

DK.072.2.....

Umowa
Nr DK.....
o udzielenie świadczeń zdrowotnych
zawarta w trybie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej

Zawarta w Poznaniu dnia pomiędzy:

1. z siedzibą
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez,
a
2. Panem/ Paniązam. posiadającym/
posiadającą prawo wykonywania zawodu numer wydane
przez....., wpisanym/wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP pod numerem NIP i numerem REGON
..... zwanym/ zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

§ 1.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jako osoba wykonująca zawód lekarza w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie radiologia i diagnostyka obrazowa jest uprawniony do świadczenia na rzecz Zamawiającego świadczeń zdrowotnych określonych §2 i na tej podstawie Zamawiający deklaruje wolę nabycia niżej wyspecyfikowanych świadczeń zdrowotnych po cenach i na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Na potwierdzenie okoliczności wymienionej w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie przedkłada dokumenty, które stanowią załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Mocą niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać w imieniu Zamawiającego na rzecz pacjentów przez niego skierowanych następujących świadczeń zdrowotnych:
 - a) prowadzenie diagnostyki, leczenia i kontroli chorych oraz opisywanie na rzecz Wielkopolskiego Centrum Onkologii badań z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym a także w terminach wyznaczonych przez osobę, której Zamawiający udzielił pełnomocnictwa zgodnie z § 10 lub doraźnie w przypadkach nagłych w Wielkopolskim Centrum Onkologii, a w szczególności w Zakładzie Radiologii zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami tj. specjalizacją w dziedzinie radiologia i diagnostyka obrazowa;
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej oraz w zakresie sprawozdawczości statystycznej.
2. Poza zakresem określonym w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie dodatkowo zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia badań naukowych,
 - b) szkolenia personelu średniego i wyższego stopnia,

- c) do realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
3. Zamawiający wyznaczy każdorazowo chorych oraz zakres świadczeń zdrowotnych, których umowa dotyczy.
 4. Zamawiający może w trakcie wykonywania umowy pozbawić Przyjmującego Zamówienie prawa udzielania w imieniu Zamawiającego dalszych świadczeń chorym (nawet w trakcie leczenia chorego) pod warunkiem natychmiastowego przejęcia świadczeń przez innego lekarza o odpowiednich kwalifikacjach. Powyższe nie może wywołać ujemnych skutków dla chorego.
 5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia z ust. 4 nie skutkuje rozwiązaniem umowy, które wymaga oddzielnego oświadczenia zgodnie z § 14.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest i może świadczyć w imieniu Zamawiającego świadczenia zdrowotne wyłącznie zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w zakresie wynikającym ze współczesnej wiedzy lekarskiej, obowiązujących standardów, oraz poziomu finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych Płatników.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest każdorazowo poddać się kontroli Zamawiającego w zakresie realizacji umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać bezpieczeństwa i higieny pracy.
 9. Szczegółowe warunki dotyczące bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń w trybie zdalnym określa indywidualne porozumienie w sprawie wykonywania pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
 10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również obowiązujących przepisów polityki i procedury ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
 11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do reagowania na zdarzenia mogące prowadzić do wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych, eliminowania nieprawidłowości i powiadamiania o wystąpieniu zdarzenia zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych.
 12. Szczegółowe warunki dotyczące bezpiecznego przetwarzania danych osobowych podczas udzielania świadczeń w trybie zdalnym jak również kontroli przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony informacji określa Indywidualne porozumienie w sprawie wykonywania pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
 13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zarządzeniami wewnętrznymi oraz przestrzegać wszystkich wytycznych i zasad postępowania związanych z realizacją umowy, zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością funkcjonującym w oparciu o wymagania akredytacyjne Centrum Monitorowania Jakości oraz wytyczne normy ISO 9001 (Polityka Jakości, Programy Jakości, Projekty Poprawy Jakości, procedury, instrukcje, regulaminy).
 14. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

§ 3.

