

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Oferenta, adres, telefon, fax

adres ul _____
miejsowość, kod _____ województwo _____
telefon _____ fax _____ mailto: _____
NIP _____ REGON _____

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania
imię i nazwisko _____ telefon _____
fax _____ e-mailto: _____

2. Przedmiot oferty: Usługi serwisowe wraz z usługą konserwacji systemu informatycznego IMPULS EVO w Wielkopolskim Centrum Onkologii wraz z rozbudową posiadanego przez WCO systemu ERP o nowe moduły.

3. Cena oferty:

Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik do specyfikacji [tj. formularz cenowy - szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej] na kwotę :

nettozł., słownie:
bruttozł., słownie:
kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości%

- 4.** Oświadczam/my, że oferowany przedmiot zamówienia **spełnia wszystkie wymagania techniczne** [wg opisu wymagań technicznych w zał. do siwz].
- 5.** Oferuję/emy **termin realizacji zadania „Rozbudowa posiadanego przez WCO systemu ERP o nowe moduły”** – max do 6 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 6.** Oferuję/emy
- termin gwarancji na usługi serwisowe wraz z usługą konserwacji systemu informatycznego IMPULS EVO w okresie 18 m-cy tj. w okresie trwania umowy.
 - termin gwarancji dla dostarczonego oprogramowania(**moduły: Portal, Elektroniczna Akceptacja Urlopów oraz Harmonogramy Pracy**) - na okres obowiązywania umowy.
- 7.** Oferuję/emy **czas usunięcia awarii: (min. 2 dni i max 4 dni).**
- 8.** Oświadczam/my, iż **Czas reakcji Serwisu** wynosi max do 4 godz. tj. czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie HelpDesk Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
- 9.** Akceptuję/my warunki płatności. **Termin zapłaty** – przelew 30 dni - od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
- 10.** Oświadczam/my, że zapoznałam/liśmy się z warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych uwag. Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie wymagania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymałam/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .

11. Oświadczam/my, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Informuję/emy, że :

- dokumenty, oświadczenia (*wymienić jakie*) :
dostępne są na stronie (*podać adres strony internetowej*) :
 dokumenty, oświadczenia (*wymienić jakie*) :
dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (*podać numer postępowania*) :

12. Na potwierdzenie

A) niepodlegania wykluczeniu załączamy /wymienić/:

.....
.....

B) spełnienia wymagań do oferty załączamy/wymienić/:

.....
.....

13. Oświadczam/my, że :

- wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego
 wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego :
Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

14. Oświadczam/my, iż jestem/jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

15. Oświadczam/my, iż zatrudniam/my na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 kodeksu pracy.

Zobowiązuję/jemy się na każde wezwanie zamawiającego do przedstawienia dowodów potwierdzających powyższą okoliczność, tj. kopii umów o pracę wraz ze zgodą pracowników na ich udostępnienie lub oświadczeń podpisanych przez osoby zatrudnione.

16. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której projekt – akceptujemy – projekt umowy zawarty w załączniku do siwz.

17. Oświadczam/my, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Informacja - Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź: Wykonawca jest: (*właściwe zakreślić*)

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym
 średnim przedsiębiorstwem

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

19. Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

....., dn.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
Podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.