

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)– procedura jak dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 206 000 EURO.

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego nr 86/2008

Świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15
61-866 Poznań
tel. 8-850-500
fax. 8-52-19-48
godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00
adres e- mail: Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii -
zaopatrzenie@wco.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), *zwanej dalej ustawą*.

- 1) Zamawiający **NIE dopuszcza** składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający **NIE dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający **NIE przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający **PRZEWIDUJE** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy*.

W okresie 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących, nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zamówienie uzupełniające dotyczy zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Zamawiający **NIE przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Jednocześnie stosowanie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

74.61.00.00-8- usługi ochroniarskie

93.41.23.00-4 –usługi portierskie

93.41.14.00-6 – usługi dozoru

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- a) ochronę obiektu szpitalnego Wielkopolskiego Centrum Onkologii przy ul. Garbary 15, zwanego dalej Centrum, w tym przede wszystkim ochrona: osób mienia w nim się znajdującego oraz terenu przynależnego do Centrum,
- b) obsługę portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, obsługa: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni.
- c) monitoring wewnętrzny,
- d) nadzór i interwencje w systemie elektronicznego ostrzegania.

2. Charakterystyka chronionego obiektu:

- miejsce wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia jest Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu, ul. Garbary 15, 61-866 Poznań.
- chroniony budynek należy do kategorii obiektów szpitalnych użyteczności publicznej.
- obiekt otwarty i ogólnie dostępny przez większość część doby, częściowo monitorowany,

- na terenie szpitala znajdują się oddziały szpitalne, laboratoria, zakłady, biura, magazyny, tzw. zaplecza gospodarcze itp.
- powierzchnia użytkowa 18.700 m².

3. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Usługa ochrony osób i mienia będąca przedmiotem zamówienia ma być wykonywana:

- a) Całodobowo przez wszystkie dni w roku przez 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, przez cztery osoby na zmianie (**96 godzin na dobę**), w tym:
 - 2 osoby jako patrol ciągły – na jednej zmianie x ilość zmian (**łącznie 48 roboczogodzin na dobę**),
 - 2 osoby jako obsługa portierni – na jednej zmianie x ilość zmian (**łącznie 48 roboczogodzin na dobę**),
 - b) Ponadto wymaga się zapewnienia 1 osoby w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (**łącznie 8 roboczogodzin na dobę**), jako pomoc w portierni oraz praca na placach przed Centrum, w tym kontroli wjeżdżających samochodów, pomocy w ich rozmieszczaniu itp. czynności.
 - c) Zamawiający wymaga by wśród osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienie przynajmniej 1 osoba na każdej zmianie posiadała **licencję pracownika ochrony – minimum 1 stopnia**.
 - d) ponadto wymaga się by osoby wykonujące czynności ochrony osób i mienia:
 - były niekarne,
 - posiadały zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania zadań objętych przedmiotem zamówienia,
 - posiadały umiejętność zabezpieczenia pomieszczeń strzeżonego obiektu, w tym: obsługę systemów monitoringu, p.poż, alarmów pomieszczeń zabezpieczonych, zamykanie i zabezpieczanie pomieszczeń i obszarów chronionych.
 - legitymowały się znajomością procedur bezpieczeństwa w sytuacjach stanu zagrożenia.
4. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczonych usług będzie należało podejmowanie działań prewencyjnych, jak i natychmiastowo interwencja w przypadku, wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie obiektu Centrum przy ul. Garbary 15 i terenie do niego przyległego w odniesieniu do mienia i osób tam się znajdujących, a w szczególności:
- a) Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w budynku i graniach ochranianego obszaru,
 - b) Niedopuszczanie do przebywania na terenie budynku osób nieuprawnionych,
 - c) Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
 - d) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,

- e) Dokonywanie patroli (*obchodów wewnętrznych i zewnętrznych*) chronionych obiektów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
- f) Kontrolowanie legalności wnoszenia i wynoszenia na chronione obiekty sprzętów, urządzeń oraz innych przedmiotów,
- g) Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych, a w przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi, niezwłocznym powiadomianiu konserwatora dźwigu i podjęcia innych działań zapewniających bezpieczeństwo pasażerów dźwigu.
- h) Zapewnienie obsługi stanowiska monitoringu wewnętrznego,
- i) Zapewni obsługę portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, obsługa: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni. *Ogólny zakres obowiązków pracownika ochrony zajmującego się portiernią określa załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.*
- j) W sytuacjach szczególnych, w tym sytuacjach znaczącego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia zapewnienie ścisłej współpracy z służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną itp.
- k) Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
- l) Niezwłocznym informowaniu kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na chronionych obiekt,
- m) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, w tym: książki dyżurów i zdarzeń oraz raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony.

