

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996z późn. zm.)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 209 000 EURO.

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO 350/20/2017.

Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 61/88 50 500
fax. 61/8 52 19 48
Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia
tel 61/88 50 643[644] fax 61/ 88 50 698
godziny pracy: *od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00*
www.wco.pl *mailto: zaopatrzenie@wco.pl*

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego powyżej 209.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996z późn. zm.), *zwanej dalej Pzp* oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych podstawie ww. ustaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98300000-6 usługi różne
98310000-9 usługa prania i czyszczenia na sucho

39518000-6 bielizna szpitalna
39512000-4 bielizna pościelowa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa poduszek, jaśków, kocy, kołder, bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
- b) pranie dzierzawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku** do niniejszej specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa na okres 48 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Realizacja sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem bieżącym i składanymi zamówieniami częściowymi - telefonicznie lub faxem,

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1b Pzp. Zamawiający nie przewidział wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. 1) Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitali oraz, że posiada barierę higieniczną. 2) Zezwolenie stacji Sanitarno Epidemiologicznej na transport bielizny – decyzja dopuszczająca środek transportu do świadczenia usług dla jednostek służby zdrowia w zakresie transportu bielizny szpitalnej wydane a przed upływem terminu składania ofert
2	Zdolności techniczne lub zawodowe. Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia dalej zwanym JEDZ, w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, należy przedłożyć :**

Lp.	Wymagany dokument
1	Jednolity europejski dokument zamówienia zwany JEDZ (składany razem z ofertą) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca/inny podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
2	Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp (Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp)

Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymienionych poniżej będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

3	Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitali oraz , że posiada barierę higieniczną.
4	Zezwolenie stacji Sanitarno Epidemiologicznej na transport bielizny – decyzja dopuszczająca środek transportu do świadczenia usług dla jednostek służby zdrowia w zakresie transportu bielizny szpitalnej wydane a przed upływem terminu składania ofert
5	W celu wykazania spełnienia warunku: Zdolności techniczne lub zawodowe , zamawiający wymaga: wykazu usług na kwotę minimalną 1 500 000,00 zł. Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

	<p>powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży co najmniej 1 zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia oraz wartością złożonej oferty wraz z informacją, iż zamówienie to zostało wykonane należycie.</p> <p><i>W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.</i></p>
6	<p>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;</p>

1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów *zwanego dalej rozporządzeniem*, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) §7 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia* – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

9. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia* zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *rozporządzenia*, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia*, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *rozporządzenia* zdanie pierwsze stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Potwierdzenie pozostałych wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto – podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
2.	Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
3.	Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (w formularzu ofertowym).
4.	Dokument KRS lub CEDiG lub inny dokument w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
5.	<u>Pełnomocnictwo</u> osób podpisujących ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych, <u>jeżeli</u> ich kompetencja nie

	wynika wprost z dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego zaproszenia.
6	<u>Dowód wniesienia wadium</u>

Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów wykazanych poniżej będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1	Oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii białyny (np. wydruki Washtronica).
2	Oświadczenie, że środki piorąco – dezynfekujące używane w procesie prania są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą o wyrobach medycznych, ustawą o kosmetykach i ustawą o produktach biobójczych oraz, że zostaną one dostarczone w ciągu 48 godz. na każde życzenie zamawiającego. Sposób i środki dezynfekcji białyny powinny uwzględniać ochronę białyny przed zniszczeniem (dezynfekcja również w niskich temperaturach np. 40 ° C , 60 ° C).
3	Oświadczenie Wykonawcy o opracowanej i wdrożonej technologii postępowania z białyną z kontaktu z cytostatykami.
4	Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności- obejmującej przedmiot zamówienia wraz z klauzulami dotyczącymi nienależytego wykonania usługi na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu okresu ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.25 - 15.00.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii ul. Garbary 15, 61-866 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną (za pomocą tj. poczty elektronicznej) oraz za pomocą faksu, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 z uwzględnieniem art. 11.8 Pzp pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Merytorycznie: Małgorzata Pietrasiak Kierownik Działu Administracji, tel. 61/ 88 50 633;
- Formalno/prawnie: Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Maria Wielgus, Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 61/ 88 50 911 (...644, ...643), fax 61/ 88 50 698; e-mail: zaopatrzenie@wco.pl.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości :
40 000,00 PLN.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3 gwarancjach bankowych;
 - 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2007r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
2. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: **Bank BGZ BNP Paribas SA: Konto depozytowe – 51 1600 1462 1833 5288 9000 0003.**
4. **Na przelewie należy umieścić informację o treści : „przetarg nieograniczony 350/20/2017 WADIUM – Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.**

W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 13.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 13.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
4. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi dołączyć do ofert pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
9. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętą wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
10. Zaleca się by oferty były połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczątką Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony – **Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.**

(nr 350/20/2017) dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii.

Nie otwierać przed” /termin otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15,
61-866 Poznań

Przetarg nieograniczony – Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

(nr 350/20/2017)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 3089 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do **19.04.2017r do godz. 09.00**

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2017r o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego – Kantor, Rotunda, parter pokój nr 001.
- b) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- c) Oferty zostaną sprawdzone pod kątem, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami Pzp i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy (załącznik siwz) i nie wzrosną i nie podlegają negocjacjom.
7. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędny wynik mnożenia ceny jednostkowej oraz ilości zamawianych sztuk,
 - b) błędny wynik podsumowania poszczególnych pozycji, przyjmując, że prawidłowo wyliczono cenę za poszczególne pozycje,
 - c) rozbieżność pomiędzy wartością ceny podaną liczbą i słownie, przy czym za prawidłową uznaje się tę wartość, która odpowiada poprawnemu arytmetycznie wyliczeniu ceny
9. Poprawiając omyłki rachunkowe, zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z ich poprawienia.
10. Nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek, niż oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):

A) Cena 100 %

A) Kryterium CENA oferty będzie obliczona wg wzoru:

$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$ <p>A – ilość punktów przyznana w kryterium Cena</p>

Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny - najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza.

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma max ilość punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

Zamawiający zastosował jedyne kryterium CENA, ponieważ usługa będąca przedmiotem zamówienia posiada ustalone standardy jakościowe opisane w SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i nie będzie generować żadnych kosztów cyklu życia produktu.

Stosowanie do dyspozycji art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załączniku do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
Nie dotyczy.

XX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – zaopatrzenie@wco.pl;
Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w specyfikacji.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996z późn. zm.**) *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Poznań, dnia 09.03.2017r

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa

dr n. med. J Jerzy Mazurek
/podpis/

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Oferenta, adres, telefon, fax

.....
adres ul.....
miejsowość, kod..... województwo.....
telefon.....
fax.....
mailto:.....
NIP.....
REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania :

imie i nazwiskotel.mailto:

Przedmiot oferty: Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

Niżej podpisany/ni

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Składam/my ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu na

2. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za łączną kwotę w sumie :

nettozł.,
słownie:
bruttozł.,
słownie:
powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości

3. Akceptuję/jemy termin realizacji – 48 miesięcy od daty podpisania umowy
5. Zobowiązuję/jemy się do wykonania kompleksowej usługi serwisowej zgodnie ze siwz oraz z załączoną ofertą.
6. Oferuję/emy warunki realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do niniejszej oferty.
7. Oświadczam/my, że **posiadamy** system znakowania pozwalającego na kontrolę ruchu całego asortymentu (możliwość weryfikacji ilościowej , weryfikacji terminów obiegu asortymentu wraz z miejscem z którego został zabrany i miejscem dostarczenia asortymentu), z możliwością dostarczenia wydruków Zamawiającemu.
8. Oświadczam/my, że **posiadamy** komputerowy system codziennej weryfikacji zamawianego asortymentu dla poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (każda komórka musi mieć możliwość codziennego zamawiania niezbędnego asortymentu oddzielnie poprzez system komunikacji np. mailowy).
9. Akceptuję/my warunki płatności zawarte w projekcie umowy. Termin zapłaty – przelew w ciągu 30 dni - licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
10. **Oświadczam/my**, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę /nie powierzę*** podwykonawcom.

