

Poznań, dnia 2014-02-13
350/EZ/P-2/42/2014/ 215

wg rozdzielnika:
do wszystkich uczestników i zainteresowanych postępowaniem o zamówienie publiczne

Dotyczy: zamówienia w trybie zapytania o cenę P-2/42/2014

Wielkopolskie Centrum Onkologii uprzejmie informuje, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie „zapytania o cenę” na:

- **Całodobowy dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów WCO w Poznaniu przy ul. Garbary 15 - w okresie 15 miesięcy - od 1.3.2014 - 31.5.2015 r.**

Została wybrana oferta firmy:

PUHP CERTUS Sp. z o.o. ul. Popularna 56 02-473 Warszawa

Biuro w Poznaniu

CERTUS Sp. z o.o. ul. Reymonta 29 60-791 Poznań

Cena oferty: netto 531.342,25 brutto 653.550,97 w tym: 1 rob/godz. netto 7,19 brutto 8,84 i abonament miesięczny netto 60,00 brutto 73,80.

Poniżej zestawienie złożonych ofert i ocena wg kryterium „cena 100%”

Wybrana oferta spełnia wymagania specyfikacji i otrzymała 100 pkt..

Wpłynęło 6 ofert, odrzucono 0 ofert.

Nr oferty	Nazwa oferenta	Cena oferty	Termin wykonania	Warunki płatności	Ocena wg kryterium cena 10%%
1	SOLID SECURITY Biuro Regionalne Poznań Ul. Obornicka 229 60-650 Poznań	Netto 600696,50 Brutto 738856,70 1 rob/godz netto 8,11 brutto 9,98 abonament miesięczny netto 150,00 brutto 184,50	Umowa w terminie od dnia 1-3-2014 godz. 0.00 do dnia 31-5-2015 godz. 24.00	30 dni przelew	88,45 pkt

2	OCHRONA JUVENTUS SP Z O.O. UL. POLONEZA 91 02-826 Warszawa Biuro regionalne Poznań ul. Bałtycka 24/26	Netto 586523,50 Brutto 721423,90 1 rob/godz netto 7,94 brutto 9,76 abonament miesięczny netto 50,00 brutto 61,50	Umowa w terminie od dnia 1-3-2014 godz. 0.00 do dnia 31-5-2015 godz. 24.00	30 dni przelew	90,59 pkt
3	CITY SECURITY WEST SP Z O.O. UL. Warszawska 9/41 61-028 Poznań	Netto 551837,00 Brutto 678759,50 1 rob/godz netto 7,48 brutto 9,20 abonament miesięczny netto 0,00 brutto 0,00	15 miesięcy	30 dni przelew	96,28 pkt
4	PUHP CERTUS Sp. z o.o. ul. Popularna 56 02-473 Warszawa <u>Biuro w Poznaniu</u> CERTUS Sp. z o.o. ul. Reymonta 29 60-791 Poznań	Netto 531342,25 Brutto 653550,97 1 rob/godz netto 7,19 brutto 8,84 abonament miesięczny netto 60,00 brutto 73,80	1-3-2014 do 31-5-2015	30 dni przelew	100 pkt oferta wybrana
5	Agencja Detektywistyczna i Ochrony JOKER Sp. z o.o. Al. Wielkopolska 36 60-608 Poznań	Netto 596552,00 Brutto 733758,96 1 rob/godz netto 8,08 brutto 9,94 abonament miesięczny netto 30,00 brutto 36,90	1-3-2014 do 31-5-2015	30 dni przelew	89,06pkt
6	Agencja Ochrony Osób i Mienia "MEDUZA" ul. Krośnieńska 24 60-162 Poznań	Netto 586811,25 Brutto 721777,84	Jak w siwz 1-3-2014 do 31-5-2015	30 dni przelew	90,54 pkt

		1 rob/godz netto 7,95 brutto 9,78			
		abonament miesięczny netto 20,00 brutto 24,60			

Wszystkim uczestnikom dziękujemy za udział w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Wybranego Wykonawcę zapraszamy do podpisania umowy.

Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Gabiniecie Dyrekcji - Sekretariat p. 3046 w dniu 20-02-2014 r. o godz. 12.00.

Z poważaniem,
Z-ca Dyr. ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

inż. Małgorzata Kołodziej-Sarna

UMOWA nr **P-2/42/2014**

zawarta w Poznaniu dnia pomiędzy:
Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

1. inż. Małgorzatę Kołodziej – Sarnę – Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Eksploatacyjnych
2. dr Mirellę Śmigielską – Głównego Księgowego

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

z siedzibą w

.....adres.....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

_____ lub zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej posiadającą numer

NIP: oraz numer REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1

1. Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ZAPYTANIA O CENĘ nr P-2/42/2014
2. Umowa nie jest dotknięta wadami, o których mowa w art. 22 i 24. cytowanej ustawy.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał ekonomiczny i techniczny wymagany do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy świadczeniu usług przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów dotyczących ochrony obiektu zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, ze względu na charakter chronionego obiektu do wyjątkowo starannego realizowania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **ŚWIADCZENIE CAŁODOBOWEGO DOZORU, OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ OBIEKTÓW WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**
2. **Termin realizacji - w okresie 15 miesięcy** zgodnie z treścią oferty wykonawcy z dnia tj. **od dnia 1 marca 2014 r. godziny 00:00 do dnia 31 maja 2015 r. godziny 24:00.**

§ 3

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i sprawowania całodobowej ochrony osób i mienia obejmującej:

1. Ochronę obiektu szpitala Wielkopolskiego Centrum Onkologii przy ul. Garbary 15 , w tym przede wszystkim ochrona osób i mienia w nim się znajdującego oraz terenu przynależnego do Centrum.
2. Obsługę portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, obsługa sygnalizacji p.poż. i antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierniach.
3. Monitoring wewnętrzny.
4. Nadzór i interwencje w systemie elektronicznego ostrzegania.

§ 4

Do zakresu obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczonych usług będzie należało podejmowanie działań prewencyjnych, jak i natychmiastowa interwencja w przypadku, wynikłego z jakichkolwiek przyczyn stanu zagrożenia lub zdarzenia powodującego szkody na terenie obiektów WCO przy ul. Garbary 15 w odniesieniu do mienia i osób tam się znajdujących, a w szczególności:

1. Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w budynkach i granicach ochranianego obszaru,
2. Niedopuszczenie do przebywania na terenie budynków osób nieuprawnionych,
3. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom i innym zakłóceniem spokoju i porządku,
4. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży , włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
5. Dokonywanie patroli (obchodów wewnętrznych i zewnętrznych) chronionych obiektów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe,
6. Kontrole legalności wnoszenia i wynoszenia na chronione obiekty sprzętów, urządzeń oraz innych przedmiotów,
7. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych, a w przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi, niezwłocznym powiadomieniu konserwatora dźwigu i podjęcia innych działań zapewniających bezpieczeństwo pasażerów dźwigu,
8. Zapewnienie obsługi stanowisk monitoringu wewnętrznego,
9. Zapewnienie obsługi portierni Centrum, w tym: wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, obsługa: sygnalizacji p./poż. I antywłamaniowej, centrali telefonicznej oraz szatni przy portierni,
10. W sytuacjach szczególnych, w tym sytuacjach znaczącego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia zapewnienie ścisłej współpracy ze służbami publicznymi : Policją, Strażą Pożarną itp.
11. Wykonanie zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
12. Niezwłocznym informowaniu kierownictwa Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na chroniony obiekt,
13. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, w tym: książki dyżurów i zdarzeń oraz raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony oraz rejestru pobieranych i oddawanych kluczy.

§ 5

1. W ramach świadczonej usługi ochrony osób i mienia Wykonawca ma następujące obowiązki:

1. zapewnienia przez całą dobę, 7 dni w tygodniu gotowości do użycia zmotoryzowanych grup interwencyjnych,
2. zapewnienia połączenia chronionego obiektu do własnego centrum monitorowania,
3. Zapewnia bezpośrednią łączność w systemie elektronicznego ostrzegania,
4. Zapewnia system kontroli odnotowujący sposób i częstotliwość patroli (obchodów wewnętrznych i zewnętrznych) pracowników ochrony,
5. Wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności bezprzewodowej oraz specjalistyczne urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie stosowne do wypełnianych zadań oraz imienne identyfikatory,
7. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
8. Zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w poszczególnych lokalizacjach, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
9. Zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony – topografii obiektu i terenów do niego przyległych, w tym rozkładu pomieszczeń , przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
10. Zaznajomienia pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
11. Zaznajomienie pracowników ochrony z obsługą centrali telefonicznej oraz zasadami wykonywania obowiązków w obrębie portierni i szatni.
12. Składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru.
13. Prowadzenia książki dyżurów i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony.
14. Przekazywania Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionych obiektach w miesiącu, za który wystawiona jest faktura, wraz z datą i liczbą przepracowanych godzin przez każdego z pracowników ochrony.
15. Ustanowienie kierownika ochrony i jego zastępcy i zapewnienie jego obecności w obiekcie codziennie (w dni robocze) w godzinach 7:00 do 15:00.
16. Kierownik ochrony i jego zastępca muszą być pracownikiem ochrony fizycznej.

