

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/20/2017

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996z późn. zm.**) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

- mgr Mirellę Śmigielką Głównego księgowego

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wstęp

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/20/2017
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a. dzierżawa asortymentu w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
 - b. pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
 - c. pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w okresie 48 miesięcy tj. od dnia do dnia
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przezz siedzibą w, polisę ubezpieczeniową nr na sumę ubezpieczeniaw zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem na numer lub mailem
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego potwierdzi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 kodeksu pracy.

§ 3.

Cena zamówienia i wzajemne rozliczenia

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (cena) zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
netto:.....PLN
(słownie:.....),
brutto:.....PLN
(słownie.....), w tym:
Realizowany przedmiot umowy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki%. w kwociezgodnej z formularzem ofertowym i cenowym.
2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Przedmiotów umowy wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Przedmioty umowy, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmian cen urzędowych Przedmiotów umowy, wprowadzonych rozporządzeniem właściwego Ministra,
 - c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących Przedmioty umowy importowane,
 - d) w przypadku wystąpienia przesłanki określonej przepisami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przysługuje uprawnienie wystąpienia do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
Wraz z wnioskiem, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jego uzasadnienie dokumentujące wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu asortymentu przeznaczonego do odsprzedaży na zasadach określonych w SIWZ.
5. Wykonawca tytułem odsprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z wyceny składników majątkowych określonych w § 3 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4.

Szczegółowe warunki

1. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z poduszek, jaśków, kocy, kołder białej pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment by zabezpieczyła ona funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego

3. Na Wykonawcy (Wydzierżawiającym) spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3, Kalisz ul. Kaszubska 12.
Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 125g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 4 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.
Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
4. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionego asortymentu.
5. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
6. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
7. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).
8. Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona w następnym dniu po podpisaniu niniejszej umowy w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr w ilościach zapotrzebowania na 2 dni następujące po podpisaniu umowy, wg wykazu „Zapotrzebowanie tygodniowe, ilościowe oddziałów na dzierżawiony asortyment”.
9. *Godziny zgłoszeń zapotrzebowania z poszczególnych oddziałów WCO - do godz. 11.00 dnia poprzedniego.*

§ 5.

Szczegółowe warunki usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług

1) Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w § 2 ust.1 lit.c od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin .
2. Odbiór wydzierżawianej brudnej bielizny umieszczonej w workach następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydzierżawionej, czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydzierżawiający) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Odbiór i dostawa wydzierżawionego, czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
5. Odbiór i dostawa wydzierżawionej, czystego asortymentu oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego z Oddziału Radioterapii (hostelu) w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰.

6. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰.W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
7. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego, która musi być sucha, i opisana nazwami oddziałów, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
8. ***Pranie materiałów do sprzątania - mopów i ścierek będących własnością zamawiającego wraz z wdrożeniem systemu identyfikacji mopów pojedynczych typu RFID lub równoważnego.***
9. ***Wykonawca zobowiązany jest do osobnego pakowania wypranych ścierek czystych, pakowania osobnego wypranych mopów pojedynczych w paczkach po 20 szt., mopów podwójnych w paczkach po 12 szt. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do siedziby zamawiającego mopy czyste w ciągu 24 godzin od odbioru brudnych. Zamawiający posiada w obiegu do 7 tys. szt. mopów pojedynczych.***
10. ***Bielizna czysta powinna być zapakowana asortymentem, podzielona na poszczególne komórki szpitala i zapakowana we worki tekstylne żółte 120l. Worki żółte będą własnością zamawiającego.***
Do brudnej bielizny będącej własnością zamawiającego zamawiający dostarcza worki tekstylne w kolorze niebieskim, szarym i zielonym 120l. Do bielizny brudnej będącej własnością wykonawcy zamawiający wymaga worków tekstylnych w kolorze czerwonym, worki te wykonawca dostarcza wraz z bielizną czystą na oddziały. Na bieżąco wykonawca dokonuje naprawy wszystkich worków- zszywanie rozprutych szwów, uzupełnianie brakujących sznurków do worków.
11. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
12. Odbiór wydzierżawionego brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
13. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
14. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego.
16. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi - pielęgniarki będące na zmianie.
17. ***Wykonawca musi posiadać system znakowania asortymentu RFID (bezdotykowe liczenie bielizny) lub równoważny, pozwalający na bieżącą weryfikację ilości, terminów prania, ruchów całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tychże procesów..***
18. Wykonawca musi posiadać system umożliwiający bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. mailową
19. Zamawiający ma prawo :
 - kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami

- raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
20. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust.1 lit b i c będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
 21. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w §2 ust.1 lit b i c następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
 - a) opóźnienia w odbiorze brudnej i dostawie czystej bielizny - wysokość kar umownych stanowić będzie 2 % wartości brutto wszystkich faktur wystawionych w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nieuzasadnionego zerwania umowy, wysokość kar umownych stanowić będzie 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego: Katarzyna Pawlak – tel. 061 8850 514 oraz Małgorzata Pietrasiak – tel. 061 8850 633

§ 8.

Inne postanowienia umowne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy. Ponadto zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego
 - będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa
 - zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: