**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 214 000 EURO.**

**DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 23/2020.**

**Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych.**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 61/88 50 500

fax. 61/8 52 19 48

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia

tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698

godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*

[*www.wco.pl*](http://www.wco.pl/) *mailto:* [*zaopatrzenie@wco.pl*](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

**ePUAP: /WCO\_POZNAN/SkrytkaESP**

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego powyżej 214 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) *zwanej dalej Ustawa Pzp* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych podstawie ww. ustaw.

1. **Opis przedmiotu zamówienia: Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych.**
2. **Ogólne założenia wyjściowe – wymagania techniczne**

Przedmiotem postępowania są usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych w Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu objętego ochroną oraz zapewnienie, zgodności parametrów pracy zgodne z założonymi przez producenta oraz zamawiającego wartościami. Dodatkowym celem jest zapewnienie niezbędnej podczas realizacji leczenia radioterapeutycznego ciągłości leczenia poprzez możliwą szybką naprawę oraz maksymalizację bezawaryjnego czasu pracy sprzętu. Sprzęt zainstalowany jest w Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu przy ulicy Garbary 15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do siwz.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. usług serwisowych dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych za wyjątkiem kierownika prac serwisowych oraz inżynierów serwisu.
2. CPV: 50.42.00.00-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego.
3. **Termin wykonania zamówienia**
   * 1. Umowa na usługę serwisu przez okres 36 m-cy od daty podpisania umowy.
     2. Aktualizacja systemów opisowych w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp, Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp
   2. Spełniają warunki udziału w postępowania dotyczące:

**Zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, iż *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę serwisową odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na serwisowaniu sprzętu: skanera PET/CT o wartości min. 1.000.000,00zł brutto.*

* 1. Spełniają przez oferowane usługi wymagania Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających: posiadania *przez inżynierów serwisu certyfikatów producenta do wykonywania czynność serwisu urządzeń PET/CT.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.1.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.2.Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia.

3.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.1. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 spełniają łącznie.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

5.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Jednolity europejski dokument zamówienia** (składany razem z ofertą)  Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum ( zip). |
| 2 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp). |
| **Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów z n/wym. poz. będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.** | |
| 3 | **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; |
| 4 | Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności |
| 5 | Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. |
| 6 | W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu: Zdolności techniczne i zawodowe, opisanego w pkt. V 1.2 SIWZ zamawiający wymaga:  **1.** **Wykazu usług** należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg Załącznika nr 4 do SIWZ), **wraz z załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługa była wykonana a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  W wykazie usług należy wskazać tylko te usługi, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V.1.2 SIWZ;  *W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.* |
| 7 | Certyfikat producenta do wykonywania czynność serwisu urządzeń PET/CT dla inżynierów serwisu wykonujących czynności serwisowe. |

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia *zwanego dalej rozporządzeniem*, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp;
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa ofertę przy użyciu mini Portalu zamieszczonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z mini Portalu zamieszczonej na stronie https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf oraz Regulaminie ePUAP

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i dokumenty składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zaopatrzenie@wco.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert**,** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 38 000,00 PLN ( słownie: trzydzieści osiem tysięcy zł 00/100)
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:
   1. Pieniądzu;
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. Gwarancjach bankowych;
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank BGZ BNP Paribas SA: 51 1600 1462 1833 5288 9000 0003.

Na przelewie należy umieścić informację o treści: „WADIUM – **Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych 23/2020**”.

*W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO NA, KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.*

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w pkt VII SIWZ.
4. Wadium powinno zostać złożone w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
5. Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności w skutek zwrotu dokumentu gwarancji.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust. 1ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
14. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
15. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. **Termin związania ofertą.**
17. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
19. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
20. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
21. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
22. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
24. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
25. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
26. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx lub pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal, o którym mowa w pkt. VII.4. SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.(Zamawiający uzna, iż zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczna, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy oznacza wole złożenia oferty, nie zaś kopi oferty)
27. Na zawartość oferty składa się:
    1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do SIWZ;
    2. Wypełniony formularz cenowy;
28. Do oferty należy dołączyć:
    1. Oświadczenia zawarte w pkt. VI SIWZ
    2. Stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub elektronicznie poświadczyć notarialnie, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
29. Do oferty zaleca się dołączyć:
    1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą;
    2. Wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji - w celu otrzymania punktów w kryterium doświadczenie serwisantów zaleca się przekazanie załącznika wraz z ofertą. W przypadku braku złożenia wraz z oferta załącznika Wykonawca otrzyma w kryterium doświadczenie kierownictwa robót = 0 pkt.
30. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
32. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
33. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
34. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, ·(jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
35. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
36. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez Podwykonawcę.
38. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
39. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. VII SIWZ.
40. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
41. Oferta, tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
42. W przypadku podpisania oferty oraz wszystkich wymaganych dokumentów i innych oświadczeń przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, ewidencji, dla uznania ważności oferty, oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub elektronicznie poświadczyć notarialnie.
43. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
44. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert: Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcja wskazana w SIWZ w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07.05.2020 r. godz. 08.00**

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

a) ·Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.

b) ·Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.

c) ·Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

d) ·W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

e) ·Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
8. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
   * + - 1. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
         2. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
         3. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
10. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
11. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

1) Cena oferty - 60%

2) Doświadczenie wykonawcy - 20%

2) Sprawność sprzętu - 20%

--------------------------

Razem 100%

**A. Kryterium CENA oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena

A = ------------------------------ x waga x 100

Cena badanej oferty

*A – ilość punktów przyznana w kryterium Cena*

Przy ocenie w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy).

