

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO.

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr 13/2009

Zakup i dostawa tonerów i atramentów oryginalnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/ 88 50 500
fax. 61/ 8 52 19 48
www.wco.pl
godz. pracy od poniedziałku do piątku od 7²⁵ - 15⁰⁰.
adres e-mail i nr tel.– do dz. zamówień publicznych i zaopatrzenia:
ewa.dabrowska@wco.pl; zaopatrzenie@wco.pl; sylwia.krzywiak@wco.pl
tel/fax 61/88 50 643, tel. 61/88 50 644

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *zwanej dalej ustawą* oraz m.in. zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - odpowiadających poszczególnym pakietom wyspecyfikowanym w załączniku do niniejszej specyfikacji,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ*), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu. W ofercie należy podać swoje odpowiedniki i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – załącznik do specyfikacji,
- Wymagany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej ilości asortymentu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia – *art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych*.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, na okres nie dłuższy niż 3 lata z zachowaniem tych samych warunków, w przypadku nie wykorzystania całej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy.
- Wymagany termin realizacji – umowa na 24 miesiące patrz pkt. IV niniejszej specyfikacji
- Wyrób medyczny powinien posiadać, co najmniej 12 miesięczny termin gwarancji - ważności i rękojmi.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa tonerów i atramentów oryginalnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 Toner do fotokopiarek.

Ogólne założenia wyjściowe.

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawę **tonerów i atramentów oryginalnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych** dla potrzeb Wielkopolskiego Centrum Onkologii, posiadających ważne atesty i certyfikaty.

- I. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też - w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 2 ustawy).
- II. Wymagane dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa) i oświadczenia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) **dla wyrobów medycznych o klasie ryzyka I z wyjątkiem wyrobów medycznych klasy I z funkcją pomiarową, klasy I sterylnych, sterylnych zestawów i systemów zabiegowych:**
 - a) odpowiednią *deklarację zgodności CE* producenta zgodną z dyrektywą 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem,
LUB
 - b) inne *zaświadczenie* ważne w okresie przejściowym do 31.12.2005 poświadczające dopuszczenie produktu do obrotu na rynek Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że jest on bezpieczny w użyciu dla personelu medycznego jak i pacjentów, **zachowujące swoją ważność na dzień składnia oferty.**
 - 2) **dla pozostałych wyrobów medycznych (kl. I – z funkcją pomiarową, sterylne, _sterylnych zestawów i systemów zabiegowych, kl. IIa, kl. IIb, kl. III).**
 - a. odpowiedni *certyfikat zgodności wyrobu* z wymaganiami zasadniczymi dyrektywy 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla niniejszych przedmiotów zamówienia wydany przez uprawnioną jednostkę notyfikowaną,
 - b. odpowiednią *deklarację zgodności CE* producenta zgodną z dyrektywą 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla niniejszych przedmiotów zamówienia,
 - c. *świadectwo rejestracji* w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych bądź inne zaświadczenie ważne w okresie przejściowym do 31.12.2005 poświadczające dopuszczenie produktu do obrotu na rynek Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że jest on bezpieczny w użyciu dla personelu medycznego jak i pacjentów.
zachowujące swoją ważność na dzień składnia oferty
 - 3) Oświadczenie o klasyfikacji wyrobu, o ile nie wynika to z ww. dokumentów
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik 6** do niniejszej specyfikacji.
- IV. Przedmiot zamówienia powinien być w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego aparaturą – sprzętem medycznym. Przez zapewnienie kompatybilności Zamawiający rozumie możliwość zastosowania zaoferowanych produktów z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem producenta, o którym mowa wyżej, nie powodującego uszkodzenia bądź awarii posiadanego sprzętu. Zaleca się zaoferowanie produktów oryginalnych tj. produktów zgodnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych w stosunku do sprzętu posiadanego przez Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych**, tj. posiadających te same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe jak przedmiot, jak przedmiot zamówienia opisany w załączniku do niniejszej specyfikacji. Jeżeli w wyniku stosowania zaoferowanych

przez Wykonawcę produktów równoważnych (zamienników) do oryginalnych przedstawiciel autoryzowanego serwisu stwierdzi, że powodem powstania awarii, uszkodzenia sprzętu posiadanego przez Zamawiającego jest stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie zalecanych przez producenta (zaoferowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych) koszty awarii, uszkodzeń wymagających naprawy ponosi Wykonawca.

Inne warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Warunki graniczne realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą odpowiadać wymaganiom wg aktualnego stanu prawnego, a w szczególności wymaganiom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896. z późn. zm) - jest to warunek wynikający z art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca udzieli **gwarancji** jakości na oferowane wyroby przez okres **co najmniej 12 miesięcy** licząc od dnia przekazania wyrobów do eksploatacji i podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zapewnia serwis eksploatacyjny w okresie trwania gwarancji i rękojmi, w zakresie nie gorszym, niż ustalony przez producenta wyrobów.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
 - a. Nieprzekraczalny czas usunięcia uszkodzenia – do 7 dni roboczych.
 - b. Warunki gwarancji nie mogą skutkować naruszeniem warunków SIWZ w toku realizacji umowy i zawierać zapisy mniej korzystne niż określone w Kodeksie cywilnym - art. 577 do art. 581.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- umowa na okres 24 miesięcy,
- dostawy sukcesywne zgodnie z zapotrzebowaniem bieżącym i składanymi zamówieniami częściowymi - telefonicznie lub faxem,
- Termin dostawy max 5 dni robocze od złożenia zamówienia,
- W ofercie należy przedstawić termin realizacji zamówienia,
- Dostawy w godzinach 7:30 do 14:30 do magazynu WCO.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1.

- ✓ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ✓ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✓ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- ✓ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2). Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty: a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólników; b) pełnomocnictwa wspólników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
2. Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentacji określonych w podpunkcie 1.1 lub 1. 2 niniejszego punktu specyfikacji.
3. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
4. Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
5. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
6. Oświadczenie o przekazaniu/ lub nie przekazaniu części zamówienia podwykonawcom - **załącznik nr 5**.
7. Wymagane dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa) i oświadczenia – określone w pkt III ppkt III niniejszej specyfikacji

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony (e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4–8 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1-4 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający **wykluczyć** z postępowania Wykonawcę, który:

- 1) Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wnieśli wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61-855 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: sylwia.krzywiak@wco.pl; zaopatrzenie@wco.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

MERYTORYCZNIE

Paweł Łożewicz,

Stanowisko: Zaopatrzeniowiec Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Telefon: (61) 8850-644 (643)

FORMANO - PRAWNIE

Witkowska Katarzyna,

Stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: katarzyna.witkowska@wco.pl

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Krzywiak Sylwia,

Stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

Telefon: (61) 8850-643

E-mail: sylwia.krzywiak@wco.pl

Witulski Tomasz, mgr

Stanowisko: kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Telefon: (61) 8850-644

Dział: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

IX. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- ⇒ Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
- ⇒ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- ⇒ Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- ⇒ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- ⇒ Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- ⇒ Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- ⇒ Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- ⇒ W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz. U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.

- ⇒ Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
- ⇒ Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- ⇒ Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- ⇒ Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
- ⇒ Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętą Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony (nr 13/2009) – Dostawa tonerów dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Nie otwierać przed” /data otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- a) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15,
61-866 Poznań
Przetarg nieograniczony 13/2009 – Dostawa tonerów .**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.02.2009 r. do godz. 09⁰⁰**.

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2009 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

➤ Cena 100%

Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób: **wartość całkowita netto + podatek VAT = wartość całkowita brutto.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - odpowiadających poszczególnym pakietom wyspecyfikowanym w załączniku specyfikacji.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl lub sylwia.krzywiak@wco.pl Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt. VII niniejszej specyfikacji.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia 2009-01-27

.....
/podpis/

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax

.....
adres

ul.....

miejsowość, kod.....

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

e-mailto:.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego
postępowania.....

tel.

emailto:

2. Przedmiot oferty: **Zakup i dostawa tonerów i atramentów.**

3. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za łączną kwotę pakietów.

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

Pakiet nr 1

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

Pakiet nr 2

..... netto,
słownie:.....
..... brutto,
słownie.....

Pakiet nr 3

..... netto,
słownie:.....
..... brutto,
słownie.....

Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

5. Termin dostawy.....dni (należy podać).**6. Termin gwarancji/rękojmi oferowanych wyrobów, objętych niniejszym postępowaniem wynosim-cy (wg SIWZ min.12 m-cy).****7. Warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy /wzór/**Pakiet 1****Tonery do drukarek laserowych.**

Lp.	Rodzaj drukarki	J.m.	Ilość	Nazwa producenta i nazwa handlowa	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT w%	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
						Wartość VAT w PLN			
1.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1100	Szt.	40						
2.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1200	Szt.	70						
3.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1300	Szt.	20						
4.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1320	Szt.	120						
5.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1020	Szt.	600						
6.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ P2015	Szt.	12						
7.	Toner oryginalny do drukarki HPLJM 1522NF HP150536A	Szt.	10						
8.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 czarny	Szt.	5						
9.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 niebieski	Szt.	5						
10.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 czerwony	Szt.	5						
11.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 Żółty	Szt.	5						

12.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ P3005	Szt.	10						
13.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 Czarny	Szt.	5						
14.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 niebieski	Szt.	4						
15.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 żółty	Szt.	4						
16.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 czerwony	Szt.	4						
17.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 czarny	Szt.	3						
18.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 czerwony	Szt.	3						
19.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 niebieski	Szt.	3						
20.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 żółty	Szt.	3						
21.	Toner oryginalny do drukarki OKI B4250	Szt.	4						
22.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C czarny	Szt.	4						
23.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C niebieski	Szt.	4						
24.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C czerwony	Szt.	6						
25.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C żółty	Szt.	4						
	RAZEM:								

PAKIET NR 2

Atramenty oryginalne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych

Lp.	Rodzaj sprzętu	J.m.	Ilość	Nazwa producenta i nazwa handlowa	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT w%	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
						Wartość VAT w PLN			

1.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5652,5610,5550,4355 Czarny nr 56 19 ml.	Szt.	7						
2.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5652,5610,5550,4355 Kolor nr 57 17 ml..	Szt.	7						
3.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 845C Czarny nr 15 25 ml	Szt.	2						
4.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 845C Trójkolorowy nr 17 15 ml.	Szt.	2						
5.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 6940 ,6540 Czarny nr 339 21 ml.	Szt.	15						
6.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 6940 ,6540 Kolorowy nr 344 14 ml	Szt.	10						
7.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5780 Czarny nr 350 XL 14 ml.	Szt.	15						
8.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5780 Kolorowy 351 XL 14 ml.	Szt.	5						
9.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ Bussines In jet 1100 HPDJ	Szt.	12						

	2200/2250 Czarny HP10 C4844AE 69 ml.								
10.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ Bussines In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Czerwony HP11C4738A 28 ml.	Szt.	5						
11.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ Bussines In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Niebieski HP11C4836AE 28 ml.	Szt.	5						
12.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ Bussines In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Żółty HP11 C4838AE 28 ml.	Szt.	5						
13.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Gkossy optymizer C13T054040	Szt.	4						
14.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Photo Black C13T054140	Szt.	4						

15.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Cyan C13T054240	Szt.	4						
16.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Magenta C13T054340	Szt.	4						
17.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Yellow C13T054440	Szt.	4						
18.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Red C13T054740	Szt.	4						
19.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Mate Black C13T054840	Szt.	4						
20.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Blue C13T054940	Szt.	4						
21.	Atrament oryginalny CANON BC-20	Szt.	7						

22.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LeXMark F 4270 Czarny 12A1970E	Szt.	2						
23.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LexMark F 4270 Kolorowy 15M0120	Szt.	2						
24.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LexMark Czarny 18C0034E	Szt.	6						
RAZEM									

Pakiet nr 3

Tonery oryginalne do kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Lp.	Rodzaj sprzętu	J.m.	Ilość	Nazwa handlowa i nazwa producenta	Cena jednostkowa netto	Wartość VAT w% Wartość VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Toner do Canon PC 1210D Canon M	Szt.	1						
2.	Toner do Canon NP 6512 ,NP 6012 NPG-11	Szt.	6						
3.	Toner do Canon NP 6010	Szt.	4						

	NP 1010								
4.	Toner do Canon FC 224S E-30	Szt.	4						
5.	Toner do Canon Laser Base MF 3110 EP-27	Szt.	3						
6.	Toner do DEVELOP INEO+250 Czarny TN 210K(+250)	Szt.	5						
7.	Toner do DEVELOP INEO+250 Żółty TN 210Y(+250)	szt	5						
8.	Toner do DEVELOP INEO+250 Niebieski TN 210C(+250)	Szt.	5						
9.	Toner do DEVELOP INEO+250 Czerwony TN 210M(+250)	Szt.	5						
10.	Toner do GESTETNER MP 161	Szt.	20						
11.	Toner do GESTETNER MP 2000	Szt.	6						
12.	Toner do OLIVIETTI di Copia 1600 16/16MF 200/200NF	Szt.	4						
13.	Toner do OLIVIETTI di Copia 150D	Szt.	5						
14.	Toner do PANASONIC FLB 758 KX FA76X	Szt.	4						
15.	Toner do PANASONIC KX FLB 883 KXFA85E	Szt.	8						

16.	Toner do PANASONIC KX MB 773 KXFAT 92E	Szt.	8						
17.	Toner do KONICA MINOLTA-DIALTA Di 1610	Szt.	3						
.RAZEM									

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....

1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 13/2009

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu 61-866 ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - *Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych*,
mgr Mirellę Śmigielską - *Głównego Księgowego*,
NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 13/2009.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż – kupno i dostawa w **pakiecie/tach**..... w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia - formularz cenowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania przedmiotem umowy, który jest wolny o wad fizycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia oraz zgody i zezwolenia odpowiednich organów, urzędów itp. podmiotów do realizacji przedmiotu umowy, a oferowany przez niego przedmiot umowy odpowiada

wymaganiom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896. z późn. zm).

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku powierzenia usługi transportowej podmiotom, o których mowa w art. 23 lub w art. 36 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tychże podmiotów, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Parametry techniczne i jakościowe zamawianego przedmiotu umowy nie mogą, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa, być gorsze niż określone w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, jaki z odpowiednim terminem ważności – minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
7. Okres gwarancji/ ważności przedmiotu umowy jest równy jego okresowi przydatności do stosowania.
8. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy. Wykonawca rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w przeciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego reklamacji faxem lub mailem. Reklamacja może być zgłaszana w okresie ważności przedmiotu umowy.
9. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad – w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej reklamacji, przesłanej przez Zamawiającego faxem lub mailem.
10. Nieuzasadnione odrzucenie reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 8 może zostać potraktowane, jako zerwanie umowy w winy Wykonawcy i wywołać skutek w postaci konsekwencji określonych w § 5 ust. 1 lit. b umowy.
11. W przypadku odrzucenia reklamacji Zamawiający ma prawo wystąpić do właściwego organu, urzędu lub innej instytucji, w celu uzyskania ekspertyzy w zakresie jakości i właściwości przedmiotu umowy dostarczanego przez Wykonawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z uzyskaniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy niewłaściwej jakości,
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zapotrzebowaniem.
13. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, następuje jego przyjęcie przez Zamawiającego. Przyjęcie, o którym mowa w zd. 1, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonego przedmiotu zamówienia.
14. Po przyjęciu przedmiotu zamówienia, Zamawiający w miarę możliwości rozpakowuje dostarczony przedmiot umowy. W trakcie czynności rozpakowywania Zamawiający dokonuje badania ilościowo – asortymentowego, jak również sprawdzenia, czy dostarczony przedmiot umowy jest wolny od widocznych wad fizycznych lub jakościowych. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
15. Dostarczany przedmiot umowy, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, nazwę i adres producenta, datę ważności oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy ulotki w języku polskim, zawierające niezbędne informacje dla bezpośredniego użytkownika.

17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi stosuje się przepisy ustawy – kodeks cywilny.

§ 3.

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia (cena), zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
netto:.....PLN
(słownie:.....),
brutto:.....PLN
(słownie.....),
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki% w kwocie PLN.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany wartości przedmiotu zamówienia (umowy) w zakresie ustalonym w § 3 ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmian cen urzędowych przedmiotu umowy, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
 - c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa,
3. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a), b), c) następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a), b), c) mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostawie wysokości kar umownych stanowić będzie 2 % wartości netto umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) nieuzasadnionego zerwania umowy, wysokość kar umownych stanowić będzie 5 % wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienia w dostawie będzie przekraczać 15 dni roboczych od dnia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 4 ust.1 lit. b.
5. Postanowienia § 4 ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w terminie regulował płatności z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 5.

1. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, po spełnieniu warunków, których mowa w § 2 umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego – Paweł Łozewicz - Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 61/88 50 643.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych w czasie realizacji umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy.
3. Przez pojęcie „realizacja umowy”, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy, należy rozumieć sprzedaż i logistyczny proces dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany niniejszej umowy mogą mieć miejsce, tylko w zakresie przewidzianym dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dla uznania ich ważności konieczna jest forma pisemna.

4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 5 do specyfikacji

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia powierzę/ nie powierzę podwykonawcom.*

* Niewłaściwe skreślić.

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie nazwy podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

załącznik nr 6 do specyfikacji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

PAKIET nr 1

Tonery do drukarek laserowych.

Lp.	Rodzaj drukarki	J.m.	Ilość	Uwagi
1.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1100 24092A	Szt.	40	
2.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1200 C7115A	Szt.	70	
3.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1300 Q2613A	Szt.	20	
4.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1320 Q5949A	Szt.	120	
5.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1020 1022 Q2612A	Szt.	600	
6.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ P2015 Q7553X	Szt.	12	
7.	Toner oryginalny do drukarki HPLJM1522NF HP 150536A	Szt.	10	
8.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 czarny Q2670	Szt.	5	
9.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 niebieski Q2671	Szt.	5	
10.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 czerwony Q 2672	Szt.	5	
11.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 3500 żółty Q 2673	Szt.	5	
12.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ P3005 Q7551A	Szt.	10	
13.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 czarny Q6000A	Szt.	5	
14.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ	Szt.	4	

	2600/2605 niebieski Q6001A			
15.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 żółty Q6002A	Szt.	4	
16.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 2600/2605 czerwony Q6003A	Szt.	4	
17.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 czarny CB540A	Szt.	3	
18.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 Czerwony CB 543A	Szt.	3	
19.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 Niebieski CB 541A	Szt.	3	
20.	Toner oryginalny do drukarki HPLJ 1215 Żółty CB 542A	Szt.	3	
21.	Toner oryginalny do drukarki OKI B 4250	Szt.	4	
22.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C Czarny typ 105	Szt.	4	
23.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C niebieski typ 105	Szt.	4	
24.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C czerwony typ 105	Szt.	6	
25.	Toner do drukarki Ricoh AP 3800C żółty typ 105	Szt.	4	

PAKIET Nr 2

Atramenty oryginalne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych

Lp.	Rodzaj sprzętu	J.m.	Ilość	Uwagi
1.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5652,5610,5550,4355 Czarny nr 56 19 ml.	Szt.	7	
2.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5652,5610,5550,4355 Kolor nr 57 17 ml..	Szt.	7	
3.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 845C Czarny nr 15 25 ml	Szt.	2	
4..	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 845C Trójkolorowy nr 17 15 ml.	Szt.	2	
5.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 6940 ,6540 Czarny nr 339 21 ml.	Szt.	15	
6.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 6940 ,6540 Kolorowy nr 344 14 ml	Szt.	10	
7.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5780 Czarny nr 350 XL 14 ml.	Szt.	15	
8.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ 5780 Kolorowy 351 XL 14 ml.	szt.	5	
9.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJ Bussines In jet 1100 HPDJ 2200/2250	Szt.	12	

	Czarny HP 10 C4844AE 69 ml.			
10.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJBusiness In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Czerwony HP 11 C 4738 A 28 ml..	Szt.	5	
11.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJBusiness In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Niebieski HP 11 C4836 AE 28 ml.	Szt.	5	
12.	Atrament oryginalny do drukarki HPDJBusiness In jet 1100 HPDJ 2200/2250 Żółty HP 11 C4838 AE 28 ml.	Szt.	5	
13.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Gkossy optymizer C13T054040	Szt.	4	
14.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Photo Black C13T054140	Szt.	4	
15.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Cyjan C13T054240	Szt.	4	
16.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Magenta C13T054340	Szt.	4	
17.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Yellow C13T054440	Szt.	4	
18.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Red C13T054740	Szt.	4	
19.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Mate Black C13T054840	Szt.	4	
20.	Atrament oryginalny do drukarki EPSON STYLO PHOTO R 1800 Blue C13T054940	Szt.	4	
21.	Atrament oryginalny CANON BC-20	Szt.	7	
22.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LexMark F 4270 Czarny 12A1970E	Szt.	2	
23.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LexMark F 4270 Kolorowy 15M0120	Szt.	2	
24.	Atrament oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego LexMark Czarny 18C0034E	Szt.	6	

Pakiet nr 3

Tonery oryginalne do kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych

L. p.	Rodzaj sprzętu	J.m.	Ilość	Uwagi
1.	Toner do Canon PC 1210D Canon M	Szt.	1	
2.	Toner do Canon NP 6512 ,NP 6012 NPG-11	Szt.	6	
3.	Toner do Canon NP 6010 NP 1010	Szt.	4	2 op. po 2 szt.
4.	Toner do Canon FC 224S E-30	Szt.	4	
5.	Toner do Canon Laser Base MF 3110 EP-27	Szt.	3	
6.	Toner do DEVELOP INEO+250 Czarny TN 210K(+250)	Szt.	5	
7.	Toner do DEVELOP INEO+250 Żółty TN 210Y(+250)	Szt.	5	
8.	Toner do DEVELOP INEO+250 Niebieski TN 210C(+250)	Szt.	5	
9.	Toner do DEVELOP INEO+250 Czerwony TN 210M(+250)	Szt.	5	
10.	Toner do GESTETNER MP 161	Szt.	20	
11.	Toner do GESTETNER MP 2000	Szt.	6	
12.	Toner do OLIVIETTI di Copia 1600 16/16MF 200/200NF	Szt.	4	
13.	Toner do OLIVIETTI di Copia 150D	Szt.	5	
14.	Toner do PANASONIC FLB 758 KX FA76X	Szt.	4	
15.	Toner do PANASONIC KX FLB 883 KXFA85E	Szt.	8	
16.	Toner do PANASONIC KX MB 773 KXFAT 92E	Szt.	8	
17.	Toner do KONICA MINOLTA-DIALTA Di 1610	Szt.	3	

Zamawiający jako warunek bezwzględny wymaga odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Dostawcę lub firmę przez niego wyznaczoną do tego celu.