**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 221 000 EURO.**

**DOTYCZY: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 59/2019.**

**Zakup, dostawa i montaż mebli oraz krzeseł dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 61/88 50 500 fax. 61/852 19 48

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia

Tel. 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698

godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*

[*www.wco.pl*](http://www.wco.pl) *mailto:* [*zaopatrzenie@wco.pl*](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego poniżej 221.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 )**, *zwanej dalej Pzp* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia: **Zakup, dostawa i montaż mebli oraz krzeseł dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii .**
3. Przedmiot zamówienia został przedstawiony w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz w formularzu cenowym – stanowiących zał. do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty, normy, ocen i specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe zastosowanie materiałów dla ustalenia wymaganego standardu, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem, normą lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań.
5. **Termin wykonania** zamówienia:

- pakiet 1 – dostawa jednorazowa – w terminie min.5 tyg, i max do 8 tygodni od daty zawarcia umowy

- pakiet 2 –dostawa jednorazowa- w terminie min.3 tyg, i max do 5 tygodni od daty zawarcia umowy

1. **Termin gwarancji** - minimum 24 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39100000-3 meble; 39112000-6 - krzesła
3. **Płatność - przelew** w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

## Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu. Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
5. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i wykazania że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przedłożyć :

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**  Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (składane razem z ofertą) |
| 2 | **Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp) |

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Godziny pracy WCO – 7.25 - 15.00**.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu przekazania przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 ustawy pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

8**. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Merytorycznie: mgr inż. Krzysztof Cecuła - Specjalista ds. technicznych - Dział Inwestycji i Remontów - tel. 61/88 50 907,

- Formalno/prawnie - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: mgr inż. Maria Wielgus, Katarzyna Witkowska, Sylwia Krzywiak : tel. 61/88 50 911( ...644) fax 61/88 50 698 e-mail: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

1. **Termin związania ofertą.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
7. Na zawartość oferty składa się:
   1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do SIWZ
   2. Wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do SIWZ.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenia i dokumenty zawarte w pkt. VI SIWZ

b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania albo do występowania w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

7. Do oferty zaleca się dołączyć:

a) Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą.

1. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji lub wymieniona w umowie spółki jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do ofert pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania, a w przypadku podpisania umowy należy załączyć również pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych.

10. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wpisana w odpowiednim rejestrze, ewidencji, lub wymienione w umowie spółki lub które wskazane są tam jako umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

11. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Dz. U.2016 r. poz.1126 z p.zm.], składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń , które każdego z nich dotyczą.

13. Zaleca się by oferty były połączone tj. (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

1. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym Wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
   * + 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczątką Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony** **59/2019** – **Zakup, dostawa i montaż mebli oraz krzeseł dla WCO.** Nie otwierać przed .......................................... */data otwarcia ofert/*

b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy i winna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii**

**ul. Garbary 15, 61-866 Poznań**

**Przetarg nieograniczony 59/2018 – Zakup, dostawa i montaż mebli oraz krzeseł dla WCO.**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.07.2019 r. do godz. 09:00**

**Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.07.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Kantor Cegielskiego – Rotunda - parter pokój nr 001.
2. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
3. Oferty zostaną sprawdzone pod katem, czy zostały sporządzone zgodnie z Pzp i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   * + - 1. oczywiste omyłki pisarskie,
         2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
         3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
8. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
   * + - 1. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
         2. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
         3. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
10. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
11. **Kryteria oceny ofert - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
12. Oferty oceniane będą punktowo, punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
13. Maksymalną ilość punktów - jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta - wynosi 100.
14. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Pakiet 1 i 2**

**Kryteria - opis kryterium i jego znaczenie (wagi):**

1. Cena oferty - 60%
2. Termin gwarancji - 20%
3. Termin realizacji - 20%

------------------------------

Razem 100%

**Pakiet 1 i 2**

**A) Kryterium CENA 60% oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena

A = ------------------------------ x waga x 100

Cena badanej oferty

A – ilość punktów przyznana w kryterium **Cena**

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art.2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalna ilość punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

**Pakiet 1 i 2**

**B) Kryterium TERMIN GWARANCJI 20% obliczone będzie wg wzoru:**

Proponowany w ofercie badanej termin gwarancji

B = ------------------------------------------------------------------ x waga x 100

Najkorzystniejszy termin gwarancji (60 m-cy)

B – ilość punktów przyznana w kryterium T**ermin gwarancji**

W kryterium tym oceniany będzie termin gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalną ilość pkt; pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od terminu gwarancji podanego w ofercie.