2. Obowiązki pracownika ochrony i obsługi portierni określone będą w zakresach czynności stanowiących załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 6

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową rozpoczyna się od faktycznego przejęcia obowiązków przez Wykonawcę na podstawie protokołu przekazania obiektu do ochrony.
2. Wykonawca od chwili przejęcia obiektu odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub spowodowane naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód rzeczywistych określonych wyceną wynikającą z protokołu ustaleń sporządzonego przy udziale Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest pouczyć osoby wykonujące w jego imieniu usługi będące przedmiotem niniejszej umowy o obowiązku zachowania tajemnicy, co do informacji uzyskanych w toku wykonywania jakichkolwiek zadań i czynności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za konsekwencje związane z rozpowszechnianiem przez osoby, o których mowa w par. 6 ust. 4 umowy jakichkolwiek informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego.
6. Osoby wykonujące obowiązki w zakresie świadczonej przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia podlegają bezpośrednio Zamawiającemu i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
7. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydawać osobom, o których mowa w par. 6 ust.7 umowy – specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za Wykonywanie usług wynikających z niniejszej umowy stanowi, w okresie na jaki umowa została zawarta na kwotę:
netto(słownie:.....)
brutto(słownie:)
VAT wg stawki% wynosi (słownie:)
W tym
- kwotę za 1 roboczo/godzinę wynikającą z fizycznej ochrony osób i mienia – wynosi netto, brutto
- abonament miesięczny z tytułu monitorowania obiektu oraz gotowości podjęcia interwencji wynosi netto, brutto
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonywanie usług wynikających z niniejszej umowy będzie naliczane na podstawie liczby przepracowanych roboczogodzin w miesiącu z uwzględnieniem zapisów określonych w par. 5 pkt.1, ust. 14 , powiększone o miesięczny abonament z tytułu monitorowania oraz gotowości do podjęcia interwencji.
3. Faktura za wykonaną usługę będzie wystawiana z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone usługi wynikające z niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi po spełnieniu warunków , o których mowa w par. 5 pkt.1 ust.14 oraz par. 7 ust. 2 i 3 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT obejmującej Usługi , przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto, zaś wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian,
 - b) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie ulega zmianie w okresie jednego roku od dnia obowiązywania niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne za okres realizacji umowy po upływie jednego roku może ulec zmianie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedzający rok w którym nastąpić może ewentualna zmiana wynagrodzenia

– opublikowanego w Monitorze Polskim jako komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (waloryzacja ceny).

6. Ewentualne zmiany wynagrodzenia wymagają pod rygorem nieważności akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :
 - a) W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a kosztami wynikającymi z konieczności zabezpieczenia ochrony obiektu i funkcjonowania portierni Centrum do czasu wyboru nowego wykonawcy tego typu usług, obciążony zostanie Wykonawca.
 - b) Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w par.8 ust.1 a w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za świadczone usługi za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy, z wyjątkiem sytuacji określonych w par.8 ust. 1 a i 1 b umowy.

§ 10

Osobami od[powiedzianymi za realizację niniejszej umowy są :
ze strony Wykonawcy, tel.
Ze strony Zamawiającego: Małgorzata Pietrasiak – tel. 61/ 88 50 633.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Ogólny zakres obowiązków pracownika ochrony zajmującego się portiernią.

1. Portiernia stanowi punkt informacyjny dla osób odwiedzających w różnych sprawach szpital lub przychodnie.
W związku z tym pracownik ochrony udziela odwiedzającym wyczerpujących informacji, względnie kieruje do osób, które takich informacji w sposób kompetentny mogą udzielić.
2. Pracownik ochrony wydaje i odbiera klucze od pomieszczeń budynków Centrum osobom upoważnionym, wpisując zarówno wydanie jak i odbiór kluczy do odpowiedniej ewidencji książkowej.
3. Zapasowe klucze do magazynów (przechowywane w odpowiedni sposób w portierni) pracownik ochrony wydaje w myśl obowiązującej instrukcji magazynowej, z którą każdy z pracowników ochrony winien być zapoznany przez przełożonego.
4. Obowiązek pracownika ochrony w razie doraźnych działań związanych ze stwierdzeniem włamania bądź pożaru w magazynie, poza instrukcją p.poż. zawiera instrukcja magazynowa z którą pracownik ochrony winien być zapoznany przez przełożonego.
5. Pracownik ochrony obsługuje obowiązkową szatnię dla osób odwiedzających. Obowiązkowa szatnia jest bezpłatna. Za przechowywaną w szatni odzież odpowiada materialnie pracownik ochrony, stąd oddawanie odzieży do szatni odbywa się w sposób pozwalający na identyfikację przechowywanej garderoby przez wydawanie żetonów z numerkami.
6. Pracownik ochrony reguluje ruchem odwiedzających szpital w godzinach dopuszczalnych regulaminem szpitala (odwiedziny przez całą dobę, po godzinie 22-j należy po zawiadomieniu telefonicznym oddziału osobiście zaprowadzić odwiedzającego na oddział).
7. W nagłych przypadkach wymagających przekazania pilnych informacji, bądź interwencji pracowników szpitala pracownik ochrony powiadamia zainteresowane osoby.
8. W sprawach związanych z pożarem lub kradzieżą korzysta z numerów telefonicznych alarmowych, niezależnie od tego telefonicznie powiadamia Dyrektora Centrum lub jego Zastępcę.
9. W przypadkach nagłych pracownik ochrony może udostępnić telefon znajdujący się w portierni osobom postronnym, pobierając należność za rozmowy wg aktualnie obowiązujących opłat. Za pobrane należności wystawia pokwitowanie, z czego rozlicza się 1 raz w miesiącu z kasą Centrum.
10. Wydaje za okazaniem dokumentu tożsamości wózki dla chorych (siedzący, leżący).
11. Czuwa nad systemami instalacji alarmowych i monitoringiem.
12. Obsługuje szlaban w miejscu wjazdu na place przed wejściami do budynków szpitala wpuszczając tylko upoważnione pojazdy.
13. Podczas nieobecności telefonistki obsługuje przełączoną w tym czasie centralę telefoniczną.
14. Prowadzi „Rejestr ruchu pacjentów”, który otrzymuje od pracowników „Rejestracji” WCO.
15. Współpracuje z firmami pogrzebowymi w zakresie wydawania zwłok – otwieranie drzwi i bram.
16. W swoich działaniach współpracuje ściśle z pozostałymi pracownikami ochrony.

Ogólny zakres czynności – ochrona mienia i dozór bezpośredni.

Do szczegółowych obowiązków pracowników ochrony należeć będzie ochrona fizyczna celem zapewnienia nieprzerwanego korzystania z rzeczy przez Zleceniodawcę. Usługi ochrony mienia obejmują rzeczy rozumiane jako przedmioty materialne, zarówno ruchome jak i nieruchome.

Usługi, o których mowa wyżej mają przede wszystkim przeciwdziałać kradzieżom i dewastacjom mienia oraz wtargnięciem na teren ochraniający osób nieupoważnionych. Do obowiązków ochrony należy:

1. Przyjęcie i zdanie służby po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia obiektu w tym wszystkich pomieszczeń oraz maszyn i urządzeń znajdujących się na zewnątrz budynku.
2. Dokonywanie obchodów zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
3. Nie dopuszczanie do wchodzenia lub wtargnięcia osób postronnych na teren chronionego obiektu.
4. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych, a w przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi, niezwłocznym powiadomieniu konserwatora dźwigu i podjęcia innych działań zapewniających bezpieczeństwo pasażerów dźwigu.
5. Obsługa zainstalowanych w obiekcie systemów zabezpieczeń technicznych.
6. Natychmiastowa reakcja w razie wezwania z terenu szpitala.
7. Zapalanie i gaszenie świateł wg potrzeb.
8. Kontrola wjeżdżających na place przed szpitalem pojazdów – regulowanie ich ruchem, uniemożliwianie wjazdu pojazdom nieupoważnionym.
9. Kontakt z patrolami Policji – przekazywanie informacji o spostrzeżeniach i uwagach. W przypadku prób naruszenia sfery ochraniającego obiektu natychmiastowe zawiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednie osoby po stronie Wykonawcy.
10. W razie potrzeby wzywanie grup interwencyjnych.
11. Swoimi działaniami wspiera pracowników obsługujących portiernię.
12. Fakt przejścia służby wraz ze sprawozdaniem z odbytej służby odnotowany będzie w „książce służb”.