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

**B. Doświadczenie serwisantów – 20%**

Ocena dokonana zostanie na podstawie wykazu osób (załącznik nr 3 do siwz) wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji obsługi serwisowej skanera PET/CT wraz z podaniem dla każdej z nich okresu wykonywania tych usług ( w latach). Do wyceny i porównania w kryterium zostanie przyjęta wartość średnia doświadczenia wyznaczonych osób serwisantów, tj: iloraz sumy okresów wykonywania usług serwisu skanera PET/CT oraz sumy osób wydelegowanych do realizacji tych usług.

Punty zostaną przydzielone wg poniższego wykazu:

Średnia ≥ 1 – 3,3pkt.

Średnia ≥ 2 – 6,6pkt.

Średnia ≥ 3 – 9,9pkt.

Średnia ≥ 4 – 13,2pkt.

Średnia ≥ 5 – 16,5pkt.

Średnia ≥ 6 – 20,0pkt.

*W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 3 Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.*

1. **Sprawność sprzętu – 20%**

Ocena zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego czasu przestoju sprzętu w okresie 1 roku (zamawiający dopuszcza maksymalny czas przestoju sprzętu na 18 dni terapeutycznych tj. od poniedziałku do soboty w okresie 1 roku):

= 1 dzień w roku – 20,0 pkt.

= 2 dni w roku – 18,0 pkt.

= 3 dni w roku – 16,8 pkt.

= 4 dni w roku – 15,6 pkt.

= 5 dni w roku – 14,4 pkt.

= 7 dni w roku – 13,2 pkt.

= 8 dni w roku – 12,0 pkt.

= 9 dni w roku – 10,8 pkt.

= 10 dni w roku - 9,6 pkt.

= 11 dni w roku - 8,4 pkt.

= 12 dni w roku - 7,2 pkt.

= 13 dni w roku - 6,0 pkt.

= 14 dni w roku - 4,8 pkt.

= 15 dni w roku - 3,6pkt.

= 16 dni w roku - 2,4 pkt.

= 17 dni w roku - 1,2pkt.

= 18 dni w roku - 0 pkt.

**Ocena końcowa oferty**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów A + B + C przyznanych danej ofercie w kryteriach oceny ofert, wskazanych powyżej. Wyliczone oceny (liczby punktów) w poszczególnych kryteriach są zaokrąglane do jednego miejsca po przecinku.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
   * 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

* + 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 Pzp).
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
    * 1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

* + 1. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* + 1. **Informacje** **o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, je**ż**eli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67ust.1pkt.6 i 7.

* + 1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musza odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.**

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII SIWZ .

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawca, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z stasowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXVI. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 214 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Poznań, dnia 01.04.2020r

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Z up. Dyrektora

Pełnomocnik

Dyrektora ds. Klinicznych

dr n. mrd. J. Jerzy Mazurek

DYREKTOR

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

*................................................................*

*(Pieczęć wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy:**

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax ...............................................................................................................................

adres ul...........................................................................................................................

miejscowość, kod…………………………………województwo…………………….

telefon.............................................

fax.....................................................................

mailto:................................................

NIP................................................

REGON.........................................

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania:

imię i nazwisko....................................tel. ........................mailto: ………………..............................

* + - 1. Przedmiot oferty: **Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym oraz aktualizacją systemów opisowych.**
      2. My niżej podpisani …………….…………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z formularzem cenowym – złącznik nr 2 do specyfikacji na kwotę:

**4. Cena oferty:**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi formularz cenowy - załącznik do oferty.

............................. zł. netto,

słownie:.......................................................................................................................

............................ zł. brutto,

słownie……………………………............................................................................

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

**w tym:**

**A. za usługę serwisową dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym (tabela A załącznika 2 do siwz - formularza cenowego)**

**netto: ………………………………… zł**

**brutto: ………………………………… zł**

**w tym stawka podatku VAT …… %;**

**co daje 36 rat w okresie trwania umowy w kwocie netto ………….. zł i brutto ……….. zł**

**B. za aktualizację systemów opisowych MIM w zakresie uruchomienia serwera aplikacyjnego z dwoma dodatkowymi stacjami diagnostycznymi (tabela B załącznika nr 2 – formularza cenowego)**

**netto: ………………………………… zł**

**brutto: ………………………………… zł**

**w tym stawka podatku VAT …..%**

5. Zobowiązujemy się do realizacji umowy w zakresie serwisu w okresie 36 miesięcy od podpisania umowy oraz aktualizacja systemów opisowych w terminie 30 dni od podpisania umowy.

6. Oferujemy maksymalny czas przestoju sprzętu w okresie obowiązywania umowy: czas przestoju nie przekroczy ……….. dni roboczych w ciągu roku (max 18 dni roboczych w okresie trwania umowy).

7. Oświadczamy, że posiadamy polisę OC od ryzyk dla niniejszego postępowania na sumę gwarancyjną min. 1.500.0000zł. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty będziemy przedłużać polisę OC na czas trwania umowy.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności - Termin zapłaty – określony w §4 umowy, której wzór jest załącznikiem do niniejszej siwz.

9. Utrzymanie stałości cen. Zobowiązujemy się utrzymać stałość cen przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.

10.Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia powierzę /nie powierzę\* podwykonawcom.\* Niewłaściwe skreślić.  
W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom podaję części zamówienia i firmy podwykonawcy. Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podam nazwę lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, w przypadku, gdy nie są znani w chwili składania oferty. Ponadto zawiadomię zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekażę informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzam powierzyć realizację robót budowlanych.

11.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

**a) Informujemy, że:**

dokumenty, oświadczenia *(wymienić, jakie): ……………………………*dostępne są na stronie *(podać adres strony internetowej): ……………………………………….*

dokumenty, oświadczenia *(wymienić, jakie): ……………………*dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr *(podać numer postępowania): ……………………………………….*

13. Oświadczam/y/, że :

wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego:

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru, dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (oraz w formularzu cenowym wskazać ich wartość bez kwoty podatku)……………………….

14. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl/) , jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.

15. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnionieni do reprezentowania firmy.

16. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera załącznik – w terminie wyznaczonym przez zamawiającego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych.

17. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr …………………. niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Informacja – Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**Odpowiedź:** Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

*Uwaga!*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami ***i które****zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

19. Oświadczamy, jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, że zapoznałem się z klauzulą obowiązku informacyjnego przetwarzania danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Onkologii stanowiącą załącznik  do niniejszego  formularza ofertowego.

20. Oświadczamy, że wypełnilismy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Uwaga:

***\**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).

21. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania.

22. Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z............ stron.

……………….., dn. …………………

………………………………………………………

Podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**zał. 1a**

**Klauzula obowiązku informacyjnego –**

**Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**w Wielkopolskim Centrum Onkologii.**

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosownie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii, z siedzibą w Poznaniu (61-866), ul. Garbary 15 .
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl)
3. WCO przetwarza dane zwykłe i/lub szczególnie chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej zarówno organizacji pracy może udostępniać dane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, a w szczególności:

* Podmiotom w zakresie obsługi prawnej,
* Podmiotom kontrolującym,
* lub innym podmiotom upoważnionym na postawie przepisów prawa.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Uwaga:

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 2 do specyfikacji

(załącznik nr 2 do umowy)

…………………………………………….

**(pieczęć wykonawcy )**

**FORMULARZ CENOWY**

A. Koszt serwisu skanera PET/CT - opis zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 część I .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Lp. | **Opis czynności**  **dla przedmiotu zamówienia** | **Model/Typ.** | **Producent** | 1. **Cena ryczałtowa za 1 m-c netto** 2. **PLN** | **Stawka VAT**  **(%)** | **Cena ryczałtowa za 1 m-c brutto**  **PLN** | **Wartość ryczałtowa**  **netto PLN za cały**  **okres umowy**  **(36 m-cy)** | **Wartość ryczałtowa**  **brutto PLN za cały**  **okres umowy**  **(36 m-cy)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | **Serwis Skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym** |  |  |  |  |  |  |  |

B. Koszt aktualizacji systemu – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 część II.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis czynności dla przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Cena**  **(netto)**  **zł** | Stawka VAT  (%) | **Cena**  **(brutto)**  **zł** |
| * 1. 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 |
| * 1. 1 | **aktualizacja systemów opisowych MIM - uruchomienia serwera aplikacyjnego z dwoma dodatkowymi stacjami diagnostycznymi** | **1 serwer aplikacyjny +2 stacje diagnostyczne** |  |  |  |

W tym:

Rata 1 – 50% wartości

Netto: ……………………………………PLN

Brutto: …………………………………..PLN

Stawka VAT …….% i wartość VAT ………………..PLN

Rata 2 i 3 – po 25% wartości

Netto: ……………………………………PLN

Brutto: …………………………………..PLN

Stawka VAT …….% i wartość VAT ………………..PLN

**Razem Część A + B:**

**netto: …………………………………… zł**

**słownie: …………………………………………………………………………………………………………………..**

**brutto: …………………………………… zł**

**słownie: …………………………………………………………………………………………………………………..**

..................................., dnia .........................2020 r.

(miejscowość) ...........................................................

podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

**Wzór wykazu osób**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

**Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym**

**oraz aktualizacją systemów opisowych.**

**Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **KWALIFIKACJE ZAWODOWE/**  **UPRAWNIENIA** | **DOŚWIADCZENIE - OPISAĆ**  **(podać co najmniej:**  **ilość lat wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **I. Inżyniera serwisu** | | | |
| Osoba posiadająca doświadczenie w wykonaniu usługi serwisowej dla skanera PET/CT wraz z wyposażeniem dodatkowym opisanym w niniejszej siwz. | | | |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą, jakość wykonanych usług.

**Jednocześnie oświadczam/my, że osoby wskazane powyżej w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia.**

..................................., dnia .........................2020 r.

(miejscowość) ...........................................................

podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wzór wykazu usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

**Usługi serwisowe dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym**

**oraz aktualizacja systemów opisowych.**

1. OŚWIADCZAM(Y), że: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

*w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonałem, co najmniej 1 usługę serwisową odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającą na serwisowaniu sprzętu skanera PET/CT o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi (opisać)** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Wartość usług wykonanych lub wykonywanych (należy podać wartość faktyczną zrealizowanego zamówienia a nie wartość brutto umowy)** | **Data wykonania**  **(od – do)[[1]](#footnote-1)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **itd.** |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane z należytą starannością.

..................................., dnia .........................2020 r.

(miejscowość) ...........................................................

podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

UMOWA nr 23/2020

zawarta w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w dniu …………... pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską – Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,

dr Mirellę Śmigielską – Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_-\_\_\_), ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ Wydział Gospodarczy KRS, posiadającym numer NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpłacony w całości.

reprezentowanym przez:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą,

zwani wspólnie Stronami.