* *Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie nazwy podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....

11. Jednocześnie oświadczam/y, że zapoznałem się/liśmy się ze wszystkimi warunkami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy żadnych uwag. Oświadczam/y/, że spełniam/y wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
12. **Oświadczam/y/**, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Informuję/my, że :

- a. dokumenty, oświadczenia (wymieniń jakie) :
dostępne są na stronie (podać adres strony internetowej) :
- b. dokumenty, oświadczenia (wymieniń jakie) :
dostępne są w dokumentacji przechowywanej przez Zamawiającego w postępowaniu nr (podać numer postępowania) :

13. Na potwierdzenie

A) niepodlegania wykluczeniu załączamy /wymienić/:

.....

B) spełnienia wymagań do oferty załączamy/wymienić/:

.....

14. Oświadczam/y, że :

wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

.....

15. Oświadczam/y/, iż jestem/śmy upoważniony/ni do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.

16. Oświadczam/my, iż zatrudniam/my na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 kodeksu pracy.

Zobowiązuję/jemy się na każde wezwanie zamawiającego do przedstawienia dowodów potwierdzających powyższą okoliczność, tj. kopii umów o pracę wraz ze zgodą pracowników na ich udostępnienie lub oświadczeń podpisanych przez osoby zatrudnione.

17. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję/jemy się do zawarcia pisemnej umowy, której projekt –akceptuję/jemy - projekt umowy zawarty w załączniku do siwz, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

18. **Oświadczam/y, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

19. Złożyłem/złożyliśmy wadium w wysokościPLN w formie.....
[przelew/gwarancja – wpisać właściwe]

20. Informacja

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Odpowiedź:

Wykonawca jest: *(właściwe zakreślić)*

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

21. **UWAŻAM/MY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

....., dn.

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa poduszek, jaśków, kocy, kołder, bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
- b) pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

Ilość łóżek oraz orientacyjne potrzeby bielizny do zabezpieczenia oddziałów oraz jej asortyment określa *załącznik 4*. Bielizna szpitalna określona *wg załącznika 4* stanowi własność Wykonawcy usługi i jest Zamawiającemu wdzierżawiana, a bielizna określona *wg załącznika nr 5* stanowi własność Zamawiającego.

2) Zasady na jakich Wykonawca będzie wdzierżawiał Zamawiającemu bieliznę wg załącznika nr 4 do SIWZ.

1. Wykonawca (*Wdzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z poduszek, jaśków, kocy, kołder bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wdzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment by zabezpieczyła ona funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego
3. Na Wykonawcy (*Wdzierżawiającym*) spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3, Kalisz ul. Kaszubska 12
4. Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 125g/m² zdekatezowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 7 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.

Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.

5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionego asortymentu wymienionego w punkcie 1a.
 6. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
 7. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
 8. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).
- 2) **Zasady na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w punkcie 1. b i c – szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**
Wykonawca gwarantuje:
1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w punkcie c., **szczególne opisu przedmiotu zamówienia** od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin
 2. Odbiór wydzierżawianej brudnej bielizny umieszczonej w workach następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
 3. Dostawa wydzierżawianej, czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰. Dostawa wydzierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (*Wydzierżawiający*) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawianej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
 4. Odbiór i dostawa wydzierżawianej, czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰-17⁰⁰.
 5. Odbiór i dostawa wydzierżawianej, czystego asortymentu oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego z Oddziału Radioterapii (hostelu) w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰- 14⁰⁰.
 6. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰. W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
 7. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego musi być sucha, i opisana oddziałami, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach

zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.

8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi.
9. Odbiór wydzierżawionego brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno –epidemiologicznymi
10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz ich obieg Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy).
13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi - pielęgniarki będące na zmianie.
14. Wykonawca musi posiadać system znakowania asortymentu pozwalający na bieżącą weryfikację ilości, terminów prania, ruchów całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tychże procesów.
15. Wykonawca musi posiadać system umożliwiający bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. mailową
16. Zamawiający ma prawo :
 - kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami
 - raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
17. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w punkcie 1. b i c **szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
18. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w punkcie 1. b i c **szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia** następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

3) Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Pierwszej dostawy dzierżawionego asortymentu na Oddziały Wykonawca dokona w następnym dniu po podpisaniu umowy w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 9⁰⁰ zgodnie z zapotrzebowaniem wg załącznika nr 4 w ilościach zapotrzebowania **na 2 dni następujące po podpisaniu umowy, wg wykazu „Zapotrzebowanie tygodniowe, ilościowe oddziałów na dzierżawiony asortyment”.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy, celem sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie.

3. W toku realizacji umowy Wykonawca przyjmie obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie respektowania ustalonych wymogów prania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem lub mailem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Pozostała bielizna operacyjna pakowana wg asortymentu (osobno serwety operacyjne średnie, małe, bluzy, spodnie, spódnice operacyjne, prześcieradła).

Uwaga:

*Bielizna może być zaplamiona świeżą krwią, zanieczyszczona wydzielinami, maściami, lekami w tym cytostatykami, wydzielinami, wydaliniami, barwionymi środkami do dezynfekcji skóry, zarodnikami (*Clostridium difficile*), pasożytami (typu pchły, wszy) i ich jajami itp. Mopy są mokre i mogą być zabrudzone piaskiem. Do prania mopów wymagana jest odrębna pralnica. Uszkodzona bielizna, musi być naprawiana chyba, że stan zniszczenia (uszkodzenia) sugeruje jej kasację. Taki asortyment musi być osobno zafoliowany i oznakowany na folii „do kasacji”.*

4) Warunki odsprzedaży kocy, poduszek, jaśków, kołder, worków będących własnością Zamawiającego.

1. Zamawiający wraz z Wykonawcą w terminie 1-go miesiąca po podpisaniu umowy przeprowadzi inwentaryzację kocy, poduszek, jaśków, kołder, worków odsprzedawanego asortymentu Protokół wraz z wyceną będzie podstawą do obliczenia zapłaty za przejęty asortyment . Wartość ustalona zostanie na podstawie danych z ksiąg inwentarzowych Zamawiającego i obliczona z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji.
Na podstawie tych obliczeń Zamawiający wystawi fakturę. Termin zapłaty ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wykupu dzierżawionej bielizny wg kwoty ustalonej na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę z uwzględnieniem 33,3 % rocznej amortyzacji. Prawo takie przysługiwać będzie Zamawiającemu w sytuacji:
 - nie wywiązywania się z ustalonych terminów i ustalonych zapisów po wcześniejszym pisemnym ostrzeżeniu.
 - po ustaniu umowy z usługodawcą i podpisaniu umowy z kolejnym wykonawcą.

Formularz cenowy /wzór/**A. Cena i wartość dla dzierżawionego asortymentu**Do obliczenia wartości rocznej należy przyjąć łącznie: **203.100 kg/ rok**

Dzierżawa i pranie (asortyment dzierżawiony)

Dzierżawiony asortyment	Cena netto dzierżawy / 1 kg w PLN	Cena brutto dzierżawy/ 1 kg w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto dzierżawy/ 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto dzierżawy za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dzierżawa									
Pranie									
Łącznie									

B. Cena usługi prania, naprawy, maglowania i transportu dla bielizny będącej własnością ZamawiającegoDo obliczenia wartości rocznej należy przyjąć **102.600 kg/rok** bielizny –

Przedmiot zamówienia	Cena netto prania 1 kg bielizny w PLN	Cena brutto prania 1 kg bielizny w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny / 12 miesięcy w PLN	Wartość brutto prania bielizny/ 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość netto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto prania bielizny za 48 miesięcy/ w PLN	Podatek VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bielizna i mopy będące własnością Zamawiającego									

C. Łączna wartość oferty:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto / 12 miesięcy w PLN	Podatek VAT %	Wartość brutto / 12 miesięcy w PLN	Wartość netto za 48 miesięcy/ w PLN	Wartość brutto za 48 miesięcy/ w PLN
1	2	3	4	5	7
Dzierżawa i pranie bielizny (tabela A.)					
Pranie bielizny i mopów będących własnością Zamawiającego (tabela B)					
Wartość łączna					

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do specyfikacji

Bielizna szpitalna będąca przedmiotem dzierżawy, stanowiąca własność Wykonawcy usługi:

1. Poszewki (rozmiar 70 cm x 80 cm).
2. Poszewki na jaški (40 cm x 40 cm).
3. Poszwy (rozmiar 150 cm x 200 cm).
4. Prześcieradła (150 cm x 240 cm).
5. Prześcieradła dla Oddziału AiIT (*175 cm x 300 cm*).
6. Poduszki (70cm x 80 cm)
7. Koce
8. Jaški (40cm x 40 cm)
9. Kołdry (140 cm x 200 cm)
10. Piżama komplety
11. Koszule operacyjne

Zapotrzebowanie tygodniowe, ilościowe oddziałów na dzierżawiony asortyment

Dni tygodnia	Poszewki na jaški	Poszewki	Poszwy	Prześcieradła	Prześcieradła duże	Poduszka	Jasiek	Koc	Koldra	Pizama komplet	Koszula operacyjna
Poniedziałek	10	226	215	225	1	71	6	35	70	124	52
Wtorek	10	190	175	185	1	55	6	12	54	87	45
Środa	10	225	215	225	1	75	6	12	69	97	45
Czwartek	10	207	197	205	1	71	6	30	70	87	45
Piątek	10	248	238	247	2	91	6	21	91	114	52
Sobota	10	190	175	185	0	59	4	4	59	100	30
Niedziela	10	50	50	55	0	22	0	4	22	10	10
Ogółem na tydzień	70	1336	1265	1327	6	444	34	118	435	619	279

Wielkości pizam/ tydzień:

M: 95 kpl.

L: 88 kpl.

XL: 151 kpl.

XXL : 185 kpl.

XXXL : 100 kpl.

Łączna ilość łózek – 355

Załącznik nr 5 do specyfikacji

Asortyment bielizny ,odzieży i innych wyrobów przekazywanych do prania (własność zamawiającego)

Nazwa asortymentu	Ilość w skali miesiąca w kg
-Bielizna operacyjna : prześcieradła, serwety operacyjne , fartuchy operacyjne, bluzy operacyjne, spodnie operacyjne, spódnice operacyjne ,(bielizna operacyjna w kolorach zielonym, niebieskim) , odzież ochronna i robocza pracowników, pozostały asortyment np.ręczniki frotte, lniane, obrusy, parawany,firany, materace z pianki, poranniki, podomki, itp.	3.037
-Mopy	5.512
Łącznie :	8 549

Załącznik nr 6 do siwz

Postępowanie nr 350/20/2017

OŚWIADCZENIE

składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert)

Zgodne z **art. 24 ust. 11** ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

....., oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z **art. 24 ust. 1 pkt. 23** ustawy Pzp.

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
*

lub

należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,

i składam (nie składam)* wyjaśnienia i dowody, ze powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.*

.....

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

***- niepotrzebne skreślić**

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 350/20/2017

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996z późn. zm.**) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

- mgr Mirellę Śmigielką Głównego księgowego

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Wstęp

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 350/20/2017
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a. dzierżawa asortymentu w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
 - b. pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
 - c. pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w okresie 48 miesięcy tj. od dnia do dnia
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przezz siedzibą w, polisę ubezpieczeniową nr na sumę ubezpieczeniaw zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie, co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i usunąć wady przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji faxem na numer lub mailem
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego potwierdzi zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 kodeksu pracy.

§ 3.

Cena zamówienia i wzajemne rozliczenia

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (cena) zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:
 netto:.....PLN
 (słownie:.....),
 brutto:.....PLN
 (słownie.....), w tym:
 Realizowany przedmiot umowy podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki% w kwociezgodnej z formularzem ofertowym i cenowym.
2. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wartości (ceny) Przedmiotów umowy wobec wartości ustalonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Przedmioty umowy, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmian cen urzędowych Przedmiotów umowy, wprowadzonych rozporządzeniem właściwego Ministra,
 - c) zmian stawek opłat celnych wynikających z przepisów prawa, obejmujących Przedmioty umowy importowane,
 - d) w przypadku wystąpienia przesłanki określonej przepisami art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przysługuje uprawnienie wystąpienia do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego,
 Wraz z wnioskiem, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jego uzasadnienie dokumentujące wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykupu asortymentu przeznaczonego do odsprzedaży na zasadach określonych w SIWZ.
5. Wykonawca tytułem odsprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 3 zapłaci Zamawiającemu kwotę wynikającą z wyceny składników majątkowych określonych w § 3 ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4.

Szczegółowe warunki

1. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) zobowiązuje się oddać Zamawiającemu (*Dzierżawcy*) do używania i pobierania pożytków z poduszek, jaśków, kocy, kołder białej bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, a Zamawiający (*Dzierżawca*) zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) czynszu z tytułu dzierżawy.
2. Wykonawca zapewni na zasadach dzierżawy taką ilość i taki asortyment by zabezpieczyła ona funkcjonowanie wszystkich oddziałów Zamawiającego

3. Na Wykonawcy (Wydzierżawiającym) spoczywa obowiązek dostarczenia asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w Poznaniu ul. Garbary 15 i ul. Łąkowa 3, Kalisz ul. Kaszubska 12.
Fabrycznie nowa bielizna pościelowa dostarczona do użytkowania w ramach dzierżawy powinna odpowiadać następującym właściwościom i parametrom: bawełna 100% o gramaturze minimum 125g/m² zdekatyzowana, odpowiadająca podanym w załączniku nr 4 SIWZ rozmiarom oraz oznakowana wg następujących zasad: termicznie wgrzewana taśma o wymiarach: wysokość max do 3 cm, długość max do 10 cm zawierająca nazwę Zamawiającego a w przypadku prześcieradeł dla oddziału AiIT również nazwą tego oddziału.
Piżamy wykonane z flaneli, zapinane na guziki na całej długości. Wszystkie piżamy męskie. Koszule operacyjne lniane, rękaw $\frac{3}{4}$, zapinane na rzepy na całej długości koszuli, wycięcie przy szyi w kształcie V. Koszule nie krótsze niż 120 cm.
4. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający (*Dzierżawca*) zastrzega sobie prawo do decydowania o zdatności do użycia dzierżawionego asortymentu.
5. Tytułem opłaty za korzystanie (wydzierżawianie) z całego wymienionego asortymentu Zamawiający (*Dzierżawca*) będzie płacił Wykonawcy (*Wydzierżawiającemu*) czynsz miesięczny, wyliczony na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) dostarczonego asortymentu i ceny dzierżawy za 1 kg, zgodnie z formularzem cenowym.
6. Wykonawca (*Wydzierżawiający*) oświadcza, iż cena za 1 kg dzierżawionego asortymentu przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie.
7. Zapłata czynszu następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy (*Wydzierżawiającego*) w okresach miesięcznych z dołu w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego (*Dzierżawcę*).

§ 5.

Szczegółowe warunki usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług

Wykonawca gwarantuje:

1. Czas wykonywania usług prania, prasowania lub maglowania i innych usług, o których mowa w § 2 ust.1 lit.c od momentu odbioru od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania do Zamawiającego bielizny czystej nie może przekraczać 48 godzin .
2. Odbiór wydierżawianej brudnej bielizny umieszczonej w workach następuje bezpośrednio z działu DOPT. Odbiór następuje jeden raz dziennie we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰ w soboty od 11⁰⁰- 14⁰⁰. W dni świąteczne dodatkowo po uzgodnieniu.
3. Dostawa wydierżawionej, czystej i suchej bielizny następuje w formie ofoliowanych paczek, bielizna podzielona asortymentami, opisana nazwą oddziału od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.Dostawa wydierżawianej czystej bielizny ma następować bezpośrednio na oddziały szpitala od poniedziałku do soboty. Wraz z czystą bielizną Wykonawca (Wydierżawiający) będzie dostarczał czyste worki w ilości zapewniającej gromadzenie całej brudnej, dzierżawionej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. Odbiór i dostawa wydierżawionego, czystego asortymentu z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, bezpośrednio z Hostelu przy ul. Łąkowej 3 w godzinach od 14⁰⁰- 17⁰⁰.
5. Odbiór i dostawa wydierżawionej, czystego asortymentu oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego z Oddziału Radioterapii (hostelu) w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 ma odbywać się 1 x w tygodniu, w poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰.
6. Odbiór brudnej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny DOPT od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰- 17⁰⁰.W soboty w godzinach od 11⁰⁰- 14⁰⁰.
7. Dostawa bielizny czystej będącej własnością Zamawiającego, która musi być sucha, i opisana nazwami oddziałów, od poniedziałku do piątku w godzinach 14⁰⁰ – 17⁰⁰, w soboty w godzinach od 11⁰⁰-14⁰⁰. Dostawa czystej bielizny ma następować bezpośrednio do magazynu czystej bielizny – pomieszczeń

- DOPT od poniedziałku do soboty. Czysta odzież ochronna z pralni do WCO powinna być dostarczona na wieszakach zabezpieczona folią lub dodatkowym pokrowcem, posegregowana komórkami szpitala.
8. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
 9. Odbiór wydzierżawionego brudnego asortymentu i dostawa czystego odbywać się będzie przy użyciu transportu Wykonawcy w ramach jego wynagrodzenia do wskazanych komórek organizacyjnych (bezpośrednio na oddział). Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi
 10. Transport, załadunek i wyładunek (od i do pomieszczeń WCO, w których przechowywana jest czysta i brudna bielizna) zapewnia Wykonawca. Samochód Wykonawcy będzie podjeżdżał w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca powinien mieć możliwość zastosowania komory dezynfekcyjnej do materacy, poduszek, kołder i udogodnień dla pacjentów typu kliny wg potrzeb Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennej dokumentacji zdawczo-odbiorczej i pozostawiania kopii u Zamawiającego. Pomiar wagi bielizny brudnej i dostarczanej czystej będzie miał miejsce u Zamawiającego.
 13. Ze strony Zamawiającego za przekazywanie bielizny brudnej i odbiór czystej na oddziałach odpowiedzialne są Pielęgniarki Oddziałowe w godzinach swojej pracy, poza nimi - pielęgniarki będące na zmianie.
 14. Wykonawca musi posiadać system znakowania asortymentu pozwalający na bieżącą weryfikację ilości, terminów prania, ruchów całego asortymentu wraz z możliwością wydruków z tychże procesów.
 15. Wykonawca musi posiadać system umożliwiający bezpośrednią łączność z poszczególnymi komórkami Zamawiającego w celu przesyłania codziennych zamówień ilościowo asortymentowych np. mailową
 16. Zamawiający ma prawo :
 - kontrolować sposób postępowania z bielizną po kontakcie z cytostatykami
 - raz na miesiąc do pobrania wymazu bakteriologicznego z pranej przez Wykonawcę bielizny. W przypadku dodatniego wyniku badania jego kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
 17. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy na świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust.1 lit b i c będzie ustalona na podstawie iloczynu wagi (wyrażonej w kg) wypranej i dostarczonej bielizny i ceny za 1 kg prania, zgodnie formularzem cenowym.
 18. Wystawienie faktur za wykonane usługi, o których mowa w §2 ust.1 lit b i c następuje w systemie dwutygodniowym z dołu - dwie faktury w ciągu każdego miesiąca, w okresie na jaki została zawarta niniejsza umowa.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych według następujących zasad, tj. w przypadku:
 - a) opóźnienia w odbiorze brudnej i dostawie czystej bielizny - wysokość kar umownych stanowić będzie 2 % wartości brutto wszystkich faktur wystawionych w danym miesiącu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) nieuzasadnionego zerwania umowy, wysokość kar umownych stanowić będzie 1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego: Katarzyna Pawlak – tel. 061 8850 514 oraz Małgorzata Pietrasiak – tel. 061 8850 633

§ 8.

Inne postanowienia umowne

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy. Ponadto zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą mieć miejsce tylko w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - w wyniku zmiany Umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego
 - będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa
 - zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: