

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 206 000 EURO.

DOTYCZY PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO nr 93/2008

DOSTAWA, MONTAZ I SERWIS SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 8-850-500
fax. 8-52-19-48
godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00
adres e- mail: Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii -
zaopatrzenie@wco.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *zwanej dalej ustawą* oraz m.in. zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części z powodu rozliczeń środków posiadanych na realizację zamówienia. Wymaga się aby Wykonawca wycenił obie części bez podziału na poszczególne pakiety.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W specyfikacji technicznej określono przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe i dopuszczając równocześnie sprzęt równoważny. Takie określenie przedmiotu zamówienia ma charakter pomocniczy w przygotowaniu oferty. Zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt może pochodzić od innego producenta, jednak nie może posiadać parametrów gorszych niż

wskazane przez Zamawiającego nazwą lub opisem parametrów sprzętu. Wskazane znakami towarowymi konfiguracje sprzętu należy traktować wyłącznie jako oczekiwanie Zamawiającego co do parametrów technicznych a nie odnosić do oczekiwań producentów sprzętu. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych nie gorszych niż zamawiane. W przypadku ofert równoważnych do załącznika specyfikacji technicznej należy dołączyć dokładny opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu w języku polskim z podaniem typu i producenta zaproponowanego sprzętu – pod rygorem nieważności oferty. Zaproponowane w ofercie równoważnej urządzenia muszą być zgodne ze wszystkimi wymaganymi i podanymi normami jakości, posiadać certyfikaty CE oraz certyfikat Products Designed for Microsoft Windows – Windows Catalog dla zestawów komputerowych.

- Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- Wymagany przez Zamawiającego termin płatności 30 dni.
- Okres gwarancji :

Pakiet I

- a. **Dla zestawu komputerowego z drukarką:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestaw komputerowy wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Dla drukarki monochromatycznej laserowej lub LED: Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

Pakiet II

- b. **Dla drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.
- c. **Dla dwustronnych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym
- d. **Dla dwustronnych biurowych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:**
Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym
- e. **Dla zestawów komputerowych:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestawy komputerowe wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

- f. **Dla linek zabezpieczających urządzenia na klucz:** Gwarancja producenta Lifetime.
- g. **Dla napędów zewnętrznych FDD:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na części i robociznę, świadczona przez serwis producenta sprzętu za pośrednictwem wykonawcy, na miejscu u klienta.
- h. **Dla monitora 24”:**
Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.
- i. **Dla karty graficznej:** Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy.

Powyższe oświadczenie serwisowe powinno zostać uwiarygodnione dołączonym do oferty oświadczeniem gwarancyjnym ze strony producenta zestawu komputerowego.

- Wymagany termin realizacji dostawy zamówienia – **maksymalnie 4 tygodnie od podpisania umowy. W ofercie należy przedstawić oferowany termin dostawy.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż i serwis sprzętu komputerowego.
--

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30231200-9- sprzęt komputerowy, 30233231-9- drukarki laserowe, 30231250-4- monitory ekranowe, 30241000-0- oprogramowanie komputerowe

Ogólne założenia wyjściowe.

- I. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, montaż i serwis sprzętu komputerowego dla potrzeb Wielkopolskiego Centrum Onkologii, posiadającego ważne atesty i certyfikaty.
- II. Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymaganiom polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub też - w przypadku ich braku – europejskich aprobat technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, polskich norm przenoszących normy europejskie, polskich norm wprowadzających normy międzynarodowe, polskich norm, polskich aprobat technicznych (art. 30 ust. 1 i 2 ustawy).
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Inne warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Warunki graniczne realizacji przedmiotu zamówienia

- 1. Do każdej partii dostarczonego sprzętu winny być dołączone ulotki w języku polskim lub angielskim.
- 2. warunki gwarancji i serwisu dla sprzętu:
- 3. Warunki gwarancji

Pakiet I

a. **Dla zestawu komputerowego z drukarką:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestaw komputerowy wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Dla drukarki monochromatycznej laserowej lub LED: Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

b. Pakiet II

c. **Dla drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.

d. **Dla dwustronnych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym

e. **Dla dwustronnych biurowych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:**Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym

f. **Dla zestawów komputerowych:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestawy komputerowe wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

g. **Dla linek zabezpieczających urządzenia na klucz:** Gwarancja producenta Lifetime.

h. **Dla napędów zewnętrznych FDD:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na części i robociznę, świadczona przez serwis producenta sprzętu za pośrednictwem wykonawcy, na miejscu u klienta.

i. Dla monitora 24”:

Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.

j. Dla karty graficznej: Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy.

