

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO.**

### **DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr 106/2008**

**Przedmiot zamówienia:  
Dostawa i instalacja centrali telefonicznej**

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu

ul. Garbary 15

61-866 Poznań

tel. 61/ 88 50 500

fax. 61/ 8 52 19 48

godz. pracy od pn – pt w godz. 7.30 - 15.00

adres e-mail:

[zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl); [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl)

tel/fax 61/88 50 643 i 61/88 50 644 (do Działu zamówień publicznych i zaopatrzenia)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. cytowanej ustawy, zwanej dalej ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

- 1) Zamawiający **NIE dopuszcza** składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający **NIE dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający **NIE przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający **Dopuszcza** możliwość złożenia ofert równoważnych, jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. W ofercie należy podać odpowiedniki oferowane i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników;
- 5) Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 6) Zamawiający **NIE przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Jednocześnie stosowanie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **Dostawa i instalacja centrali telefonicznej**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
32.55.12.00-2 Centrale telefoniczne.

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) **Demontaż centrali telefonicznej Panasonic EMSS 336 – 1 kpl.** Zdemontowane elementy należy przekazać zamawiającemu.
- 2) **Dostawa, instalacja i skonfigurowanie zgodnie z istniejącym planem numeracyjnym nowej centrali telefonicznej w konfiguracji:**
  - a) 480 wewnętrznych portów analogowych.
  - b) 32 wewnętrzne porty cyfrowe.
  - c) 8 miejskich portów analogowych.
  - d) 1 miejski trakt cyfrowy 30B+D.
  - e) Music on hold.
  - f) DISA.

- g) moduł zapowiedzi słownych.
- h) 1 stanowisko operatorki.
- i) 16 aparatów systemowych z trzywierszowym wyświetlaczem i co najmniej siedmioma przyciskami programowalnymi z możliwością rozszerzenia do co najmniej 40 przycisków programowanych (z mechanicznymi widełkami)

### **2 a ) Warunki wykonania demontażu starej i instalacji nowej centrali:**

- wykonanie w przeciągu 2 dni wolnych od pracy (sobota, niedziela),
- na czas trwania przełączenia zapewnienie podłączenia numerów na liniach analogowych (intensywna terapia, portiernia główna, laboratorium).

### **3) Wykonanie dokumentacji systemu oraz sieci po stronie liniowej i centralowej.**

#### **Wymagania techniczne dotyczące centrali:**

- 1) Modułowa budowa systemu. Każdy moduł musi zapewniać realizację wszystkich funkcji systemowych w wypadku wyizolowania modułu.
- 2) Możliwość wnoszenia modułu przy pomocy sieci IP. Tworzenie systemu o architekturze rozproszonej.
- 3) Możliwość rozbudowy:
  - a) rozbudowa nie może powodować konieczności wymiany już zainstalowanych modułów,
  - b) zwiększenie pojemności systemu nie może powodować zmniejszenia jego wydajności,
  - c) możliwość rozbudowy do 900 użytkowników (abonentów) obsługiwanych w ramach jednego modułu,
  - d) możliwość rozbudowy do 2 tyś. użytkowników (abonentów) obsługiwanych w ramach jednego systemu.
- 4) Wszystkie elementy systemu powinny być przystosowane do montażu w szafie w standardzie 19”.
- 5) Możliwość zasilania z sieci napięcia przemiennego 230V lub napięciem stałym 48V (zarówno w przypadku półki telekomunikacyjnej jak i jednostki sterującej).
- 6) W wypadku zasilania z sieci napięcia przemiennego 230V system powinien być wyposażony w siłownię telekomunikacyjną z możliwością podłączenia bezobsługowych akumulatorów.
- 7) W przypadku awarii wentylatorowa) system powinien zapewniać dużą tolerancję temperaturową (wentylacja grawitacyjna)
- 8) Wymiana modułów abonenckich i łączy miejskich w trybie hot-swap, bez potrzeby wyłączenia zasilania lub jednostek sterujących.
- 9) Możliwość doposażenia w pełni zintegrowany sprzętowo i programowo system telefonii bezprzewodowej typu DECT i IP DECT.
- 10) Możliwość doposażenia w pełni zintegrowany sprzętowo i programowo system telefonii IP.

- 11) Moduły telefonii IP powinny umożliwiać obsługę konwersji mediów (w ramach wspólnych zasobów IP) dla:
  - a) połączeń między modułami,
  - b) linii abonenckich IP (H.323 i SIP),
  - c) linii zewnętrznych IP (H.323 i SIP)
- 12) Możliwość podłączenia terminali IP innych producentów w oparciu o otwarte protokoły:
  - a) H.323 (zdefiniowany przez ITU-T),
  - b) SIP (zdefiniowany przez IETF).
- 13) System powinien umożliwiać szyfrowanie rozmów i sygnalizacji w przypadku telefonii IP przy pomocy standardowych protokołów szyfrujących: TLS i SRTP.
- 14) System powinien wspierać standardy Quality of Service (QoS) dla telefonii IP: IETF DiffServ (RFC 2474), IEEE 802.1d (w tym. 802.1p), IEEE 802.1q
- 15) Możliwość podłączenia komputerowego stanowiska telefonicznego (awizo) w oparciu o linie abonencką systemową lub linię abonencką IP.
- 16) System powinien generować rekordy taryfikacyjne przez różne typy interfejsów: V.24, TCP/IP, w postaci pliku przechowywanego w pamięci masowej systemu). W przypadku przechowywania rekordów taryfikacyjnych w postaci plików system powinien umożliwiać pobranie ich przez oprogramowanie taryfikacyjne w oparciu o standardowe protokoły sieciowe: FTP, TFTP, SFTP, SCP.
- 17) System powinien wspierać otwarte standardy współpracy z systemami innych producentów i siecią publiczną SIP, Q.SIG i DSS1.
- 18) Możliwość integracji komputerowo-telefonicznej w oparciu o protokoły: Microsoft TAPI, TSAPI i CSTA.
- 19) Możliwość podłączenia linie abonenckich analogowych i systemowych do systemu za pomocą jednej pary przewodów.
- 20) System powinien umożliwiać zestawianie konferencji przez każdego abonenta systemu dla minimalnie 8 użytkowników.
- 21) Ton ostrzegający przed drogą o wysokim koszcie (*Expensive Route Warning Tone*) – Jeżeli droga pierwszego wyboru jest zajęta, a droga alternatywna charakteryzuje się wysokim kosztem system może wysłać abonentowi ton ostrzegawczy przed zestawieniem połączenia.
- 22) Wybór najtańszej drogi połączenia (*Least Cost Routing*) – System automatycznie może wybrać najbardziej opłacalną drogę połączenia na podstawie wprowadzonego numeru w powiązaniu z porą dnia lub dniem tygodnia.
- 23) System powinien umożliwiać kierowanie wywołań przychodzących w po godzinach pracy szpitala na określone numery wewnętrzne, np. pocztę głosową lub system zgłoszeniowy. Tryb nocny uruchamiany jest gdy:
  - a) Wszyscy operatorzy są nieobecni
  - b) Z konsoli operatora uruchomiona została procedura trybu nocnego.

- c) Nadszedł czas (zdefiniowany w systemie) trybu nocnego.
- 24) Elastyczny plan numeracyjny (*Numbering Plan*) – Numery od jedno- do pięciocyfrowych dla abonentów, ich grup, linii zewnętrznych czy numerów skróconych.
- 25) Zapowiedzi głosowe (*Recorded Voice Announcement*). Odtwarzanie zapowiedzi może mieć miejsce m.in. w przypadku wywołania do abonenta, grup abonentów czy po zaparkowaniu połączenia.
- 26) Grupa wspólnego dzwonka (*Common Bell Group*) – Rozmowy przychodzące do grupy są sygnalizowane na jednym urządzeniu (np. dzwonku na korytarzu), a następnie odbierane przez tą osobę z grupy, która pierwsza wybierze kod przejęcia.
- 27) Aparaty telefoniczne systemowe powinny mieć możliwość wyświetlania nazwy przypisanej do danego numeru w centrali.
- 28) Aparaty telefoniczne systemowe powinny posiadać mechaniczne widełki.
- 29) Centrala powinna umożliwiać integrację z aplikacją do zarządzania kontaktami i przeniesieniami z poziomu strony WWW
- 30) System powinien umożliwiać podłączenie komputerowego stanowiska awizo, realizującego funkcje:
  - a) Współpraca z centralą telefoniczną
  - b) Wspieranie interfejsu graficznego Windows oraz mechanizm "Drag and Drop"
  - c) Współpraca z aparatem systemowym
  - d) Pełnej funkcjonalności centrali w obsłudze wywołań przychodzących na typowym komputerze PC wraz ze zintegrowanym przeszukiwaniem numerów abonentów w książce telefonicznej
  - e) Wyszukiwania wszystkich pól w książce telefonicznej
  - f) Obsługi wiadomości i przeniesień
  - g) Dostępu do wszystkich informacji zawartych w książce telefonicznej
  - h) Dostosowania obszarów roboczych do potrzeb użytkowników

### **Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru. Minimalny okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy.
2. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - 2 godziny od zgłoszenia usterki.
3. Warunki płatności:
  - zapłata 50% wartości zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac oraz przekazania faktury częściowej.
  - zapłata pozostałych 50% wartości zamówienia w terminie do dnia 31.03.2009 r. na podstawie przekazanej Zamawiającemu faktury częściowej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. 42 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy – dostawa centrali.
2. do 14 dni kalendarzowych od dnia dostawy centrali - instalacja i uruchomienie oraz demontaż starej centrali.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

##### **1. Którzy:**

- A. *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- B. *posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. w okresie 3 lata przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonywali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują:*
  - *co najmniej 2 dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, a wartość każdej nie może być mniejsza niż 250.000 PLN brutto,*
  - *wykonalili/wykonują ww. usługi należycie.*
- C. *znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- D. *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

##### **2. Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

**Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.**

- b. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w

podpunkcie 1 niniejszego punktu oraz w punkcie VI specyfikacji– muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w *sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

### **A. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- 2) *W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:*
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólników;
  - b) pełnomocnictwa wspólników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w punkcie VI A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w *sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

**B. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty.**

1. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw wraz z montażem central telefonicznych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 4 zostały wykonane należycie.

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:**

1. Deklaracja producenta o zgodności dostarczanego urządzenia (centrali telefonicznej) z normami europejskimi.
2. Opis (specyfikację) sprzętu, który zostanie zainstalowany.

*W odniesieniu do dokumentów określonych w podpunkcie C SIWZ odpowiednie zastosowanie znajdują normy określone w § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).*

**D.** Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie A 1) punktu VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 i nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 3) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom **załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji**. *Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.*
- 4) W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający **wykluczyć** z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, *poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności nie wnieś wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- a) **Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.**

**Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.**

***Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być **faxem** lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
4. **Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,**
5. Protest może być złożony faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl), [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl), [tomasz.witulski@wco.pl](mailto:tomasz.witulski@wco.pl) w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
7. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
8. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego – [www.wco.pl](http://www.wco.pl) – **zakładka zamówienia publiczne** od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu). Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie. Przepisy art.38 ust. 4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

b) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- **pod względem merytorycznym:**

*Dział Inwestycji i Remontów:* **Ryszard Ciarkowski, tel. (61) 8850-907.**

- **pod względem formalnym i prawnym:**

*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia:* Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. (61) 88 50 644, fax 61/ 88 50 644, Tomasz Witulski - pod względem prawnym, tel. (61) 88 50 644

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **IX. Termin związania oferta.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać

- datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i podpisana, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczęcią imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
  9. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
  11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.
  12. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Wykonawcy oznaczonych w następujący sposób:
    - a.

**Przetarg nieograniczony (nr 106/2008) – Dostawa i instalacja centrali telefonicznej.**  
**Nie otwierać przed .....” /data otwarcia ofert/**

- b. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 13 a i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii**  
**Ul. Garbary 15,**  
**61-866 Poznań**

**Przetarg nieograniczony 106/2008 – Dostawa i instalacja centrali telefonicznej.**

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2008 r.** do godz. **11<sup>00</sup>**.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2008** o godz. **12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
5. Cena przedstawiona w ofercie nie podlega waloryzacji.
6. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.**

**Kryteria: (opis kryterium/ i jego znaczenie (wag):**

Cena	100%
	-----
	Razem 100%

**Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$ <p>C – ilość punktów przyznana w kryterium cena</p>
--

*Przy ocenie wysokości zaproponowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto – oferta najkorzystniejsza (art. 2 pkt.5 w zw. z art. 91 ustawy). Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów, pozostałym ofertą przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.*

Stosownie do dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie natomiast z treścią art. 91 ust. 6 ww. ustawy – Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załącznik nr 7** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

#### **Wyniki postępowania:**

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **NIE wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **Nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający **Nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiają**

**XX. cy przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **NIE przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **Nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii – [zaopatrzenie@wco.pl](mailto:zaopatrzenie@wco.pl); [sylwia.krzywiak@wco.pl](mailto:sylwia.krzywiak@wco.pl); [tomasz.witulski@wco.pl](mailto:tomasz.witulski@wco.pl)

*Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.*

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.**

- a. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- b. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

**XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Pozostałe informacje.**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), *stad też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....

/podpis/

.....  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....  
adres

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy .....

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego

postępowania.....

tel.....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: .....

### My niżej podpisani

.....  
.....  
Działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
**składamy ofertę na realizację ww. przedmiotu zamówienia.**

### 1. Cena oferty:

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za łączną kwotę:

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....% oraz kwocie..... słownie .....



2. Oświadczamy, iż w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, iż otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Oświadczamy, iż wszystkie wymagane, w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
9. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty
10. Akceptujemy następujące warunki rozliczenia i zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
  - zapłata 50% wartości zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac oraz przekazania faktury częściowej.
  - zapłata pozostałych 50% wartości zamówienia w terminie do dnia 31.03.2009 r. na podstawie przekazanej Zamawiającemu faktury częściowej.
11. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie..... od daty podpisania umowy (**maksymalnie 42 dni od dnia podpisania umowy**) oraz zainstalować oraz uruchomić przedmiot zamówienia w terminie ..... (**maksymalnie do 14 dni od dnia dostawy**).
12. Oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji/rękojmi dla urządzeń objętych przedmiotem zamówienia wynosi w odniesieniu do: **1) gwarancji .....m-cy, 2) rękojmi .....m-cy.**
13. **Zobowiązujemy się do wykonywania serwisu gwarancyjnego na następujących warunkach:**
  - serwis gwarancyjny będzie realizowany przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy.
  - czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - 2 godziny od zgłoszenia usterki.
14. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.  
 .....,dn.....

.....  
 (Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Formularz cenowy /wzór/

L.p	Nazwa przedmiotu	J. m.	ilość	Nazwa producenta	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
				Kraj pochodzenia sprzętu,					
				m-c i rok produkcji					
RAZEM									

.....  
 Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**1. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....,dn.....

.....  
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



## Załącznik nr 5 do SIWZ

### WYKAZ WYKONYWANYCH DOSTAW

w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej **dwóch** dostaw o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, a wartość każdej nie może być mniejsza niż 250.000 PLN brutto.

Lp.	Miejsce wykonania, nazwa i adres odbiorców	Wartość zamówienia brutto	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania	
				początek	koniec
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Do oferty załączamy ..... sztuk dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw ujętych ww. wykazie.

..... dnia .....

.....  
Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

<b>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</b>	
<b>Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.</b>	Edycja 1

*W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:*

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
  - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
  - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
  - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wystuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
  - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
  - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
  - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
    - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
    - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
    - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
    - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
  - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
  - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
  - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
  - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
  - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
    - *bez wycieków oleju,*
    - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*

- l. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,
- m. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,
- n. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,
3. Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z ww. zasadami.
4. Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
5. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.
6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

**Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole**

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

**UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 106/2008**

Stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez:

Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę

Główny księgowy - mgr Mirellę Śmigielską

NIP: 778-13-42-057                      REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą .....

z siedzibą w .....

NIP: .....                      REGON: .....

Zarejestrowaną w .....; zwaną dalej

Dostawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 106/2008.
2. Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 cytowanej ustawy.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

**§2.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja centrali telefonicznej ..... (*należy wpisać dane identyfikujące typ i markę centrali*), zwanych dalej w tekście umowy *urządzeniem lub przedmiotem zamówienia*.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... od dnia podpisania umowy, a instalacja i przekazanie do użytkowania w terminie ..... od dnia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówieni, w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia ..... wykaz cenowy – formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Parametry techniczne i jakościowe *przedmiotu zamówienia* nie mogą być gorsze niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie.



5. Zamawiający w chwili dokonania odbioru przedmiotu zamówienia ma prawo do zbadania, czy dostawa pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodna z załączonymi dokumentami.
6. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym jego widocznych i ujawnionych w trakcie eksploatacji wad fizycznych. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w przeciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
  - a) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości.
  - b) dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem,
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem albo zwłoką.
9. Wykonawca oświadcza, iż urządzenie będące przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolne od wad prawnych w stosunku do osób trzecich, nie stanowi ono również przedmiotu zabezpieczenia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
12. Po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zgłosi ich wykonanie Zamawiającemu do odbioru. Czynności odbioru zostaną stwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji i ..... miesięcznej rękojmi liczonej od dnia odbioru potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 12 umowy.

### §3.

1. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

słownie.....),

zamawiany towar podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki .....%. zgodną z formularzem ofertowym i cenowym.

2. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, iż rozliczenie i zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana w następujący sposób:
  - a. zapłata 50% wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12 wykonanych oraz przekazania faktury częściowej.
  - b. zapłata pozostałych 50% wartości zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy nastąpi w terminie do dnia 31.03.2009 r. na podstawie przekazanej Zamawiającemu faktury częściowej.

4. Faktury, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a i b będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
  - a) 1% maksymalnej ceny netto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc terminów określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  - b) 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 5.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy – .....

oraz

ze strony Zamawiającego – Ryszard Ciarkowski.

#### § 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.
4. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: