

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)

## **Polska-Poznań: Różne usługi**

**2017/S 049-090055**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

#### **Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### **I.1) Nazwa i adresy**

Wielkopolskie Centrum Onkologii

ul. Garbary 15

Poznań

61-866

Polska

Osoba do kontaktów: Maria Wielgus, Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska

Tel.: +48 618850644

E-mail: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl)

Faks: +48 618850698

Kod NUTS: PL415

#### **Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.wco.pl>

#### **I.2) Wspólne zamówienie**

#### **I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.wco.pl](http://www.wco.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

#### **I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

#### **I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

#### **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

##### **II.1.1) Nazwa:**

Dzierżawa i pranie bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych, kocy, poduszek, jaśków, prześcieradeł oraz pranie odzieży roboczej i ochronnej.

Numer referencyjny: 350/20/2017

## **II.1.2)Główny kod CPV**

98300000

## **II.1.3)Rodzaj zamówienia**

Usługi

## **II.1.4)Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa poduszek, jaśków, kocy, kołder, bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
- b) pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do siwz.

## **II.1.5)Szacunkowa całkowita wartość**

## **II.1.6)Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

## **II.2)Opis**

### **II.2.1)Nazwa:**

### **II.2.2)Dodatkowy kod lub kody CPV**

98310000

39518000

39512000

### **II.2.3)Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba zamawiającego: Poznań, ul. Garbary 15, Poznań ul. Łąkowa 3, Kalisz ul. Kaszubska 12.

### **II.2.4)Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie i wykonywanie na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) dzierżawa poduszek, jaśków, kocy, kołder, bielizny pościelowej, piżam, koszul operacyjnych w zakresie określonym w załączniku do SIWZ i zgodnym z treścią oferty Wykonawcy.
- b) pranie dzierżawionego asortymentu wraz z jego naprawą obejmującą: łatanie niewielkich dziurek, zszywanie rozprutych szwów, przyszywanie guzików oraz usługę maglowania i transportu do i od Zamawiającego,
- c) pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego wraz z jej naprawą obejmującą: przyszywanie guzików, kieszeni, zszywanie rozprutych szwów, estetyczne termiczne łatanie niewielkich dziurek, przyszywanie tasiemek do bielizny operacyjnej (różnej), zszywanie mankietów, przyszywanie uszkodzonych zamków w odzieży, która je posiada, obrębianie dziurek itp. oraz wywabianie plam, usługę prasowania lub maglowania i transportu do i od Zamawiającego,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do siwz.

## **II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

## **II.2.6) Szacunkowa wartość**

## **II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

## **II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

## **II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

## **II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

## **II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

## **II.2.14) Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### **III.1) Warunki udziału**

#### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1) Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitali oraz, że posiada barierę higieniczną.

2) Zezwolenie stacji Sanitarno Epidemiologicznej na transport bielizny – decyzja dopuszczająca środek transportu do świadczenia usług dla jednostek służby zdrowia w zakresie transportu bielizny szpitalnej wydane a przed upływem terminu składania ofert.

#### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełnienia warunku: Zdolności techniczne lub zawodowe, zamawiający wymaga:

wykazu usług na kwotę minimalną 1 500 000 PLN.

Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży co najmniej 1 zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem zaoferowanemu przedmiotowi zamówienia oraz wartością złożonej oferty wraz z informacją, iż zamówienie to zostało wykonane należycie.

W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

### **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

#### **III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

#### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/04/2017

Czas lokalny: 09:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 17/06/2017

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/04/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Wielkopolskie Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, Poznań.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 40 000 PLN.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

#### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Za 48 m-cy.

## **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

JW

WARSZ

Polska

##### **VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/03/2017

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

Inż. Małgorzata Kołodziej-Sarna