Uwaga:

Ogólne zakresy obowiązków pracowników ochrony zajmującego się portiernią i ogólny zakres czynności- ochrona mienia i dozór bezpośredni określa załącznik nr 5 do specyfikacji.

5. W ramach świadczonej usługi ochrony osób i mienia Wykonawca ma następujące obowiązki:
 - a) zapewnienia przez całą dobę, 7 dni w tygodniu gotowości do użycia zmotoryzowanych grup interwencyjnych. *Wykonawca winien dysponować trzema grupami interwencyjnymi działającymi 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, o czasie dojazdu do 10 minut w godzinach 6-22 i do 5 minut w godzinach 22-6.*
 - b) zapewnia podłączenie chronionego obiektu do własnego centrum monitorowania,
 - c) zapewnia bezpośrednią łączność w systemie elektronicznego ostrzegania,
 - d) zapewnia system kontroli odnotowujący sposób i częstotliwość patroli (*obchodów wewnętrznych i zewnętrznych*) pracowników ochrony.

- e) wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności bezprzewodowej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosownego do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory,
 - g) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - h) zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w poszczególnych lokalizacjach, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
 - i) zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony - topografii obiektu i terenów do niego przyległych, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
 - j) zaznajomienia pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
 - k) zaznajomienie pracowników ochrony z obsługą centrali telefonicznej oraz zasadami wykonywania obowiązków w obrębie portierni i szatni.
 - l) składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru,
 - m) prowadzenia książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony,
 - n) przekazywania Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionych obiektach w miesiącu, za który wystawiana jest faktura, wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony,
6. Podmiot, który będzie wykonywał usługi ww. zakresie zobowiązany jest posiadać koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, z późn. zm).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: umowa na okres 48 miesięcy w okresie od 24.10.2008 r. do 23.10.2012 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1)
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym posiadają

koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, z późn. zm), Okres, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy, niż termin realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; w tym *posiadają własne centrum monitorowania, bezpośrednią łączność w systemie elektronicznego ostrzegania, dysponują przez całą dobę zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi, dysponują osobami, mogącym świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia (Zamawiający wymaga, by przynajmniej na każdej zmianie służbę pełniła osoba posiadająca minimum licencję I stopnia pracownika ochrony), posiadają środki łączności bezprzewodowej, dysponują w pełni sprawnymi jednostki sprzętu w tym: oznakowanymi samochodami, sprzętem łączności umożliwiającym łączność między pracownikiem a ośrodkiem koordynacji (w tym łączności bezprzewodowej np. telefon komórkowy- dotyczy osób wykonujących obchód terenu) dysponują trzema grupami interwencyjnymi działającymi 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, o czasie dojazdu do 10 minut w godzinach 6-22 i do 5 minut w godzinach 22-6.*
Ponadto Wykonawca musi posiadać:
- doświadczenie w zakresie ochrony co najmniej 1 obiektu szpitalnego o powierzchni powyżej 15.000m² w okresie ostatnich trzech lat,
 - doświadczenie w zakresie obsługi portierni, w tym wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń, obsługi: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym: *posiadają ważną, co najmniej do końca trwania umowy, (przewidywany termin zakończenia 23.10.2012 r.) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 zł w zakresie ochrony osób i mienia.*
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2) Spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłożą dokumenty i oświadczenia określone w pkt VI niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w pkt VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V niniejszej specyfikacji spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że

jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

- W odniesieniu do warunku niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej o których mowa w podpunkcie 1 niniejszego punktu – muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę: w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich PODMIOTÓW występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
- Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana zobowiązani są przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) oraz innych obowiązujących przepisów prawa Zamawiający wymaga by:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożyli wraz ofertą oświadczenie, zgodne z warunkami określonymi w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2, w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, a także:

A. W celu potwierdzenia, posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

- 1) Koncesję w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia obejmującą swoim zasięgiem woj. wielkopolskie, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, z późn. zm).
Okres, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy, niż termin realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed*

upływem terminu składania ofert).

W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:

- a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólników;
 - b) pełnomocnictwa wspólników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert).
 - 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawiona nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w podpunkcie 3- 4 i 5 punktu A niniejszej specyfikacji przedkłada odpowiednie dokumenty, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) na zasadach określonych dyspozycją § 2 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

B. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokumenty:

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu - *Wykonawca musi posiadać i wykazać doświadczenie w zakresie usług osób i mienia w obiekcie szpitalnym o powierzchni powyżej 15.000 m² oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, z podaniem placówki chronionej, jej powierzchni, okresu ochrony, wartości umowy. **Przedmiotowy wykaz należy sporządzić wg wzoru słowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji.***
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie w zakresie obsługi portierni w obiektach o charakterze publicznym lub w zakładach pracy, polegającej m.in. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń, obsłudze: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, z podaniem placówki w której znajdowała się portiernia, wartości umowy, okresu obowiązywania umowy. **Przedmiotowy wykaz należy sporządzić wg wzoru słowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji.**

3. Wykaz osób i pomiotów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do specyfikacji**.
4. Dokumenty stwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia, tj. **przynajmniej na każdej zmianie służbę będzie wykonywać osoba posiadająca minimum licencję I stopnia pracownika ochrony**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

C. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi umieścić w ofercie niżej wymienione dokument, a mianowicie:

Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej *na sumę nie niższą niż 1.000.000,00 zł w zakresie ochrony osób i mienia*.

Ponadto, stosowanie do dyspozycji art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwa osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów określonych w podpunkcie 2 punktu VI niniejszej specyfikacji.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w którym Wykonawca określi całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w PLN (netto i brutto), - będącą sumą wartości, tak brutto jak i netto - podpisany przez osoby upoważnione do podejmowania czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań skutkujących finansowo.
- 3) Formularz cenowy – z wyszczególnionymi cenami jednostkowymi i wartością całkowitą.
- 4) Oświadczenie o przekazaniu części zamówienia podwykonawcom wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 5) Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium
- 6) *Załączone do oferty oświadczenie wykonawcy o:*
 - *tym, iż nie uruchomiono wobec niego postępowania uchylającej koncesję na prowadzenie usług objętych niniejszym zamówieniem, tj. ochrony osób i mienia,*
 - *przeszkoleniach pracowników wykonujących przedmiotową usługę w zakresie ochrony osób i mienia,*
 - *przeszkoleniu w zakresie odpowiedniego reagowania na zagrożenie spowodowane atakiem terrorystycznym i bioterrorystycznym osób mających wykonywać usługę ochrony osób i mienia dla Zamawiającego*
 - *zainstalowaniu systemu kontroli odnotowujący sposób i częstotliwość obchodów pracowników ochrony, po zawarciu umowy,*
 - *niekaralności osób, które będą w imieniu wykonawcy świadczyć usługę,*
 - *posiadaniu środków łączności bezprzewodowej- wykaz załączyć do oświadczenia*

- dysponowaniu w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu w tym: oznakowanymi samochodami, sprzętem łączności umożliwiającym łączność między pracownikiem a ośrodkiem koordynacji (w tym łączności bezprzewodowej np. telefon komórkowy- dotyczy osób wykonujących obchód terenu)- wykaz załączyć do oświadczenia,
 - oświadczenie o dysponowaniu trzema grupami interwencyjnymi działającymi 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, o czasie dojazdu do 10 minut w godzinach 6-22 i do 5 minut w godzinach 22-6,
- 7) **Szczegółową kalkulację cen wskazanych w formularzu cenowym i ofertowym.**
- 8) W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania wymaganych zasad. W chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania protokołu koordynacyjnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę, który:

- Nie spełni warunków określonych art.22 ust.1 pkt 1-4 i w art. 24 ust.1 i 2 w zw. z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie i niniejszej SIWZ, poza sytuacjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie wniesie wadium.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony zostaje uznana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia zgodnie z art.24 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- a) **Wszelką korespondencję należy kierować na adres Wielkopolskiego Centrum Onkologii, ul. Garbary 15, 61- 855 Poznań - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.**

Godziny pracy WCO – 7.30- 15.00.

Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający ustala następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. **Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert.**

3. Wnioski, zawiadomienia, informacje i oświadczenia (**nie dotyczy oświadczeń wymaganych w SIWZ, które muszą być dołączone do oferty na piśmie**) przekazywane mogą być **faxem** lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
 4. **Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. 3,**
 5. Protest może być złożony faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
 6. W przypadku wniesienia pytań o wyjaśnienie treści SIWZ (faxem lub pisemnie) lub wniesienia protestu Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: zaopatrzenie@wco.pl, sylwia.krzywiak@wco.pl lub tomasz.witulski@wco.pl w celu ułatwienia i przyspieszenia odpowiedzi oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej.
 7. Rozstrzygnięcia protestu przesyłane będą faxem lub drogą elektroniczną, a następnie pisemnie.
 8. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego – www.wco.pl – **zakładka zamówienia publiczne** od dnia publikacji ogłoszenia w Portalu Urzędu Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed terminem składania ofert (dzień otwarcia ofert nie wlicza się do tego terminu). Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza jw. na tej stronie. Przepisy art.38 ust. 4,5,6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
- b) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**
- **pod względem merytorycznym** – *Dział Administracji: Małgorzat Pietrasiak tel. (61) 8 850-633,*
 - **pod względem formalno prawnym:** Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tomasz Witulski tel. (061) 8 850 -644, fax 061 8 850 -643,

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca **przed upływem terminu składania ofert**, zobowiązany jest wnieść wadium, którego wysokość określona dla każdego pakietu wynosi: 30 000,00 (słownie trzydzieści tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj., w:
 - *pieniądzu;*
 - *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;*
 - *gwarancjach bankowych;*
 - *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)*
3. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium będzie podlegała odrzuceniu.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego:

ING Bank Śląski

85105015201000002330047743

na przelewie należy umieścić informację:

„wadium – ochrona”

W OFERCIE NALEŻY PODAĆ NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI WADIUM ZŁOŻONE W FORMIE PRZELEWU.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym

5. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale zamówień publicznych i zaopatrzenia Kantor Cegielskiego, pokój 028, I piętro
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) *który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;*
 - 2) *który został wykluczony z postępowania;*
 - 3) *którego oferta została odrzucona.*
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 7 – podpunkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
 - b) *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

IX. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ust. 1 cytowanej ustawy.
2. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – art. 36 ust. 2 pkt 8 cytowanej ustawy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert - (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Oferta musi być **podpisana** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w punkcie VI podpunkt A 1 niniejszej specyfikacji, upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty oraz dokonywania innych czynności w toku postępowania o zamówienie publiczne winno być dołączone do oferty.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.
7. Każda strona oferty wraz z załącznikami ma być ponumerowana i **podpisana**, w czytelny sposób przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Najlepiej, gdyby podpis był opatrzony pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą. Zamawiający nie dopuszcza tzw. parafowania poszczególnych stron oferty, chyba że wraz z ofertą Wykonawca załączy wzór parafy, z danymi identyfikującymi osobę składającą parafę, a tak prafa będzie opatrzona pieczętką imienną, identyfikującą osobę podpisującą.
8. Wszystkie strony oferty winny być połączone – (zszyte zszywaczem lub bindownicą lub w skoroszytcie) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz Ofertowy oraz inne załączniki, stanowiące integralną część specyfikacji, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tegoż dokumentu.
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym wykonawcom. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cytowanej ustawy.

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych pieczęcią Oferenta oznaczonych w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony – usługa ochrony osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Nie otwierać przed” /data otwarcia ofert/

Każda Oferta opatrzona zostanie numerem wpływu odnotowanym na kopercie oferty.

- b) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w pkt a) przesłać w zewnętrznej kopercie, na której powinna znajdować się pieczęć Wykonawcy, zaadresowanej w następujący sposób:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii
Ul. Garbary 15,
61-866 Poznań
Przetarg nieograniczony – usługa ochrony osób i mieni 87/2008**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w pokoju 301 (Kancelaria – III piętro), w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Garbary 15 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2008 r.** do godz. **9⁰⁰**.

2) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2008 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Kantor Cegielskiego, Rotunda, parter pokój nr 001.
- Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację

zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.

- Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę, uwzględniając postanowienia SIWZ, zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty składa się z dwóch składników:
 - a. Kwoty wynikającej z fizycznej ochrony osób i mienia obliczonej na podstawie stawki 1 – roboczogodziny, przy założeniu, iż:
 - *Świadczona usługa ochrony osób i mienia = ilości godzin na dobę 4 x 24 godz. = 96 godz. + 1 x 8 godz. (od poniedziałku do piątku – w dni robocze) – przez okres 4 lat.*
 - *Do obliczenia ceny w zakresie stawki godzinowej przyjąć należy:*
365 dni x 96 godz. = 35 040 godz.
52 tyg. x 5 dni x 8 godz. = 2.080 godz.
Razem : 37 120 godz./ rok
 - b. Kwoty (abonamentu miesięcznego) z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości do podjęcia interwencji, przy założeniu, iż:

Wykonawca winien dysponować trzema grupami interwencyjnymi działającymi 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, o czasie dojazdu do 10 minut w godzinach 6-22 i do 5 minut w godzinach 22-6.
3. W ofercie Wykonawca powinien podać:
 - Kwotę za 1 – roboczogodzinę: netto, brutto oraz wartość VAT,
 - Kwotę z tytułu miesięcznego abonamentu za monitorowanie obiektu oraz gotowość do podjęcia interwencji: netto, brutto oraz wartość VAT,
 - Roczną wartość usługi w zakresie określonym w specyfikacji: netto, brutto oraz wartość VAT
 - Czteroletnią wartość usługi w zakresie określonym w specyfikacji: netto, brutto oraz wartość VAT.
4. Wraz z ofertą Wykonawca załączy **szczegółową kalkulację cen** ustalonych w formularzu cenowym i ofertowym. *Sposób sporządzenia ww. kalkulacji Zamawiający pozostawia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż powinna ona zostać sporządzona:*

- na podstawie założeń określonych wyżej w podpunkcie 2 (pkt XII podpunkt 2 SIWZ),
 - w sposób przejrzysty i zawierać uzasadnienie wyliczeń.
5. Cenę oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, skalkulowana w sposób przedstawiony wyżej z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ realizację przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Kryteria:

➤ Cena	100%

Razem 100%	

Ocena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$\frac{\text{Cena minimalna z ofert ważnych}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times \text{waga} \times 100$

Średnia arytmetyczna z ilości punktów przyznanych będąca sumą punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie ocenę końcową oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w **załączniku nr 6** do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a zamawiającym nastąpi po spełnieniu warunków określonych dyspozycją art. 94 Prawo zamówień publicznych.

Wyniki postępowania:

Informacja o wynikach postępowaniach o zawarciu umowy zostanie upubliczniona stosownie do dyspozycji art. 92 i 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowy sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

XIX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający Przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną.

Sekcja Zaopatrzenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii - zaopatrzenie@wco.pl

Zasady porozumiewania z Wykonawcami zostały określone w pkt VII niniejszej specyfikacji.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawca, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia walutach obcych.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonania zamówienia publicznego w obcej walucie.
- 3.

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVI. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)), *stąd też w kwestiach nie uregulowanych zapisami przedmiotowej specyfikacji bezpośrednio zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.*

Zatwierdzam treść niniejszej specyfikacji:

Poznań, dnia.....

.....
/podpis

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....
adres

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy

telefon.....

fax.....

NIP.....

REGON.....

Email.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego
postępowania.....

tel.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest **świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.**

My niżej podpisani

.....
.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którym jest **świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.**

1. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowienia i zasadami postępowania.
2. Oferujemy przedmiot zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę całkowitą, ustaloną zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym – złącznik nr 1 i 2 do specyfikacji na kwotę:

Netto..... (słownie: złotych)
VAT wg stawki% wynosi(słownie: złotych)
Brutto (słownie: złotych),

w tym:

- kwotę za 1 roboczogodzinę wynikającej z fizycznej ochrony osób i mienia –wynosi, netto, brutto, VAT,
 - abonament miesięczny z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości do podjęcia interwencji –wynosi, netto, brutto, VAT,
3. Akceptuję/my/ projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. Oświadczam/y/, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .
 5. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
 7. Oświadczam/y/ ,że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni
 8. Oświadczam/y/ iż jestem upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej łącznej cenie oferty.
 9. Wadium w kwocie Zostało wniesione w dniu w formie/ formach:
 10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
 - a)
 - b)
 - c)itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....,dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Formularz cenowy /wzór/

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Składniki ceny	netto	brutto	Wskaźnik	Wartość netto / 12 miesięcy	Wartość VAT	Wartość brutto/ 12 miesięcy
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kwota 1 roboczogodziny, wynikającej z fizycznej ochrony osób i mienia			37.120 godzin/ 12 miesięcy			
Abonament miesięczny z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości do podjęcia interwencji			12 miesięcy			
Razem wartość roczna						
				Wartość netto / 48 miesięcy	Wartość VAT	Wartość brutto/ 48 miesięcy
Razem wartość czteroletnia						

.....dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
**Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 pkt. 4 co oznacza, że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy o zamówieniach publicznych, który
mówi, iż:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
1. **Składamy oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 pkt. 1 do 3 ustawy o zamówieniach publicznych.**
 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 2. **Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

.....dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do dyspozycja art. 35 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niewłaściwe skreślić.

....., dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Ogólny zakres obowiązków pracownika ochrony zajmującego się portiernią.

1. Portiernia stanowi punkt informacyjny dla osób odwiedzających w różnych sprawach szpital lub przychodnie.
W związku z tym pracownik ochrony udziela odwiedzającym wyczerpujących informacji, względnie kieruje do osób, które takich informacji w sposób kompetentny mogą udzielić.
2. Pracownik ochrony wydaje i odbiera klucze od pomieszczeń budynków Centrum osobom upoważnionym, wpisując zarówno wydanie jak i odbiór kluczy do odpowiedniej ewidencji książkowej.
3. Zapasowe klucze do magazynów (przechowywane w odpowiedni sposób w portierni) pracownik ochrony wydaje w myśl obowiązującej instrukcji magazynowej, z którą każdy z pracowników ochrony winien być zapoznany przez przełożonego.
4. Obowiązek pracownika ochrony w razie doraźnych działań związanych ze stwierdzeniem włamania bądź pożaru w magazynie, poza instrukcją p.poż. zawiera instrukcja magazynowa z którą pracownik ochrony winien być zapoznany przez przełożonego.
5. Pracownik ochrony obsługuje obowiązkową szatnię dla osób odwiedzających. Obowiązkowa szatnia jest bezpłatna. Za przechowywaną w szatni odzież odpowiada materialnie pracownik ochrony, stąd oddawanie odzieży do szatni odbywa się w sposób pozwalający na identyfikację przechowywanej garderoby przez wydawanie żetonów z numerkami.
6. Pracownik ochrony reguluje ruchem odwiedzających szpital w godzinach dopuszczalnych regulaminem szpitala (odwiedziny przez całą dobę, po godzinie 22-j należy po zawiadomieniu telefonicznym oddziału osobiście zaprowadzić odwiedzającego na oddział).
7. W nagłych przypadkach wymagających przekazania pilnych informacji, bądź interwencji pracowników szpitala pracownik ochrony powiadamia zainteresowane osoby.
8. W sprawach związanych z pożarem lub kradzieżą korzysta z numerów telefonicznych alarmowych, niezależnie od tego telefonicznie powiadamia Dyrektora Centrum lub jego Zastępcę.
9. W przypadkach nagłych pracownik ochrony może udostępnić telefon znajdujący się w portierni osobom postronnym, pobierając należność za rozmowy wg aktualnie obowiązujących opłat. Za pobrane należności wystawia pokwitowanie, z czego rozlicza się 1 raz w miesiącu z kasą Centrum.
10. Wydaje za okazaniem dokumentu tożsamości wózki dla chorych (siedzący, leżący).
11. Czuwa nad instalacjami alarmowymi i monitoringiem.
12. Obsługuje szlaban w miejscu wjazdu na placę przed wejściami do budynku szpitala wpuszczając tylko upoważnione pojazdy.
13. Podczas nieobecności telefonistki obsługuje przełączoną w tym czasie centralę telefoniczną.
14. Prowadzi „Rejestr ruchu pacjentów”, który otrzymuje od pracowników „Rejestracji” WCO.
15. Współpracuje z firmami pogrzebowymi w zakresie wydawania zwłok – otwieranie drzwi i bram.
16. W swoich działaniach współpracuje ściśle z pozostałymi pracownikami ochrony.

Ogólny zakres czynności – ochrona mienia i dozór bezpośredni.

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie ochrona fizyczna celem zapewnienia nieprzerywalnego korzystania z rzeczy przez Zamawiającego. Usługi ochrony mienia obejmują rzeczy rozumiane jako przedmioty materialne, zarówno ruchome jak i nieruchome. Usługi, o których mowa wyżej mają przede wszystkim przeciwdziałać kradzieżom i dewastacjom mienia oraz wtargnięciem na teren ochraniający osób nieupoważnionych.

Do obowiązków ochrony należy:

1. Przyjęcie i zdanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu w tym wszystkich pomieszczeń oraz maszyn i urządzeń znajdujących się na zewnątrz budynku.
2. Dokonywanie obchodów zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
3. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych, a w przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi, niezwłocznym powiadomianiu konserwatora dźwigu i podjęcia innych działań zapewniających bezpieczeństwo pasażerów dźwigu.
4. Nie dopuszczanie do wchodzenia lub wtargnięcia osób postronnych na teren chronionego obiektu.
5. Obsługa zainstalowanych w obiekcie systemów zabezpieczeń technicznych.
6. Natychmiastowa reakcja w razie wezwania z terenu szpitala.
7. Zapalanie i gaszenie świateł wg potrzeb.
8. Kontrola wjeżdżających na placę przed szpitalem pojazdów – regulowanie ich ruchem, uniemożliwianie wjazdu pojazdom nieupoważnionym.
9. Kontakt z patrolami Policji – przekazywanie informacji o spostrzeżeniach i uwagach. W przypadku prób naruszenia sfery ochraniającego obiektu natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednie osoby po stronie Wykonawcy.
10. W razie potrzeby wzywanie grup interwencyjnych.
11. Swoimi działaniami wspiera pracowników obsługujących portiernię.
12. Fakt przejścia służby wraz ze sprawozdaniem z odbytej służby odnotowany będzie w „książce służb”.

UMOWA do przetargu nieograniczonego nr 87/2008

Stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w dniu pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych - inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę
2. Głównego księgowego - mgr Mirellę Śmigielską

NIP: 778-13-42-057 REGON: 000291204;

z jednej strony,

a

firmą

z siedzibą w

NIP: REGON:

Zarejestrowaną w; zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony,

została zawarta **umowa o świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu**, następującej treści:

§ 1.

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 87/2008
2. Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24 cytowanej ustawy.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał ekonomiczny i techniczny wymagany do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy świadczeniu usług przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje, ze względu na charakter chronionego obiektu, do wyjątkowo starannego realizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest świadczenie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu w okresie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy nr z dnia

§ 3.

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje zorganizowania i sprawowania całodobowej ochrony osób i mienia obejmującej:

1. Ochronę obiektu szpitalnego Wielkopolskiego Centrum Onkologii przy ul. Garbary 15, zwanego dalej Centrum, w tym przede wszystkim ochrona: osób mienia w nim się znajdującego oraz terenu przynależnego do Centrum,
2. obsługę portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, obsługa: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni.
3. monitoring wewnętrzny,
4. nadzór i interwencje w systemie elektronicznego ostrzegania.

§ 4.

Do zakresu obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczonych usług będzie należało podejmowanie działań prewencyjnych, jak i natychmiastowo interwencja w przypadku, wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie obiektów WCO przy ul. Garbary 15 w odniesieniu do mienia i osób tam się znajdujących, a w szczególności:

1. Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w budynku i granicach ochranianego obszaru,
2. Niedopuszczanie do przebywania na terenie budynku osób nieuprawnionych,
3. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
4. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
5. Dokonywanie patroli (*obchodów wewnętrznych i zewnętrznych*) chronionych obiektów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
6. Kontrolowanie legalności wnoszenia i wnoszenia na chronione obiekty sprzętów, urządzeń oraz innych przedmiotów,
7. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych, a w przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi, niezwłocznym powiadomianiu konserwatora dźwigu i podjęcia innych działań zapewniających bezpieczeństwo pasażerów dźwigu.
8. Zapewnienie obsługi stanowiska monitoringu wewnętrznego,
9. Zapewni obsługę portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, obsługa: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni..
10. W sytuacjach szczególnych, w tym sytuacjach znaczącego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia zapewnienie ścisłej współpracy z służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną itp.

11. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
12. Niezwłocznym informowaniu kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na chroniony obiekt,
13. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, w tym: książki dyżurów i zdarzeń oraz raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony.

§ 5.

1. W ramach świadczonej usługi ochrony osób i mienia Wykonawca ma następujące obowiązki:
 1. zapewnienia przez całą dobę, 7 dni w tygodniu gotowości do użycia zmotoryzowanych grup interwencyjnych.
 2. zapewnia podłączenie chronionego obiektu do własnego centrum monitorowania,
 3. zapewnia bezpośrednią łączność w systemie elektronicznego ostrzegania,
 4. zapewnia system kontroli odnotowujący sposób i częstotliwość patroli (obchodów wewnętrznych i zewnętrznych) pracowników ochrony.
 5. wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności bezprzewodowej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia,
 6. wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosownego do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory,
 7. przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 8. zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w poszczególnych lokalizacjach, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
 9. zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony - topografii obiektu i terenów do niego przyległych, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
 10. zaznajomienia pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
 11. zaznajomienie pracowników ochrony z obsługą centrali telefonicznej oraz zasadami wykonywania obowiązków w obrębie portierni i szatni
 12. składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru,
 13. prowadzenia książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony,

14. przekazywania Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionych obiektach w miesiącu, za który wystawiana jest faktura, wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony,
2. Obowiązki pracownika ochrony i obsługi portierni określone będą w zakresach czynności stanowiących załącznik nr 1 i 2 do nr umowy.

§ 6.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową rozpoczyna się od faktycznego przejścia obowiązków przez Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania obiektu do ochrony.
2. Wykonawca od chwili przejścia obiektu odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub spowodowane naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód rzeczywistych określonych wyceną wynikającą z protokołu ustaleń sporządzonego przy udziale Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest pouczyć osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem mniejszej umowy o obowiązku zachowania tajemnicy, co do informacji uzyskanych w toku wykonywania jakiegokolwiek zadań i czynność.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za konsekwencje związane z rozpowszechnianiem przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy jakiegokolwiek informacji oraz dokumentów dotyczących Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wystawioną przezz siedzibą w, polisę ubezpieczeniową nr w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie co najmniej w dotychczasowej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Osoby wykonujące obowiązki w zakresie świadczonej przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia podlegają bezpośrednio Zamawiającemu i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
8. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydawać osobom, o których mowa w 7 ust. 4 umowy - specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług wynikających z niniejsze umowy stanowi, w okresie na jaki umowa została zawarta (48 miesięcy) kwotę:
Netto..... (słownie: złotych)
VAT wg stawki% wynosi(słownie: złotych)
Brutto (słownie: złotych),
w tym:

- kwotę za 1 roboczogodzinę wynikającej z fizycznej ochrony osób i mienia – wynosi, netto, brutto, VAT,
 - abonament miesięczny z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości do podjęcia interwencji – wynosi, netto, brutto, VAT,
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z niniejszej umowy będzie naliczane na podstawie liczby przepracowanych roboczogodzin w miesiącu z uwzględnieniem zapisów określonych w § 5 ust. 14, powiększone o miesięczny abonament z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości do podjęcia interwencji
 3. Faktura za wykonaną usługę będzie wystawiana z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczono usługi wynikające z niniejszej umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa § 7 ust. 2 i 3 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.
 5. Wynagrodzenie, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie jednego roku od dnia obowiązywania niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne za okres realizacji umowy po upływie jednego roku może ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający rok w którym nastąpić może ewentualna zmiana wynagrodzenia – opublikowanego w Monitorze Polskim jako komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (waloryzacja ceny).
 6. Ewentualne zmiany wynagrodzenia wymagają pod rygorem nieważności akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5 % przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego.
 - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - c) 5 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 9.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Wykonawcy :

ze strony Zamawiającego: Małgorzata Pietrasiak – Kierownik Działu Administracji
tel. 061 8850 633.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

załącznik nr 7 do specyfikacji

WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII	
Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie i na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii.	Edycja 1

W związku z wdrożonym w Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (nazywanym dalej WCO) Systemem Zarządzania Środowiskowego i Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie należącym do WCO do stosowania poniższych zasad:

1. *Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w WCO Systemu Zarządzania Środowiskowego, a w szczególności do:*
 - a. *Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.,*
 - b. *Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z w.w. przepisami,*
 - c. *Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej,*
 - d. *Przeprowadzenie uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.,*
 - e. *Zobowiązanie osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP,*
 - f. *Właściwej gospodarki odpadami:*
 - *Prowadzenie segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,*
 - *Gromadzenie wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,*
 - *usuwanie odpadów z terenów należących do WCO we własnym zakresie,*
 - *uzgodnienie sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi z Inspektorem ds. BHP WCO,*
 - g. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi,*
 - h. *Oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac remontowo-budowlanych,*
 - i. *Zabezpieczenia terenu zakładu przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów technicznych,*
 - j. *Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców,*

- k. *Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie, m.in.:*
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym,
- l. *W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić Inspektora ds. BHP / Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych – jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji,*
- m. *Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności,*
- n. *Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia,*
- 3. *Wykonawca odpowiada za negatywne wpływy na środowisko naturalne wynikające z postępowania niezgodnego z w.w. zasadami.*
- 4. *Wykonawca odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż., postępowania powypadkowe dotyczące swoich pracowników.*
- 5. *Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP WCO o zaistniałym wypadku / pożarze z udziałem swoich pracowników.*
- 6. *Osoby, które przebywają na terenie należącym do WCO przez określony krótki czas wymagany dla wykonania prac, jak np.: kierowcy taboru samochodowego, zobowiązani są do przestrzegania wszelkich znaków i opisów zakazu i nakazu. Osoby te nie mogą przebywać w rejonach innych niż wyznaczone dla np. załadunku lub rozładunku.*
- 7. *WCO zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.*
- 8. *Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu WCO osób, wskazanych przez przedstawicieli WCO, które nie stosują się do w.w. zasad oraz ogólnych i szczegółowych (obowiązujących w WCO) zasad BHP i Ppoż.*

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole

WYKONAWCA	..... ..... .....	ZLECAJĄCY	<i>Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Sklodowskiej – Curie w Poznaniu</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	.....	Przedstawiciel Zlecającego:	.....
Data:	.....	Data:	.....
Podpis:	.....	Podpis:	

Załącznik nr 8 do specyfikacji

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

1)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowemu zamówieniu - *Wykonawca musi posiadać i wykazać doświadczenie w zakresie usług osób i mienia w obiekcie szpitalnym o powierzchni powyżej 15.000 m² oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, z podaniem placówki chronionej, jej powierzchni, okresu ochrony, wartości umowy*

L.p.	Wartość w <i>PLN</i>	Przedmiot	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)	Wielkość chronionej powierzchni
			początek (data)	zakończenie (data)		
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.						
itd						

2)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie w zakresie obsługi portierni w obiektach o charakterze publicznym lub w zakładach pracy, polegającej m.in. wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń, obsłudze: sygnalizacji p.poż i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, z podaniem placówki w której znajdowała się portiernia, wartości umowy, okresu obowiązywania umowy.

L.p.	Wartość w <i>PLN</i>	Przedmiot	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres)
			początek (data)	zakończenie (data)	
(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1					
itd					

UWAGA : Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych ww. zestawieniu ,zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji

....., dn.....

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 9 do specyfikacji

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Lp.	Stanowisko pełnione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia związane w wykonywanie przedmiotu zamówienia*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Uwaga:

* Wykonawca załącza do przedmiotowego wykazuszt. dokumentów stwierdzających, iż zgodnie z zapisami specyfikacji przynajmniej na każdej zmianie służbę będzie wykonywać osoba posiadająca minimum licencję I stopnia pracownika ochrony.

.

.....,dn.....

.....
Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy