

Poznań, 29.01.2009 r.

WCO/EZ/ 682 /2009

Wg rozdzielnika: do uczestników postępowania o zamówienie publiczne.

Dotyczy: przetarg nieograniczony nr 10/2009 – Dzierżawa bielizny pościelowej, świadczenie usług pralniczych wraz z odsprzedażą posiadanej bielizny.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów SIWZ.

W punkcie III SIWZ – w miejsce dotychczasowych zapisów wprowadza się następujące:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa bielizny pościelowej w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
 - b) pranie dzierżawionej bielizny pościelowej wraz z jej naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
 - c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- 1) Ilość łóżek oraz orientacyjne potrzeby bielizny do zabezpieczenia oddziałów oraz jej asortyment określa *załącznik nr 7*. Bielizna szpitalna określona wg *załącznika nr 7* stanowi własność Wykonawcy usługi i jest Zamawiającemu wdzierżawiana, a bielizna określona wg *załącznika nr 8* stanowi własność Zamawiającego.
 - 2) **Zasady na jakich Wykonawca będzie wdzierżawiał Zamawiającemu bieliznę pościelową wg załącznika nr 7 do SIWZ.**
 - a) Wykonawca (*Wdzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z bielizny pościelowej, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wdzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
 - b) Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment bielizny pościelowej, by zabezpieczyła ona funkcjonowanie nw. Oddziałów:
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I,

- Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II,
 - Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej,
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II – Hotel ul. Łąkowa 3,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej III,
 - Oddział Chemioterapii,
 - Zakład Brachyterapii.
- c) Na Wykonawcy (Wydzierżawiającym) spoczywa obowiązek dostarczenia bielizny pościelowej będącej przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3.
- d) Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 175g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego i danego oddziału szpitalnego
- e) W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatości do użycia dzierżawionej bielizny pościelowej.
- f) Wymiana dzierżawionej bielizny pościelowej na nową będzie następowała sukcesywnie, tj. sztuki wycofane z użytkowania przez Wykonawcę (*Wydzierżawiającego*) będą przekazywane Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) i gromadzone na oddziałach szpitalnych. Następnie zgromadzona i podlegająca wymianie bielizna pościelowa będzie podlegała wymianie na nową (fabrycznie nową) jeden raz w miesiącu.
- g) Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) nowej bielizny pościelowej Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonej bielizny pościelowej i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
- h) Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionej bielizny pościelowej przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
- i) Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).
- 3) **Zasady na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w punkcie b i c – szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w punkcie c **pn. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin.
2. Odbiór wydierżawianej brudnej bielizny pościelowej umieszczonej w workach tekstylnych koloru czerwonego oznakowanych oddziałem następuje bezpośrednio z oddziałów szpitala. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia

- oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydzierżawionej, czystej bielizny pościelowej następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydzierżawiający) będzie dostarczał czyste czerwone worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny pościelowej zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
 4. Odbiór i dostawa wydzierżawionej, czystej bielizny pościelowej z Hotelu Oddziału Radioterapii Onkologicznej II przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1x w tygodniu, w poniedziałek, bezpośrednio z Hotelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
 5. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
 6. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi następować w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
 7. Worki niebieskie i szare służyć będą do transportu brudnej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego. Worki w kolorze żółtym pozostają do składowania i transportu bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego.
 8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
 9. Odbiór wydzierżawionej brudnej bielizny pościelowej i dostawa czystej odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
 10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej –średnio 1 x w miesiącu – 4 materace.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy).
 13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe.
 14. Zamawiający ma prawo raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
 15. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w punkcie b i c **pn. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** będzie ustalona na

podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.

16. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w punkcie b i c **pn. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

4) Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Pierwszej dostawy dzierzawionej, fabrycznie nowej i oznakowanej bielizny pościelowej na Oddziały Wykonawca dokona w dniu **16.03.2009 r.** w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 7, w ilościach zapotrzebowania określonych **na poniedziałek oraz tego samego dnia** w godzinach pomiędzy 14⁰⁰ a 17⁰⁰ w ilościach zapotrzebowania określonych **na wtorek.**
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy, celem sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie.
- c) W toku realizacji umowy Wykonawca przyjmie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie respektowania ustalonych wymogów prania.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem.
- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- f) **Składanie bielizny operacyjnej i foliowanie w pakiety.** Każdy pakiet musi być opisany co zawiera
 - Pakiet 1 :
Trzy duże prześcieradła
Trzy fartuchy operacyjne (każdy musi mieć po 6 troków czyli tasiemek)
Osiem dużych serwet operacyjnych
 - Pakiet 2:
Cztery fartuchy operacyjne
 - Pakiet 3 :
Cztery prześcieradła duże

 - Pakiet 4:
Osiem serwet dużych
 - Pozostała bielizna operacyjna pakowana wg asortymentu (osobno serwety operacyjne średnie, małe, bluzy, spodnie, spódnice operacyjne, prześcieradła średnie).

Uwaga:

Bielizna operacyjna musi być składana w odpowiedni sposób. Wzory złożonej bielizny operacyjnej do wglądu na Centralnym Bloku Operacyjnym po uprzednim telefonicznym umówieniu się. Telefon kontaktowy: 061 8850 – 839. Bielizna operacyjna jest zaplamiona świeżą krwią. Pozostała bielizna może być zanieczyszczona wydzielinami, maściami, lekami w tym cytostatykami itp. Mopy są mokre i mogą być zabrudzone piaskiem. Do prania mopów wymagana jest odrębna pralnica. Uszkodzona bielizna musi być

naprawiana chyba, że stan zniszczenia (uszkodzenia) sugeruje jej kasację. Taki asortyment musi być osobno zafoliowany i oznakowany na folii „do kasacji”.

5) Warunki odsprzedaży bielizny pościelowej i czerwonych worków będących własnością Zamawiającego.

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą w dniu **23.03.2009** r. przeprowadzi inwentaryzację asortymentu bielizny z poszczególnych oddziałów szpitala. Protokół wraz z wyceną będzie podstawą do obliczenia zapłaty za przejętą bieliznę. Wartość ustalona zostanie na podstawie danych z ksiąg inwentarzowych Zamawiającego i obliczona z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji.
Na podstawie tych obliczeń Zamawiający wystawi fakturę. Termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wykupu dzierżawionej bielizny wg kwoty ustalonej na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji. Prawo takie przysługiwać będzie Zamawiającemu w sytuacji:
 - nie wywiązywania się z ustalonych terminów i ustalonych zapisów po wcześniejszym pisemnym ostrzeżeniu.
 - po ustaniu umowy z usługodawcą i podpisaniu umowy z kolejnym wykonawcą.

W punkcie VIII SIWZ

Po podpunkcie 4 wykreśla się zapis w brzmieniu: **„UWAGA NOWY NUMER RACHUNKU OBOWIAZUJĄCY OD 21.07.2008R!!!!”**

W punkcie XII SIWZ .

Wykreśla się zapisy w brzmieniu:

- *Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 7 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.*
- *„Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych”.*

W punkcie XIV SIWZ .

Zastępuje się zapis w postaci „nr 6” zwrotem „nr 9”

W formularzu ofertowym w pkt 4.

Zastępuje się zapis w postaci „36 miesięcy” zwrotem „48 miesięcy”

Zmienia się treść załącznika nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy /wzór/ otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Formularz cenowy /wzór/

A. Cena i wartość dla dzierżawionej bielizny pościelowej

Do obliczenia wartości miesięcznej należy przyjąć 4.400 kg bielizny pościelowej.

1. Dzierżawa bielizny

Przedmiot zamówienia	Cena netto dzierżawy / 1 kg bielizny w PLN	Cena brutto dzierżawy/ 1 kg bielizny w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy/ 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto dzierżawy/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna pościelowa dzierżawiona									

2. Cena usługi prania, naprawy, maglowania i transportu dla bielizny dzierżawionej

Przedmiot zamówienia	Cena netto prania / 1 kg bielizny dzierżawionej w PLN	Cena brutto prania / 1 kg bielizny dzierżawionej w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny dzierżawionej/ 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto prania bielizny dzierżawionej/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny dzierżawionej za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto prania bielizny dzierżawionej za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna pościelowa dzierżawiona									

B. Cena usługi prania, naprawy, maglowania i transportu dla bielizny będącej własnością Zamawiającego

Do obliczenia wartości miesięcznej należy przyjąć 9.820 kg bielizny.

Przedmiot zamówienia	Cena netto prania 1 kg bielizny w PLN	Cena brutto prania 1 kg bielizny w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny / 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto prania bielizny/ 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna będąca własnością Zamawiającego									

C. Łączna wartość oferty:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto / 1 miesiąc w PLN	Wartość brutto / 1 miesiąc w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7
Dzierżawa bielizny (tabela A.1)						
Pranie bielizny dzierżawionej (tabela A.2)						
Pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego (tabela B)						
Wartość łączna						

W załącznik nr 6 do specyfikacji

Zastępuje się zapis w postaci „nie niniejszą ” zwrotem „nie mniejszą”

Zmienia się treść załącznika nr 7 do SIWZ. Zamian podyktowana jest zmiana nazewnictwa oddziałów.

Załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 7 do specyfikacji

Bielizna szpitalna będąca przedmiotem dzierżawy, stanowiąca własność Wykonawcy usługi:

1. Poszewki (rozmiar 75 cm x 80 cm).
2. Poszewki na jaški (40 cm x 40 cm).
3. Poszwy (rozmiar 150 cm x 180 cm).
4. Prześcieradła (150 cm x 240 cm).
5. Prześcieradła dla Oddziału AiIT (*160 cm x 260 cm*).

Zapotrzebowanie oddziałów na bieliznę płaską

	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I				
poniedziałek	0	35	36	40
wtorek	0	15	15	20
środa	0	15	15	20
czwartek	0	37	36	40
piątek	0	15	15	20
sobota	0	10	10	15
niedziela	0	10	10	15

Ilość łózek - 50

	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II				
poniedziałek	0	35	35	35
wtorek	0	35	35	35
środa	0	35	35	35
czwartek	0	35	35	35
piątek	0	35	35	35
sobota	0	15	15	15

niedziela	0	10	10	10
-----------	---	----	----	----

Ilość łóżek - 48

Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej	Poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	30	30	30
wtorek	0	30	30	30
środa	0	30	30	30
czwartek	0	30	30	30
piątek	0	30	30	30
sobota	0	30	30	30
niedziela	0	30	30	30

Ilość łóżek - 60

Oddział Anestezjologii I Intensywnej Terapii	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	10	25	25	35
wtorek	10	25	25	35
środa	10	25	25	35
czwartek	10	25	25	35
piątek	10	25	25	35
sobota	10	25	25	35
niedziela	10	25	25	35

Ilość łóżek - 12

Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	10	10	15
wtorek	0	5	5	10
środa	0	5	5	10
czwartek	0	5	5	10
piątek	0	10	10	15
sobota	0	5	5	5
niedziela	0	5	5	5

Ilość łóżek - 24

Oddział Radioterapii Onkologicznej I	poszewki na jaški	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	10	10	10
wtorek	0	10	10	10
środa	0	10	10	10
czwartek	0	10	10	10
piątek	0	25	25	25
sobota	0	10	10	10

niedziela	0	5	5	5
-----------	---	---	---	---

Ilość łóżek - 25

Oddział Radioterapii Onkologicznej II	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	10	10	10
wtorek	0	5	5	5
środa	0	5	5	5
czwartek	0	5	5	5
piątek	0	20	20	20
sobota	0	5	5	5
niedziela	0	5	5	5

Ilość łóżek - 20

Łąkowa	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	31	31	31
wtorek	0	0	0	0
środa	0	0	0	0
czwartek	0	0	0	0
piątek	0	0	0	0
sobota	0	0	0	0
niedziela	0	0	0	0

Ilość łóżek - 21

Oddział Rdaioterapii Onkologicznej III	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	10	10	10
wtorek	0	10	10	10
środa	0	10	10	10
czwartek	0	10	10	10
piątek	0	32	32	32
sobota	0	0	0	0
niedziela	0	10	10	10

Ilość łóżek - 35

Oddział Chemioterapii	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	0	35	20	35
wtorek	0	20	20	20
środa	0	20	20	20
czwartek	0	25	25	25
piątek	0	30	30	30
sobota	0	20	20	20
niedziela	0	10	10	10

Ilość łóżek - 35

Zakład Brachyterapii	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
-----------------------------	------------------------------	-----------------	---------------	----------------------

poniedziałek	0	3	3	3
wtorek	0	3	3	3
środa	0	3	3	3
czwartek	0	3	3	3
piątek	0	7	7	7
sobota	0	1	1	1
niedziela	0	1	1	1

Ilość łóżek - 7

Ogółem dla wszystkich oddziałów	poszewki na jaśki	poszewki	poszwy	prześcieradła
poniedziałek	10	234	220	254
wtorek	10	158	158	178
środa	10	158	158	178
czwartek	10	185	184	203
piątek	10	229	229	249
sobota	10	121	121	136
niedziela	10	111	111	126
Łącznie w jednym tygodniu	70	1196	1181	1324

Łączna ilość łóżek – 337

Zmienia się treść załącznika nr 9 do SIWZ

Załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 9 do specyfikacji

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 10/2009.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

- mgr Mirellę Śmigielską Głównego księgowego

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....
z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Wstęp

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 10/2009.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2.

Przedmiot umowy

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a) dzierżawa bielizny pościelowej w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
 - b) pranie dzierżawionej bielizny pościelowej wraz z jej naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
 - c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przezz siedzibą w, polisę ubezpieczeniową nr na sumę ubezpieczeniaw zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 3.

Cena zamówienia i wzajemne rozliczenia

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (cena) zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

(słownie.....), w tym:

- Realizowany przedmiot umowy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki% w kwociezgodnej z formularzem ofertowym i cenowym.
2. Przeniesienie na osoby trzecie wierzycielności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu bielizny szpitalnej przeznaczonej do odsprzedaży oraz czerwonych worków na zasadach określonych w SIWZ.
 4. Wykonawca tytułem odsprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z wyceny składników majątkowych określonych w § 3 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4.

Szczegółowe warunki dzierżawy

1. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z bielizny pościelowej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment bielizny pościelowej określonej załączniku nr 7 do SIWZ, by zabezpieczyła ona funkcjonowanie nw. Oddziałów:
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej I,
 - Oddział Chirurgii Onkologicznej i Ogólnej II,
 - Oddział Radioterapii i Onkologii Ginekologicznej,
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
 - Oddział Chirurgii Głowy i Szyi i Onkologii Laryngologicznej,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej I,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej II – Hotel ul. Łąkowa 3,
 - Oddział Radioterapii Onkologicznej III,
 - Oddział Chemioterapii,
 - Zakład Brachyterapii.
3. Na Wykonawcy (*Wydzierżawiającym*) spoczywa obowiązek dostarczenia bielizny pościelowej będącej przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3.
4. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 175g/m² zdekatyzowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego i danego oddziału szpitalnego.
5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionej bielizny pościelowej.
6. Wymiana dzierżawionej bielizny pościelowej na nową będzie następowała sukcesywnie, tj. sztuki wycofane z użytkowania przez Wykonawcę (*Wydzierżawiającego*) będą przekazywane Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) i gromadzone na oddziałach szpitalnych. Następnie zgromadzona i podlegająca

- wymianie bielizna pościelowa będzie podlegała wymianie na nową (fabrycznie nową) jeden raz w miesiącu.
7. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) nowej bielizny pościelowej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonej bielizny pościelowej i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
 8. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionej bielizny pościelowej przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
 9. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).

§ 5.

Szczegółowe warunki usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług Wykonawca gwarantuje:

17. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin.
18. Odbiór wydzierżawianej brudnej bielizny pościelowej umieszczonej w workach tekstylnych koloru czerwonego oznakowanych oddziałem następuje bezpośrednio z oddziałów szpitala. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰ - 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰ - 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
19. Dostawa wydzierżawionej, czystej bielizny pościelowej następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ - 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰ - 14⁰⁰. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste czerwone worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny pościelowej zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
20. Odbiór i dostawa wydzierżawionej, czystej bielizny pościelowej z Hotelu Oddziału Radioterapii Onkologicznej II przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1x w tygodniu, w poniedziałek, bezpośrednio z Hotelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰ - 17⁰⁰.
21. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ - 17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰ - 14⁰⁰.
22. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi następować w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰ - 14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
23. Worki niebieskie i szare służyć będą do transportu brudnej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego. Worki w kolorze żółtym pozostają do składowania i transportu bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego.

24. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
25. Odbiór wydzierżawionej brudnej bielizny pościelowej i dostawa czystej odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
26. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
27. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej –średnio 1 x w miesiącu – 4 materace.
28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego.
29. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe.
30. Zamawiający ma prawo raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
31. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. b i c będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
32. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 lit b i c następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
 - a) opóźnienia w odbiorze brudnej i dostawie czystej bielizny - wysokość kar umownych stanowić będzie 2 % wartości brutto wszystkich faktur wystawionych w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nieuzasadnionego zerwania umowy, wysokość kar umownych stanowić będzie 1 % wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego: Katarzyna Pawlak – tel. 061 8850 514 oraz Małgorzata Pietrasiak – tel. 061 8850 633

§ 8.

Inne postanowienia umowne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Z poważaniem

dr n med. Jerzy Załuski

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa