

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 548 000 EURO.

## DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 69/2018.

**Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań  
tel. 61/88 50 500 fax. 61/8 52 19 48  
Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia  
tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698  
godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*  
[www.wco.pl](http://www.wco.pl)    *mailto:* [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego poniżej 5 548 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), *zwanej dalej Pzp* oraz przepisami aktów Wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie: **Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 Roboty budowlane
3. Przedmiot zamówienia został dokładnie przedstawiony w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRZEDMIARZE ROBÓT stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Pzp*, w wysokości nie większej niż 40% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą

wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samo zatrudnienia jako Podwykonawcy.

6. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 28 dni od dnia wejścia na plac budowy. Rozpoczęcie prac w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy i przejęcia do realizacji pomieszczeń.**
7. Warunki płatności: **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.  
Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu – po wykonaniu prac w danej jednostce organizacyjnej – w danym Dziale.
  - a) Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę faktur częściowych po wykonaniu całości zakresu umownego robót budowlanych w określonej jednostce (dziale) Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie po podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołu odbioru robót oraz przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego potwierdzającego wykonanie prac.
  - b) Faktura końcowa, dotycząca całości robót budowlanych, wystawiona będzie po podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołu odbioru robót budowlanych oraz przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego potwierdzającego wykonanie prac.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej określono przedmiot zamówienia wskazując jego opis i parametry techniczne. Zaproponowany przez Wykonawcę asortyment nie może posiadać parametrów gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach jakościowych /technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku ofert równoważnych należy dołączyć dokładny opis parametrów jakościowych/technicznych oferowanych materiałów, w języku polskim z podaniem rodzaju, typu i producenta zaproponowanych materiałów – pod rygorem odrzucenia oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej przedmiot zamówienia musi być zgodne ze wszystkimi wymaganymi i normami jakościowymi określonymi w specyfikacji. Jeżeli w specyfikacji użyto nazwy własnej należy to traktować nie jako wskazanie, a jedynie jako przykład zastosowania materiałów dla ustalenia wymaganego standardu .
9. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowania robót, przed złożeniem oferty.  
Wizję można przeprowadzić od pn – pt. w godz. 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. mgr inż. Szymonem Matuszewskim - Starszy inspektor ds. technicznych - Dział Inwestycji i Remontów, tel. 61/88 50 628 e-mailto: [szymon.matuszewski@wco.pl](mailto:szymon.matuszewski@wco.pl)
10. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji: „**Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.**”
11. **Warunki gwarancji:** Okres gwarancji - na wykonanie przedmiotu zamówienia, liczony od momentu dokonania ich protokolarnego odbioru (podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego) – **36 miesięcy i maksymalny 60 miesięcy.**  
Okres gwarancji na zamontowane urządzenia – nie mniej niż 36 miesięcy od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu. Zamawiający nie określił szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, należy przedłożyć:**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (składane razem z ofertą)
2	<b>Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b> Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp)

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VI. Potwierdzenie pozostałych wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagany dokument</b>
1.	Wypełniony <u>formularz ofertowy</u> wg wzoru stanowiącego zał. do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	<u>Wypełniony kosztorys Ofertowy.</u>
3.	Dokument lub odpis dokumentu <u>z rejestru lub innej ewidencji</u> lub inny dokument w celu potwierdzenia i weryfikacji osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli
4.	<u>Pełnomocnictwo</u> osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania., <u>jeżeli</u> ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. powyżej

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **Godziny pracy WCO – 7.25 - 15.00.**

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną (za pomocą tj. poczty elektronicznej) oraz za pomocą faksu, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty

elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 ustawy pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### **6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- Merytorycznie:

mgr inż. Tadeusz Krzymański - Kierownik Działu Inwestycji i Remontów tel 61/88 50 727, mail to: [tadeusz.krzymanski@wco.pl](mailto:tadeusz.krzymanski@wco.pl);

mgr inż. Szymon Matuszewski - Starszy inspektor ds. technicznych - Dział Inwestycji i Remontów, tel. 61/88 50 628 mail to: [szymon.matuszewski@wco.pl](mailto:szymon.matuszewski@wco.pl)

- Formalno/prawnie - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Katarzyna Witkowska i/lub Sylwia Krzywiak, Maria Wielgus tel. 61/88 50 643( ...644), fax 61/88 50 698, mail to: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do ofert pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania. W przypadku podpisania umowy należy do niej załączyć pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w przypadku gdy osoba podpisująca umowę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentacji.
7. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, ewidencji, które wskazane są tam jako umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. Zaleca się by oferty były połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym Wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  - a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczętką Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony 69/2018 – Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**

Nie otwierać przed ..... /data otwarcia ofert/

- b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
- c) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy i winna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań**

**Przetarg nieograniczony 69/2018 – Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16/07/2018 r. do godz. 09:00**

#### **XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16/07/2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Kantor Cegielskiego – Rotunda - parter pokój nr 001.
2. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
3. Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z Pzp i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi, w terminie składania oferty, przepisami.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
  - b) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
  - c) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
9. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
10. Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem) oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria - opis kryterium i jego znaczenie (wagi):**

A. Cena	- 60 %
B. Termin realizacji	- 15 %
C. Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty	- 25 %

-----  
Razem 100%



**A) Kryterium „CENA” oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena z ofert ważnych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

*A – ilość punktów przyznana w kryterium Cena*

*Przy ocenie wysokości zaproponowanej „ceny” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – jako oferta najkorzystniejsza.*

*Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

**B) Kryterium TERMIN REALIZACJI - 15% obliczone będzie jak niżej:**

- w ciągu 14 dni – 15 pkt.
- w ciągu 15 dni – 14 pkt.
- w ciągu 16 dni – 13 pkt.
- w ciągu 17 dni – 12 pkt.
- w ciągu 18 dni – 11 pkt.
- w ciągu 19 dni – 10 pkt.
- w ciągu 20 dni – 9 pkt.
- w ciągu 21 dni – 8 pkt.
- w ciągu 22 dni – 7 pkt.
- w ciągu 23 dni – 6 pkt.
- w ciągu 24 dni – 5 pkt.
- w ciągu 25 dni – 4 pkt.
- w ciągu 26 dni – 3 pkt.
- w ciągu 27 dni – 2 pkt.
- w ciągu 28 dni – 1 pkt.

**UWAGA** - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie maksymalnego terminu realizacji tj. 28 dni.

W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym terminu realizacji poniżej 14 dni ilość punktów przeliczona zostanie jak dla 14 dni.

W kryterium tym oceniany będzie termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalną ilość punktów..

Pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od terminu podanego w ofercie.

**C) Kryterium „OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY” 25% obliczone będzie wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{Termin gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Maksymalny termin gwarancji (60 m-cy)}} \times \text{waga} \times 100$$

*C – ilość punktów przyznana w kryterium okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty*

Okres gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy.

*W kryterium „okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty” oceniany będzie termin gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.*

*Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalną ilość punktów- pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od okresu gwarancji podanego w ofercie.*

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie minimalnego terminu gwarancji, tj. **36 miesięcy**.

Okres maksymalny uwzględniany w ocenie wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji powyżej 60 miesięcy ilość punktów obliczona będzie jak dla 60 m-cy.

### **Ocena końcowa oferty**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów A + B + C przyznanych danej ofercie w kryteriach oceny ofert, wskazanych powyżej.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.

3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączonym wzorze do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli**

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 Pzp).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 Pzp):

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania

przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Opis zawarty w siwz dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

**XX. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.

**XXI. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Pzp*, w wysokości nie większej niż 40% wartości zamówienia podstawowego.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl);

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w specyfikacji.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVIII. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Poznań, dnia .....

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

**Z up. Dyrektora  
Pełnomocnik  
Dyrektora ds. Klinicznych**

\_\_\_\_\_  
**dr n. med. J. Jerzy Mazurek**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

1. **Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Oferenta, adres, telefon, fax

.....  
adres ul.....

miejsowość, kod..... województwo.....

telefon.....fax.....

mailto:.....

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania :

imie i nazwisko .....tel. ....mailto: .....

**Przedmiot oferty: Nizej podpisany/ni**

.....  
.....  
.....  
Działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

2. Składam/my ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na **Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natrykiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**

3. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu, ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy przedmiot zamówienia **za cenę całkowitą**

**Cena oferty:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:

..... netto (słownie: .....)

..... brutto (słownie: .....)

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

4. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

5. **Oferuję/emy termin gwarancji : .....m-cy** (minimalnie 36 miesiące i nie więcej niż 60 miesięcy) od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji na zamontowane urządzenia – nie mniej niż 36 miesięcy od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.

6. **Oferuję/emy termin realizacji zamówienia – .....**

7. Akceptuję/my warunki płatności. **Termin zapłaty** – przelew w ciągu 30 dni - licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy wynagrodzenie – płatność za wykonane prace w danej jednostce organizacyjnej – w danym Dziale.

8. **Oświadczam/my**, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę /nie powierzę\*** **Podwykonawcom**. \* *Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia Podwykonawcom proszę o podanie nazwy Podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje Podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz Podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....  
.....  
.....

9. Jednocześnie **oświadczam/y**, że zapoznałem się/liśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych uwag. Oświadczam/y/, że spełniam/y wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .

10. **Oświadczam/y/**, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

**Informuję/my, że :**

- a.  dokumenty, oświadczenia ( wymieniń jakie ) :

.....  
dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) : .....

- b.  dokumenty, oświadczenia ( wymieniń jakie ) :

.....  
dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania ) : .....

11. **Na potwierdzenie**

A] niepodlegania wykluczeniu załączamy /wymienić/:

.....  
.....  
.....

B] spełnienia wymagań do oferty załączamy/wymienić/:

.....  
.....  
.....

12. **Oświadczam/y, że :**

wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania [oraz w formularzu cenowym wskazać ich wartość bez kwoty podatku] .....

13. Oświadczam/y/, iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy.

14. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję/jemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera zał. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań.

15. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**16. Informacja**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**Odpowiedź:**

Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym
- średnim przedsiębiorstwem

**Uwaga!**

***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.***

**17. Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert  
Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

....., dn. ....

.....  
Podpisy Wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## Załącznik nr 2 do specyfikacji

### Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**69/2018**

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Wielkopolskie Centrum  
Onkologii w Poznaniu. Ul. Garbary 15, Poznań  
oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do specyfikacji

-----  
(pieczęć oferenta)

**69/2018**

**OŚWIADCZENIE**

składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 3 upzp (protokół z otwarcia ofert)

Zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, \*

**lub**

należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,

i składam (nie składam)\* wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.\*

....., dnia ..... r.

.....  
podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do  
reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 69/2018**  
**Roboty remontowe**

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – w dniu ..... pomiędzy:

**Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;  
reprezentowanym przez:  
inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. eksploatacyjnych,  
dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a firmą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_ prowadzącą działalność gospodarczą jako: \_\_\_\_\_ lub zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą numer NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_; reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwaną dalej Wykonawcą,  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **69/2018** przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### § 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze „starego szpitala” na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Robót w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia \_\_\_\_\_ – załączony do złożonej przez Wykonawcę oferty kosztorys ofertowy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją kosztorysową oraz oferta przetargowa Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) zna i akceptuje warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się warunkami technicznymi i lokalizacją przedmiotu umowy oraz założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu i jakości realizowanych robót budowlanych oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia,
  - b) posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem, materiałami oraz wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - c) wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Robót,
  - d) zobowiązuje się do tego, by Roboty świadczone były zgodnie z wymogami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności aby Roboty świadczone były przez osoby przeszkolone w zakresie wymaganym przepisami prawa,
  - e) posiada wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia, zezwolenia lub koncesje wymagane przepisami prawa do wykonywania wszelkich czynności wiążących się z wykonywaniem Robót i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją robót we wszystkich branżach i zawodach budowlanych (pracę fizyczną na placu budowy), czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp.  
Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §12 ust.1 pkt. e niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

---

<sup>1</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wprowadzenie Wykonawcy na obiekt objęty przedmiotem umowy i przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - b) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów objętych przedmiotem umowy,
  - c) wyznaczenie inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d) dokonywanie odbiorów na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,
  - e) Zamawiający zapewnia, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy i zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a przede wszystkim prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, Sanepid, p.poż, wiedzą techniczną, Polskimi Normami oraz wskazówkami i zaleceniami inspektora nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - b) stosowanie przy realizacji przedmiotu umowy, jedynie wyrobów/materiałów budowlanych dopuszczonych do używania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) dostarczenie atestów, certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych lub deklaracji zgodności itp. na materiały i wyroby budowlane wykorzystywane przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - d) wykonanie robót budowlanych, objętych przedmiotem umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
  - e) utrzymanie w czasie realizacji robót porządku na terenie budowy, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać kontener na odpady budowlane, ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat,
  - f) współpraca ze służbami technicznymi Zamawiającego, w tym udział w odbiorze częściowym, odbiorze końcowym oraz spotkaniach i naradach zarządzonych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - g) przygotowanie wykonanych robót - do odbioru oraz zgłoszenie ich gotowości do odbioru przez Zamawiającego,
  - h) przestrzeganie przepisów BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych,
  - i) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,

- j) likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – udostępnionych pomieszczeń i terenu, bezzwłocznie po zakończeniu prac.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie: do dnia \_\_\_\_\_ .
2. Za datę zakończenia przedmiotu umowy, uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, jeśli odbiór został dokonany.

#### § 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu zamówienia zgodne z ofertą, w wysokości:  
netto..... złotych (słownie ..... złotych),  
brutto ..... złotych (słownie ..... złotych), w tym podatek VAT w wysokości na dzień podpisania niniejszej umowy oraz kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 powyżej, jest wynagrodzeniem kosztorysowym i zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Kwota wynagrodzenia, wskazana w § 6 ust. 1 Umowy, nie jest kwotą ostateczną, gdyż może być powiększona lub pomniejszona o wartości wynikające z kosztorysu powykonawczego lub z protokołów konieczności, spisanych przez strony w trakcie realizacji umowy, o których mowa w § 7.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo:
  - a) Faktura, dotycząca całości robót budowlanych, wystawiona będzie po podpisaniu przez inspektora nadzoru protokołu odbioru robót budowlanych oraz przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego potwierdzającego wykonanie prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naliczenia podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, stosując stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze **w terminie 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia objętego fakturą, jest dostarczenie przez Wykonawcę – przed terminem płatności danej faktury – kserokopii potwierdzonych przelewów bankowych na kwoty należne podwykonawcom, wymagalne w dniu wystawienia faktury.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia objętego fakturą jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu następujących dokumentów:
  - a) prawidłowo wystawiona faktura VAT,
  - b) dowody zapłaty na rzecz wszystkich Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, którzy brali udział w wykonywaniu Robót Budowlanych, całości wynagrodzenia należnego tym Podwykonawcom oraz Dalszym Podwykonawcom za wszystkie wykonane przez tych Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców Roboty Budowlane,



- c) komplet oświadczeń, złożonych przez wszystkich Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, w których Podwykonawcy oraz Dalsi Podwykonawcy oświadczą, że nie przysługują im wobec Wykonawcy żadne, choćby niewymagalne, należności z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Robót Budowlanych oraz, że nie istnieją podstawy do odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego wobec Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców na podstawie art. 6471 Kodeksu cywilnego z tytułu jakichkolwiek Robót Budowlanych wykonywanych przez Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Na fakturach VAT wystawianych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy Wykonawca umieści: nr niniejszej umowy, nr NIP Zamawiającego i Wykonawcy.
  10. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
  11. W przypadku zmiany stawek urzędowych podatku VAT zmianie ulegnie wynagrodzenie umowne Wykonawcy – odpowiednio do tych zmian.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty,
  - c) wykonać roboty nie objęte kosztorysem ofertowym a ujęte w dokumentacji projektowej,
  - d) wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych w opisach przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy.
3. Wykonanie innych robót niż wymienione w kosztorysie ofertowym lub znacząca zmiana ilości robót w stosunku do kosztorysu ofertowego – o więcej niż 15 % wartości danej pozycji w kosztorysie ofertowym – wymaga sporządzenia przez Wykonawcę protokołu konieczności, zawierającego opis robót, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości robót w oparciu o zapisy § 8 Umowy.
4. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót o których mowa w ust. 3 powyżej wyłącznie po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wykona wyżej wymienione roboty bez zgody Zamawiającego, nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

## § 8

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 7 ust. 1 Umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym (KO), cena jednostkowa określona w KO używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 7 ust.1 Umowy nie odpowiadają opisowi w KO, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w wydawnictwie ORGBUD – SERWIS 60-916 Poznań, ul. Stablewskiego:
  - a) w pierwszej kolejności na podstawie serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw średnich cen robót budowlanych,
  - b) w przypadku jeśli w publikacji przywołanej w lit. a) powyżej zabraknie dostatecznych danych, Wykonawca w następnej kolejności powinien skorzystać z danych serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw cen czynników produkcji budowlanej.
3. W razie potrzeby dla kalkulacji Wykonawca weźmie również pod uwagę ceny nakładów Rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR wg. innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian (w formie protokołu konieczności) przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

## § 9

1. Zamawiający uwzględnia, iż Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz prace związane z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o Podwykonawstwo i do jej zmiany, których przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
  - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o Podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o których mowa w ust 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary określonej w ust.12.
10. Przepisy ust. 4-11 stosuje się do zmian tej umowy o Podwykonawstwo.
11. W przypadku:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projekt jej zmian,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - d) braku zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 5.000,00zł. (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i o zapłatach dla Podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio Podwykonawcy.
9. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 11

1. Odbiór końcowy podjęty zostanie przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni od zakończenia wszystkich prac. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 10 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.

2. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
  - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może :
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zażądać wykonania wadliwie wykonanych elementów po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań za zwłokę na zasadach określonych w niniejszej umowie,
    - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu odbioru ( zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - e) za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z §3 ust. 5-9 niniejszej umowy, w wysokości 3000,00zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich ewentualnych kar umownych przewidzianych niniejszą umową z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji wykonania przedmiotu umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje – i to w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia - prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) nie przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania do rozpoczęcia robót budowlanych,
  - c) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych trwającej dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa spowodowana jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - d) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości powyżej 50% aktywów, które może mieć realny wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje i to w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia prawo odstąpienia od umowy, w jeżeli:
  - a) Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót,
  - c) Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty skutecznego odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy dostarczone przez niego lub wniesione urządzenia zaplecza.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 lit. c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
  - c) przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... **miesięcznej rękojmi i ..... miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty, o których mowa w § 3 umowy, licząc ich początek od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia – nie mniej niż 24 miesiące od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia bezpłatnie wszystkich wad fizycznych robót określonych w § 3 umowy, stwierdzonych w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
  - a) w okresie realizacji umowy,
  - b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za ewentualnie świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych, itp. na podstawie wskazań

odpowiednich podliczników, lub ryczałtowo zgodnie z obustronnie spisany porozumieniem.

2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

#### § 16.

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy – zamówienia:

Zamawiający:

- mgr inż. Tadeusz Krzymański – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, inspektor nadzoru
- mgr inż. Szymon Matuszewski – starszy inspektor ds. technicznych.

Wykonawca: - .....

#### § 17

1. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w zakresie określonym w art. 144 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian do Umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, które mogą dotyczyć m.in. następujących przypadków:
  - 1) zmiany terminów, o których mowa w ....., o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów, w następujących sytuacjach:
    - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego;
    - b) gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót - pod warunkiem wykazania wpływu zaistnienia takich warunków na przyjęty harmonogram realizacji robót;
    - c) konieczności realizacji robót dodatkowych, robót zamiennych, która wpłynie na termin realizacji robót objętych przedmiotem umowy i która udokumentowana będzie zatwierdzonym protokołem konieczności, o czas niezbędny do realizacji robót dodatkowych;
    - d) w sytuacji konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
    - e) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
    - f) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
    - g) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;



- h) wystąpienia opóźnień w dokonywaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - i) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - j) odmowy wydania przez właściwe instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - k) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - l) niemożności wykonywania robót, gdy uprawnione instytucje nie dopuszczają do wykonywania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - m) wystąpienia innych opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - n) działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
- 2) zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa w następujących przypadkach:
- a) gdy, przyjęte w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne, rozpoznanie terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowanie niewybuchów i niewypałów w istotny sposób mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotowej umowy;
  - b) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane sieci, instalacje lub inne obiekty budowlane;
  - c) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w zakresie niezbędnym dla uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
3. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi, w rozumieniu art. 144 Pzp:
- a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony;
  - c) zmiany danych rejestrowych;
  - d) zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym w ust. 2 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Inspektorowi Nadzoru wniosek dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej wykonawca przedłoży projekt zamienny podpisany przez projektanta.

7. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, wskazanych przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 4, musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
8. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
9. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.2 Umowy.
10. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.
11. Pozostałe przypadki zmiany do Umowy z Wykonawcą zostały określone w § 7 i 8 Umowy.
12. Zmiana terminów Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu rękojmi.

## § 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1/jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

---

---

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
<b><u>Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.</u></b>	Edycja 1

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących Wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*

- g. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,
  - h. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,
  - i. Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,
  - j. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,
  - k. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:
    - bez wycieków oleju,
    - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
  - l. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
  - m. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
  - n. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.
  4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
  5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
  6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
  7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
  8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w/w zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole**

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis techniczny

#### **Adaptacja toalety pom. nr 3075 na III piętrze budynku "starego szpitala" na łazienkę z natryskiem dla niepełnosprawnych - dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie adaptacji budowlanej pomieszczeń dotychczasowej toalety ogólnodostępnej na łazienkę z natryskiem przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, przeznaczoną dla pacjentów Pracowni Rehabilitacji. Powierzchnia łączna łazienki z przedsionkiem wynosi 11,60m<sup>2</sup>.
2. **Zakres zamówienia** obejmuje roboty budowlane, instalacje sanitarne. Instalacje elektryczne i niskoprądowe – w zakresie pracowników Warsztatu WCO.
  - w ramach robót budowlanych należy:
    - rozebrać ściankę z płyt g-k na ruszcie stalowym, obustronnie obłożoną płytkami ceramicznymi, dzielącą kabinę WC od łazienki dla niepełnosprawnych,
    - rozebrać ściankę z płyt g-k na ruszcie stalowym, obłożoną płytkami ceramicznymi, maskującą stelaż miski wiszącej w kabynie WC,
    - zdemontować drzwi do kabiny WC wraz z ościeżnicą,
    - zabudować otwór drzwiowy kabiny w systemie suchej zabudowy z płyt g-k wodoodpornych,
    - w posadzce skuć płytki granitogresowe oraz podkład betonowy w miejscu montażu brodzika płaskiego dla natrysku,
    - po osadzeniu brodzika i armatury sanitarnej natrysku, uzupełnić płytki posadzki oraz ścian - w nawiązaniu do płytek istniejących,
    - malowanie: sufit i fragmenty ścian powyżej płytek.
  - w ramach robót sanitarnych należy:
    - zdemontować istniejącą miskę ustępową i panel splukujący
    - zamontować brodzik , kabinę prysznicową i baterię natryskową
    - zamontować syfon podłączeniowy brodzika

- podłączyć odpływ z brodzika do istniejącej kanalizacji sanitarnej (pion przy pozostawionej misce ustępowej, w narożniku pomieszczenia przy ścianie zewnętrznej)
  - podłączyć instalację wody zimnej, c.w.u. i cyrkulacji do baterii natryskowej z istniejącego pionu wodnego w narożniku pomieszczenia (przejście nad sufitem podwieszonym)
  - wykonanie izolacji termicznej na rurociągach z.w., c.w.u. i cyrkulacji w formie otulin z poliuretanu
  - w ramach instalacji elektrycznych należy:
    - w zakresie Warsztatu WCO – koordynacja z robotami ogólnobudowlanymi i sanitarnymi po stronie Zamawiającego.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określa załączony do niniejszej specyfikacji rzut architektoniczny pomieszczenia w skali 1:20 wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż.
4. Przedstawione przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy do przygotowania oferty. Ostateczne rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i zweryfikowany przez Zamawiającego.
5. Warunki szczególne realizacji przedmiotu zamówienia, które należy uwzględnić w cenie oferty, wynikają z poniższych uwarunkowań :
- **Rozpoczęcie prac w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy i przejęcia do realizacji pomieszczeń.**
  - **Całkowity czas na realizację przedmiotu zamówienia 4 tygodnie (28 dni) od dnia przejęcia do realizacji pomieszczeń. Przejęcie pomieszczeń do realizacji potwierdzone pisemnym protokołem przekazania.**
  - **Ponadto w cenie oferty należy uwzględnić:**
    - b) pracę w czynnym obiekcie szpitalnym,
    - c) prace rozbiórkowe (hałas), wynoszenie gruzu i materiałów rozbiórkowych, transport materiałów do wbudowania po godzinie 15 oraz w weekendy,
    - d) prace wywołujące hałas nie dłużej jak do godziny 20.00,
    - e) konieczność pracy w soboty i niedzielę,
    - f) ręczny transport materiałów rozbiórkowych i materiałów do wbudowania na odległości do 100m.

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO**

Data odbioru.....

Przedmiot odbioru (obiekt, roboty).....

.....

.....

Zamawiający.....

.....

Wykonawca.....

Komisja w składzie:

a/ ze strony Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

b/ ze strony Wykonawcy:

1. ....

2. ....

3. ....

Komisja dokonała odbioru robót (objektu) zleconych umową z dnia .....  
i stwierdziła co następuje:

Termin rozpoczęcia robót ....., zakończenia robót .....

Wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z .....

Jakość wykonanych robót ocenia się jako.....

Stwierdzono następujące wady i usterki: .....

.....

.....

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia: .....

Uwagi komisji:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Komisja uznaje wykonane roboty za odebrane od Wykonawcy z dniem .....

Podpisy członków komisji:

a./

1. ....

2. ....

3. ....

b./

1. ....

2. ....

3. ....