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie minimalnego terminu gwarancji, tj. **24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru**

Do oceny oferty przyjęty zostanie termin gwarancji podany w formularzu ofertowym.

*Oferta z najkrótszym terminem gwarancji otrzyma min. ilość punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

*W przypadku zaoferowania terminu gwarancji powyżej 60 m-cy ilość punktów zostanie przeliczona jak dla 60 m-cy.*

**C) Kryterium TERMIN REALIZACJI - 20% obliczone będzie jak niżej:**

**Pakiet 1**

w ciągu 5 tyg. – 20 pkt.

w ciągu 6 tyg. – 15 pkt.

w ciągu 7 tyg. - 10 pkt.

w ciągu 8 tyg. – 5 pkt.

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji tj. 8 tygodni.

W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 5 tygodni ilość punktów przeliczona zostanie jak dla 5 tygodni

W kryterium tym oceniany będzie termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od terminu podanego w ofercie.

**Pakiet 2**

w ciągu 3 tyg. – 20 pkt.

w ciągu 4 tyg. – 15 pkt.

w ciągu 5 tyg. - 10 pkt.

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji tj. 5 tygodni.

W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 3 tygodni ilość punktów przeliczona zostanie jak dla 3 tygodni

W kryterium tym oceniany będzie termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalną ilość punktów.

Pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od terminu podanego w ofercie.

**Ocena końcowa oferty**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych danej ofercie kryteriach oceny ofert.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.

3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

# Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 Pzp).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 Pzp):

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego,

5) opisu przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na pakiet 1 i na pakiet 2.

1. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 *ustawy Pzp.*

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.**

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – zaopatrzenie@wco.pl;

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w specyfikacji.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawca, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

1. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Na dowolną ilość pakietów.

1. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z stasowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. **Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1986** ), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Poznań, dnia **21.06.2019r**

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

**Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa**

**Prof. dr hab. Andrzej Marszałek**

podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

*................................................................*

*(Pieczęć wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane wykonawcy:**

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax ...............................................................................................................................

adres ul...........................................................................................................................

miejscowość, kod…………………………………województwo…………………….

telefon...................................fax......................................................mailto:...............................................

NIP................................................REGON.........................................

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania .......................................

tel. ........................mailto: ………………..............................

**Przedmiot oferty: Zakup, dostawa i montaż mebli oraz krzeseł dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii.**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Cena oferty:**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę w sumie :

............................. zł. netto, słownie:................................................................................................

............................ zł. brutto, słownie……………………………..............................................................

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

**w tym:**

**pakiet 1**

............................. zł. netto, słownie:................................................................................................

............................ zł. brutto, słownie……………………………..............................................................

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

**pakiet 2**

............................. zł. netto, słownie:................................................................................................

............................ zł. brutto, słownie……………………………..............................................................

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

1. Zapewniam/my, że oferowany przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

Oświadczam/my, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

1. Oferuję/ emy termin realizacji zamówienia:
2. Pakiet 1 : ................... tygodni od podpisania umowy (min. 5 tygodni maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy ),
3. Pakiet 2 : ................... tygodni od podpisania umowy (min. 3 tygodni maksymalnie 5 tygodni od daty podpisania umowy ).
4. Oferujemy termin gwarancji –
5. pakiet 1: ……………-m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru (minimum 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy),
6. pakiet 2: ……………-m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru (minimum 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy).
7. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

# Utrzymanie stałości cen. Zobowiązujemy się utrzymać stałość cen przez okres obowiązywania umowy.

1. Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia powierzę /nie powierzę\* podwykonawcom. \* Niewłaściwe skreślić.  
   W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom podaję części zamówienia i firmy podwykonawcy. Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
2. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Informujemy, że :

dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie )* : ……………………………………………

dostępne są na stronie *(podać adres strony internetowej ) : …………………………….*

dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie )* : …………………………………………

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr *(podać numer postępowania ) : ……………………………………….*

1. Oświadczam/y/, że :

wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (oraz w formularzu cenowym wskazać ich wartość bez kwoty podatku)……………………….

