**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 5 186 000 EURO.**

**DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 350/52/2017.**

**Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą:**

**„Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii.”**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 61/88 50 500

fax. 61/8 52 19 48

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia

tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698

godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*

[*www.wco.pl*](http://www.wco.pl) *mailto:* [*zaopatrzenie@wco.pl*](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego poniżej 5 186 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm**.**),*zwanej dalej Pzp* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą „Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii” w Poznaniu przy ulicy Garbary 15.**
3. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

45215100-8 roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne

45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

39100000-3 meble

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace projektowe oraz roboty budowlane, związane z modernizacją – częściową przebudową – pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii, realizowane w formule **„zaprojektuj i wybuduj”.**

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia - zawarty jest w **załączonych** **do niniejszej specyfikacji opracowaniach:**

* PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY MODERNIZACJI POMIESZCZEŃ ZAKŁADU RADIOLOGII WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
* KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA; KONCEPCJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI – PRZEBUDOWA ZAKŁADU RADIOLOGII NA PARTERZE STAREGO BUDYNKU W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII
* EKSPERTYZA TECHNICZNA ORAZ KONCEPCJA ZMIAN KONSTRUKCYJNYCH W RAMACH PRZEBUDOWY ZAKŁADU RADIOLOGII NA PARTERZE STAREGO BUDYNKU W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Pzp,* w wysokości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego*.*
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, miedzy innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samo zatrudnienia jako Podwykonawcy.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikiem realizującym zamówienie.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami realizującymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz.

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia (opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych) w **terminie 64 tygodni (448 dni kalendarzowych)** od dnia podpisania umowy.

Przekazanie placu budowy dla realizacji pierwszego etapu robót budowlanych nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na budowę, w terminie **15 dni roboczych** od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia robót. Powyższy okres 15 dni roboczych jest niezbędny dla Zamawiającego, dla opróżnienia pomieszczeń pierwszego etapu przebudowy i udostępnienia frontu robót Wykonawcy.

Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych w podziale na etapy określone graficznie na rysunku nr 07 w KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ, stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji. W zakres danego etapu, którego granice określono na rzucie parteru, wchodzą także ewentualne roboty na innych kondygnacjach oraz na dachu budynku, związane z tym obszarem.

Nieprzekraczalny czas wykonania prac projektowych oraz poszczególnych etapów robót budowlanych, wymagany przez Zamawiającego, określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | FAZA | ETAP | CZAS TRWANIA | CZAS ŁĄCZNIE | CZAS OGÓŁEM |
| 1. | PROJEKTO  WANIE | Podpisanie umowy z Wykonawcą | - | 18  tygodni | 21 tyg. |
| 2. | Projekt Budowlany + złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę | 8 tyg. |
| 3. | Proj. Wykonawcze + specyfikacje techn., przedmiary, kosztorysy ofertowe, harmonogram rzeczowo-finansowy | 10 tyg. |
| 4. | Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę + zawiadomienie o gotowości do rozpoczęcia robót | - |
| 5. |  | Demontaż aparatów RTG i opróżnienie pomieszczeń I etapu (Zamawiający) | 3 tyg. | 3  tygodnie |
| 6. | ROBOTY BUDOWLANE | Przekazanie placu budowy | - | 38  tygodni | 43 tyg. |
| 7. | I etap przebudowy | **14 tyg.** |
| 8. | Opróżnienie pomieszczeń II etapu | 2 tyg. |
| 9. | II etap przebudowy | **8 tyg.** |
| 10. | Opróżnienie pomieszczeń III etapu | 2 tyg. |
| 11. | III etap przebudowy | **8 tyg.** |
| 12. | IV i V etap przebudowy – korytarze + scalenie wszystkich instalacji | **4 tyg.** |
| 13. | ODBIORY | Odbiory, kontrole PSP, Sanepid, PINB + pozwolenie na użytkowanie | 5 tyg. | 5  tygodni |
| RAZEM | | | | | 64 tyg. |

Wykonawca będzie zobowiązany przed zgłoszeniem gotowości do rozpoczęcia robót budowlanych do przedłożenia i uzgodnienia z Zamawiającym **harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót**, uwzględniającego uwarunkowania lokalne, wytyczne projektowe, a w szczególności podział zadania na etapy, zawarty w powyższej tabeli. Harmonogram powinien zawierać wszystkie pozycje kosztów składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z elementów. W harmonogramie należy wyszczególnić elementy scalone robót, które z technicznego punktu widzenia mogą stanowić przedmiot odbiorów częściowych.

1. **Warunki szczególne realizacji przedmiotu zamówienia,** które należy uwzględnić w cenie oferty, wynikają z poniższych uwarunkowań :
2. Przewiduje się realizację robót budowlanych w podziale na etapy, ustalonym przez Zamawiającego;
3. Ponadto w cenie oferty należy uwzględnić:
   1. pracę w czynnym obiekcie szpitalnym,
   2. konieczność skoordynowania robót z firmami specjalistycznymi, które na zlecenie Zamawiającego będą wykonywać deinstalacje oraz instalacje urządzeń medycznych (np. aparatów RTG) w pomieszczeniach Zakładu Radiologii, na poszczególnych etapach przebudowy,
   3. konieczność skoordynowania robót budowlanych z wyposażaniem pomieszczeń w meble. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego danego etapu przebudowy będzie pełne umeblowanie pomieszczeń w obrębie tego etapu,
   4. prace rozbiórkowe (hałas), wynoszenie gruzu i materiałów rozbiórkowych, transport materiałów do wbudowania po godzinie 15 oraz w weekendy,
   5. prace wywołujące hałas nie dłużej niż do godziny 20.00,
   6. konieczność pracy w soboty i niedziele,
   7. ręczny transport materiałów rozbiórkowych i materiałów do wbudowania na odległości do 100 m,
   8. montaż tymczasowych ścian z płyt g-k, odgradzających poszczególne etapy robót od części czynnych szpitala.
4. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, a więc zarówno fazę projektową jak i wykonawczą, począwszy od pozyskiwania materiałów do projektowania, a skończywszy na uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie przebudowanych pomieszczeń. W ofercie należy podać **cenę łączną** oraz jej następujące **części składowe**:
5. Cena ryczałtowa za wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz Projektów Wykonawczych, specyfikacji techn., przedmiarów, kosztorysów ofertowych we wszystkich niezbędnych branżach (**nie więcej niż 10%** wartości łącznej zamówienia).

Wykonanie tego elementu zamówienia potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego oraz dokumentem decyzji pozwolenia na budowę.

1. Cena ryczałtowa za wykonanie wszystkich robót budowlanych i towarzyszących (w tym wyposażenia meblowego), niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (**nie mniej niż 90%** wartości łącznej zamówienia). Wartość tego elementu zamówienia winna wynikać z kalkulacji Oferenta, sporządzonej na podstawie PF-U oraz koncepcji i ekspertyz, udostępnionych przez Zamawiającego w ramach siwz. Wykonanie tego elementu zamówienia potwierdzone będzie protokołami odbioru częściowego – po wykonaniu I, II oraz III etapu przebudowy oraz protokołem odbioru końcowego i decyzją pozwolenia na użytkowanie – po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza płatność za wykonanie zamówienia w następujących transzach :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETAP | ZAKRES | TRANSZA  PŁATNOŚCI | MAKSYMALNY TERMIN  WYKONANIA |
| 0. | Po wykonaniu Projektu Budowlanego przebudowy Zakładu Radiologii wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowaniu pełnej dokumentacji wykonawczej przebudowy Zakładu Radiologii na parterze Starego Budynku WCO, uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego. | maks.  10%  wartości zamówienia | 18 tygodni  od podpisania umowy |
| I. | Po zrealizowaniu I etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty I etapu | 35 tygodni  od podpisania umowy |
| II. | Po zrealizowaniu II etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty II etapu | 45 tygodni  od podpisania umowy |
| III. | Po zrealizowaniu III etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty III etapu | 55 tygodni  od podpisania umowy |
| IV.  i  V. | Po zrealizowaniu całości zamówienia, przeprowadzeniu odbioru końcowego robót przez inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiającego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń objętych zamówieniem. | Pozostała część wartości ryczałtowej zamówienia, lecz nie mniej niż 10% | 64 tygodnie  od podpisania umowy |
|  | RAZEM | 100% |  |

\*Dla I, II i III etapu robót budowlanych stan zaawansowania robót zostanie wykazany przez Wykonawcę tabelą rozliczeniową, wykazującą stan zaawansowania w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. Tabela rozliczeniowa stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru robót, zweryfikowany przez inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Niezależnie od wartości robót wykonanych w poszczególnych etapach, łączna wartość faktur za prace projektowe oraz I, II i III etap robót budowlanych nie może być większa niż 90% wartości zamówienia. Faktura za etap końcowy będzie wystawiona na wartość nie mniejszą niż 10% łącznej wartości zamówienia.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin **płatności: 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej określono przedmiot zamówienia wskazując jego opis i parametry techniczne. Zaproponowany przez Wykonawcę asortyment nie może posiadać parametrów gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach jakościowych /technicznych nie gorszych niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku ofert równoważnych należy dołączyć dokładny opis parametrów jakościowych/technicznych oferowanych materiałów, w języku polskim z podaniem rodzaju, typu i producenta zaproponowanych materiałów – pod rygorem odrzucenia oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej przedmiot zamówienia musi być zgodne ze wszystkimi wymaganymi i normami jakościowymi określonymi w specyfikacji. Jeżeli w specyfikacji użyto nazwy własnej należy to traktować nie jako wskazanie, a jedynie jako przykład zastosowania materiałów dla ustalenia wymaganego standardu .
3. Zamawiający zwraca uwagę na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowania robót, przed złożeniem oferty. Wizję można przeprowadzić od pn – pt. w godz. 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Zakładu Radiologii p. dr Ewa Wierzchosławska Tel. 61/88 50 508 e-mail: ewa.wierzchoslawska@wco.pl.
4. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji: „**Protokół koordynacyjny** dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii**.”**
5. **Warunki gwarancji**: Minimalny okres gwarancji - na wykonane roboty budowlane, liczony od momentu dokonania ich protokolarnego odbioru (podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego) **– 36 miesięcy.** Okres gwarancjina zamontowane urządzenia - nie mniej niż 24 miesiące od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.
6. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**:

## Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1b Pzp.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| 1 | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w dalszej części siwz.  Lub  Przedstawi Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na sumę nie mniejszą niż określona w dalszej części siwz.  Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie  spełnia/ nie spełnia. |
| 2 | **Zdolności techniczne lub zawodowe.**  1)Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, sa referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  2) **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonywanych przez nie do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie  spełnia/ nie spełnia. |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej , pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej , o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu. z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, należy przedłożyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**  Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp (składane razem z ofertą) |
| 2 | **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. |
| 3 | **Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp) |
|  | | |
| **Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów podanych niżej będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.** | | |
| 4 | W celu wykazania spełnienia warunku**: Sytuacja ekonomiczna lub finansowa,** zamawiający wymaga **dokumentów potwierdzających,** że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 PLN.**  Lub  Przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie **wcześniej niż 1 miesiąc przed** upływem terminu składania ofert.  Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej wykonawcy na kwotę nie niższą niż **1 000 000,00PLN.**  *W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*  *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów , o których mowa a wyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.*  Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie  spełnia/ nie spełnia. | |
| 5 | W celu wykazania spełnienia warunku**: Zdolności techniczne i zawodowe,** zamawiający wymaga:  1)**wykazu 2 (dwóch) robót budowlanych w obiektach użyteczności publicznej** na kwotę minimalną **2 000 000,00 PLN** każda z nich, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** - w szczególności wykonanie każdej z robót winno być potwierdzone przez inwestora, że zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;  *W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*   1. **wykazania 1 (jednej) osoby ,** skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywanych zamówienia publicznego, a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.   Wykazana osoba winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma budowami o wartości robót co najmniej **2 000 000,00PLN.**  Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie  spełnia/ nie spełnia. | |

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **Potwierdzenie pozostałych wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
|  | Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo. |
|  | Dokument lub odpis potwierdzający z rejestru lub innej ewidencji  lub inny dokument w celu weryfikacji  osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy, tym samym składania oświadczenia woli. |
|  | Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych., jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. VI.2 | |
|  | Wypełniony załącznik 2 do siwz JAKOŚĆ STOSOWANYCH MATERAŁÓW wraz z opisami, folderami, fotografiami, opisami technicznymi, danymi katalogowymi producenta oraz dokumentami jednoznacznie potwierdzające parametry jakościowe oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku 2 siwz w celu potwierdzenia jakości stosowanych materiałów. | |

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Godziny pracy WCO – 7.25 - 15.00**.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną za pomocą tj. poczty elektronicznej) oraz za pomocą faksu, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 ustawy pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Merytorycznie: mgr inż. Tadeusz Krzymański - Kierownik Działu Inwestycji i Remontów

tel 61/88 50 727;

- Formalno/prawnie - Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Maria Wielgus i/lub

Katarzyna Witkowska i/lub Sylwia Krzywiak tel. 61/88 50 911( ...644, …643)

fax 61/88 50 698

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert**,** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **27 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100).**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

1.1.pieniądzu;

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

* 1. gwarancjach bankowych;
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

1. Oferta niezabezpieczona wadium lub zabezpieczona wadium wniesionym nieprawidłowo będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Bank BGZ BNP Paribas SA: Konto depozytowe – 51 1600 1462 1833 5288 9000 0003.**
3. **Na przelewie należy umieścić informację o treści : „przetarg nieograniczony 350/52/2017**

**WADIUM – Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii WCO”.**

W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale

Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**13.1.** Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**13.2.** Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**13.3.** Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, ewidencji  jako osoba umocowana do reprezentacji, musi dołączyć do ofert pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
5. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, ewidencji, które wskazane są tam jako umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu Zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
6. Zaleca się by oferty były połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
   * + 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczątką Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony **350/52/2017** – **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą:** **Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii WCO**

**.**Nie otwierać przed .......................................... */data otwarcia ofert/*

b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

1. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak wyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy i winna być zaadresowana w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań Przetarg nieograniczony 350/52/2017 – Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą: „Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii.”**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie **18.09.2017r. do godz. 11.00**

1. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.09.2017r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Budynek Kantor Cegielskiego – Rotunda - parter pokój nr 001.
3. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
4. Oferty zostaną sprawdzone pod katem, czy zostały sporządzone zgodnie z Pzp i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
   * + - 1. oczywiste omyłki pisarskie,
         2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
         3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została

poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi, w terminie składania oferty, przepisami.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
8. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.
9. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
   * + - 1. błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
         2. błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
         3. rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
10. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
11. Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria - opis kryterium i jego znaczenie (wagi):**

1) Cena -60%

2) Jakość stosowanych materiałów -30%

2) Termin gwarancji na roboty budowlane -10%

--------------------------

Razem 100%

**Kryterium „ CENA” oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena z ofert ważnych

A = --------------------------------------------- x waga x 100

Cena badanej oferty

A – ilość punktów przyznana w kryterium **Cena**

*Przy ocenie wysokości zaproponowanej „ceny” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – jako oferta najkorzystniejsza.*

*Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

**Kryterium „JAKOŚĆ STOSOWANYCH MATERIAŁÓW„ obliczone będzie wg wzoru:**

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

B = --------------------------------------------------------------------------------------- x waga x 100

Największa liczba punktów przyznanych z ofert ważnych (wg siwz)

B – ilość punktów przyznana w kryterium **Jakość stosowanych materiałów**

*W kryterium „jakości” - oceniane będą parametry określone w wypełnionym przez Wykonawcę załączniku „JAKOŚĆ STOSOWANYCH MATERIAŁÓW”*

*Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 30 pkt.- pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od liczby punktów przyznanych ofercie.*

**Kryterium „TERMIN GWARANCJI „ obliczone będzie wg wzoru:**

Proponowany w ofercie badanej termin gwarancji

C = --------------------------------------------------------------------------------------- x waga x 100

Najkorzystniejszy termin gwarancji z ofert ważnych

C – ilość punktów przyznana w kryterium **Termin gwarancji**

*W kryterium „Termin gwarancji’’ oceniany będzie termin gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.*

*Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 10 pkt.- pozostałe oferty odpowiednio mniej w zależności od okresu gwarancji podanego w ofercie.*

UWAGA - brak wpisu w formularzu ofertowym traktowany będzie jako zaoferowanie minimalnego terminu gwarancji, tj. **36 miesięcy.** Okres maksymalny uwzględniany w ocenie wynosi 60 miesiące (5 lat).

***W przypadku zaoferowania terminu gwarancji powyżej 60 miesięcy ilość punktów w kryterium obliczona będzie jak dla 60 m-cy.***

**Ocena końcowa oferty**

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów A + B + C przyznanych danej ofercie w kryteriach oceny ofert, wskazanych powyżej.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.

3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączonym wzorze do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
2. Oferent, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. - zakończenia działań Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, to jest od dnia uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń objętych modernizacją.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
9. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
   * 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**.

# Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp (art. 180 ust. 1 Pzp).

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 Pzp):

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego,

5) opisu przedmiotu zamówienia,

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 Pzp) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Pzp).

1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp).
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 Pzp).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 Pzp).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 Pzp).
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g Pzp).
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Opis zawarty w siwz dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

1. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.

1. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje** **o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, je**ż**eli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Pzp,* w wysokości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego*.*

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musza odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.**

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – zaopatrzenie@wco.pl;

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w specyfikacji.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawca, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

1. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z stasowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

1. **Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 186 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Poznań, dnia 03.08.2017r

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa

dr n. med. J. Jerzy Mazurek

DYREKTOR

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

*................................................................*

*(Pieczęć wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Dane wykonawcy:**

Pełna nazwa Oferenta, adres, telefon, fax ..........................................................................................................................................................

adres ul.............................................................................................................................................

miejscowość, kod……………………………… województwo…………………………………

telefon.............................................

fax...................................................

mailto:.............................................

NIP..................................................

REGON...........................................

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania :

imie i nazwisko .......................................tel. ........................mailto: ………………..............................

**Przedmiot oferty: Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą: „Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii.”**

**Niżej podpisany/ni**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Składam/my ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na

**Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pod nazwą: „Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii.”**

1. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu, ustalonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy przedmiot zamówienia **za cenę całkowitą ryczałtową.**

**Cena oferty:**

Cena oferty obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz robót budowlanych, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną ryczałtową cenę:

............................ netto (słownie: ……................................................................)

............................ brutto (słownie: ……................................................................)

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

**w tym:**

* 1. wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz Projektów Wykonawczych, specyfikacji technicznej, przedmiarów, kosztorysów ofertowych we wszystkich niezbędnych branżach (*nie więcej niż 10% wartości łącznej zamówienia*) w kwocie:

............................ netto (słownie: ……................................................................)

............................ brutto (słownie: ……................................................................)

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

* 1. wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie wszystkich robót budowlanych i towarzyszących ( w tym wyposażenia meblowego), niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (*kwota będąca różnicą całkowitej ceny oferty podanej w pkt. 3 i wynagrodzenia podanego w poz. 3.a)*  w kwocie:

............................ netto (słownie: ……................................................................)

............................ brutto (słownie: ……................................................................)

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości...................%.

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładam/my oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

1. Oferuję/emy termin gwarancji: …………………………………………(minimalnie 36 miesięcy) i rękojmi 60 m-cy na roboty budowlane oraz okres gwarancji na zamontowane urządzenia – nie mniej niż 24 miesiące, od momentu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego całego przedmiotu zamówienia.

# Akceptuję/emy termin realizacji zamówienia: całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia (opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych) - 64 tygodnie (448 dni kalendarzowych) od daty podpisania umowy.

1. Oświadczam/my, iż zatrudniam/my na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 kodeksu pracy, tj. pracowników wykonujących prace (fizyczne na placu budowy) bezpośrednio związanych z wykonaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Zobowiązuję się/jemy się na każde wezwanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze do przedłożenia kopii umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu**,** zawartą przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikiem realizującym zamówienie .

1. Akceptuję/my warunki płatności. Termin zapłaty – przelew w ciągu 30 dni - licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. Akceptuję/emy wynagrodzenie, płatne w transzach podanych w siwz.

1. **Oświadczam/my,** iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę /nie powierzę\***

**podwykonawcom**.

*\* Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie nazwy podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**.....................................................................................................................................................................**

1. Jednocześnie **oświadczam/y**, że zapoznałem się/liśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych uwag. Oświadczam/y/, że spełniam/y wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
2. **Oświadczam**/y/, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

**Informuję/my, że :**

dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie )* : ………………………………………………………

dostępne są na stronie *(podać adres strony internetowej ) : ……………………………………….*

dokumenty, oświadczenia *( wymienić jakie )* : ………………………………………………………

dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr *(podać numer postępowania ) : ……………………………………….*

1. **Na potwierdzenie**

A] niepodlegania wykluczeniu załączamy /wymienić/:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

B] spełnienia wymagań do oferty załączamy/wymienić/:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

1. **Oświadczam/y, że :**

wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku) …………………………………………. .

1. Oświadczam/y/, iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

# W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję/jemy się do zawarcia pisemnej umowy, której projekt –akceptuję/jemy - projekt umowy zawarty w załączniku do siwz, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

1. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Złożyłem/liśmy wadium w wysokości …………………PLN do pakietu nr …………….. w formie………………………. [*przelew/gwarancja – wpisać właściwe*]
3. **Informacja**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

**Odpowiedź:**

Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym

□ średnim przedsiębiorstwem

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza43 milionów EUR*.*

1. **UWAŻAM/Y SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ............ stron.

………………….., dn. …………………

………………………………………………………

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 2**

…………………………………………….

**(pieczęć wykonawcy )**

**Kryteria oceny oferty w zakresie „Jakość stosowanych materiałów”**

„JAKOŚĆ STOSOWANYCH MATERIAŁÓW” **- ocena**

Program funkcjonalno-użytkowy określa wymagane parametry techniczne i cechy jakościowe dla materiałów budowlanych stosowanych przy realizacji zamówienia. Dla grupy wiodących materiałów, których cechy są istotne dla prawidłowego wykonania robót, określa się warunki minimalne – parametry, które musza być obligatoryjnie spełnione dla uznania ważności oferty, a także parametry dodatkowe, których spełnienie nie jest konieczne, ale jest dodatkowo punktowane w kryterium „jakość stosowanych materiałów”. Jako materiały referencyjne dla ustalenia kryterium jakościowego złożonych ofert ustala się:

1. Farba nawierzchniowa do malowania ścian pokoi i korytarzy,
2. Drzwi wewnętrzne – skrzydła i ościeżnice,
3. Centrale wentylacyjne i agregaty chłodnicze

Dla umożliwienia oceny oferty, konieczne jest podanie przez Oferenta dokładnego określenia wyrobu, jaki będzie zastosowany przy realizacji zamówienia, w odniesieniu do wyżej wymienionych materiałów. Dla jednoznaczności określenia należy podać producenta oraz oznaczenie indywidualne wyrobu, stosowane przez producenta.

ZASADY PUNKTACJI W KRYTERIUM „JAKOŚĆ STOSOWANYCH MATERIAŁÓW”

1. **Farba nawierzchniowa do malowania ścian pokoi i korytarzy:**

1. 1 PARAMETRY MINIMALNE – **WYMAGANE**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA - PARAMETR | SPEŁNIA  - oferta ważna | NIE SPEŁNIA  - odrzucenie  oferty |
| 1. | Farba SILIKONOWA, bezrozpuszczalnikowa przeznaczona do malowania wewnątrz pomieszczeń, o wysokiej sile krycia |  |  |
| 2. | Posiada stopień połysku w zakresie MAT do GŁĘBOKI MAT (może być oznaczony przez producenta innym określeniem równoważnym) |  |  |
| 3. | Posiada Atest Higieniczny *lub równoważny* do stosowania w pomieszczeniach służby zdrowia |  |  |
| 4. | Posiada klasę odporności na szorowanie wg PN-EN 13300 – nie gorszą niż klasa II *lub równoważnej* |  |  |
| 5. | Posiada zawartość LZO (lotnych związków organicznych) poniżej 30g/l lub zamiennie posiada oznaczenie wyrobu HYPOALERGICZNEGO |  |  |

**1.2 PARAMETRY DODATKOWE (nieobowiązkowe) – PUNKTOWANE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA - PARAMETR | Spełnienie warunku  TAK/NIE | Potwierdzenie spełnienie wymogu (wypełnia wykonawca) |
| 1. | Posiada klasę odporności na szorowanie wg PN-EN 13300 – klasa I *lub* *równoważne* | TAK-10pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 2. | Posiada właściwości biobójcze (farba biostatyczna) | TAK-3pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 3. | Posiada oznaczenie produktu ekologicznego | TAK-1pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 4. | Posiada uszlachetnienie typu „TEFLON surface protection” | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 5. | Farba hydrofobowa | TAK-2pkt.  NIE-0pkt. |  |

1. **Drzwi wewnętrzne:**

2.1 PARAMETRY MINIMALNE – **WYMAGANE**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA - PARAMETR | SPEŁNIA  - oferta ważna | NIE SPEŁNIA  - odrzucenie  oferty |
| 1. | Skrzydła drzwi drewniane, posiadające Atest Higieniczny dopuszczający do stosowania w obiektach służby zdrowia – zarówno skrzydło jak i ościeżnica |  |  |
| 2. | Konstrukcja skrzydła: rama z drewna szlachetnego, płyta wiórowa pełna lub otworowa, obłożona obustronnie płytą HDF o grubości co najmniej 3,2 mm |  |  |
| 3. | Okleina skrzydła: laminat CPL lub HPL o grubości co najmniej 0,7 mm |  |  |
| 4. | Ościeżnica metalowa ocynkowana, lakierowana fabrycznie proszkowo. Grubość blachy min. 1,5 mm. Posiada uszczelki. |  |  |
| 5. | Zawiasy systemowe. Dla drzwi o szerokości przejścia 100 cm wymagane 3 zawiasy na skrzydło |  |  |
| 6. | Skrzydła zaopatrzone w "kopacze" dolny i górny - panel ze stali nierdzewnej. Drzwi łazienkowe zaopatrzone w kratkę wentylacyjną w panelu dolnym, zamek łazienkowy, pozostałe wkładka patentowa |  |  |

**2.2 PARAMETRY DODATKOWE (nieobowiązkowe) – PUNKTOWANE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA – PARAMETR | Spełnienie warunku  TAK/NIE | Potwierdzenie spełnienie wymogu (wypełnia wykonawca) |
| 1. | Wykonanie drzwi między korytarzem a pokojami w klasie izolacyjności akustycznej Rw=27dB | TAK-5pkt.  NIE – 0pkt. |  |
| 2. | Wykonanie drzwi między korytarzem a pokojami w klasie izolacyjności akustycznej Rw=32dB | TAK-10pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 3. | Zastosowanie 3 zawiasów na skrzydło dla wszystkich drzwi | TAK-3pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 4. | Obłożenie obustronne skrzydeł płytą HDF o grubości 4 mm lub więcej | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 5. | Wykonanie drzwi w okleinie HPL o grubości 1,0 mm lub więcej | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |

1. **Centrale wentylacyjne i agregaty chłodnicze**

3.1 PARAMETRY MINIMALNE – **WYMAGANE**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA - PARAMETR | SPEŁNIA  - oferta ważna | NIE SPEŁNIA  - odrzucenie  oferty |
| 1. | Centrala wentylacyjna winna spełniać Rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 1253/2014 w sprawie wymogów dotyczących ekoprojektu dla systemów wentylacyjnych (sprawność cieplna układu odzysku ciepła UOC) |  |  |
| 2. | Współczynnik przenikania ciepła do obudowy centrali , klasa co najmniej T2 |  |  |
| 3. | Klasa efektywności energetycznej centrali wentylacyjnej A |  |  |
| 4. | Izolacja centrali wentylacyjnej, g = min. 40mm |  |  |
| 5. | Jednostka zewnętrzna VRF wyposażona w sprężarkę podwójną, inwerterową |  |  |

**3.2 PARAMETRY DODATKOWE (nieobowiązkowe) – PUNKTOWANE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CECHA – PARAMETR | Spełnienie warunku  TAK/NIE | Potwierdzenie spełnienie wymogu (wypełnia wykonawca) |
| 1. | Centrala wentylacyjna posiada certyfikat Eurovent (dotyczy wszystkich stosowanych central) | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 2. | Agregat chłodniczy (wody lodowej) posiada certyfikat Eurovent oraz dla wyrobu jest określony indeks ESEER lub IPLV (wartość zintegrowanego obciążenia częściowego) (dotyczy wszystkich stosowanych agregatów) | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |
| 3. | Jednostka zewnętrzna VRF posiada certyfikat Eurovent oraz określony indeks ESEER lub IPLV(dotyczy wszystkich stosowanych jednostek) | TAK-5pkt.  NIE-0pkt. |  |

**Wykonawca:**

…………………………………………………

…………………………………………………

..........................., dn..............................

………………………………………………………

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do

składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

„

**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

Wielkopolskie centrum Onkologii w Poznaniu. Ul. Garbary 15, Poznań

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Nr sprawy 350/ 52/2017**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do specyfikacji**

**Zamawiający:**

Wielkopolskie centrum Onkologii w Poznaniu. Ul. Garbary 15, Poznań

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Nr sprawy 350/ 52 /2017**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do specyfikacji**

--------------------------------------------

(pieczęć oferenta)

**Nr sprawy 350/ 52/ 2017**

**OŚWIADCZENIE**

**składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 3 upzp (protokół z otwarcia ofert)**

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki

wykluczenia **z art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.**

 **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu, \***

**lub**

 **należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,**

 **i składam (nie składam)\* wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.\***

..................................., dnia ......................... r.

...........................................................

podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do

reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6 do specyfikacji**

**UMOWA nr 350/52/2017**

**PROJEKT**

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/52/2017 - roboty budowlane**

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)– w dniu ................. pomiędzy

**Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań,**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych,

dr Mirellę Śmigielską - Głównego Księgowego,

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącą działalność gospodarczą jako:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

posiadającą numer NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **350/52/2017** przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, iż postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie jest dotknięte wadami, o których mowa w art. 22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania: „Modernizacja pomieszczeń Zakładu Radiologii Wielkopolskiego Centrum Onkologii”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Robót w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy. Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisującymi szczegółowo przedmiot umowy, są:

• PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY MODERNIZACJI POMIESZCZEŃ ZAKŁADU RADIOLOGII WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII;

• KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA; KONCEPCJA WENTYLACJI MECHANICZNEJ I KLIMATYZACJI – PRZEBUDOWA ZAKŁADU RADIOLOGII NA PARTERZE STAREGO BUDYNKU W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII;

• EKSPERTYZA TECHNICZNA ORAZ KONCEPCJA ZMIAN KONSTRUKCYJNYCH W RAMACH PRZEBUDOWY ZAKŁADU RADIOLOGII NA PARTERZE STAREGO BUDYNKU W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zna i akceptuje warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się warunkami technicznymi i lokalizacją przedmiotu umowy oraz założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego, co do standardu i jakości realizowanych robót budowlanych oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia,
3. posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie, a także dysponuje sprzętem, materiałami oraz wykwalifikowanym personelem niezbędnymi do profesjonalnego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób całkowicie z nią zgodny i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
4. wszelkie świadczenia wykonywane przezeń na rzecz Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy wykona z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem Robót,
5. zobowiązuje się do tego, by Roboty świadczone były zgodnie z wymogami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności aby Roboty świadczone były przez osoby przeszkolone w zakresie wymaganym przepisami prawa,
6. posiada wszelkie niezbędne zgody, pozwolenia, zezwolenia lub koncesje wymagane przepisami prawa do wykonywania wszelkich czynności wiążących się z wykonywaniem Robót i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu rzeczy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją robót we wszystkich branżach i zawodach budowlanych (pracę fizyczną na placu budowy), czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy.

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust.1 pkt. e niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. umożliwienie Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem umowy na etapie prac projektowych – w zakresie możliwym do przeprowadzenia w czynnym szpitalu, w terminie wcześniej uzgodnionym z Kierownikiem Zakładu Radiologii WCO,
3. dokonywanie uzgodnień ze strony użytkownika oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
4. udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz pełnomocnictwa do złożenia wniosku pozwolenie na użytkowanie pomieszczeń objętych przebudową,
5. po uzyskaniu pozwolenia na budowę wprowadzenie Wykonawcy na obiekt objęty przedmiotem umowy i przekazanie placu budowy w zakresie I etapu przebudowy, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do podjęcia robót,
6. udostępnianie Wykonawcy kolejnych etapów frontu robót – zgodnie z obustronnie uzgodnionym harmonogramem,
7. wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody do celów objętych przedmiotem umowy,
8. wyznaczenie inspektora nadzoru inwestorskiego,
9. dokonywanie odbiorów na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
10. zamawiający zapewnia, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy i zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY – PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Do obowiązków wykonawcy modernizacji należy przygotowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów ofertowych, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, całościowego zestawienia kosztów z podziałem na poszczególne branże oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w zakresie dotyczącym przebudowy Zakładu Radiologii na parterze Starego Budynku Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.

Dokumentację należy wykonać w oparciu o koncepcję architektoniczną, koncepcje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji oraz ekspertyzę techniczna załączone do PFU.

* + 1. **Zakres i forma dokumentacji projektowej.**

1. Dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom dotyczącym postepowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikających z ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. nr 207, poz. 2016 z późn. zm) oraz wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ), wydanym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).
2. Nazwy i kody grup robót, klas robót, kategorii robót należy podać zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn, zm.)
3. Zamawiający otrzyma dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej w formatach dwg, pdf. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys ofertowy mają stanowić oddzielne pliki w formacie pdf. Ponadto przedmiar robót i kosztorysy ofertowe należy dostarczyć zamawiającemu w formacie ath i kst. W każdym tomie dokumentacji strony opatrzyć numeracją, a wydruki trwale spiąć.
4. Kompletną dokumentacje projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilościach:

* Projekt budowlany – w 6 egzemplarzach,
* Projekt wykonawczy – w 6 egzemplarzach,
* Przedmiar robót – w 2 egzemplarzach,
* Kosztorys ofertowy – w 2 egzemplarzach,
* Specyfikację techniczna wykonania i odbioru robót – w 6 egzemplarzach.

1. Projekt budowlany powinien zawierać:

* projekt architektoniczny,
* projekt konstrukcyjny,
* projekt instalacji sanitarnych,
* projekt instalacji elektrycznych,
* projekt instalacji niskoprądowych

wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami uzupełniającymi, wymaganymi przepisami szczegółowymi, takimi, jak:

* uzgodnienia rzeczoznawców ds.: zabezpieczeń pożarowych, higieniczno-sanitarnych, BHP,
* projekt ochrony radiologicznej (osłon stałych) dla pracowni RTG i mammografii wraz ze zgodą na używanie aparatu rentgenowskiego umieszczonego w pracowni radiologicznej wydaną przez właściwego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
* dokumentacja geologiczna ustalająca warunki gruntowo-wodne,

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Rozwiązania technologiczne powinny być zgodne z koncepcją architektoniczną, a zastosowane materiały oraz urządzenia na etapie projektowania winny być uzgodnione z Zamawiającym.
2. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać mając na względzie, iż w przypadku rozwiązania umowy przez jedna ze stron po wykonaniu kompletnej dokumentacji, zostanie ogłoszony przetarg na wykonanie robót budowlanych w zakresie przewidzianym dokumentacją i będzie ona stanowić opis przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie tych robót.   
   W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron na etapie realizacji robót budowlanych, dokumentacja kosztorysowa stanowić będzie podstawę do rozliczenia zakresu robót już zrealizowanych.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w swej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów (urządzeń, wyposażenia) i technologię robót.
4. Całość dokumentacji musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. W ramach prac projektowych, stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:

* zweryfikowania przyjętych założeń projektowych obejmujących Stary Budynek WCO wraz z instalacjami oraz infrastrukturą techniczną, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie narzuca obowiązku dokonania wizji lokalnej, jednakże umożliwi przeprowadzenie takiej wizji zainteresowanym Oferentom, po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z Kierownikiem Zakładu Radioterapii. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
* pozyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszystkich dodatkowych, koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania,
* wydania oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
* dokonania uzgodnień międzybranżowych i koordynacji projektu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę na realizację zadania
2. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania kosztorysów ofertowych i do realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze zawierać będą rysunki w skali uwzględniającej specyfikę robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, dotyczącymi:

* rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych
* detali architektonicznych,
* wyposażenia meblowego,
* instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla sporządzenia przedmiaru robót, przygotowania oferty cenowej przez Wykonawcę i do realizacji robót budowlanych.

Pełny zakres objęty dokumentacją powinien być objęty również przedmiarem robót i kosztorysem.   
Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej w opisie technicznym, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach.

1. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót, uwzględniając przyjęty stopień scalenia robót, rozumianych jako minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych. Roboty powinny być zestawione w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Szczegółowy zakres i formę przedmiaru określają przepisy rozporządzenia (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ).
2. Układ szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych powinien być zgodny z przedmiarem robót i przyjętą dla niego klasyfikacją CPV.
3. Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. 2001 nr 80 poz. 867)
   * 1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.**

Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania przebudowy Zakładu Radiologii WCO, określający:

* terminy wykonania poszczególnych etapów przebudowy - zgodnie z podziałem na etapy, określonym przez Zamawiającego w siwz (podział obszaru przebudowy na etapy określono graficznie na rysunku nr 07 KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ)
* zakresy robót do wykonania w poszczególnych etapach robót,
* rozkład na osi czasu wykonania poszczególnych elementów scalonych robót - część graficzna harmonogramu,
* wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach zakresy robót.

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać wszystkie pozycje kosztów składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z elementów. W harmonogramie należy wyszczególnić elementy scalone robót, które z technicznego punktu widzenia mogą stanowić przedmiot odbiorów częściowych.

* + 1. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy.**

1. Weryfikacja założeń PFU na etapie opracowania projektów wykonawczych, poprzez ewentualne wykonanie odkrywek w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Uwzględnienie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia wytycznych, zawartych w PFU, uwarunkowań wynikających z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, uwarunkowań pracy i obsługi pacjentów w funkcjonującym obiekcie szpitalnym,
3. Uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów planowanych rozwiązań projektowych, przyjętej technologii i zastosowania materiałów w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, na etapie prac projektowych,
4. Informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac będących przedmiotem zamówienia oraz zaistniałych problemach mających wpływ na termin lub koszt inwestycji,
5. Uzyskania u Zamawiającego akceptacji rozwiązań projektowych przed wdrożeniem ich do realizacji,
6. Uzyskanie wymaganych prawem sprawdzeń i uzgodnień rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych,
7. Uzyskanie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, decyzji o pozwoleniu na budowę,
8. Pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją realizowaną na podstawie projektów będących przedmiotem zamówienia,
9. Od czasu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, a w przypadku rozwiązania umowy, w czasie jej trwania, niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania, Wykonawca będzie zobowiązany, bez składania dodatkowego oświadczenia woli, do przeniesienia na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszystkich autorskich praw majątkowych objętych następującymi polami eksploatacji: utrwalaniem, zwielokrotnianiem dowolną techniką, wprowadzeniem do obrotu, wprowadzaniem do pamięci komputera, związanymi z przekazaną dokumentacją i zezwoleniem mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te będą dokonywane na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Ewentualne koszty związane z pozyskaniem tych informacji lub dokumentów ponosi Wykonawca.
10. Ustanowienie kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia,
11. Sporządzenie po zakończeniu robót budowlanych będących przedmiotem umowy dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarze), spełniającej wymogi właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i obejmującej m.in.:

* oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami,
* kserokopie rysunków z projektu budowlanego, opieczętowanych przez organ wydający pozwolenie na budowę, z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji (kolorem czerwonym) oraz podpisami osób wprowadzających te zmiany (projektant, inspektor nadzoru, kierownik budowy) oraz oświadczeniem projektanta, że wprowadzone zmiany mają charakter nieistotny, lub w przypadku, kiedy takich zmian nie wprowadzono, oświadczeniem i podpisem kierownika budowy o wykonaniu zrealizowanych robót zgodnie z projektem,
* spis materiałów budowlanych, urządzeń i wyposażenia oraz ich typ lub rodzaj, z których zrealizowano przedsięwzięcie z oświadczeniem i podpisem kierownika budowy o ich wbudowaniu przy realizacji robót,
* karty katalogowe zastosowanych materiałów oraz karty katalogowe i DTR wraz z instrukcjami obsługi urządzeń i wyposażenia oraz stosowne do nich certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne i poświadczenia,
* wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów oraz testów funkcjonalnych zamontowanych urządzeń,

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą najpóźniej na 3 dni robocze przed odbiorem końcowym robót.

1. Uzyskanie (po zakończeniu robót budowlanych), na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomieniu Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu inwestycji i uzyskanie stosownego zaświadczenia.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY – ROBOTY BUDOWLANE.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał rozpoznania placu budowy i jego otoczenia oraz uznał je za wystarczające do zawarcia umowy, w szczególności co do:
2. warunków technicznych istniejącego budynku szpitala,
3. rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych, a także materiałów i urządzeń niezbędnych do zagospodarowania i utrzymania placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
4. środków potrzebnych do uzyskania dostępu do placu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zaakceptowaną uprzednio dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przez Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi warunków technicznych wykonania i odbioru robót przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy ww. roboty i czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco sposobu realizacji prac mogących powodować utrudnienia w prawidłowym funkcjonowaniu szpitala.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w Radach Budowy, które będzie zwoływał zamawiający. Zamawiający zapewni udział w Radach Budowy kierownika budowy, kierowników robót oraz przedstawicieli podwykonawców biorących udział w bieżącym procesie realizacji inwestycji, w zależności od tematyki spotkania.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów i urządzeń własnych, co oznacza, że wszystkie elementy wznoszonego obiektu budowlanego będą wykonywane przy zastosowaniu materiałów i urządzeń, do których Wykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z określoną normą lub aprobatą techniczną, a w przypadku materiałów wykończeniowych przedstawić Zamawiającemu do akceptacji propozycje materiałowe i próbki kolorystyczne.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania i udokumentowania, że wbudowane materiały spełniają wymagania co do jakości i parametrów technicznych (są równoważne) w stosunku do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.
12. Jeżeli Zamawiający zażąda badań jakości wbudowanych materiałów lub wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić te badania.
13. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 9 okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty nie spełniają określonych parametrów technicznych i jakościowych, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę w przeciwnym zaś razie koszt badań obciąży Zamawiającego.
14. Wykonawca może dokonywać zmian materiałów oraz zmian w technologii wykonawstwa robót, jeżeli uzyska na nie pisemną zgodę autora projektu i Zamawiającego.
15. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne.
16. Wykonawca ma obowiązek przejąć od Zamawiającego plac budowy, w tym:
17. wykonywać roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
18. wyposażyć zaplecze budowy,
19. opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
20. pokryć koszty poboru niezbędnych mediów (m.in.: woda, energia elektryczna) przez cały okres wykonania robót ( na podstawie uzgodnień i warunków wydanych przez Zamawiającego),
21. dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp.- na własny koszt, po uzyskaniu własnym staraniem zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
22. ogrodzić, oznaczyć plac budowy czyli obszar na którym mają być prowadzone roboty w danym etapie. Obszar prowadzenia robót należy wydzielić ściankami tymczasowymi, zabezpieczającymi skutecznie przed przenikaniem do sąsiednich pomieszczeń zanieczyszczeń (zapylenia) oraz w miarę możliwości hałasu.
23. umieścić tablicę informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
24. zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
25. utrzymywać stale porządek placu budowy.
26. Wykonawca zapewni stałą i wykwalifikowaną kadrę wykonawczą, materiały, urządzenia budowy niezbędne do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac.
27. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
28. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na placu budowy, zapobiegania szkodom lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich, dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków wynikających ze sposobu realizacji robót.
29. Wykonawca opracuje na własny koszt: ewentualne projekty organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, organizacji placu budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
30. Wykonawca będzie utrzymywać plac budowy i teren wokół budowy, a także drogi dojazdowe na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. Wykonawca ustawie wymienny kontener na gruz i odpady budowlane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
31. Po zakończeniu robót Wykonawca usunie na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze budowy itp., oraz pozostawi plac budowy i jego otoczenie uporządkowane i czyste nadające się bezpośrednio do użytkowania.
32. Wykonawca udzielać będzie Zamawiającemu na jego żądanie informacji o personelu nadzorującym budowę, ilości zatrudnionych robotników, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
33. Wykonawca informować będzie Zamawiającego na jego żądanie o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie.
34. Wykonawca na uzasadnione żądanie Zamawiającego przerwie roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba zabezpieczy wykonane roboty przed ich zniszczeniem.
35. Wykonawca realizować będzie roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
36. Wykonawca przeprowadzi rozruch technologiczny zainstalowanych urządzeń oraz próbną eksploatację wraz z monitoringiem procesów technologicznych próbnej eksploatacji.
37. Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów i instrukcji stanowiskowych.
38. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco ujawnione wady w trakcie trwania procesu inwestycyjnego.
39. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie trwania procesu inwestycyjnego uniemożliwiają eksploatację obiektu Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu zatwierdzony przez projektanta projekt ich usunięcia.
40. Wykonawca zgłosi w terminie do 7 dni roboczych wpisem do dziennika budowy oraz pisemnym powiadomieniem Zamawiającego roboty podlegające zakryciu lub tzw. zanikowe.
41. Wykonawca wykona na swój koszt rozbiórkę elementów robót i ponownie wykona elementy robót budzące wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem).
42. Wykonawca zapewni właściwą koordynację robót wykonywanych przez ewentualnych Podwykonawców.
43. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
44. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługą geodezyjną oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, o ile zakres robót będzie tego wymagał.
45. Wykonawca zobowiąże się skompletować i przekazać dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą oraz podlegające przekazaniu inne dokumenty i decyzje dotyczące obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
46. Wykonawca na własny koszt ubezpieczy plac budowy i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji inwestycji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
47. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania każdorazowo z Zamawiającym sposobu realizacji prac mogących powodować utrudnienie w prawidłowym funkcjonowaniu szpitala,
48. Wykonawca przed przyjęciem placu budowy dostarczy Zamawiającemu, oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu przez niego obowiązków.
49. Wykonawca wykona i zamontuje w ramach własnych środków tablicę informacyjną dotyczącą realizacji przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu najpóźniej w dniu przekazania budowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

Wymagany termin całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia (opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych): **64 tygodnie (448 dni) od dnia podpisania umowy.**

1. Przekazanie placu budowy dla realizacji pierwszego etapu robót budowlanych nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na budowę, w terminie do 15 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia robót. Powyższy okres 15 dni roboczych jest niezbędny dla Zamawiającego, dla opróżnienia pomieszczeń pierwszego etapu przebudowy i udostępnienia frontu robót Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych w podziale na etapy określone graficznie na rysunku nr 07 w KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ, stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W zakres danego etapu, którego granice określono na rzucie parteru, wchodzą także ewentualne roboty na innych kondygnacjach oraz na dachu budynku, związane z tym obszarem.
3. Nieprzekraczalny czas wykonania prac projektowych oraz poszczególnych etapów robót budowlanych określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | FAZA | ETAP | CZAS TRWANIA | CZAS ŁĄCZNIE | CZAS OGÓŁEM |
| 1. | PROJEKTO  WANIE | Podpisanie umowy z Wykonawcą | - | 18  tygodni | 21 tyg. |
| 2. | Projekt Budowlany + złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę | 8 tyg. |
| 3. | Proj. Wykonawcze + specyfikacje techn., przedmiary, kosztorysy ofertowe, harmonogram rzeczowo-finansowy | 10 tyg. |
| 4. | Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę + zawiadomienie o gotowości do rozpoczęcia robót | - |
| 5. |  | Demontaż aparatów RTG i opróżnienie pomieszczeń I etapu (Zamawiający) | 3 tyg. | 3  tygodnie |
| 6. | ROBOTY BUDOWLANE | Przekazanie placu budowy | - | 38  tygodni | 43 tyg. |
| 7. | I etap przebudowy | **14 tyg.** |
| 8. | Opróżnienie pomieszczeń II etapu | 2 tyg. |
| 9. | II etap przebudowy | **8 tyg.** |
| 10. | Opróżnienie pomieszczeń III etapu | 2 tyg. |
| 11. | III etap przebudowy | **8 tyg.** |
| 12. | IV i V etap przebudowy – korytarze + scalenie wszystkich instalacji | **4 tyg.** |
| 13. | ODBIORY | Odbiory, kontrole PSP, Sanepid, PINB + pozwolenie na użytkowanie | 5 tyg. | 5  tygodni |
| RAZEM | | | | | 64 tyg. |

1. Przedmiot Umowy określony w § 2 Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, sporządzonym przez wykonawcę i skoordynowanym z powyższą tabelą.
2. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie **ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia zgodne z ofertą, w wysokości:

Netto…………………………… złotych (słownie ………………….. złotych),

Brutto ………………………….. złotych (słownie ………………….. złotych),w tym podatek VAT w wysokości na dzień podpisania niniejszej umowy oraz kwocie …………………… złotych.

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 powyżej, jest wynagrodzeniem **ryczałtowym,** obejmującym całość przedmiotu zamówienia, a więc zarówno fazę projektową jak i wykonawczą, począwszy od pozyskiwania materiałów do projektowania, a skończywszy na uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie przebudowanych pomieszczeń. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na **kwotę łączną** wynagrodzenia składają się następujące **części składowe**:

* Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz Projektów Wykonawczych, specyfikacji techn., przedmiarów, kosztorysów ofertowych we wszystkich niezbędnych branżach (łącznie z wyposażeniem meblowym) w kwocie: ……………………………………. (**nie więcej niż 10%** wartości łącznej zamówienia).

Wykonanie tego elementu zamówienia potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego oraz dokumentem decyzji pozwolenia na budowę.

* Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich robót budowlanych i towarzyszących (w tym wyposażenia meblowego), niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w kwocie: …………………………………………(**nie mniej niż 90%** wartości łącznej zamówienia).

Wartość tego elementu zamówienia winna wynikać z kalkulacji Oferenta, sporządzonej na podstawie PF-U oraz koncepcji i ekspertyz, udostępnionych przez Zamawiającego w ramach siwz.

Wykonanie tego elementu zamówienia potwierdzone będzie protokołami odbioru częściowego – po wykonaniu I, II oraz III etapu przebudowy oraz protokołem odbioru końcowego i decyzją pozwolenia na użytkowanie – po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujących transzach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETAP | ZAKRES | TRANSZA  PŁATNOŚCI | MAKSYMALNY TERMIN  WYKONANIA |
| 0. | Po wykonaniu Projektu Budowlanego przebudowy Zakładu Radiologii wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowaniu pełnej dokumentacji wykonawczej przebudowy Zakładu Radiologii na parterze Starego Budynku WCO, uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego. | maks.  10%  wartości zamówienia | 18 tygodni  od podpisania umowy |
| I. | Po zrealizowaniu I etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty I etapu | 35 tygodni  od podpisania umowy |
| II. | Po zrealizowaniu II etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty II etapu | 45 tygodni  od podpisania umowy |
| III. | Po zrealizowaniu III etapu przebudowy Zakładu Radiologii WCO. Stan zaawansowania robót zostanie wykazany tabelą rozliczeniową, zweryfikowaną przez inspektorów nadzoru Zamawiającego.\* | zgodnie z  tabelą  rozliczeniową  za wykonane roboty III etapu | 55 tygodni  od podpisania umowy |
| IV.  i  V. | Po zrealizowaniu całości zamówienia, przeprowadzeniu odbioru końcowego robót przez inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiającego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń objętych zamówieniem. | Pozostała część wartości ryczałtowej zamówienia, lecz nie mniej niż 10% | 64 tygodnie  od podpisania umowy |
|  | RAZEM | 100% |  |

\*Dla I, II i III etapu robót budowlanych stan zaawansowania robót zostanie wykazany przez Wykonawcę tabelą rozliczeniową, wykazującą stan zaawansowania w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego robót. Tabela rozliczeniowa stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru robót, zweryfikowany przez inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Niezależnie od wartości robót wykonanych w poszczególnych etapach, łączna wartość faktur za prace projektowe oraz I, II i III etap robót budowlanych nie może być większa niż 90% wartości zamówienia. Faktura za etap końcowy będzie wystawiona na wartość nie mniejszą niż 10% łącznej wartości zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do naliczenia podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, stosując stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktury.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Należności za meble, które stanowią mienie ruchome, Wykonawca zobowiązany jest rozliczać na odrębnych fakturach.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia objętego fakturą częściową, jest dostarczenie przez Wykonawcę – przed terminem płatności danej faktury – kserokopii potwierdzonych przelewów bankowych na kwoty należne podwykonawcom, wymagalne w dniu wystawienia faktury.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia objętego fakturą końcową jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu następujących dokumentów:
6. prawidłowo wystawionej faktury VAT,
7. dowodów zapłaty na rzecz wszystkich Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, którzy brali udział w wykonywaniu Robót Budowlanych, całości wynagrodzenia należnego tym Podwykonawcom oraz Dalszym Podwykonawcom za wszystkie wykonane przez tych Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców Roboty Budowlane,
8. kompletów oświadczeń, złożonych przez wszystkich Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców, w których Podwykonawcy oraz Dalsi Podwykonawcy oświadczą, że nie przysługują im wobec Wykonawcy żadne, choćby niewymagalne, należności z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Robót Budowlanych oraz, że nie istnieją podstawy do odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego wobec Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców na podstawie art. 6471 Kodeksu cywilnego z tytułu jakichkolwiek Robót Budowlanych wykonywanych przez Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturach VAT wystawianych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy Wykonawca umieści: nr niniejszej umowy, nr NIP Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.
12. W przypadku zmiany stawek urzędowych podatku VAT zmianie ulegnie wynagrodzenie umowne Wykonawcy – odpowiednio do tych zmian.

§ 7

1. Zamawiający uwzględnia, iż Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz prace związane z rozmieszczeniem i instalacją w ramach dostawy.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo wynosi 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany, których przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:
6. niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia przedłożenia uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. W przypadku, o których mowa w ust 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do wprowadzenia zmani tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary określnej w ust.12.
13. Przepisy ust. 4-11 stosuje się do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku:
15. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
16. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projekt jej zmian,
17. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
18. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kare w wysokości 5.000,00zł. (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenia

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
7. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
8. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
9. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
11. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 9

1. Odbiory częściowe robót budowlanych dokonywane będą po wykonaniu zakresu robót I, II oraz III etapu przebudowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia obiorów częściowych co najmniej na 3 dni robocze przed terminem ich dokonania. W obiorach częściowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, uczestniczyć będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Przedmiotem odbioru częściowego jest wykonanie elementów robót wykazanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego, a przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową – 100% zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
3. Na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru. W przypadku odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów odbiorowych, który powinien składać się m.in. z:
4. oryginału dziennika budowy,
5. dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z wymogami zamawiającego,
6. wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
7. wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez wykonawcę sprawdzeń, badań, prób,
8. oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z warunkami – pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi normami,
9. Zakończenie czynności związanych z odbiorami częściowymi powinno nastąpić najpóźniej w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
10. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 1 oraz odbiór końcowy, stwierdzone zostaną protokołami odbioru częściowego oraz końcowego. Protokoły z odbioru częściowego stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT obejmujących część wynagrodzenia za prace objęte odbiorem częściowym.
11. Protokoły odbioru częściowego, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:
12. okres, w którym wykonano prace będące przedmiotem odbioru częściowego,
13. odniesienie do niniejszej umowy,
14. stopień realizacji prac określonych w harmonogramie rzeczowo finansowym - w formie załącznika, stanowiącego odpowiedni tabelaryczny wyciąg z harmonogramu,
15. ocenę jakości wykonanych robót,
16. ewentualne uwagi komisji,
17. imiona i nazwiska osób uczestniczących w odbiorze i ich podpisy,
18. Odbiór końcowy podjęty zostanie przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich prac i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Zgłoszenie powyższe nastąpi poprzez wpis kierownika budowy do dziennika budowy oraz równoczesne zawiadomienie inspektora nadzoru inwestorskiego – drogą mailową. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić najpóźniej 21 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
19. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy.
20. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
21. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie . Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
22. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może :
23. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
24. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zażądać wykonania wadliwie wykonanych elementów po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań za zwłokę na zasadach określonych w niniejszej umowie,
25. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
4. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości tego wynagrodzenia,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu odbioru ( zadania) za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednakże nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z §3 ust. 5-9 niniejszej umowy, w wysokości 3000,00zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich ewentualnych kar umownych przewidzianych niniejszą umową z należności Wykonawcy przysługujących mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji wykonania przedmiotu umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. Zamawiający, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje – i to w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia - prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zwłoki w realizacji umowy w zakresie opracowania Projektu Budowlanego i złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę przekraczającej 4 tygodnie, w stosunku do terminu podanego w § 5 ust. 4 umowy,
4. nie przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w terminie 30 dni od daty przekazania placu budowy, pomimo pisemnego wezwania do rozpoczęcia robót budowlanych,
5. przerwy w wykonywaniu robót budowlanych trwającej dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa spowodowana jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
6. zwłoki w realizacji umowy w zakresie robót budowlanych w stosunku do obustronnie uzgodnionego harmonogramu przekraczającej 6 tygodni,
7. ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
8. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości powyżej 50% aktywów, które może mieć realny wpływ na realizację niniejszej umowy.
9. Wykonawcy przysługuje i to w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o podstawie odstąpienia prawo odstąpienia od umowy, w jeżeli:
10. Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą jakiejkolwiek części wynagrodzenia przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
11. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót,
12. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
15. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
16. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
17. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
18. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
19. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty skutecznego odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy dostarczone przez niego lub wniesione urządzenia zaplecza.
20. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
21. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
22. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 lit. c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
23. przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi i …….gwarancji** na wykonane roboty, o których mowa w § 3 umowy, licząc ich początek od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego..
2. W ramach gwarancji i rękojmi, o których mowa w ust. 1 umowy - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia bezpłatnie wszystkich wad fizycznych robót określonych w § 3 umowy, stwierdzonych w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:
5. w okresie realizacji umowy,
6. w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za ewentualnie świadczone przez Zamawiającego usługi w zakresie zapewnienia możliwości korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów budowy i socjalnych, itp. na podstawie wskazań odpowiednich podliczników, lub ryczałtowo zgodnie z obustronnie spisanym porozumieniem.
2. W przypadku korzystania z innych usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 14.

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie co stanowi kwotę …………..zł. ( słownie: ……………………… )
  2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości powyższej kwoty.
  3. Zabezpieczenie w przypadku należytego wykonania robót zwrócone zostanie w 70% jego wysokości w ciągu 30 dni od daty zakończenia działań Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, to jest od dnia uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń objętych modernizacją.
  4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi zwrócone będzie w terminie 14 dni po okresie rękojmi.

§ 15

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy – zamówienia:

Zamawiający:

- mgr inż. Tadeusz Krzymański – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, inspektor nadzoru branży budowlanej,

- mgr inż. Wojciech Miler – inspektor nadzoru branży elektrycznej i teletechnicznej,

- mgr inż. Jerzy Surmacewicz – inspektor nadzoru branży sanitarnej,

- mgr inż. Szymon Matuszewski – Starszy inspektor ds. technicznych Dział Inwestycji i Remontów

Wykonawca: - ………………………………

§ 16

1. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w zakresie określonym w art. 144 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian do Umowy, o których mowa w art. 144

ust. 1 pkt 1 Pzp, które mogą dotyczyć następujących przypadków:

1) zmiany terminów, o których mowa w § 5 umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminów, w następujących sytuacjach:

1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego;
2. gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót - pod warunkiem wykazania wpływu zaistnienia takich warunków na przyjęty harmonogram realizacji robót;
3. konieczności realizacji robót dodatkowych, robót zamiennych, która wpłynie na termin realizacji robót objętych przedmiotem umowy i która udokumentowana będzie zatwierdzonym protokołem konieczności, o czas niezbędny do realizacji robót dodatkowych;
4. w sytuacji konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych

niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy

technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;

1. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do

uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;

1. konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
2. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
3. wystąpienia opóźnień w dokonywaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
4. wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
5. odmowy wydania przez właściwe instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;

1. niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
2. niemożności wykonywania robót, gdy uprawnione instytucje nie dopuszczą do

wykonywania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych

przez wykonawcę;

1. wystąpienia innych opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez

Wykonawcę;

1. działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.

2) zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa w następujących przypadkach:

1. gdy, przyjęte w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne, rozpoznanie terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowanie niewybuchów i niewypałów w istotny sposób mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotowej umowy;
2. odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane sieci, instalacji lub inne obiekty budowlane;
3. wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym dla uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
4. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi, w rozumieniu art. 144 Pzp:
   1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
   2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony;
   3. zmiany danych rejestrowych;
   4. zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, w zakresie wskazanym

w ust. 2 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Inspektorowi Nadzoru wniosek dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej wykonawca przedłoży

projekt zamienny podpisany przez projektanta.

1. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, wskazanych przez Wykonawcę

we wniosku, o którym mowa w ust. 4, musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

1. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.2 Umowy.
3. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem

aneksu.

1. Zmiana terminów Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu rękojmi.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących jej interpretacji lub wykonania, na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze ugodowej, wszelkie spory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2/dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po 1/jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 7 do specyfikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wielkopolskie Centrum Onkologii** | | |
| **Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.** | | Edycja  1 |
|  |
|  |  |  |  |

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

*1.      Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*

*2.      Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*

*a.      Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*

*b.      Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*

*c.       Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*

*d.      Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*

*e.      Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*

*f.        Właściwej gospodarki odpadami:*

*-       Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*

*-       Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych   
i zabezpieczonych miejscach,*

*-       usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*

*-       uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*

*g.      Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*

*h.      Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*

*i.        Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*

*j.        Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*

*k.       Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*

*-       bez wycieków oleju,*

*-       spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*

*l.        W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*

*m.    Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*

*n.      Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*

*3.      Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*

*4.      Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*

*5.      Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*

*6.      Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*

*7.      WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*

*8.      Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w/w zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

***Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WYKONAWCA | ……………………………..  ……………………………..  …………………………….. | ZLECAJĄCY | *Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu* |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | …………………………….. | Przedstawiciel Zlecającego: | …………………………….. |
| Data: | …………………………….. | Data: | …………………………….. |
| Podpis: | …………………………….. | Podpis: |  |

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO**

Data odbioru..................................................................................................................................................

Przedmiot odbioru (obiekt, roboty)...............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Zamawiający..................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Wykonawca...................................................................................................................................................

Komisja w składzie:

a/ ze strony zamawiającego: b/ ze strony wykonawcy:

1. ................................................................. 1. ................................................................

2. ................................................................. 2. ................................................................

3. ................................................................. 3. ................................................................

Komisja dokonała odbioru robót (obiektu) zleconych umową z dnia ................................................

i stwierdziła co następuje:

Termin rozpoczęcia robót ......................................, zakończenia robót ....................................................

Wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z ......................................................................................................

Jakość wykonanych robót ocenia się jako.........................................................................................................

Stwierdzono następujące wady i usterki: .........................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia: .............................................................

Uwagi komisji:.............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

Komisja uznaje wykonane roboty za odebrane od wykonawcy z dniem ....................................................

Podpisy członków komisji:

a./ b./

1. ................................................................. 1. ................................................................

2. ................................................................. 2. ................................................................

3. ................................................................. 3. ................................................................

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)