4. Minimalne warunki serwisu :

Czas reakcji serwisu następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

5. W przypadku nie dokonania naprawy w terminach wynikających z warunków określonych w pkt. 2 wymiana wadliwego egzemplarza sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat.

6. Wymiana urządzeń w okresie gwarancji na nowe w przypadku 3 awarii uniemożliwiających ich eksploatację w pełnym zakresie funkcjonalnym.
7. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany podzespołu obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
 - a. Nieprzekraczalny czas usunięcia uszkodzenia – do 7 dni roboczych.
 - b. Warunki gwarancji nie mogą skutkować naruszeniem warunków SIWZ w toku realizacji umowy i zawierać zapisy mniej korzystne niż określone w Kodeksie cywilnym - art. 577 do art. 581.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: dostawa maksymalnie 4 tygodnie od podpisania umowy. W ofercie należy przedstawić termin realizacji zamówienia. Termin wystawienia faktury musi być równoważny z terminem dostawy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1)
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2. W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólników;
 - b) pełnomocnictwa wspólników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
- 1.3. Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentacji określonych w podpunkcie 1.1 lub 1. 2 niniejszego punktu specyfikacji.
- 1.4. Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 1.5. Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

- 1.6. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Oświadczenie oferenta, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczony sprzęt będzie chroniony następującą gwarancją:

Pakiet I

- a. **Dla zestawu komputerowego z drukarką:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestaw komputerowy wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Dla drukarki monochromatycznej laserowej lub LED: Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.

Pakiet II

- b. **Dla drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy, świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem Wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.
- c. **Dla dwustronnych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:** Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym
- d. **Dla dwustronnych biurowych sieciowych drukarek monochromatycznych laserowych lub LED:**
Roczna gwarancja, usługa w autoryzowanym punkcie serwisowym
- e. **Dla zestawów komputerowych:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na zestawy komputerowe wraz z monitorem. Gwarancja świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.
- f. **Dla linek zabezpieczających urządzenia na klucz:** Gwarancja producenta Lifetime.
- g. **Dla napędów zewnętrznych FDD:** Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy na części i robociznę, świadczona przez serwis producenta sprzętu za pośrednictwem wykonawcy, na miejscu u klienta.
- h. **Dla monitora 24”:**
Gwarancja nie krótsza niż 36 miesięcy świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych.
- i. **Dla karty graficznej:** Gwarancja nie krótsza niż 12 miesięcy.

Powyższe oświadczenie serwisowe powinno zostać uwiarygodnione dołączonym do oferty oświadczeniem gwarancyjnym ze strony producenta zestawu komputerowego.

- 1.8. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczony sprzęt komputerowy będzie posiadał następujące certyfikaty wymagane przy dostawie sprzętu:
 - ✓ Dla całości dostawy - Zgodność z normami UE w zakresie oznaczania sprzętu znakiem CE.
 - ✓ Dla zestawów komputerowych - zgodność z normą ISO9241 (ergonomia),
 - ✓ Dla zestawów komputerowych - zgodność z systemem Microsoft Windows XP potwierdzona wpisem do katalogu HCT/HCL – lub aktualnym równoważnym wpisem do katalogu Microsoft - wymagany przy dostawie sprzętu.
- 1.9. Oświadczenie o przekazaniu/ lub nie przekazaniu części zamówienia podwykonawcom - **załącznik nr 5.**
- 1.10. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług o zbliżonym charakterze (dostawy sprzętu komputerowego), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz znaczenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie - W tym celu Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty 3 listy referencyjne, o zrealizowaniu dostaw charakterem zbliżonych do przedmiotu zamówienia przy czym każde z tych zamówień musi być porównywalne z wartością netto oferty (nie może być mniejsze niż 75% wartości netto składanej oferty).
- 1.11. Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi. - W tym celu Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty certyfikat zatwierdzenia Systemu Zarządzania Jakości: ISO 9001:2000 w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia
- 1.12. W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony (e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 3) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień Publicznych - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1-4 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający **wykluczyć** z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Wszelką korespondencje należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - *Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia.*

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych –Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być faxem.
4. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,
5. Protest może być złożony faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.
6. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem a następnie pisemnie lub w formie pisemnej.

W przypadku złożenia dokumentów faxem, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu. Fax nie jest wymagany w przypadku złożenia dokumentu pisemnie w terminie.

W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.

SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu).

Zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Przepisy art.38 ust.4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Mgr inż. Mirosława Mocydlarz- Adamcewicz tel. 8 850 678,
- Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, tel. 8850 644, fax 061 8850643,
- mgr Tomasz Witulski- pod względem prawnym, tel. 8 850 643,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Faks lub droga elektroniczna nie stanowią formy pisemnej, aby były skuteczne muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
- Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt 1.1 specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętą wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
- W związku z wejściem w życie nowej Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, Dz.U. nr 225, poz.1635 oraz w związku z opinią Urzędu Zamówień Publicznych nr UZP/DP/O-RJE/4830/1996/07 z dnia 30.01.2007r. w sprawie opłaty skarbowej w zamówieniach publicznych, w której stwierdza się, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej informujemy, że wniesienie opłaty skarbowej w przypadku dołączania do ofert Pełnomocnictwa nie jest obowiązkowe. Powyższe wynika z opinii prawnej Departamentu Prawnego UZP. W dalszym ciągu brak jest innych opinii prawnych i ugruntowanego orzecznictwa w tej sprawie.
- Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętą imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
- Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszycie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

- Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowienia niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony – sprzęt komputerowy(nr 93/2008)dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Nie otwierać przed” /data otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt 2 i przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

Wielkopolskie Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15,
61-866 Poznań
Przetarg nieograniczony – sprzęt komputerowy 93/2008

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.09.2008.** do godz. **09⁰⁰**.

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2008.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.

- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty** realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 nr 2 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okresie trwania umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 4 i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.
- Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawa Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

➤ Cena 100%

Razem 100%

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

Cena minimalna z ofert ważnych

----- x waga x 100

Cena z oferty badanej

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca w formularzu cenowym wpisuje nazwę handlową proponowanego artykułu stanowiącego odpowiednik podanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.
- b) Wykonawca określi cenę poprzez wypełnienie rubryk w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji. Należy podać cenę netto i brutto uwzględniając szacunkową ilość. Pakiet należy podsumować podając sumę cen netto, co dawać będzie wartość całkowitą netto. Wartość całkowita brutto winna być obliczona w następujący sposób:

Wartość całkowita netto + podatek VAT(wartość całkowita netto x 0,07 lub 0,22) = wartość całkowita brutto.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 ustawy

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacji dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....

/podpis/

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa oferenta, adres, telefon, fax

.....
adres

Ul.....

Miejscowość, kod.....

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego

postępowania.....

tel.....

2. Przedmiot oferty:

Dostawa, montaż i serwis sprzętu komputerowego

3. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych i sposób wyliczenia łącznej ceny ofertowej stanowi załącznik do oferty.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

PAKIET NR 1

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

PAKIET NR 2

..... netto,

słownie:.....

..... brutto,

słownie.....

Wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ.

Dla wykazania wiarygodności ekonomicznej i technicznej naszej firmy oraz doświadczenia i praktyki w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego przetargu, przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Potwierdzenie spełnienia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Zapewniamy, że oferowany przez nas asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

5. Warunki płatności.

Termin zapłaty w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

6. Termin dostawy.....

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag.

W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść zawiera SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do specyfikacjiFormularz cenowy /wzór/

l.p	Nazwa przedmiotu	J. m.	ilość	nazwa producenta i kraj pochodzenia sprzętu	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
RAZEM									

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dostawa, montaż i serwis sprzętu komputerowego

1. **Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. **Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 93/2008

Stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę
 2. Główny księgowy - mgr Mirellę Śmigielską
- NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej

Dostawcą, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 93/2008

§2

Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 cytowanej ustawy.

§3

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do dnia.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówieni, w zakresie i ilościach zgodnych z zestawieniem wyspecyfikowanym w ofercie z dnia wykaz cenowy – formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Parametry techniczne i jakościowe zamawianych wyrobów nie mogą, w okresie, na jaki została zawarta niniejszej umowy, być gorsze niż określone w ofercie.
5. Zamawiający w chwili odbioru zamawianego towaru ma prawo do zbadania, czy dostawa pod względem ilościowym i jakościowym jest zgodna z załączonymi dokumentami.

- Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.
6. Zamawiający zastrzega prawo zgłaszania Wykonawcy reklamacji w odniesieniu do przedmiotu objętego zamówieniem. Wykonawca załatwi reklamację bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w przeciągu 7 dni od dnia ich złożenia.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości.
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z zapotrzebowaniem,
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem albo zwłoką.
 9. Wykonawca oświadcza, iż wyrób będące przedmiotem umowy stanowią jego własność, jest wolny od wad prawnych w stosunku do osób trzecich, nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
 10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowane wyroby przez okres co najmniejmiesiące dla zestawów komputerowych wraz z monitorem;dla drukarek laserowych;miesiące dla linek zabezpieczających urządzenia, dla skaneramiesiące dla napędów zewnętrznych FDD,miesiące dla monitora 24',miesiące dla karty graficznej licząc od dnia przekazania wyrobów do eksploatacji i podpisania protokołu odbioru.
 12. Wykonawca zapewnia serwis eksploatacyjny w okresie trwania gwarancji jakości, w zakresie nie gorszym, niż ustalony przez wytwórcę wyrobów.
 13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:
 - a. Czas reakcji serwisu następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14 dni.
 - b. W przypadku nie dokonania naprawy w terminach wynikających z warunków określonych w pkt. 2.2 wymiana wadliwego egzemplarza sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat.
 - c. Wymiana urządzeń w okresie gwarancji na nowe w przypadku 3 awarii uniemożliwiających ich eksploatację w pełnym zakresie funkcjonalnym.
 - d. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany podzespołu obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu, wynikające ze złożonej oferty.Przez okres Wykonawca zapewni logistyczną obsługę reklamacji oraz urządzenie zastępcze na czas trwania procedury naprawy/wymiany reklamowanego sprzętu komputerowego. Urządzenie zastępcze musi być urządzeniem o podobnej konfiguracji
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze względu na wadę rzeczy sprzedanej.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

1. Całkowita wartość zamówienia zgodnie z ofertą, będącą integralną częścią niniejszej umowy, wynosi:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

słownie.....),

zamawiany towar polega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT wg stawki%. zgodną z formularzem ofertowym.

3. Warunkiem odbioru będzie potwierdzenie kompletności dostawy, uruchomienie sprzętu, stwierdzenie poprawności działania. Powyższe potwierdzone zostanie na odwrocie faktury przez Kierownika jednostki zamawiającej.
 4. Faktura musi zawierać dokładną specyfikację dostarczonych urządzeń. Data potwierdzenia odbioru na fakturze rozpoczyna bieg gwarancji.
2. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności w stosunku do Zamawiającego wymaga jego zgody.

§5

W przypadku, gdy dostawca nie ma danego asortymentu nie może dochodzić utraconych korzyści. W takim przypadku dostawca zobowiązuje się pokryć różnicę w cenie zakupu przez symbol u innego dostawcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - a) 1% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.,
 - b) 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpi od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania – dostawy zamówionej partii towaru (sprzętu) – przekraczającego 10 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 – dniowego terminu wypowiedzenia tym również z powodów i na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm).

§ 7

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zamawianego sprzętu
2. Warunkiem odbioru będzie potwierdzenie kompletności dostawy, uruchomienie sprzętu, stwierdzenie poprawności działania. Powyższe potwierdzone zostanie na odwrocie faktury przez Kierownika jednostki zamawiającej.
3. Faktura musi zawierać dokładną specyfikację dostarczonych urządzeń. Data potwierdzenia odbioru na fakturze rozpoczyna bieg gwarancji.
4. Płatności faktur realizowane będą w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy –

oraz

ze strony Zamawiającego – mgr inż. Mirosława Mocydlarz- Adamcewicz, tel. 0618850678

§ 9

Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją umowy

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 cytowanej ustawy i poprzedzone aneksem do umowy.

§ 13

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca :

.....

Załącznik nr 5 do specyfikacji

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia powierzę/ nie powierzę podwykonawcą.*

* Niewłaściwe skreślić, W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcą proszę o podanie nazwy podwykonawcy, adresu i zakresu prac jakie obejmuje podwykonawstwo wraz z ich procentowym udziałem w całości realizowanego zamówienia.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

....., dn.....

Podpisy wykonawcy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wystuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*
 - k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - *bez wycieków oleju,*
 - *spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,*
 - l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
 - m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*
 - n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
 3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
 4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
 5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*

6. Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.
7. WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
8. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

Specyfikacja techniczna innego sprzętu komputerowego.

Pakiet I

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Zestawy komputerowy wraz z monitorami LCD 17”– 1 sztuka	
Typ sprzętu	Opis sprzętu
Zestaw komputerowy z drukarką	<p>Procesor Procesor zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej Core 2 Duo E8300</p> <p>Płyta główna Płyta główna oparta na chipsecie Intel iQ33 lub równoważnym, posiadająca 4 sloty na pamięci, Kontroler dysków zintegrowany z płytą główną pozwalający na podłączenie trzech napędów Serial ATA II</p> <p>Pamięć Pamięć DDR-2 1024MB (2x512MB) pracująca w trybie Dual Channel z częstotliwością min. 800MHz lub równoważna</p> <p>Karta sieciowa Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000Mb/s (Wake On LAN, ASF 2.0, PXE)</p> <p>Karta graficzna Zintegrowany układ graficzny oparty na chipsecie Intel GMA3100 lub równoważnym z wyjściem DVI</p> <p>Karta dźwiękowa Zintegrowany układ dźwiękowy</p> <p>Napęd optyczny CDRW/DVD Napęd wewnętrzny + komplet zaślepek umożliwiających demontaż napędu</p> <p>Dysk twardy Dysk twardy 80GB Serial ATA II 7200 obrotów</p> <p>Obudowa Obudowa Ultra Small Form Factor (wymiary maksymalne wysokość 95mm, szerokość 300mm, głębokość 330 mm) pozwalająca na pracę w poziomie oraz pionie;</p>

Zasilacz komputera zintegrowany z obudową min.240W. Dopuszcza się zasilacz zewnętrzny jednakże musi on posiadać zabezpieczenie antykradzieżowe, np.: Kensington Lock.

Porty

1 port równoległy, 1 port myszy PS2, 1 port klawiatury PS2, 8 portów USB(w tym min. 2 z przodu obudowy),1 port VGA,port DVI, porty Audio (w tym 2 z przodu obudowy i 2 z tyłu obudowy), 1 port RJ45, 1 port serial 9pin, 1 równoległy

Ergonomia

Ergonomia: Poziom hałasu LWAd/LpAm w miejscu pracy (według normy ISO9296) nie może przekraczać w trybie Idle i Pracy HDD 21dB

Zabezpieczenia mechaniczne

Zabezpieczenie mechaniczne przed otwarciem obudowy, Czujnik otwarcia obudowy, Złącze w standardzie Kensington

Zabezpieczenia z poziomu BIOS

Możliwość założenia hasła na system, BIOS oraz dysk twardy,

Możliwość blokady portów w tym także portów USB,

Możliwość blokady uruchamiania oraz zapisu dyskietki oraz CD

Certyfikaty

Okazanie certyfikatów wymagane przy dostawie sprzętu:

- Certyfikat zgodności CE Zgodność z normą ISO9241 (ergonomia),
- Zgodność z systemem Microsoft Windows XP potwierdzona wpisem do katalogu HCT/HCL – lub aktualnym równoważnym wpisem do katalogu Microsoft - wymagany przy dostawie sprzętu.

Inne

Obsługa Desktop Management Interface DMI 2.0,

Zgodność z ACPI, Wake-up on LAN, WfM 2.0

System Operacyjny

Windows Vista Business PL

Oprogramowanie

Licencja Office Pro 2007 Plus OLP NL GOVT – 1 szt.

Klawiatura i mysz

Klawiatura i mysz optyczna tego samego producenta, co komputer i monitor

Listwa filtrująca

Listwa filtrująca z filtrem przeciw przepięciowym z pięcioma gniazdami

zasilającym z przewodem o długości co najmniej 5 m

Linka do zabezpieczenia dwóch urządzeń na klucz

- zabezpieczenie sprzętu na klucz,
- zabezpieczenie dwóch urządzeń jednocześnie (notebook, płaski monitor, projektor LCD, stacja dokująca, CPU) poprzez włożenie zamków do kompatybilnego slotu Kensington Security Slot,
- regulowana odległość pomiędzy zamkami,
- co najmniej 2200 mm długości linki wykonanej ze stali galwanizowanej,
- korpus zamka mały umożliwiający pracę przy notebookach typu slim,
- opatentowany system zamykania T-bar ujawniający próby manipulacji,
- gwarancja: Gwarancja producenta Lifetime

Napędy zewnętrzne

Zewnętrzny napęd FDD 1,44MB na złączu USB

Monitor LCD 17”

Monitor LCD wyprodukowany przez tego samego producenta co komputer o następujących parametrach:

- rozmiar matrycy minimum 17”
- rozdzielczość 1280x1024
- możliwość pracy w trybie tekstowym
- częstotliwość odświeżania pionowego 56-75Hz
- jasność minimum 300 cd/m²
- kontrast minimum 800:1
- czas reakcji matrycy maksymalnie 5ms
- wbudowane głośniki
- spełniane normy: min. TC0'03
- pobór mocy maksymalnie bez głośników 35 W
- zasilacz wbudowany w monitor
- złącze DVI

Drukarka monochromatyczna laserowa lub LED z kablem USB

Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): min 18 str./min

Rozdzielczość druku: rzeczywista (w czerni): min 1200 x 1200 dpi lub zbliżona co do jakości

Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min 8000 stron

Minimalna pojemność podajnika (arkusze): 250

	<p>Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) maksymalnie 8 s</p> <p>Port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)</p> <p>Waga maksymalna: 5,5 kg</p> <p>Zużycie energii: Maksymalnie 300 W (drukowanie), maksymalnie 2W (oczekiwanie)</p> <p>Gwarancja</p> <p>36 miesięcy gwarancji na cały zestaw wraz z monitorem świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dzień roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14dni.</p> <p>Kompatybilność z systemem zarządzania Fujitsu Siemens DeskView</p> <p>Wymaga się, aby dostarczone komputery były w pełni zgodne i w 100% konfigurowalne w zakresie możliwości oprogramowania FSC DeskView. Niniejszy wymóg spowodowany jest posiadaniem przez Zamawiającego komputerów FSC i chęcią zintegrowania całości systemem DeskView</p>
--	---

Pakiet II

Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Zestawy komputerowy wraz z monitorami LCD 17”– 1 sztuka	
Typ sprzętu	Opis sprzętu
Zestaw komputerowy z drukarką	<p>Procesor</p> <p>Procesor zgodny z architekturą x86 o wydajności co najmniej równoważnej Core 2 Duo E8300</p> <p>Płyta główna</p> <p>Płyta główna oparta na chipsecie Intel iQ33 lub równoważnym, posiadająca 4 sloty na pamięci, Kontroler dysków zintegrowany z płytą główną pozwalający na podłączenie trzech napędów Serial ATA II</p> <p>Pamięć</p> <p>Pamięć DDR-2 1024MB (2x512MB) pracująca w trybie Dual Channel z częstotliwością min. 800MHz lub równoważna</p> <p>Karta sieciowa</p> <p>Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000Mb/s (Wake On LAN, ASF 2.0, PXE)</p> <p>Karta graficzna</p>

Zintegrowany układ graficzny oparty na chipsecie Intel GMA3100 lub równoważnym z wyjściem DVI

Karta dźwiękowa

Zintegrowany układ dźwiękowy

Napęd optyczny CDRW/DVD

Napęd wewnętrzny + komplet zaślepek umożliwiających demontaż napędu

Dysk twardy

Dysk twardy 80GB Serial ATA II 7200 obrotów

Obudowa

Obudowa Ultra Small Form Factor (wymiary maksymalne wysokość 95mm, szerokość 300mm, głębokość 330 mm) pozwalająca na pracę w poziomie oraz pionie;

Zasilacz komputera zintegrowany z obudową min.240W. Dopuszcza się zasilacz zewnętrzny jednakże musi on posiadać zabezpieczenie antykradzieżowe, np.: Kensington Lock.

Porty

1 port równoległy, 1 port myszy PS2, 1 port klawiatury PS2, 8 portów USB(w tym min. 2 z przodu obudowy),1 port VGA,port DVI, porty Audio (w tym 2 z przodu obudowy i 2 z tyłu obudowy), 1 port RJ45, 1 port serial 9pin, 1 równoległy

Ergonomia

Ergonomia: Poziom hałasu LWAd/LpAm w miejscu pracy (według normy ISO9296) nie może przekraczać w trybie Idle i Pracy HDD 21dB

Zabezpieczenia mechaniczne

Zabezpieczenie mechaniczne przed otwarciem obudowy, Czujnik otwarcia obudowy, Złącze w standardzie Kensington

Zabezpieczenia z poziomu BIOS

Możliwość założenia hasła na system, BIOS oraz dysk twardy,

Możliwość blokady portów w tym także portów USB,

Możliwość blokady uruchamiania oraz zapisu dyskietki oraz CD

Certyfikaty

Okazanie certyfikatów wymagane przy dostawie sprzętu:

- Certyfikat zgodności CE Zgodność z normą ISO9241 (ergonomia),

- Zgodność z systemem Microsoft Windows XP potwierdzona wpisem do katalogu HCT/HCL – lub aktualnym równoważnym wpisem do katalogu Microsoft - wymagany przy dostawie sprzętu.

Inne

Obsługa Desktop Management Interface DMI 2.0,
Zgodność z ACPI, Wake-up on LAN, WfM 2.0

System Operacyjny

Windows Vista Business PL

Oprogramowanie

Licencja Office Pro 2007 Plus OLP NL GOVT – 1 szt.

Klawiatura i mysz

Klawiatura i mysz optyczna tego samego producenta, co komputer i monitor

Listwa filtrująca

Listwa filtrująca z filtrem przeciw przepięciowym z pięcioma gniazdami zasilającym z przewodem o długości co najmniej 5 m

Linka do zabezpieczenia dwóch urządzeń na klucz

- zabezpieczenie sprzętu na klucz,
- zabezpieczenie dwóch urządzeń jednocześnie (notebook, płaski monitor, projektor LCD, stacja dokująca, CPU) poprzez włożenie zamków do kompatybilnego slotu Kensington Security Slot,
- regulowana odległość pomiędzy zamkami,
- co najmniej 2200 mm długości linki wykonanej ze stali galwanizowanej,
- korpus zamka mały umożliwiający pracę przy notebookach typu slim,
- opatentowany system zamykania T-bar ujawniający próby manipulacji,
- gwarancja: Gwarancja producenta Lifetime

Napędy zewnętrzne

Zewnętrzny napęd FDD 1,44MB na złączu USB

Monitor LCD 17”

Monitor LCD wyprodukowany przez tego samego producenta co komputer o następujących parametrach:

- rozmiar matrycy minimum 17”
- rozdzielczość 1280x1024
- możliwość pracy w trybie tekstowym
- częstotliwość odświeżania pionowego 56-75Hz
- jasność minimum 300 cd/m²
- kontrast minimum 800:1
- czas reakcji matrycy maksymalnie 5ms

	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowane głośniki - spełniane normy: min. TC0'03 - pobór mocy maksymalnie bez głośników 35 W - zasilacz wbudowany w monitor - złącze DVI <p>Gwarancja</p> <p>36 miesięcy gwarancji na cały zestaw wraz z monitorem świadczona przez serwis producenta za pośrednictwem wykonawcy lub w autoryzowanych punktach serwisowych, czas reakcji serwisu następnego dnia roboczy od zgłoszenia usterki, czas naprawy lub dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach – 48 godzin. Maksymalny czas naprawy do 14dni.</p> <p>Kompatybilność z systemem zarządzania Fujitsu Siemens DeskView</p> <p>Wymaga się, aby dostarczone komputery były w pełni zgodne i w 100% konfigurowalne w zakresie możliwości oprogramowania FSC DeskView. Niniejszy wymóg spowodowany jest posiadaniem przez Zamawiającego komputerów FSC i chęcią zintegrowania całości systemem DeskView</p>
--	--

Drukarka monochromatyczna laserowa lub LED z kablem USB	<p>Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normal): min 18 str./min</p> <p>Rozdzielczość druku: rzeczywista (w czerni): min 1200 x 1200 dpi lub zbliżona co do jakości</p> <p>Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min 8000 stron</p> <p>Minimalna pojemność podajnika (arkusze): 250</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) maksymalnie 8 s</p> <p>Port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)</p> <p>Waga maksymalna: 5,5 kg</p> <p>Zużycie energii: Maksymalnie 300 W (drukowanie), maksymalnie 2W (oczekiwanie)</p>	1
Dwustronna Sieciowa drukarka monochromatyczna laserowa lub LED z kablem USB	<p>Prędkość drukowania (A4, w czerni, w trybie normal) min 33 str/min</p> <p>Rozdzielczość druku: rzeczywista (w czerni): min 1200 x 1200 dpi lub zbliżona co do jakości</p> <p>Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min 100000 stron</p> <p>Minimalna liczba podajników papieru: 2</p> <p>Maksymalny rozmiar nośnika: A4</p> <p>Druk dwustronny</p> <p>Minimalna pojemność podajnika (arkusze): 600</p>	2

	<p>Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) maksymalnie 9,5 s</p> <p>Port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)</p> <p>Zainstalowana pamięć: co najmniej 80 MB z możliwością rozszerzenia do maksymalnie 320 MB</p> <p>Waga maksymalnie 17 kg</p> <p>Zużycie energii: Maksymalnie 0,2 W (wyłączone), maksymalnie 9 W (tryb gotowości), maksymalnie 600 W (drukowanie)</p> <p>Wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet</p> <p>1 wolne gniazdo EIO</p> <p>Panel sterowania: wyświetlacz graficzny z co najmniej dwoma wierszami tekstu oraz przyciskami umożliwiającymi wyświetlenie informacji o wyświetlanym komunikacie, pozwalający na powrót do poprzedniego menu, zatrzymanie i wznowienie pracy drukarki, umożliwiający przejście do poprzedniej oraz następnej pozycji na liście, anulowanie zadania drukowania, usuwania błędów, zapisywania pozycji i wykonywania zaznaczonych czynności.</p> <p>Panel sterowania zawiera diody pokazujące status drukarki.</p>	
<p>Dwustronna Biurowa Sieciowa Drukarka monochromatyczna laserowa lub LED z kablem USB</p>	<p>Prędkość drukowania (A4, w czerni, w trybie normal) min 26 str/min</p> <p>Rozdzielczość druku: rzeczywista (w czerni): min 1200 x 1200 dpi lub zbliżona co do jakości</p> <p>Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4): min 15000 stron</p> <p>Minimalna liczba podajników papieru: 2</p> <p>Maksymalny rozmiar nośnika: A4</p> <p>Druk dwustronny</p> <p>Minimalna pojemność podajnika (arkusze): 550</p> <p>Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) maksymalnie 8,5 s</p> <p>Port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)</p> <p>Wbudowany serwer druku do sieci Fast Ethernet</p> <p>Zainstalowana pamięć: co najmniej 32 MB z możliwością rozszerzenia do maksymalnie 288 MB</p> <p>Zużycie energii: Maksymalnie 350 W (drukowanie), 7 W (oczekiwanie i uśpienie), 0,1 W (drukarka wyłączona)</p> <p>Panel sterowania zawierający diody pokazujące status drukarki: zacięcie, niski poziom tonera, brak papieru, uwaga, gotowość, start oraz przyciski sterujące rozpoczęciem procesu drukowania i anulowaniem zadania drukowania</p> <p>Waga maksymalnie 11 kg</p>	<p>1</p>

Monitor 24"	Przekątna co najmniej 24 cali Matryca PVA lub równoważna Rozdzielczość nominalna 1920 x 1200 piksele Jasność co najmniej 500 cd/m ² Minimalny kąt widzenia pion i poziom 178 ° Cyfrowe złącze DVI Wbudowane głośniki Obrotowy ekran	1
Karta graficzna	Złącze AGP Wyjście DVI	1