1. Oświadczam/y/, iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy.

# W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera zał. w terminie wyznaczonym przez zamawiającego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych.

1. Oświadczam/y/, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Informacja

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym

□ średnim przedsiębiorstwem

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które *zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**18.** Oświadczam jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, że zapoznałem się z klauzulą obowiązku informacyjnego przetwarzania danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Onkologii stanowiącą załącznik  do niniejszego  formularza ofertowego.

**19.**         Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Uwaga:

***\**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).

UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ……… stron.

………………, dn. …… …………………………………………

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**zał. 1a**

**Klauzula obowiązku informacyjnego –**

**Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Wielkopolskim Centrum Onkologii.**

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosownie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

**1.** Administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii, z siedzibą w Poznaniu (61-866), ul. Garbary 15 .

**2.** We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem [daneosobowe@wco.pl](mailto:daneosobowe@wco.pl)

**3.** WCO przetwarza dane zwykłe i/lub szczególnie chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**5.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i mogą skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.

**6.** Posiada Pani/Pan:

      na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

      na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

      na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

      prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

      w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

      prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

      na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

1. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej zarówno organizacji pracy może udostępniać dane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, a w szczególności:

      Podmiotom w zakresie obsługi prawnej,

      Podmiotom kontrolującym,

      lub innym podmiotom upoważnionym na postawie przepisów prawa.

**9.** Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**10.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**11.** Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Uwaga:

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 2 do specyfikacji**

............................................

(pieczęć Wykonawcy) **FORMULARZ CENOWY**

**PAKIET 1**

**MEBLE RÓŻNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja** | **Nazwa** | **Oznaczenie** | **Wymiary szer/gł/wys** | **Ilość** | **OPIS** | **Cena jedn. netto  PLN** | **Stawka podatku  VAT** | **Wartość  netto  PLN** | **Wartość  brutto PLN** |
| 1 | Oddział R1 | stolik kuchnia | Sk | 75/60/74 | **1** | blat na stelażu stalowym |  |  |  |  |
| 2 | Oddział R1 | kontenerek mobilny szufladowy | Ks1 | 43/52/59 | **1** | trzy szuflady, zamek centralny, na kółkach |  |  |  |  |
| 3 | Oddział R1 | blat na leki | BL | 170/50/3,8 | **1** | blat laminowany HPL jak istniejące, krawędzie 2 mm, tylko płyta - konstrukcja wsporcza istniejąca |  |  |  |  |
| 4 | Oddział R1 | szafka wisząca | Sw1 | 80/37/60 | **1** | drzwiczki przeszklone, szyba mleczna z profilach alu, zamykane, kolor i forma jak isniejące |  |  |  |  |
| 5 | Oddział R1 | szafka wisząca | Sw2 | 70/37/60 | **2** | drzwiczki przeszklone, szyba mleczna z profilach alu, zamykane, kolor i forma jak isniejące |  |  |  |  |
| 6 | Oddział R1 | szafka narożna z systemem koszy Peka Le Mans | Sw | 125/55,5/83 | **2** | szafka narożna podblatowa, część stała 60 cm pod jedną stroną blatu, drzwiczki 65 cm, dwa kosze wysuwne Peka Le Mans,kolor i forma jak isniejące, konstrukcja i nóżki z profili aluminiowych, wypełnienie płytą |  |  |  |  |
| 7 | Oddział R1 | szafka dolna otwarta | Sdo1 | 23/55/70 | **1** | otwarta szafka wypełniająca ciąg |  |  |  |  |
| 8 | Oddział R1 | szafka dolna otwarta | Sdo2 | 17/55/70 | **1** | otwarta szafka wypełniająca ciąg |  |  |  |  |
| 9 | ZR1 Tomczak | biurko | B1 | 110,60,75 | **2** | podstawa stelaż alu stopy, kolor Calvados 1394, laminat HPL |  |  |  |  |
| 10 | ZR1 Tomczak | nadstawka na szafkę | N1 | 80/56/72 | **1** | kolor Calvados 1394, nadstawka na szafę istniejącą |  |  |  |  |
| 11 | ZR1 Tomczak | regał wiszący | Rw | 60/25/30 | **2** | kolor Calvados 1394, półka wisząca z plecami i bokami nad krawędzią półki |  |  |  |  |
| 12 | ZR1 Tomczak | szazfka wisząca | Sw3 | 60/30/72 | **2** | kolor Calvados 1394, szafka wisząca, jedna półka |  |  |  |  |
| 13 | ZR1 Tomczak | kontenerek szufladowy | Ks | 40/42/60 | **1** | kolor Calvados 1394, trzy szuflady, zamek centralny, na kółkach |  |  |  |  |
| 14 | ZR1 Tomczak | biurko narożne | Bn | 158-150/ 60/74 | **1** | kolor Calvados 1394, biurko narożne, laminat HPL, |  |  |  |  |
| 15 | FIZ | lodówka w zabudowie | L1 | 60/60/83 | **1** | chłodziarko-zarażarka, front w zabudowie - uzupełnienie ciągu, kolor K 009 |  |  |  |  |
| 16 | ZR1 0122 | szafa przesuwna | SzK | 120/60/270 | **1** | drzwi suwane w systemie aluminiowym, lewa strona półki, prawa strona odzieżowa, kolor K 006 |  |  |  |  |
| 17 | ZR1 0120 | fronty | F1 | 39,6/71,4 | **2** | fronty do istniejącej szafki z uchwytem, zamkiem i zawiasami, płyta 18, kolor Calvados 1937 |  |  |  |  |
| 18 | Płace | komoda | Kom | 43/43/140 | **2** | szafka kartoteczna, 4 x szuflada typu tandembox, listwy krawędziowe do systemu zawieszek, zamek |  |  |  |  |
| 19 | Płace | kontener | K5 | 43/52/59 | **2** | trzy szuflady, zamek centralny, na kółkach |  |  |  |  |
| 20 | Płace | biurko z nadstawką | BN | 120/70/110 | **1** | płyta frontowa pełna z kopaczem metalowym, półka podawcza na całą szerokość biurka, głębokość 30 cm. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **RAZEM** | **X** | **X** |  |  |

**……………….., dn. ………………** ……………………………………………………….

**(miejscowość)** Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

**PAKIET 2**

**KRZESŁA RÓŻNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja** | **Nazwa** | **Ilość** | **OPIS** | **Cena jedn. netto  PLN** | **Stawka podatku  VAT** | **Wartość  netto  PLN** | **Wartość  brutto PLN** |
| 1 | ZR | krzesło sterownia | **3** | Nargo, wysokie PU z oparciem Ring Base, bez podłokietników |  |  |  |  |
| 2 | ZR | K3 krzesło pracownicze Orlando | **3** | Orlando R16H,  tapicerka Valencia VL4043, bez podłokietników |  |  |  |  |
| 3 | ZR | K3 krzesło pracownicze Orlando | **19** | Orlando R16H,  tapicerka Valencia VL4043, z podłokietnikami |  |  |  |  |
| 4 | ZR | K4 taboret prosty | **5** | Goliat PU tapicerka Valencia VL4043 |  |  |  |  |
| 5 | ZR | krzesło pacjenta | **4** | Cafe VII plus chrome, siedzisko i oparcie tapicerowane |  |  |  |  |
| 6 | ZR | krzesło K2 + K1 | **22** | Bingo Wood Plus Chrome, oparcie i siedzisko tapicerowane |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **X** | **X** |  |  |

**……………….., dn. ………………** ……………………………………………………….

**(miejscowość)** Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

**załącznik nr 3 do specyfikacji**

**Wykonawca:**

…………………………………………………

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 59/2019   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do specyfikacji**

--------------------------------------------

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

**składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp (protokół z otwarcia ofert)**

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**59/2019 ……………………………………………………………………………………………………**

oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki

wykluczenia **z art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.**

 **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, \***

**lub**

 **należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,**

 **i składam (nie składam)\* wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.\***

..................................., dnia ......................... r.

...........................................................

podpis i pieczątka i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 59/2019

Pakiet ……….

zawarta w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**z siedzibą w Poznaniu** **ul.** **Garbary 15, 61-866 Poznań**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,

dr Mirellę Śmigielską - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącą działalność gospodarczą jako : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lub zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej **CEIDG** posiadającą NIP nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_oraz REGON nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwani wspólnie **Stronami.**

**§ 1.**

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 59/2019 przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ).
2. Wykonawca, oświadcza, że:
3. posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem i wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do wykonania wszelkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
4. wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się sprzedażą i dostawą przedmiotu zamówienia,
5. zobowiązuje się do zapewnienia, aby wszelkie wymieniane na podstawie postanowień niniejszej umowy, części zamienne będą fabrycznie nowe, oryginalne i dobrej jakości,
6. przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, zaś Wykonawca nie zawierał żadnych umów, których wykonanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zobowiązań Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz że wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 2.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup, dostawa i montaż mebli i krzeseł dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii ,** zgodnie z cenami oraz zakresem asortymentu wynikającymi ze złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalej jako **Przedmiot umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy i montażu **kompletnego przedmiotu umowy** **w terminie: pakiet 1: …….. tygodni** od dnia podpisania umowy **tj. do dnia ..............................** , **pakiet 2: …….. tygodni** od dnia podpisania umowy **tj. do dnia ..............................**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu (o ile wykonawca uzna tego rodzaju ubezpieczenie za konieczne) oraz od momentu dostawy do siedziby Zamawiającego do chwili zakończenia jego montażu i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający w chwili dokonania odbioru ma prawo do zbadania, czy jest ono zgodne z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączonymi dokumentami.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia niezbędne do jego prawidłowej eksploatacji, sporządzone w języku polskim, w tym w szczególności instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne oraz (o ile dotyczy) wszelkie dokumenty niezbędne do zabezpieczenia Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności praw autorskich, patentowych, praw ochronnych na znak towarowy, licencji oraz inne dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż w dniu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
8. Po dokonaniu prawidłowej dostawy strony podpiszą protokół odbioru. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń odnośnie funkcjonowania, Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie, nie później jednakże niż w terminie 14 dni, do usunięcia wszelkich nieprawidłowości – w takim przypadku protokół odbioru zostanie podpisany po usunięciu wszelkich nieprawidłowości.
9. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu są:

- ze strony Wykonawcy: .........................................................................................

- ze strony Zamawiającego: mgr inż. Krzysztof Cecuła - Specjalista ds. technicznych - Dział Inwestycji i Remontów - tel. 61/88 50 907, e-mail: krzysztof.cecula@wco.pl

W razie zmiany danych osób uprawnionych do podpisania protokołu odbioru, wymienionych w niniejszym paragrafie każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że parametry techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia nie będą gorsze niż określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia i żądania wymiany na wolne od wad w przypadku:
3. dostarczenia niewłaściwej jakości,
4. dostarczenia niezgodnego z zamówieniem.
5. Wykonawca udziela **…….. m-cy gwarancji** jakości na przedmiot zamówienia, licząc od dnia ich wydania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia Zamawiającemu:
   1. wliczone w cenę przedmiotu zamówienia pokrycie wszystkich kosztów związanych z naprawą, o ile szkody powstały z winy Wykonawcy, bądź z powodu wad tkwiących w przedmiocie zamówienia
   2. przystąpienie do naprawy gwarancyjnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzinod chwili powiadomienia o wykryciu wady przedmiotu zamówienia, liczonych w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W razie, gdyby termin wskazany w zdaniu poprzedzającym upływał w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie później niż do godziny 14 pierwszego dnia roboczego następującego po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitej wartości netto przedmiotu zamówienia , o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia
   3. dokonanie naprawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub, w razie zaistnienia takiej konieczności, także poza jego siedzibą, przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili powiadomienia o wykryciu wady, z zastrzeżeniem postanowień pkt. d. niniejszego ustępu
   4. w razie konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub jeżeli z przyczyn technicznych nie jest możliwe dokonanie naprawy w terminie wskazanym w pkt. c. niniejszego ustępu – dokonanie naprawy w terminie 5 dni roboczych od chwili powiadomienia o wykryciu wady , a w razie konieczności sprowadzenia części niezbędnych do dokowania naprawy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili powiadomienia o wykryciu wady.
   5. w razie nieusunięcia wady w terminie wskazanym w pkt. c. lub d. niniejszego ustępu Zamawiający będzie uprawniony, według swojego wyboru, domagać się do Wykonawcy wymiany na nowe lub zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitej wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
   6. Termin gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy, liczony od momentu powiadomienia o wykryciu jego wady do momentu jej usunięcia.
   7. w przypadku, gdy wada nie da się usunąć lub gdy pomimo dokonania 3-krotnej naprawy gwarancyjnej wada nie zostanie usunięta, Wykonawca obowiązany jest wymienić przedmiot zamówienia na nowy.
   8. jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy.
7. W razie kolizji postanowień niniejszej umowy z postanowieniami dokumentu gwarancyjnego wydanego przez Wykonawcę lub przez producenta, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia niniejszej umowy.
8. Opisane w niniejszym paragrafie uprawnienia Zamawiającego wynikające z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej przysługujących Zamawiającego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od chwili wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego Przedmiotu umowy i żądania jego wymiany na Przedmiot umowy wolny od wad w szczególności w przypadku:
   1. dostarczenia Przedmiotu umowy niewłaściwej jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
   2. dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnego z zapotrzebowaniem lub zamówieniem.

**§ 4.**

1. Całkowita wartość Przedmiotów umowy, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy (łączna cena Przedmiotów umowy), zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:  
   netto:.................................PLN  
   (słownie:................................................................................................................),  
   brutto:...............................PLN  
   (słownie.................................................................................................................),  
   w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki .....% w kwocie ...... PLN.

W tym

Pakiet ….. :

netto:.................................PLN  
(słownie:................................................................................................................),  
brutto:...............................PLN  
(słownie.................................................................................................................),  
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki .....% w kwocie ...... PLN.

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Przedmiotów umowy wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Przedmioty umowy, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,

b) zmian cen urzędowych Przedmiotów umowy, wprowadzonych rozporządzeniem właściwego Ministra,

c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących Przedmioty umowy importowane,

d) w przypadku wystąpienia przesłanki określonej przepisami art. 142 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawcy przysługuje uprawnienie wystąpienia do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

1. Wraz z wnioskiem, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jego uzasadnienie dokumentujące wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
2. Zmiany wartości (cen) Przedmiotów umowy wynikające z wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu następują z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości i nie wymaga podpisania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu w formie pisemnej, przynajmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy termin wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości jest krótszy niż 7 dni od daty jego opublikowania Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach wynikających z uregulowań prawnych wskazanych w ust. 2 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu w formie pisemnej niezwłocznie, w każdym jednak razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego przedmiotowe wartości
3. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji Przedmiotów umowy, Strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników Przedmiotów umowy objętych umową po uprzednim podpisaniu odpowiedniego aneksu.
4. Strony dopuszczają także zmianę cen jednostkowych Przedmiotów umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania, wprowadzonej przez producenta danego Przedmiotu umowy z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do wartości (ceny) tego przedmiotu umowy ustalonej niniejszą umową.
5. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 2 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi zarazem łączną cenę jego sprzedaży, a także dostawy i instalacji.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

**§ 5.**

1. Zapłata za zamówione i dostarczone Przedmioty umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowane zamówienie, po spełnieniu warunków o których mowa w niniejszej umowie, **w terminie 60 dni** od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych. w przypadku:

a) z tytułu opóźnienia w dostawie zamówionych Przedmiotów umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto opóźnionej dostawy, naliczaną za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia; kara w tej wysokości naliczana będzie przez czas opóźnienia liczony od tygodnia zaoferowanego przez Wykonawcę i ustalonego w umowie terminu dostawy do maksymalnych 8 tygodni/ 5 tygodni.. Po upływie 8 tygodni/5 tygodni zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w wysokości 3% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, liczoną za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia. Całkowita wartość kar umownych z tytułu opóźnienia w dostawie zamówionych Przedmiotów umowy nie może przekroczyć 40% wartości niezrealizowanej części zamówienia brutto.

b) nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności zaprzestanie przez Wykonawcę sprzedaży i dostarczania Przedmiotów umowy lub wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:

5 % łącznej wartości brutto umowy,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie będzie przekraczać 30 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 2 ust.2 niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji: 5 % łącznej wartości brutto umowy.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych. w przypadku:
   1. nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości:

5 % łącznej wartości brutto umowy,

1. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 28 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

**§ 7.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ze strony Zamawiającego: mgr inż. Krzysztof Cecuła - Specjalista ds. technicznych - Dział Inwestycji i Remontów - tel. 61/88 50 907, e-mail: [krzysztof.cecula@wco.pl](mailto:krzysztof.cecula@wco.pl)
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stronę na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażący naruszając istotne jej postanowienia :
   1. z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego przedmiotu zamówienia lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia wady lub niezgodności, o których mowa powyżej,
   2. gdy opóźnienie w dostawie będzie przekraczać 30 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 2 ust.2niniejszej umowy lub w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy PzP.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**załącznik nr 6 do specyfikacji**

**załącznik do umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wielkopolskie Centrum Onkologii** | | | |
| **Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.** | | Edycja  1 |
|  |
|  |  |  |  | |

***W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:***

*1.      Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*

*2.      Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*

*a.      Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*

*b.      Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*

*c.       Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*

*d.      Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*

*e.      Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*

*f.        Właściwej gospodarki odpadami:*

*-       Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*

*-       Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych   
i zabezpieczonych miejscach,*

*-       usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*

*-       uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*

*g.      Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*

*h.      Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*

*i.        Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*

*j.        Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*

*k.       Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*

*-       bez wycieków oleju,*

*-       spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*

*l.        W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*

*m.    Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*

*n.      Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*

*3.      Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*

*4.      Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*

*5.      Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*

*6.      Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*

*7.      WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*

*8.      Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

***Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYKONAWCA | ……………………………..  ……………………………..  …………………………….. | ZLECAJĄCY | *Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu* |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | …………………………….. | Przedstawiciel Zlecającego: | …………………………….. |
| Data: | …………………………….. | Data: | …………………………….. |
| Podpis: | …………………………….. | Podpis: |  |

**Załącznik nr 7 do siwz**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa i montaż mebli i krzeseł do pomieszczeń Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

Standard wykonania.

Trwałe okucia i zawiasy, odporne na intensywne użytkowanie. Biurka: z płyty minimum 24 mm laminowanej laminatem HPL, na konstrukcji stalowej spawanej i malowanej proszkowo, z półką na klawiaturę i przelotką kablową we wskazanym miejscu. Pod biurkami korytka kablowe. Widoczna okleina frontów, korpusów i półek – 2 mm PCV. Niewidoczne krawędzie możliwe okleinowanie 1 mm. Wzornik kolorów do akceptacji użytkownika. Wszelkie szuflady z pełnym wysuwem na prowadnicach kulkowych, budowa zintegrowana typu metalbox, niedopuszczalne prowadnice rolkowe. W pomieszczeniu 0026 szafki podblatowe w konstrukcji aluminiowej z wypełnieniem płytą meblową. Zalecana płyta Eger, jako odporniejsza na zmywanie i przetarcie.

Załącznikiem stanowiącym integralną część przyszłej umowy będzie FORMULARZ CENOWY wypełniony przez Oferenta, obejmujący wszystkie meble z danego pakietu.

**Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca dokona obmiaru z natury oraz uzgodni kolory**

**okleiny / tapicerki / stelażu na podstawie oferty/katalogu wybarwień konkretnego dostawcy w poszczególnych pomieszczeniach.**

Wymienione w niniejszej specyfikacji meble stanowią wzór, według którego zamawiający oczekuje realizacji dostawy. Jeżeli wykonawca zaproponuje meble równoważne do założonych, powinny one zachować styl, formę i kształt mebli opisanych w specyfikacji, powinny być wykonane w technologii określonej w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem kolorystyki określonej przez Zamawiającego - nie gorsze w swojej klasie od przyjętych przez Zamawiającego.

Wszystkie szafy biurowe, szafy zabiegowe, socjalne, ubraniowe, magazynowe zaopatrzyć w zamki odpowiednie do rodzaju zamknięcia (drzwi rozwierane, roleta, szuflady, drzwi przesuwne) i zapewniające bezpieczeństwo zgromadzonych danych i leków.

Wszystkie okucia powinny być trwałe i odporne na dewastację, przeznaczone do intensywnego użytkowania. Po montażu należy wszystkie zawiasy i prowadnice wyregulować oraz wypoziomować korpusy, fronty, biurka, blaty.

Szczegółowy opis ilościowy i jakościowy zawarty jest w załączniku nr 2 Formularzu cenowym siwz.