

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO.

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr 122/2008

### Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku, sterylnego.

#### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii  
ul. Garbary 15  
61-866 Poznań  
tel. 61/88 50 500  
fax. 61/8 52 19 48  
godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00*  
[www.wco.pl](http://www.wco.pl)  
mailto: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2007 r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.), *zwanej dalej ustawą* oraz m.in. zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - odpowiadających poszczególnym pakietom wyspecyfikowanym w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ*), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu. W ofercie należy podać swoje odpowiedniki.

- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- Wymagany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej ilości asortymentu w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia – *art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych*. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, na okres nie dłuższy niż 3 lata z zachowaniem tych samych warunków, w przypadku nie wykorzystania całej ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy.
- Wymagany termin realizacji dostawy zamówienia – określony w pkt. IV.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie określony w pkt. IV określonej partii przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu różnicę w cenie zakupu u innego dostawcy.
- Rabaty naturalne nie będą uwzględniane.
- Wykonawca jest zobowiązany do podania na fakturze:
  - terminu ważności oferowanych wyrobów medycznych zgodnie z datą ważności na opakowaniu (dotyczy całego asortymentu). Wyrób medyczny powinien posiadać co najmniej 24 miesięczny termin ważności,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku, sterylnego.**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**33140000-3**

##### **Ogólne założenia wyjściowe.**

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku, sterylnego dla potrzeb Apteki Szpitalnej Wielkopolskiego Centrum Onkologii, posiadającego ważne atesty i certyfikaty.

- I. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też - w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 2 ustawy).
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

III. Wymagane dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa) i oświadczenia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien posiadać, a na żądanie Zamawiającego udostępnić następujące dokumenty:

1) **dla wyrobów medycznych o klasie ryzyka I z wyjątkiem wyrobów medycznych klasy I z funkcją pomiarową, klasy I sterylnych, sterylnych zestawów i systemów zabiegowych:**

a) odpowiednią *deklarację zgodności CE* producenta zgodną z dyrektywą 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem,

**LUB**

b) inne *zaświadczenie* ważne w okresie przejściowym do 31.12.2005 poświadczające dopuszczenie produktu do obrotu na rynek Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że jest on bezpieczny w użyciu dla personelu medycznego jak i pacjentów.

**zachowujące swoją ważność na dzień składnia oferty.**

2) **dla pozostałych wyrobów medycznych (kl. I – z funkcją pomiarową, sterylne, \_sterylnych zestawów i systemów zabiegowych, kl. IIa, kl. IIb, kl. III).**

a. odpowiedni *certyfikat zgodności wyrobu* z wymaganiami zasadniczymi dyrektywy 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla niniejszych przedmiotów zamówienia wydany przez uprawnioną jednostkę notyfikowaną,

b. odpowiednią *deklarację zgodności CE* producenta zgodną z dyrektywą 93/42/EEC dla wyrobów medycznych dla niniejszych przedmiotów zamówienia,

c. *świadectwo rejestracji* w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych bądź inne *zaświadczenie* ważne w okresie przejściowym do 31.12.2005 poświadczające dopuszczenie produktu do obrotu na rynek Rzeczypospolitej Polskiej oraz, że jest on bezpieczny w użyciu dla personelu medycznego jak i pacjentów.

**zachowujące swoją ważność na dzień składnia oferty**

3) Oświadczenie o klasyfikacji wyrobu, o ile nie wynika to z ww. dokumentów

#### **Inne warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

##### Warunki graniczne realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą odpowiadać wymaganiom wg aktualnego stanu prawnego, a w szczególności wymaganiom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896. z późn. zm) - jest to warunek wynikający z art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości/terminu ważności i rękojmi na oferowane wyroby medyczne przez okres **co najmniej 24 miesięcy** licząc od dnia przekazania wyrobów medycznych do eksploatacji i podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zapewnia serwis eksploatacyjny w okresie trwania gwarancji jakości, w zakresie nie gorszym, niż ustalony przez wytwórcę wyrobów.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
  - a. Nieprzekraczalny czas usunięcia uszkodzenia – do 7 dni roboczych.

- b. Warunki gwarancji nie mogą skutkować naruszeniem warunków SIWZ w toku realizacji umowy i zawierać zapisy mniej korzystne niż określone w Kodeksie cywilnym - art. 577 do art. 581.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia:** umowa na okres 12 miesięcy; dostawy sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi telefonicznie lub faxem w okresie 12 miesięcy po podpisaniu umowy. Termin dostawy maksymalnie 4 dni robocze od złożenia zamówienia faxem lub telefonicznie. W ofercie należy przedstawić termin realizacji zamówienia. Dostawy w godzinach 7:30 do 14:30 do magazynu medycznego Apteki.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1)
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

#### **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty: a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego współników; b) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
- 1.3. Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentacji określonych w podpunkcie 1.1 lub 1. 2 niniejszego punktu specyfikacji.
- 1.4. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 1.5. Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Oświadczenie o przekazaniu/ lub nie przekazaniu części zamówienia podwykonawcom - **załącznik nr 5**.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:**

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony (e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4–8 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1-4 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający **wykluczyć** z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.**

Wszelką korespondencje należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia*.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl) lub [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- mgr Anna Frąckowiak – Magazyn sprzętu medycznego w Aptece tel. 61/88 50 829,
- Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia - Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/88 50 644, tel/fax 61/88 50 643,
- mgr Tomasz Witulski - pod względem prawnym, tel. 61/88 50 644.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

### **IX. Termin związania oferta.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest



obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.

9. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnianą do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
10. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
13. Składanie ofert.
  - a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony 122/2008 – Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku - sterylnego . Nie otwierać przed .....” /data otwarcia ofert/**

- b) Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.
- c) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii  
Ul. Garbary 15, 61-866 Poznań  
Przetarg nieograniczony 122/2008 – Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku – sterylnego.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### 1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.12.2008 r. do godz. 09<sup>00</sup>**.

### 2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 4 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria:**

➤ Cena 100%

-----  
Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych	
-----	x waga x 100
Cena z oferty badanej	

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób:

**Wartość całkowita netto + podatek VAT (wartość całkowita netto +7% lub +22%) = wartość całkowita brutto.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

**Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - odpowiadających poszczególnym pakietom wyspecyfikowanym w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl); [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl),

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutami obcymi.**

- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVI. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia .....

.....

/podpis/

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax

.....  
adres ul.....  
miejscowość, kod.....  
telefon.....  
fax.....  
NIP.....  
REGON.....  
mailto:.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania .....  
tel. ....

### 2. Przedmiot oferty:

3.

**Zakup i dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku, sterylnego.**

### 4. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę

..... netto, słownie:..... ..... brutto, słownie..... powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.
--

**W tym:**

#### Pakiet nr 1

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

#### Pakiet nr 2

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Pakiet nr 3**

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Pakiet nr 4**

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Pakiet nr 5**

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Pakiet nr 6**

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Pakiet nr 7**

..... netto,  
słownie:.....  
..... brutto,  
słownie.....

**Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.**

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

6. Warunki płatności. **Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.**
7. **Utrzymanie stałości cen. Zobowiązujemy się utrzymać stałość cen przez okres 12 miesięcy.**
8. **Termin dostawy.....dni robocze od złożenia zamówienia.**
9. **Termin gwarancji/ważności oferowanych wyrobów medycznych, objętych niniejszym postępowaniem wynosi .....m-cy**

**Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.**

**W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.**

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy



Formularz cenowy /wzór/**Pakiet nr .....**

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia - nazwa handlowa	J. m.	Ilość	Nazwa producenta	Cena jedn. netto	Stawka VAT w %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto
				Kraj pochodzenia sprzętu					
RAZEM									

.....  
 Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

-----  
(pieczęć wykonawcy )

OŚWIADCZENIE

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU MEDYCZNEGO JEDNORAZOWEGO UŻYTKU, STERYLNEGO.

**1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....,dn.....

.....  
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

## **UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 122/2008**

Stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę
2. Głównego Księgowego - mgr Mirellę Śmigielską

NIP: 778-13-42-057                      REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą .....

z siedzibą w .....

NIP: .....                      REGON: .....

Zarejestrowaną w .....; zwaną dalej

Dostawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 122/2008

### §2

Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 cytowanej ustawy.

### §3

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... (zwanymi dalej w tekście umowy wyrobami medycznymi) w okresie od ..... do .....
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w wymaganym terminie 4 dni roboczych od złożenia zamówienia telefonicznego potwierdzonego faxem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie (4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia faxem lub telefonicznie) określonej partii przedmiotu zamówienia z winy leżącej po jego stronie, zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu różnicę w cenie zakupu u innego dostawcy. Okoliczności uzasadniające opóźnienie w dostawie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy powinny być przez niego należycie uprawdopodobnione i udokumentowane oraz podlegają ocenie Zamawiającego

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wymaganym terminie (**4 od momentu** złożenia zamówienia faxem lub telefonicznie) określonej partii przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest pokryć Zamawiającemu różnicę w cenie zakupu u innego dostawcy
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówieni, w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia ..... wykaz cenowy – formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia muszą odpowiadać wymaganiom wg aktualnego stanu prawnego, a w szczególności wymaganiom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896. z późn. zm) - jest to warunek wynikający z art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej.
7. Parametry techniczne i jakościowe zamawianych wyrobów nie mogą, w okresie, na jaki została zawarta niniejszej umowy, być gorsze niż określone w ofercie.
8. Zamawiający w chwili odbioru zamawianego towaru ma prawo do zbadania, czy dostawa pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodna z załączonymi dokumentami. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości
9. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy pisemnych reklamacji w odniesieniu do przedmiotu objętego zamówieniem. Wykonawca dokona czynności wynikających z reklamacji w terminie 7 dni od dnia przekazania pisemnej reklamacji
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
  - a) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości.
  - b) dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem,
11. Zamawiającemu przysługuje odmowa przyjęcia towaru – przedmiotu zamówienia dostarczonego z opóźnieniem 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy
12. Wykonawca oświadcza, iż wyrób będące przedmiotem umowy stanowią jego własność, jest wolny od wad prawnych w stosunku do osób trzecich, nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
14. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowane wyroby medyczne przez okres co najmniej **24 miesiący** licząc od dnia przekazania wyrobów medycznych do eksploatacji i podpisania protokołu odbioru.
15. Wykonawca zapewnia serwis eksploatacyjny w okresie trwania gwarancji jakości, w zakresie nie gorszym, niż ustalony przez wytwórcę wyrobów.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
  - a) Nieprzekraczalny czas usunięcia uszkodzenia – do 7 dni kalendarzowych od dnia
17. pisemnego powiadomienia o uszkodzeniu
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej, po uprzednim wykorzystaniu postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 4

1. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

słownie.....),

zamawiany towar polega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki .....%. zgodną z formularzem ofertowym.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen towaru objętego przedmiotem niniejszej umowy przez okres ..... m-cy licząc od daty pierwszej dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości asortymentu – przedmiotu zamówienia, z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub też w przypadku, gdy wady przedmiotu zamówienia będą się powtarzały w kolejnych dostawach.
4. Zmiana cen może być dokonana nie częściej niż raz na rok jedynie w oparciu o klauzulę waloryzacyjną przewidzianą w niniejszej umowie lub w wyniku zmian stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub cen urzędowych.
5. Wykonawca powinien obligatoryjnie poinformować Zamawiającego o planowanej podwyżce towaru objętego przedmiotem niniejszej umowy, co najmniej z 30 –to dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania takiej zamiany.
6. W przypadku podwyżek cen będących wynikiem uregulowań prawnych (cło, podatek VAT) niezbędne jest pisemne powiadomienie „Zamawiającego” z 14-to dniowym wyprzedzeniem. W przypadku zmiany wysokości cła oraz stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego wysokość przedmiotowych wskaźników.
7. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za ostatni kwartał przed powiadomieniem o podwyżce.
8. Zmiany cen wymagają akceptacji Zamawiającego.
9. Przeniesienie na osoby trzecie wierzycelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody.

#### §5

W przypadku, gdy dostawca nie ma danego asortymentu nie może dochodzić utraconych korzyści. W takim przypadku dostawca zobowiązuje się pokryć różnicę w cenie zakupu przez symbol u innego dostawcy.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
  - a) pierwszego opóźnienia w dostawie wysokości kar umownych stanowić będzie 2 % niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) drugiego opóźnienia w dostawie oraz każdego kolejnego opóźnienia wysokości kar umownych stanowić będzie 5% niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
  - c) nieuzasadnionego zerwania umowy, wysokość kar umownych stanowić będzie 5 % wartości netto umowy, o której mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy opóźnienia w dostawie będzie przekraczać 15 dni roboczych od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. c niniejszego paragrafu.
5. Postanowienia § 6 ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w terminie regulował płatności z tytułu zrealizowanych dostaw.

#### § 7

1. Płatności faktur realizowane będą w ciągu **30 dni** od daty złożenia faktury u Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### § 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:  
ze strony Wykonawcy – .....  
oraz  
ze strony Zamawiającego – mgr Anna Frąckowiak - tel. 061/88 50 829

#### § 9

Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

#### § 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.

§ 13

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca :

.....





**Pakiet I**

**1. Łącznik oddechowy ( martwa przestrzeń).**

5000 szt.

Zespolony z podwójnie obrotowym łącznikiem kątowym, posiadający port do bronchoskopii oraz port do odsysania, zabezpieczony kapturkiem. Wewnętrznie zbrojony, przezroczysty, nierościgalny. Długość łącznika min. 15 cm.

Łącznik sterylny, jednorazowy, pakowany pojedynczo. Na każdym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Nazwa i opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

**2. Pojemniki z wodą do nawilżania**

1500 szt.

Pojemniki uniwersalne do nawilżania tlenu, wypełnione wodą sterylną o pojemności od 300-500 ml z łącznikiem (adapterem). Gwarantowany okres sterylności systemu po zamontowaniu do nawilżania minimum 30 dni dla wielu kolejnych pacjentów. Na każdym pojemniku nadruk nr serii i daty ważności. Opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

**3. Koreczki do kaniul.**

100000 szt.

Wielofunkcyjne typu COMBI, służące do zamykania wszystkich elementów systemu infuzyjnego Luer Lock z końcówkami męską i żeńską. Łatwe w stosowaniu, zapewniające szybkie, szczelne i bezpieczne zamknięcie. Sterylne, pakowane pojedynczo. Na każdym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

**Pakiet II**

**1. Butelki typu Drainobag do drenażu ran w systemie zamkniętym wg. Redona.**

10000 szt.

Butelki próżniowe ze wskaźnikiem poziomu próżni o pojemności 150ml, niezawierające PCV z długim drenem, na którym umieszczony jest przesuwalny zacisk i łącznik do drenów w rozmiarze od Ch6 do Ch18. W zestawie taśma mocująca. Sterylne, jednorazowego użytku. Pakowane pojedynczo. Na każdym pojedynczym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Nazwa i opis butelki w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

**Pakiet III**

**1. Zestaw do zabiegów brzuszno -kroczoowy.**

400 szt.

Zestaw powinien składać się z:

-serwety wykonanej z laminatu nieprzemakalnego o wymiarach 240 x 280 cm, zintegrowanej z nogawicami oraz ekranem anestetycznym. W części górnej wkomponowana folia operacyjna o wymiarach 30 x 30 cm, w części dolnej posiadająca otwór 12 x 15 cm wraz z przysłaniającą go klapką 20 x 25 cm.

- pokrowca na stół MAYO o wymiarach 140 x 80 cm z warstwą chłonną.

- taśmy samoprzylepnej o wymiarach 10 x 50 cm (+/-2cm).

-kieszeni dwukomorowej na ssak i koagulację 2 x 15 x 40 cm.

- dwóch ściereczek do wycierania rąk.

- zestaw powinien być owinięty w serwetę 150 200 cm, która może służyć, jako przykrycie stołu.

Zestaw winien być wykonany z barierowego nieprzemakalnego laminatu trójwarstwowego o gramaturze min. 74g/m<sup>2</sup> oraz nieprzemakalności 1000 mm wody.

Zestaw sterylny, pakowany pojedynczo. Na każdym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

## **Pakiet IV**

### **1. Obłożenie do zabiegów brzuszno kroczych w pozycji ginekologicznej.**

400 szt.

Serweta wykonana z dwuwarstwowej włókniny z włókien syntetycznych (poliester i polietylen) bez zawartości włókien celulozowych i wiskozowych. Rozmiar serwety 200 x 270 cm z tolerancją +/- 2 cm. W części brzusznej wycięcie o wymiarach 35 x 45 cm (+/- 1 cm) wypełnione bakteriobójczą poliesterową, paroprzepuszczalną folią chirurgiczną z jodoforem w warstwie lepnej. Maksymalna grubość folii 0,025 mm. Otwór przylepny na krocze o wymiarach 12 x 15 cm. Obłożenie zintegrowane z nogawicami. Każde obłożenie musi zawierać po jednym organizatorze przewodów dla każdej pachwiny. Obłożenie sterylne, jednorazowego użytku, pakowane pojedynczo. Na każdym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata. Wraz z ofertą należy dołączyć 1 sztukę próbki.

## **Pakiet V**

### **1. Zestaw zabiegowy do założenia centralnego cewnika żylnego.**

500 szt.

Skład zestawu:

- 1 serweta włókninowa wykonana z materiału barierowego 2-warstwowa o wymiarach 75x90 cm.
- 1 serweta włókninowa barierowa z otworem o wymiarze 75x90 cm,
- 1 opatrunek foliowy poliuretanowy zabezpieczający wkłucie o wymiarze 10x12 cm,
- 2 kompresy gazowe 8-warstwowe o wymiarze 5x5 cm,
- 6 kompresów gazowych 8-warstwowych o wymiarze 7,5x7,5 cm,
- 5 tupferów (kulek) gazowych o wymiarze 30x30 cm,
- 1 strzykawka 10 ml,
- 1 strzykawka 20 ml,
- 1 igła jednorazowa 1,2(18G) x 40 mm,

- 1 igła jednorazowa 0,7(22G) x 30 mm,
- 1 igłotrzymacz metalowy,
- 1 skalpel jednorazowy (ostrze+ uchwyt) nr 11,
- 1 kleszczyki metalowe,
- 1 pęseta anatomiczna plastikowo-metalowa,
- 1 nożyczki do nici plastikowo-metalowe,
- 1 para rękawic lateksowych bezpudrowych w rozmiarze M,
- 1 taca medyczna.

Zestaw jednorazowy, sterylny, pakowany pojedynczo. Na każdym pojedynczym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Instrukcja stosowania w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

## **Pakiet VI**

### **1. Strzykawki iniekcyjne w opakowaniach po 100szt.**

- 2 ml      500 op.
- 5 ml      1000 op.
- 10 ml     1500 op.
- 20 ml     1000 op.

Cylinder strzykawki przezroczysty z czarną, dobrze czytelną, niezmywalną, przedłużoną skalą. Przedłużenie skali dla strzykawek 2 i 5 ml – 1ml, dla 10 ml – 2ml, dla 20 ml – 4ml. Łatwy i płynny przesuw tłoka, posiadający odpowiednie zabezpieczenie przed wypadaniem i wyciekaniem leku. Minimalna przestrzeń martwa.

Sterylny, jednorazowego użytku. Pakowane pojedynczo w folie-papier. Na każdym pojedynczym i zbiorczym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności oraz opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

### **2. Strzykawki iniekcyjne 30 ml z końcówką LUER-LOCK w opakowaniach po 100szt.**

25 op.

Cylinder strzykawki przezroczysty z czarną, dobrze czytelną i niezmywalną skalą. Łatwy i płynny przesuw tłoka, posiadający odpowiednie zabezpieczenie przed wypadaniem i wyciekaniem leku. Minimalna przestrzeń martwa. Końcówka strzykawek Luer-Lock.

Sterylny, jednorazowego użytku. Pakowane folia-papier. Na każdym pojedynczym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności oraz opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.

## **Pakiet VII**

### **1. Paski do glukometrów.**

100 op.

Testy paskowe Accu-Chek Go do ilościowego oznaczania poziomu glukozy. Jedno opakowanie zawierające 50 testów. Sterylny, jednorazowego użytku, pakowane pojedynczo. Na każdym opakowaniu nadruk nr serii i daty ważności. Nazwa i opis w języku polskim. Okres ważności minimum 2lata.