**§ 1.**

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 23/2020 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi serwisowej i konserwacyjnej skanera PET/CT z dodatkowym wyposażeniem i zainstalowanych w Zakładzie Medycyny Nuklearnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Usługami”, polegających w szczególności na:

a) dokonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji,

b) przeprowadzaniu interwencji i napraw awaryjnych Sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego, opisanego szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Sprzętem”. Zobowiązanie do dokonywania napraw awaryjnych, w ramach ceny określonej w § 4 niniejszej umowy, nie obejmuje awarii spowodowanych przez osoby trzecie, inne niż Użytkownicy, awarii wywołanych umyślnie ani awarii wynikających z nieprawidłowego korzystania ze Sprzętu – w szczególności w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub zaleceniami producenta.

c) aktualizacja systemów opisowych z uruchomieniem serwera aplikacyjnego z dwoma dodatkowymi · stacjami opisowymi MIM, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług, w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia …………….. – wykaz czynności jakie Wykonawca wykona w trakcie Usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie określonym w harmonogramie, który przekazany zostanie do Zakładu Medycyny Nuklearnej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem oraz wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

b) zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującym się świadczeniem przedmiotowych usług,

c) zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usług określonych w ust. 1 lit. a oraz b niniejszego paragrafu, materiały eksploatacyjne dotyczące Sprzętu oraz wszelkie wymieniane części zamienne będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej, jakości. W razie, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych części zamiennych i/lub podzespołów Sprzętu było niemożliwe, wiązało się z trudnymi do przezwyciężenia przeszkodami lub w sposób istotny podwyższało koszty wymiany Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wymienić część zamienną lub podzespół Sprzętu na używany i/lub nieoryginalny.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi Sprzętu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami a także z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.

5. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

6. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w przedmiocie zamówienia przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów. Aparatura kontrolna, pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji i kalibracji.

7. Zakończenie każdej Usługi przed oddaniem aparatu do pracy klinicznej potwierdzone będzie poprzez podpisanie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego raportu serwisowego, zawierającego, co najmniej: opis awarii, opis wykonanych czynności oraz zastosowanych części zamiennych, godzin pracy inżyniera serwisowego Wykonawcy. Dodatkowo Wykonawca odnotowuję przebieg naprawy oraz oddanie sprzętu do pracy klinicznej w „Zeszycie awarii i napraw skanera PET/CT” znajdującego się na aparacie. Wykonawca przekaże również zalecenia lub zakres testów niezbędnych do przywrócenia sprzętu do pracy klinicznej.

b. Pozytywne zakończenie usługi aktualizacji systemów opisowych MIM potwierdzone będzie podpisaniem przez obie strony protokołu. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

8. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wytycznych i zaleceń przedstawionych przez przedstawicieli Wykonawcy po wykonaniu czynności naprawczych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w siedzibie Zamawiającego lub, w razie zaistnienia takiej konieczności, także poza jego siedzibą przy użyciu Sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie oraz na własny koszt dojechać do siedziby Zamawiającego.

10. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania konieczności wykonania przez Wykonawcę Usług określonych w ust. 1 b niniejszego paragrafu umowy telefonicznie na nr ………….. oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………...

11. Do zgłaszania Wykonawcy wadliwej pracy aparatów Zamawiający upoważnia: dr n. med. Witolda Cholewińskiego – Kierownika Zakładu Medycyny Nuklearnej email: [Witold.cholewinski@wco.pl](mailto:Witold.cholewinski@wco.pl) tel. 61/88 50 782. W przypadku, gdy awaria nie zostanie usunięta pomimo podjęcia interwencji przez Wykonawcę, podpisywany będzie raport serwisowy z zaznaczeniem nie usunięcia awarii i wskazaniem czynności niezbędnych do wykonania.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie dokonać naprawy aparatu z powodu braku części zamiennych z uwagi na określony przez producenta okres zakończenia gwarantowanej dostępności części zamiennych dla aparatów, (co zostanie udokumentowane przez Wykonawcę), nie będzie rodziło to jakiejkolwiek odpowiedzialności cywilnoprawnej z jego strony, postanowień o karach umownych za przekroczenie terminów określonych w umowie. Wykonawca przygotuje wtedy orzeczenie techniczne wyłączające aparaturę z użytkowania.

13. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 6:00 – 23:00.

14. Zamawiający uprawniony będzie do wpisania do raportu serwisowego, określonego w ustępie 7 niniejszego paragrafu, zastrzeżeń, co do wykonanych przez Wykonawcę Usług. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonanych przez Wykonawcę Usług, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego poprawienia wykonanych Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 24 godziny.

15. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do przeprowadzania bezpłatnych okresowych szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i oprogramowania do opracowywania badań.

16. Wykonawca w ramach umowy udostępni możliwość współpracy ze specjalistą aplikacyjnym.

**§ 3.**

**Okres trwania umowy**

Umowa zawarta jest na okres:

1. w zakresie serwisu skanera PET/CT wraz z dodatkowym wyposażeniem - 36 miesięcy od dnia ………………… do dnia ……………………… .

2. w zakresie wykonania **aktualizacji systemów opisowych MIM z uruchomieniem serwera aplikacyjnego z dwoma dodatkowymi stacjami diagnostycznymi** – w terminie 30 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia ………………… .

**§ 4.**

**Cena Umowy - sposób płatności**

1. Całkowita wartość Umowy należna Wykonawcy wynosi netto: …………..zł (słownie …………………) i ……………… zł brutto (słownie: …………………) w tym …..% VAT

w tym:

**a) za usługę serwisową dla skanera PET/CT Gemini 16TF (Philips) z wyposażeniem dodatkowym (tabela A załącznika 2 do siwz - formularza cenowego)**

**netto: ………………………………… zł**

**brutto: ………………………………… zł**

**w tym stawka podatku VAT …… %;**

**b) za aktualizację systemów opisowych MIM z uruchomieniem serwera aplikacyjnego z dwoma dodatkowymi stacjami diagnostycznymi** **(tabela B załącznika nr 2 – formularza cenowego)**

**netto: ………………………………… zł**

**brutto: ………………………………… zł**

**w tym stawka podatku VAT …..%**

2. a. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. a) niniejszego paragrafu płatne będzie w 36 równych miesięcznych ratach w kwocie

netto: ……………….... zł (słownie ………………..) i

brutto: …………………zł (słownie: …………………) każda rata.

b. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1.b) niniejszego paragrafu płatne będzie w trzech ratach:

pierwsza rata w wysokości 50% wartości określonej w ust. 1b po wykonaniu przedmiotu zamówienia; druga i trzecia rata w wysokości 25% wartości określonej na podstawie faktury. Podstawą do wystawiania faktur jest protokół, o którym mowa w § 2 ust. 7b.

3. Wysokość raty brutto oraz należności określonej w ust. 1 b brutto w złotych jest wyliczana według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 a niniejszego paragrafu jest ryczałtowe i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść w celu należytego wykonania czynności serwisowych, w tym koszty robocizny, dojazdu, transportu jak również cenę części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych Sprzętu, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania okresowego przeglądu technicznego i konserwacji a także w trakcie dokonywania napraw awaryjnych Sprzętu, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sprzętu.

5. Faktury z tytułu rat wynagrodzenia wystawiane będą przez Wykonawcę w terminie ostatniego dnia każdego Okresu rozliczeniowego,   nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

6. Faktura z tytułu raty wynagrodzenia za ostatni Okres rozliczeniowy wystawiana jest w dniu jego zakończenia, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu jego wykonania

7. Raty określone w ust. 2a niniejszego paragrafu płatne będą w terminie 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego i należności, o których mowa w ust. 1b niniejszej umowy płatne będą w terminach: pierwsza rata w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, druga rata w terminie do 30 września 2020r i trzecia rata w terminie do 31 stycznia 2021r. na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w formie papierowej na adres zamawiającego lub formie elektronicznej na adres https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej Ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl

9. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751) - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

10. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

11. W przypadku wyłączenia przez Zamawiającego z eksploatacji któregokolwiek z urządzeń wchodzącego w skład Sprzętu, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyłączeniu z eksploatacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonane Usługi przez cały okres wyłączenia sprzętu z eksploatacji. Strony dokonają stosownej zamiany postanowień Umowy, w tym w zakresie wysokości Ceny Umowy.

**§ 5.**

**Dostawy i własność części zamiennych**

1. Do wymiany części w sprzęcie Wykonawca zobowiązany jest użyć oryginalnych części /akcesoriów. Zamawiający wymaga, aby wymieniane części / akcesoria posiadały odpowiednie certyfikaty, jeżeli przepisy szczególne tego wymagają.

2. Części uznane przez Wykonawcę za zużyte lub uszkodzone i wymontowane ze Sprzętu objętego umową przechodzą na własność Wykonawcy od momentu ich wymiany na nowe i zaznaczenia tej czynności w protokole (raporcie) serwisowym z podaniem nazwy i numeru części.

3. Zamawiający zobowiązany będzie do wydawania Wykonawcy części, o których mowa w ust. 1 Wykonawca, w stosunku do tych części, zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich przepisów prawa dotyczących postępowania z takimi częściami w zakresie utylizacji lub recyklingu – wszelkie procedury związane z utylizacją i recyklingiem zużytych części i odpadów ciążyć będą na Wykonawcy i wykonywane będą na jego koszt w ramach niniejszej umowy.

4. Wykonawca udziela gwarancji, jakości na wymieniane w związku ze świadczeniem Usług części zamienne na warunkach nie gorszych niż oferowane przez producenta danej części zamiennej, przez okres nie krótszy niż 12 m-cy od chwili podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołu wykonania naprawy awaryjnej Sprzętu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego korzystania z rzeczywiście wymienionych części zamiennych Sprzętu, w szczególności instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producenta danej części zamiennej Sprzętu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

**§ 6.**

**Sprawność Sprzętu**

1. Wykonawca gwarantuje sprawności Sprzętu w okresie obowiązywania Umowy.

2. Przez sprawność Sprzętu należy rozumieć, że maksymalny czas przestoju Sprzętu nie przekroczy maksymalnie ………………. dni roboczych (liczonych od pn. – pt.) w ciągu 1 roku.

3. Dni przestoju liczone są od dnia następnego po dacie zgłoszenia oraz udostępnienia przez Zamawiającego Sprzętu Wykonawcy.

4. Do dni przestoju nie będą wliczane dni, w których Wykonawca nie będzie mógł prowadzić napraw awaryjnych z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, takich jak w szczególności brak dostępu lub ograniczony dostęp do Sprzętu.

5. Do dni przestoju nie będą wliczane dni, w których sprzęt jest niesprawny z uwagi na awarie, które nie są objęte zobowiązaniem do dokonywania napraw awaryjnych.

**§ 7.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o zakresie podwykonawstwa oraz osobie podwykonawcy.

2. Pełną odpowiedzialność za sposób oraz wynik świadczonych usług przez podwykonawców ponosi Wykonawca.

**§8.**

**Obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się spełnić wszelkie wymogi techniczne i organizacyjne, niezbędne dla prawidłowego i niezakłóconego wykonywania obsługi serwisowej Sprzętu, w szczególności poprzez:

a) zachowanie wszelkich wymogów, określonych przez Producenta w zakresie prawidłowej eksploatacji, w tym odnośnie temperatury, wilgotności, jakości zasilania, systemów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej,

b) obsługę bieżącą Sprzętu, polegającą na wykonywaniu codziennych czynności sprawdzających, zgodnie z zaleceniami Producenta,

c) niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdej nieprawidłowości w działaniu Sprzętu w formie pisemnego zgłoszenia lub za pomocą e-mail,

2. Zamawiający zapewnia, że Sprzęt nie będzie obsługiwany przez nikogo innego poza Użytkownikiem, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

3. Zamawiający nie dokona żadnych zmian w konfiguracji Sprzętu oraz spowoduje, że nie uczyni tego również Użytkownik lub osoba trzecia.

4. Prowadzi rejestr komunikatów oraz ostrzeżeń generowanych przez system samokontroli Sprzętu wraz z precyzyjnym opisem towarzyszących zjawisk lub warunków.

5. Informuje, na bieżąco Wykonawcę o prezentowanych komunikatach ostrzeżeń i błędów.

**§ 9.**

**Kary umowne i niedotrzymanie warunków Umowy**

1. W przypadku, gdy liczba dni przestoju, odrębnie dla każdego z urządzeń tworzących Sprzęt, przekroczy ………... dni roboczych w ciągu 1 roku - „Maksymalny czas przestoju”, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.500 zł (cztery tysiące pięćset złotych 00/100) za każdy dodatkowy dzień przestoju w ciągu 1 roku.

2. Zwłoka w rozpoczęciu świadczenia Usług, wg harmonogramu o którym mowa w § 2 pkt. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od chwili umówionego rozpoczęcia świadczenia Usług ustalonego jednak nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto.

3. Naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 11 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00PLN. (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia,

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:

a. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:

- 5 % łącznej wartości umowy brutto,

b. rozwiązania umowy w wyniku jej nieprzestrzegania przez Wykonawce, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:

- 5 % łącznej wartości umowy brutto.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych. w przypadku:

a. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości:

- 5 % łącznej wartości umowy brutto,

b. rozwiązania umowy w wyniku jej nieprzestrzegania przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości:

- 5 % łącznej wartości umowy brutto.

**§ 10.**

**Odpowiedzialność za szkody**

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej od czynności związanych z wykonywaniem postanowień Umowy.

**§ 11**

**Zatrudnienie**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę serwisantów wykonujących czynności w zakresie realizacji usług.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawierającą datę zawarcia, imię i nazwisko pracownika zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikiem realizującym zamówienie.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 Umowy.

**§ 12**

**Wyłączenie odpowiedzialności**

1. Wykonawca ani Zamawiający nie odpowiadają za niewykonanie lub opóźnione wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, ani za jakiekolwiek straty, koszty lub szkody, jakie zostaną poniesione przez drugą stronę z tego powodu, jeżeli powyższe niewykonanie lub opóźnienie są spowodowane lub wynikają z nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej, a w szczególności burzy, trzęsienia ziemi, powodzi, pożaru, epidemii lub innej katastrofy naturalnej, wojny wypowiedzianej lub nie, zamieszek, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock - outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, takich jak odmowa lub unieważnienie wymaganych licencji eksportowych lub importowych, lub poprzez odwołanie powyższych licencji, lub innej przyczyny będących poza kontrolą stron, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę po wystąpieniu okoliczności siły wyższej.

2. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę, jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie, zgodnie z postanowieniami ust. 1.

3. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają dłużej niż sześć (6) miesięcy, obydwie strony mają możliwość rozwiązania Umowy po zawiadomieniu drugiej strony na piśmie.

4. Z zastrzeżeniem odpowiedzialności z § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności ani wobec Zamawiającego ani wobec osób trzecich za jakiekolwiek szkody lub krzywdy spowodowane lub związane z przekroczeniem Maksymalnego czasu przestoju.

**§ 13**

**Dane kontaktowe**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy: *imię i nazwisko …………………………… e-mail: ……………………………...*

*tel./ fax: …………………………*

b) ze strony Zamawiającego: dr n. med. Witold Cholewiński- e-mail: [witold.cholewinski@wco.pl-](mailto:witold.cholewinski@wco.pl-) tel.: 61/88 50 782

2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w przypadku wyłączenia przez Zamawiającego z eksploatacji któregokolwiek z urządzeń wchodzącego w skład Sprzętu

2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Przedmiotów umowy wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Przedmioty umowy, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) zmian cen urzędowych Przedmiotów umowy, wprowadzonych rozporządzeniem właściwego Ministra, ,

c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących Przedmioty umowy importowane,

d) w przypadku wystąpienia przesłanki określonej przepisami art. 142 ust. 5 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Pzp, Wykonawcy przysługuje uprawnienie wystąpienia, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

Wraz z wnioskiem, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jego uzasadnienie dokumentujące wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.

3. Zmiany wartości (cen) Przedmiotów umowy wynikające z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości i nie wymaga podpisania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu w formie pisemnej niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażący naruszając istotne jej postanowienia po bezskutecznym upływie 30 dniowego terminu, wyznaczonego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

6. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Zamawiający nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażący naruszając istotne jej postanowienia po bezskutecznym upływie 30 dniowego terminu, wyznaczonego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków skierowanego przez Wykonawcę do Zamawiającego.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny po poinformaniu Wykonawcy minimum dwa miesiące wcześniej.

**§ 15**

**Pozostałe postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z/lub związane z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Wykonawcy sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki do umowy

1. Opis przedmiotu zamówienia /Zakres usług – załącznik nr 1.

2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.

3. Protokół koordynacyjny – załącznik nr 3

Załącznik nr 6 do siwz

Załącznik nr 1 do umowy 23/2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Część I i II**

Specyfikacja warunków przetargowych na pogwarancyjny serwis   
skanera PET/CT Gemini 16TF Philips z dodatkowym wyposażeniem oraz aktualizację systemów opisowych w Zakładzie Medycyny Nuklearnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

**Część I A.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Przedmiot usług** | **Zakres wymaganych usług** | **Liczba przeglądów w roku** |
| 1 | Skaner PET/CT**G**emini 16TF Philips o sn/7068 wraz z dodatkowym wyposażeniem | Utrzymanie aparatury w stanie pełnej sprawności technicznej:  - konserwacje i przeglądy;  - bieżące naprawy wraz z częściami zamiennymi;  -aktualizacja oprogramowania | 4 |
| 2 | Bramka EKG do skanera PET/CT | Utrzymanie aparatury w stanie pełnej sprawności technicznej:  - konserwacje i przeglądy;  - bieżące naprawy wraz z częściami zamiennymi; | - |
| 3 | Dyspenser Althea | Utrzymanie aparatury w stanie pełnej sprawności technicznej:  - konserwacje i przeglądy;  - bieżące naprawy wraz z częściami zamiennymi; | 4 |
| 4 | Drukarka Lexmark C532N | Przeglądy i naprawy oraz zapewnienie materiałów eksploatacyjnych | 4 |
| 5 | Serwer aplikacyjny MIM | Przegląd i naprawa | 1 |

**Część I. B**

Przegląd skanera PET/CT Gemini 16TF

(Załącznik nr 1, pozycja 1 + 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | Wykonywana czynność |
|  | **CT Gantry** |
| 1 | Wykonanie smarowania i nastawów mechanicznych |
| 2 | Sprawdzenie szybkości silnika i poprawności kalibracji kontrolera Gantry |
| 3 | 1. *Czyszczenie i sprawdzenie wszystkich wiatraków i filtrów Gantry* |
| 4 | 1. *Czyszczenie napędu DAT* |
| 5 | Sprawdzenie dziennika Logger Viewer |
| 6 | Sprawdzenie Peak Tube Potential Check, Beam Quality Check, Surview Mode (Scan Accuracy, Image Quality, and Planning Accuracy), Axial & Helical Uniformity & Water CT Number Accuracy - Standard Head & Body Protocols, Axial Resolutions - Standard, High Resolution (HR), & Ultra-High Resolution (UHR) Modes, Axial Slice Widths, Head and Body Image Noise, Image Artifact and Water CT Number Check, System Phantom CT Number Accuracy, Customer Acceptance and Image Alignment, Image Alignment Calibration; |
| 7 | Kontrola Systemu odprowadzania płynów |
| 8 | Sprawdzenie wszystkich UPSów |
| 9 | Sprawdzenie oznakowań systemu |
| 10 | Sprawdzenie okablowania |
| 11 | Sprawdzenie systemu Slipring |
| 12 | Sprawdzenie panelu kontrolnego Gantry |
| 13 | Sprawdzenie głównego paska napędowego |
| 14 | Czyszczenie Signal & Power Brush Blocks |
| 15 | Czyszczenie PC Gabinet |
|  | **Stół pacjenta** |
| 1 | Czyszczenie zewnętrznych obudów stołu |
| 2 | Czyszczenie i smarowanie prowadnic |
| 3 | Sprawdzenie wiatraków stołu |
| 4 | Sprawdzenie śruby górnej palety |
| 5 | Sprawdzenie pętli Estop |
| 6 | Sprawdzenie paska napędowego górnej palety |
| 7 | Sprawdzenie paska napędowego dolnej palety |
| 8 | Sprawdzenie Table Translate Controller |
| 9 | Sprawdzenie Table Height Controller |
| 10 | Smarowanie stołu (Upper & Lower Horizontal Lead Screw, Upper & Lower Linear Rails) |
|  | **Gantry Separation Unit** |
| 1 | Sprawdzenie i czyszczenie paska napędowego |
| 2 | Czyszczenie obudowy |
| 3 | Czyszczenie prowadnic liniowych |
| 4 | Smarowanie Bearing Blocks |
| 5 | Sprawdzenie i smarowanie Slide Cover |
| 6 | Sprawdzenie silnika, paska napędowego, Front Drive Belt Clamp, czujników położenia |
| 7 | Sprawdzenie i czyszczenie podnośnika |
|  | **PET Gantry** |
| 1 | Sprawdzenie i skorygowanie ustawienia zasilaczy (wysokie napięcie i gantry) |
| 2 | Czyszczenie filtrów zasilacza wysokiego napięcia |
| 3 | Czyszczenie wiatraków gantry |
| 4 | Kalibracja Sumamp Offset Calibration, |
| 5 | Kalibracja CFD Threshold Calibration |
| 6 | Kalibracja Coincidence Timing Calibration (Pre-Auto Gain (Finał)) |
| 7 | Kalibracja Automated Gain (finał) Calibration |
| 8 | Kalibracja Coincidence Timing Calibration (Post-Auto Gain (Finał)) |
| 9 | Kalibracja Distortion Removal |
| 10 | Kalibracja Energy Correction Calibration |
| 11 | Kalibracja Blank Seans |
| 12 | Kalibracja SUV Validation |
| 13 | Kalibracja Normalization. (GXL) oraz LOR Normalizałion |
| 14 | Kalibracja AutoQC |
| 15 | Kalibracja Periodic QC |
| 16 | Kalibracja Alignment Calibration, w pozycji otwartej i zamkniętej |

* 1. Przegląd serwera aplikacyjnego ISP8 wraz ze stacjami diagnostycznymi

**(Załącznik nr 1, pozycja 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Wykonywane czynności |
| 1 | Kontrola mechaniczna i elektryczna elementów i podzespołów stacji |
| 2 | Sprawdzenie okablowania |
| 3 | Czyszczenie filtrów |
| 4 | Sprawdzenie wentylatorów |
| 5 | Testy i pielęgnacja systemu operacyjnego |
| 6 | Porządkowanie zawartości twardych dysków |
| 7 | Sprawdzenie napędów CD, floppy |
| 8 | Kontrola poprawności powiązań w archiwum i stacją PACS |
|  |  |
|  |  |

* 1. Przegląd systemu PACS Sectra

**(Załącznik nr 1, pozycja 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Wykonywane czynności |
| 1 | Kontrola mechaniczna i elektryczna elementów i podzespołów stacji |
| 2 | Sprawdzenie okablowania |
| 3 | Czyszczenie filtrów |
| 4 | Sprawdzenie wentylatorów |
| 5 | Testy i pielęgnacja systemu operacyjnego |
| 6 | Porządkowanie zawartości twardych dysków |
| 7 | Sprawdzenie napędów CD, floppy |
| 8 | Kontrola poprawności powiązań w archiwum, z aparaturą i ze stacjami opisowymi |

* 1. Przegląd Dyspensera ALTHEA

**(Załącznik nr 1, pozycja 4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Wykonywana czynność |
| 1 | Wymiana filtrów |
| 2 | Sprawdzenie kompletności i prawidłowego działania uszczelnień |
| 3 | Sprawdzenie i wyregulowanie wysokości i wyśrodkowania igły napełniającej, w odniesieniu do dna fiolki |
| 4 | Sprawdzenie i wykonanie końcowej regulacji części poruszających się mechanicznie i czujników położenia(dla pozycji krańcowych) |
| 5 | Sprawdzenie dostępnych aktualizacji i wykonanie aktualizacji zainstalowanego oprogramowania (zapis danych identyfikujących oprogramowanie i jego zainstalowanego uaktualnienia) |
| 6 | Przeprowadzenie próby działania wszystkich przycisków sterujących i ich światełek kontrolnych |
| 7 | Przeprowadzenie próby prawidłowego zamykania/otwierania portów |
| 8 | Sprawdzenie prawidłowej regulacji pompy łącznie z napełnianiem z dozowaniem objętościowym |
| 9 | Sprawdzenie regulacji zaworu odcinającego, w celu zapewnienia całkowitego zablokowania przepływu cieczy wewnątrz kapilar |
| 10 | Przeprowadzenie próby całkowitego cyklu z wodą |
| 11 | Sprawdzenie działania i wyregulowanie punktu zerowego manometru dla podciśnienia wewnętrznego |
| 12 | Sprawdzenie utrzymania podciśnienia wewnętrznego w czasie 10 min., z włączonym wentylatorem (poz.ON), z zapisem zarejestrowanej wartości podciśnienia (P) |
| 13 | Przeprowadzenie próby dla zasygnalizowania niewystarczającego podciśnienia wewnątrz komory z zarejestrowaniem ciśnienia początkowego |
| 14 | Kontrola regulacji manometru głównej lini pneumatycznej (6 bar), zapis i odczyt |
| 15 | Kontrola regulacji manometru wewnetrznej lini pneumatycznej (1,8 ÷ 2,4 bar), zapis i odczyt |
| 16 | Sprawdzenie skroplin kondensatu systemu pneumatycznego |
| 17 | Dostawa jednorazowych zestawów do rozdozowywania radiofarmaceutyków zgodnych z zaleceniami producenta – 500 zestawów rurek z igłami oraz 5000 strzykawek (cykliczne dostawy na prośbę zamawiającego) |

**Część II**

Wykonanie aktualizacji systemu stacji opisowych poprzez:  
- uruchomienie serwera aplikacyjnego MIM,  
- podłączenie do serwera i uruchomienie dwóch stacji diagnostycznych.

…………………………….

(data, pieczęć, podpis)

**Załącznik nr 3 do umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wielkopolskie Centrum Onkologii | | |
|  | Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii | Edycja 2 |
| 06.02.2019 |
| Strona 40 z 43 |

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:
3. przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,
4. organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami,
5. zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,
6. przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,
7. zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,
8. właściwej gospodarki odpadami:

* prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
* gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych   
  i zabezpieczonych miejscach,
* usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,
* uzgodnienie z Inspektorem ds. BHP WCO sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi,

1. oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
2. oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,
3. zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
4. realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
5. stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:

* bez wycieków oleju,
* spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,

1. w przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
2. utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
3. uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
4. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
5. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
6. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
7. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
8. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
9. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do ww. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

### Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** | …………………………………… | **ZLECAJĄCY** | Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | …………………………….. | Przedstawiciel Zlecającego: | …………………………….. |
| Data: | …………………….. | Data: |  |
| Podpis: | ……………………………  …………………………….. | Podpis: | …………………………….. |

**Załącznik nr 7 do specyfikacji**

…………………………………………..

(pieczęć oferenta)

***Nr sprawy …………………………………..***

**OŚWIADCZENIE**

**Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. (Protokół z otwarcia ofert)**

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **………………………………………………………………………………………………………**

oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki

wykluczenia **z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp.**

 **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, \***

**lub**

 **należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,**

 **i składam (nie składam)\* wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.\***

..................................., dnia ......................... r.

..................................................

podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Należy podać daty wykonanych usług - dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia [↑](#footnote-ref-1)