (RAL 9006) lub stalowym

Zamki wpuszczone w drzwi szafek.

W kontenerach szufladowych zastosować zamki centralne.

G. WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Dla każdego pomieszczenia należy przewidzieć:

- Kosze na śmieci – obudowa z przyciskiem pedałowym ze stali chromowanej, wyjmowane wiadro plastikowe, poj. 20l (np.: MERIDA),

Przy umywalkach:

- Pojemniki na ręczniki papierowe – stal nierdzewna lub PCV, np.: poj. 250 szt., zamykane na klucz, montowane na ścianie (np.: MERIDA),
- Dozowniki mydła w płynie – obudowa ze stali nierdzewnej lub PCV, poj. 1l, zamykane na klucz, montowane na ścianie (np.: MERIDA).

W oznaczonych miejscach zainstalować wieszaki listwowe naścienne ze stali nierdzewnej mocowane do ściany na wkręty.

4. Uwagi końcowe

- a) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wszystkie wymiary należy sprawdzić na miejscu.
- b) Proponowana kolorystyka i wykończenia mogą zostać zmienione tylko w wyjątkowych sytuacjach (braki magazynowe) po uprzednim skonsultowaniu z projektantem

Poznań, styczeń 2009

Opracowała:

Mgr inż. arch. Dorota Zamelska

II. CZĘŚĆ RYSUNKOWA I ZESTAWIENIE MEBLI

PROJEKTY W ZAŁĄCZENIU