1. Harmonogram realizacji świadczeń w trybie zdalnym przez Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu przez siebie wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym tj. pod adresem
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zgodnie z treścią umowy łączącej go z Zamawiającym.
4. W trakcie udzielania świadczeń osobą odpowiedzialną za współpracę z Przyjmującym Zamówienie jest osoba, o której mowa w § 10.
5. Strony ustalają, iż formą komunikacji podczas udzielania świadczeń w trybie zdalnym jest e-mail służbowy lub telefon.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia takiego porozumienia z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń we wskazanym w umowie trybie, aby ewentualna przerwa w udzielaniu świadczeń w trybie zdalnym nie powodowała wydłużenia czasu oczekiwania chorego na świadczenia oraz przerw w udzielaniu świadczeń.

§ 4.

1. Świadczenia będą udzielane w poza siedzibą Zamawiającego, w miejscu wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym a także w terminach wyznaczonych przez osobę, której Zamawiający udzielił pełnomocnictwa zgodnie z § 10 lub doraźnie w przypadkach nagłych:
 - a) w siedzibie Zamawiającego w szczególności w Zakładzie Radiologii;
 - b) w innych komórkach organizacyjnych Zamawiającego (w Poznaniu, ul. Garbary 15).

§ 5.

1. W przypadku konieczności osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający oddaje do bezpłatnego użytkowania (wspólnie z innymi lekarzami) pomieszczenia (wraz z wyposażeniem biurowym) oraz urządzenia diagnostyczne wymienione poniżej:
 - a) Aparaty terapeutyczne i diagnostyczne wykorzystywane w leczeniu;
 - b) Pokój badań;
 - c) Dyżurka lekarska, sekretariat;
 - d) Pracownie Zakładu Radiologii;
 - e) Pracownie BCU.
2. Zamawiający dostarczy bezpłatnie środki czystości i dezynfekcji w niezbędnej ilości oraz odzież roboczą, zgodnie z potrzebami Przyjmującego Zamówienie.
3. Zamawiający udostępni Przyjmującemu Zamówienie zarządzenia wewnętrzne oraz procedury, dostępne w serwisie Zamawiającego Intranet.
4. Rozwiązanie umowy oznacza automatyczne wypowiedzenie prawa do użytkowania lokalu oraz sprzętu i rodzi obowiązek jego zdania Zamawiającemu.
5. Szczegółowe warunki dotyczące korzystania, przechowywania i serwisowania sprzętu wraz z oprogramowaniem przekazanym Przyjmującemu Zamówienie przez Zamawiającego, służącego do udzielania świadczeń w trybie zdalnym określa indywidualne porozumienie w sprawie wykonywania pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 3 do umowy. Sprzęt wraz z oprogramowaniem zostanie wydany zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 6.

W okresie użytkowania pomieszczeń i przedmiotów określonych w § 5 Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprawidłowej ich eksploatacji, powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie. Nie dotyczy to naturalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

§ 7.

1. W sytuacji, w których Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł udzielać świadczeń zdrowotnych – w szczególności z uwagi na zwolnienie lekarskie lub wyrażona zostanie zgoda Zamawiającego na czasowe nieudzielanie świadczeń- zapewnienie ciągłości świadczeń obciąża Zamawiającego. Powyższe nie będzie skutkować negatywnymi konsekwencjami dla Przyjmującego Zamówienie.
2. W sytuacji, w której Przyjmujący Zamówienie nie będzie mógł realizować świadczeń zdrowotnych z powodu zwolnienia lekarskiego lub z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia pisemnego o tym Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za czas zwolnienia z realizacji świadczeń zdrowotnych w trybie ust. 1 obliczane jest zgodnie z § 8 ust. 7.

§ 8.

