

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa poduszek, jaśków, kocy, kołder, bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
- b) pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

Ilość łóżek oraz orientacyjne potrzeby bielizny do zabezpieczenia oddziałów oraz jej asortyment określa załącznik 4. Bielizna szpitalna określona wg załącznika 4 stanowi własność Wykonawcy usługi i jest Zamawiającemu wydierżawiana, a bielizna określona wg załącznika nr 5 stanowi własność Zamawiającego.

2) Zasady na jakich Wykonawca będzie wydierżawiał Zamawiającemu bieliznę wg załącznika nr 4 do SIWZ.

1. Wykonawca (*Wydierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z poduszek, jaśków, kocy, kołder bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment by zabezpieczyła ona funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego
3. Na Wykonawcy (*Wydierżawiającym*) spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3, Kalisz ul. Kaszubska 12
4. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 125g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.

Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.

5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionego asortymentu wymienionego w punkcie 1a.
 6. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
 7. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
 8. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).
- 2) **Zasady na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w punkcie 1. b i c – szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**
Wykonawca gwarantuje:
1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w punkcie c., **szczególne opisu przedmiotu zamówienia** od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin
 2. Odbiór wydzierżawianej brudnej bielizny umieszczonej w workach następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
 3. Dostawa wydzierżawianej, czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawianej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
 4. Odbiór i dostawa wydzierżawianej, czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
 5. Odbiór i dostawa wydzierżawianej, czystego asortymentu oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego z Oddziału Radioterapii (hostelu) w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰- 14⁰⁰.
 6. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
 7. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi być sucha, i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach

zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.

8. *Pranie materiałów do sprzątnięcia - mopów i ścierek będących własnością zamawiającego wraz z wdrożeniem systemu identyfikacji mopów pojedynczych typu RFID lub równoważnego*
9. *Wykonawca zobowiązany jest do osobnego pakowania wypranych ścierek czystych, pakowania osobnego wypranych mopów pojedynczych w paczkach po 20 szt., mopów podwójnych w paczkach po 12 szt. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do siedziby zamawiającego mopy czyste w ciągu 24 godzin od odbioru brudnych. Zamawiający posiada w obiegu do 7 tys. szt. mopów pojedynczych.*
10. *Bielizna czysta powinna być zapakowana asortymentem, podzielona na poszczególne komórki szpitala i zapakowana we worki tekstylne żółte 120l. Worki żółte będą własnością zamawiającego.
Do brudnej bielizny będącej własnością zamawiającego zamawiający dostarcza worki tekstylne w kolorze niebieskim, szarym i zielonym 120l. Do bielizny brudnej będącej własnością wykonawcy zamawiający wymaga worków tekstylnych w kolorze czerwonym, worki te wykonawca dostarcza wraz z bielizną czystą na oddziały. Na bieżąco wykonawca dokonuje naprawy wszystkich worków- zszywanie rozprutych szwów, uzupełnianie brakujących sznurków do worków.*
11. *Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.*
12. *Odbiór wydzierżawionego brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi*
13. *Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.*
14. *Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.*
15. *Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy).*
16. *Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi - pielęgniarki będące na zmianie.*
17. *Wykonawca musi posiadać system znakowania asortymentu RFID (bezdotykowe liczenie bielizny) lub równoważny, pozwalający na bieżącą weryfikację ilości, terminów prania, ruchów całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tychże procesów.*
18. *Wykonawca musi posiadać system umożliwiający bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. mailową*
19. *Zamawiający ma prawo :*
 - kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami
 - raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

20. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w punkcie 1. b i c szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
21. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w punkcie 1. b i c szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

3) Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona w następnym dniu po podpisaniu umowy w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 4 w ilościach zapotrzebowania na 2 dni następujące po podpisaniu umowy, wg wykazu „Zapotrzebowanie tygodniowe, ilościowe oddziałów na dzierżawiony asortyment”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy, celem sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie.
3. W toku realizacji umowy Wykonawca przyjmie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie respektowania ustalonych wymogów prania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem lub mailem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Pozostała bielizna operacyjna pakowana wg asortymentu (osobno serwety operacyjne średnie, małe, bluzy, spodnie, spodnice operacyjne, prześcieradła).
7. *Godziny zgłoszeń zapotrzebowania z poszczególnych oddziałów WCO - do godz. 11.00 dnia poprzedniego.*

7.

Uwaga:

*Bielizna może być zaplamiona świeżą krwią, zanieczyszczona wydzielinami, maściami, lekami w tym cytostatykami, wydzielinami, wydalninami, barwionymi środkami do dezynfekcji skóry, zarodnikami (*Clostridium difficile*), pasożytami (typu pchły, wszy) i ich jajami itp. Mopy są mokre i mogą być zabrudzone piaskiem. Do prania mopów wymagana jest odrębna pralnica. Uszkodzona bielizna, musi być naprawiana chyba, że stan zniszczenia (uszkodzenia) sugeruje jej kasację. Taki asortyment musi być osobno zafoliowany i oznakowany na folii „do kasacji”.*

4) Warunki odsprzedaży kocy, poduszek, jaśków, kołder, ~~worków~~ będących własnością Zamawiającego.

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą w terminie 1-go miesiąca po podpisaniu umowy przeprowadzi inwentaryzację kocy, poduszek, jaśków, kołder, worków odsprzedawanego asortymentu Protokół wraz z wyceną będzie podstawą do obliczenia zapłaty za przejęty asortyment . Wartość ustalona zostanie na podstawie danych z ksiąg inwentarzowych Zamawiającego i obliczona z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji.
Na podstawie tych obliczeń Zamawiający wystawi fakturę. Termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wykupu dzierżawionej bielizny wg kwoty ustalonej na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji. Prawo takie przysługiwać będzie Zamawiającemu w sytuacji:
 - nie wywiązywania się z ustalonych terminów i ustalonych zapisów po wcześniejszym pisemnym ostrzeżeniu.
 - po ustaniu umowy z usługodawcą i podpisaniu umowy z kolejnym wykonawcą.