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje z tytułu realizacji umowy wynagrodzenie w systemie zadaniowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się następująco. Z tytułu wykonania niżej wymienionych badań Przyjmującemu Zamówienie przysługują następujące stawki za 1 (słownie: jedno) badanie:
 - a) tomografia komputerowa niezależnie od okolicy ciała- zł. (słownie:)
za 1 (słownie: jedną) okolicę z wyjątkiem badania kolonografii, za które przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:);
 - b) diagnostyczne badanie mammograficzne- zł. brutto (słownie:);
W przypadku niezrealizowania w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy opisów dla co najmniej ... pacjentów- stawka za 1 (słownie: jeden) opis badania w tym miesiącu będzie wynosiła ... zł. brutto (słownie:).
 - c) rezonans magnetyczny głowy + angiografia- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - d) rezonans magnetyczny głowy z kontrastem- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - e) rezonans magnetyczny głowy z kontrastem + angiografia- ... zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - f) rezonans magnetyczny twarzoczaszki bez lub z kontrastem- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - g) rezonans magnetyczny szyi bez lub z kontrastem- zł. brutto (słownie:);
 - h) rezonans magnetyczny jamy brzusznej z kontrastem- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - i) rezonans magnetyczny jamy brzusznej + MRCP- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - j) rezonans magnetyczny miednicy 3T2- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - k) rezonans magnetyczny miednicy mpMRI- zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - l) rezonansu magnetycznego miednicy ginekologicznej – zł. brutto (słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - m) rezonans magnetyczny jednego odcinka kręgosłupa bez kontrastu- zł. brutto
(słownie:)
za opis 1 (słownie: jednego) badania;

- n) rezonans magnetyczny jednego odcinka kręgosłupa z kontrastem- ... zł. brutto (słownie:) za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - o) rezonans magnetyczny układu mięśniowo- szkieletowego z kontrastem- ... zł. brutto (słownie:) za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - p) rezonans magnetyczny przysadki mózgowej- zł. brutto (słownie:);
 - q) rezonans magnetyczny oczodołu- zł. brutto (słownie:) za opis 1 (słownie: jednego) badania;
 - r) badanie spektroskopii mózgu – zł. brutto (słownie:) za opis 1 (słownie: jednego) badania;
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania rozliczenia badań za dany okres zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
 4. Dokumenty, o którym mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone przez Kierownika Zakładu Radiologii lub przez Zastępcę Kierownika Zakładu.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 6. Dzień zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
 7. Część wynagrodzenia określona w ust. 2 ulega umniejszeniu proporcjonalnie do czasu, w którym Przyjmujący Zamówienie nie udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z § 7.

§ 9.

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo zwolnienia od obowiązków wynikających z umowy w celu udziału w konferencjach, sympozjach i zjazdach naukowych za zgodą Zamawiającego. Brak zgody nie jest podstawą do żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Od dnia do dnia korzystanie z uprawnienia o którym mowa w ust. 1 z zachowaniem prawa do wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 przysługiwać będzie w wymiarze ... (słownie:) dni roboczych przyjmując jeden dzień roboczy jako 7,5h (słownie: siedem godzin trzydzieści minut).
3. W przypadku chęci skorzystania z uprawnienia o którym mowa w ust. 1 w wymiarze większym niż ... (słownie:) dni roboczych, każdy kolejny dzień rozliczany będzie z zgodnie z §7 umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o zamiarze skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 1 z co najmniej 1- (słownie: jedno) miesięcznym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek pełnienia funkcji kierownika specjalizacji w razie konieczności i na żądanie Zamawiającego. W przypadku odmowy pełnienia wyżej wymienionej funkcji bez uzasadnionej przyczyny Przyjmujący Zamówienie traci prawo do:
 - a) korzystania z uprawnienia o którym mowa w ust. 1;
 - b) możliwości ubiegania się o refundację poniesionych kosztów w związku z udziałem w konferencjach, zjazdach sympozjach naukowych.
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5, udział w konferencjach, zjazdach, sympozjach naukowych rozliczany jest zgodnie z §7 umowy.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający udzielił pełnomocnictwado realizacji uprawnień Zamawiającego z § 2, § 3 i § 4.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Przyjmującego Zamówienie o ewentualnych zmianach tego pełnomocnictwa, w szczególności na czas nieobecności osoby wymienionej w ust. 1.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie składa Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do indywidualnego porozumienia w sprawie wykonywania pracy zdalnej i potwierdza akceptację postanowień w nim zawartych.
2. Przyjmujący Zamówienie zapoznał się z procedurą ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej w Wielkopolskim Centrum Onkologii (WCO.PBI.P025), stanowiącą Załącznik nr 2 do indywidualnego porozumienia w sprawie wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 12.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania umowy i w trakcie jej obowiązywania, dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń. Umowa ta winna być zawarta zgodnie z art. 17 ust.1 pkt. 4 lit. „a” Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. ((Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 13.

Umowa zawarta zostaje na okres

§ 14.

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia jedynie w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy. W przypadku zamiaru rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Zamawiający zobowiązany jest wezwać Przyjmującego Zamówienie wskazując rodzaj naruszenia, wzywając do zaprzestania naruszania warunków umowy oraz do wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu. Dopiero w przypadku niezastosowania się przez Przyjmującego Zamówienie do wezwania Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł dokonać rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia jedynie w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Zamawiającego z warunków umowy. W przypadku zamiaru rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wezwać Zamawiającego wskazując rodzaj naruszenia, wzywając do zaprzestania naruszania warunków umowy oraz do wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu. Dopiero w przypadku niezastosowania się przez Zamawiającego do wezwania Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie będzie mógł dokonać rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 15.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji zadań Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie na potrzeby obronne państwa.

§ 16.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. W sprawach spornych rozstrzyga właściwy sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

.....

.....

.....

Deklaracja gotowości do udzielania świadczeń do umowy z dnia

1. Nazwisko i imię asystenta

.....

2. Deklaracja asystenta

.....

.....

Podpis asystenta

3. Wniosek ordynatora/kierownika dla asystenta

.....

.....

Podpis ordynatora/kierownika

4. Decyzja Dyrektora

.....

.....

Podpis Dyrektora

Indywidualne porozumienie w sprawie wykonywanie pracy zdalnej

zawarte dnia pomiędzy:

..... z siedzibą, REGON:
....., NIP:, reprezentowanym, zwanym dalej
Zamawiającym

a

Panem/Panią..... zamieszkałym/-łą zwanym/-ną dalej **Przyjmującym**
Zamówienie

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Strony doszły do porozumienia co do warunków wykonywania pracy zdalnej przez
Przyjmującego Zamówienie w okresie od dnia do dnia.....

Strony zawierają niniejsze porozumienie i postanawiają co następuje:

§ 1

Miejsce świadczenia pracy i komunikacja

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał pracę poza zakładem pracy w miejscu przez siebie wskazanym i uzgodnionym z Zamawiającym tj. pod adresem
2. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał pracę zdalną w systemie czasu pracy, którym jest objęty zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy tj. w pełnym wymiarze czasu pracy czyli przez 5 dni w tygodniu pracy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Zamawiającym oraz zakresem obowiązków.
4. W okresie wykonywania pracy zdalnej Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek stawić się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Garbary 15 w Poznaniu w terminach wyznaczonych przez bezpośredniego przełożonego (minimum z wyprzedzeniem 48 godzin) w ustalonych godzinach wykonywania swojej pracy lub doraźnie w przypadkach nagłych.
5. W trakcie świadczenia pracy zdalnej osobą odpowiedzialną za współpracę z Przyjmującym Zamówienie jest bezpośredni przełożony lub upoważniona przez niego osoba.
6. Strony ustalają, iż formą komunikacji podczas pracy zdalnej jest e-mail służbowy lub telefon.
7. Nie stosuje się przepisu § 1 ust. 2 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

§ 2

Sprzęt

1. W celu wykonywania pracy zdalnej Przyjmujący Zamówienie będzie wykorzystywał sprzęt wraz z oprogramowaniem przekazany przez Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Sprzęt jest przygotowany przez Dział Informatyki Wielkopolskiego Centrum Onkologii i jest wydawany w terminie 7 dni od otrzymania zgody na pracę zdalną.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za bezpieczne przechowywanie sprzętu oraz brak dostępu osób trzecich do jakichkolwiek informacji poufnych znajdujących się na nim.
4. Zabronione jest wykorzystywanie prywatnego sprzętu i prywatnych systemów informatycznych do pracy zdalnej.

5. Wszelkie awarie sprzętu służbowego lub problemy z systemami informatycznymi należy zgłaszać w Dziale Informatyki.
6. W przypadku możliwości pomocy zdalnej pracownicy Działu Informatyki podłączą się do sprzętu służbowego i wykonają czynności naprawcze. W sytuacji braku możliwości podłączenia do sprzętu, wynikające m.in. z braku łącza internetowego lub uszkodzeniem sprzętu służbowego Przyjmujący Zamówienie pracujący zdalnie jest zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego wraz ze sprzętem służbowym w terminie umówionym z Działem Informatyki.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad serwisowania i konserwacji powierzonego mu sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
8. Przyjmujący Zamówienie przebywający na absencji trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych jest zobligowany zwrócić sprzęt służbowy w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji od Zamawiającego o zawieszeniu pracy zdalnej.
9. Na sprzęcie służbowym przeznaczonym do pracy zdalnej Przyjmujący Zamówienie nie mogą przechowywać innych danych niż te związane z realizacją obowiązków służbowych.

§ 3

Bezpieczeństwo i higiena pracy zdalnej

1. Przyjmujący Zamówienie świadczący pracę zdalną ma obowiązek stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uregulowanych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w regulacjach obowiązujących u Zamawiającego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy wykonywania pracy zdalnej i ściśle jej przestrzegać.
3. Przyjmujący Zamówienie dostarcza Zamawiającemu pisemne, podpisane oświadczenia o:
 - 1) Zapoznaniu się z kartą oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy zdalnej.
 - 2) Zapoznaniu się wytycznymi w informacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. W razie wypadku przy pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 234 Kodeksu pracy oraz odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 237 § 1 pkt 1 i 2 Kodeksu pracy.
5. Oględzin miejsca wypadku dokonuje się po zgłoszeniu wypadku przy pracy zdalnej w terminie uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie albo jego domownikami, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie uzgodnić tego terminu wraz z członkami zespołu powypadkowego.
6. Zespół powypadkowy może odstąpić od dokonania oględzin miejsca wypadku przy pracy zdalnej jeżeli uzna, że okoliczności i przyczyny wypadku nie budzą jego wątpliwości.
7. Nie stosuje się przepisu § 3 ust. 4 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

§ 4

Ochrona danych osobowych podczas pracy zdalnej

1. Przyjmujący Zamówienie podejmujący pracę zdalną są zobowiązani do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa, wypracowanych zasad obowiązujących w Wielkopolskim Centrum Onkologii.
2. Przed rozpoczęciem pracy zdalnej Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zapoznania się z obowiązującymi zasadami bezpiecznego przetwarzania danych osobowych podczas pracy zdalnej.
3. Przyjmujący Zamówienie potwierdza, że został przeszkolony z procedury ochrony danych osobowych z zasad poufności w trakcie pracy zdalnej, obowiązujących u Zamawiającego.

4. Przyjmujący Zamówienie składa Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do porozumienia, potwierdzające że:
 - a) zapoznał się z zasadami pracy zdalnej określonymi w Porozumieniu oraz w Załącznikach do Porozumienia, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) Przyjmujący Zamówienie posiada warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej,
 - c) Przyjmujący Zamówienie zapoznał się z Procedurą ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej w Wielkopolskim Centrum Onkologii (WCO.PBI.P025), stanowiącą Załącznik nr 2 do Porozumienia i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
5. Zamawiający zapewnia Przyjmującemu Zamówienie wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia w tym urządzenia techniczne niezbędne do wykonywania pracy zdalnej oraz instalację, serwis, konserwację niezbędnych narzędzi pracy w tym urządzeń technicznych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej. Zamawiający udostępnia Przyjmującemu Zamówienie Internet mobilny. Zasady instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu powierzonych Przyjmującemu Zamówienie narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych określają wewnętrzne procedury Zamawiającego tj. Procedura przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego w Wielkopolskim Centrum Onkologii (WCO.PBI.P018) oraz procedura wykonywania aktualizacji w Wielkopolskim Centrum Onkologii (WCO.PBI.P033) i są one realizowane w Dziale Informatyki Zamawiającego.
6. Przyjmujący Zamówienie świadczy pracę zdalną w miejscu wykonywania pracy zdalnej położonym wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W wyjątkowych sytuacjach, za wyraźną zgodą Dyrektora WCO, dopuszcza się do świadczenia pracy zdalnej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość stosowania oprogramowania służącego do monitorowania służbowej poczty elektronicznej oraz służbowej aktywności internetowej w celu kontroli czasu pracy oraz wykorzystywania Internetu dla potrzeb służbowych.
8. Monitoring będzie prowadzony z poszanowaniem tajemnicy korespondencji i dóbr osobistych Zamawiającego.

§ 5

Zasady pokrywania kosztów pracy zdalnej

1. Zamawiający pokrywa Przyjmującemu Zamówienie wykonującemu pracę zdalną wyłącznie koszty energii elektrycznej poniesione przez Przyjmującego Zamówienie. Obowiązek pokrycia wyżej wskazanego kosztu u Zamawiającego zastąpiony zostaje obowiązkiem wypłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie ryczału.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. ustala się w następujący sposób.....
3. Nie stosuje się przepisów § 5 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

§ 6

Potwierdzanie obecności na stanowisku pracy

1. Potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej przez Przyjmującego Zamówienie będzie monitorowane przez system informatyczny zainstalowany na służbowym sprzęcie informatycznym wydany Przyjmującemu Zamówienie do pracy zdalnej.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może samodzielnie, bez uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym wykonywać pracy w godzinach nadliczbowych.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Zamawiającego o nieobecności podczas pracy zdalnej i przedłożyć dowód umożliwiający jej usprawiedliwienie.

4. Przyjmujący Zamówienie o każdej przerwie w pracy zdalnej jest zobowiązany poinformować niezwłocznie bezpośredniego Przełożonego, także w sytuacji gdy nie ma możliwości świadczenia pracy np. z powodu braku prądu lub Internetu i postępować zgodnie z jego instrukcjami.
5. Nie stosuje się przepisów § 6 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

§ 7

Ewidencja pracy zdalnej

1. Przyjmujący Zamówienie wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do ewidencjonowania czynności podczas pracy.
2. Ewidencja prowadzona jest poprzez przysyłanie wiadomości e-mail na adres służbowy bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej, zawierającej zestawienie realizowanych czynności.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2 powinna być wykonywana pod koniec każdego dnia pracy i powinna również zawierać informację o przerwach w wykonywaniu pracy.
4. Nie stosuje się przepisów § 7 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

§ 8

Kontrola pracy zdalnej

1. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę pracy zdalnej u Przyjmującego Zamówienie w miejscu świadczenia pracy określonym przez Przyjmującego Zamówienie we wniosku o umożliwienie realizacji pracy zdalnej.
2. Kontrola może dotyczyć kwestii wykonywania pracy zdalnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony informacji w tym procedury ochrony danych osobowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w sposób zdalny oraz na miejscu.
4. Kontrola nie może naruszać prywatności Przyjmującego Zamówienie i innych osób przebywających w miejscu świadczenia pracy.
5. Kontrola odbywa się w obecności Przyjmującego Zamówienie.
6. Kontrola wykonywania pracy zdalnej:
 - a) kontrola może być przeprowadzana przez Przełożonego, Dział Spraw Pracowniczych lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b) kontrola jest realizowana przez:
 - kontakt telefoniczny lub z wykorzystaniem służbowej skrzynki e-mail z prośbą o przedstawienie zakresu wykonanych zadań podczas realizacji pracy zdalnej,
 - przybycie na miejsce świadczenia pracy, o czym Zamawiający informuje co Przyjmującego Zamówienie najmniej na 3 dni przed datą kontroli.
7. Kontrola przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedury ochrony danych osobowych:
 - a) kontrola może być przeprowadzona przez Inspektora Ochrony Danych, pracowników Działu Informatyki lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b) kontrola jest realizowana przez:
 - zwrócenie się do Przyjmującego Zamówienie o ponowne potwierdzenie, że warunki lokalowe i techniczne zgodne z niniejszym Porozumieniem pozwalają na kontynuację realizacji pracy zdalnej,
 - skierowanie żądania do Przyjmującego Zamówienie o przedłożenie sprzętu służbowego Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych celem oceny stanu wykorzystanego sprzętu i zabezpieczeń,

- przybycie na miejsce świadczenia pracy, o czym Zamawiający informuje Przyjmującego Zamówienie nie mniej niż 3 dni przed data kontroli.
8. Kontrola przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy:
- a) kontrola może być przeprowadzona przez Inspektorów ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - b) kontrola jest realizowana przez:
 - zwrócenie się do Przyjmującego Zamówienie o ponowne potwierdzenie, że warunki lokalowe i techniczne są zgodne z wytycznymi ujętymi w „Informacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Wielkopolskiego Centrum Onkologii” i pozwalają na kontynuację realizacji pracy zdalnej,
 - przybycie na miejsce świadczenia pracy o czym Zamawiający informuje Przyjmującego Zamówienie niemniej niż 3 dni przed datą kontroli.
9. Jeżeli Zamawiający w trakcie kontroli stwierdzi uchybienie w zakresie BHP lub w zakresie przestrzegania innych wymogów bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, może zawiesić wykonywanie pracy zdalnej i wówczas Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie lub cofa zgodę na wykonywanie pracy zdalnej przez tego Przyjmującego Zamówienie. W przypadku wycofania zgody na wykonywanie pracy zdalnej Przyjmujący Zamówienie rozpoczyna pracę w dotychczasowym miejscu pracy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 9

Szczególne sytuacje

W przypadku zgubienia lub kradzieży sprzętu, dokumentów lub innych nośników informacji, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie, w dniu zdarzenia zgłasza to Zamawiającemu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiających wykonywanie pracy zdalnej, Przyjmujący Zamówienie informuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany organizacji pracy lub rodzaju pracy wykonywanej przez Przyjmującego Zamówienie, Zamawiający nie jest zobowiązany do uwzględnienia wniosku Przyjmującego Zamówienie o wykonywanie pracy zdalnej.
3. Pozostałe postanowienia umowy o pracę pozostają bez zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie.
6. Nie stosuje się przepisu § 10 ust. 2 dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na umowach cywilno-prawnych.

Dane Przyjmującego Zamówienie:

imię; nazwisko:

Stanowisko:

Komórka organizacyjna:

Miejsce udzielania świadczeń:

Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie przed dopuszczeniem do zdalnego udzielania świadczeń

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zdalnego udzielania świadczeń, określonymi w Umowie oraz w Załącznikach do Umowy, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Posiadam warunki lokalowe i techniczne do zdalnego udzielania świadczeń.
3. Zapoznałem się z procedurą ochrony danych osobowych podczas zdalnego udzielania świadczeń w Wielkopolskim Centrum Onkologii załączoną do Umowy i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
4. Zapoznałem się z przygotowaną przez Administratora oceną ryzyka zawodowego.
5. Zapoznałem się z informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego zdalnego udzielania świadczeń i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
6. Na stanowisku zdalnego udzielania świadczeń w miejscu ich udzielania mam zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej, a stanowisko przeznaczone do zdalnego udzielania świadczeń zorganizowane zostało z uwzględnieniem zasad ergonomii.

Imię i nazwisko

Załącznik nr 3

Poznań, dnia..... r.

PROTOKÓŁ WYDANIA SPRZĘTU DO ZDALNEGO UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Potwierdzam odbiór poniższego zestawu:

-
-
-
-

Jednocześnie oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia absencji mającej trwać nieprzerwanie 30 dni lub dłużej, zwrócę niezwłocznie wydany sprzęt do zdalnego udzielania świadczeń do Działu Informatyki Wielkopolskiego Centrum Onkologii. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż zasady zostały uregulowane w Indywidualnym porozumieniu w sprawie wykonywania pracy zdalnej.

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

