

Postępowanie nr 1

na wynajem miejsc noclegowych dla pacjentów Wielkopolskiego Centrum Onkologii

w Poznaniu wg. art. 11 ust. 1 pkt 6

Informacje ogólne:

Opis przedmiotu postępowania:

Przedmiotem postępowania jest wynajem 26 miejsc noclegowych przeznaczonych na czasowy pobyt pacjentów skierowanych z Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.

Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na:

6 miejsc noclegowych dla kobiet

20 miejsc noclegowych dla mężczyźni

Wymagane bezwzględne warunki:

1. Odległość obiektu od Wielkopolskiego Centrum Onkologii powinna być w promieniu do 1000 m, podana zgodnie z miarą internetowej mapy elektronicznej (np. maps.google.pl; zumi.pl; docelu.pl; mapa.targeo.pl itp.).
2. Pokoje 1, 2, 3, 4 osobowe przeznaczone wyłącznie dla osób skierowanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii.
3. Każdy pokój musi posiadać szczelne okno/okna oraz drzwi zamykane na klamkę, posiadające odrębny klucz.
4. Powierzchnia każdego pokoju musi zapewnić swobodny dostęp przez każdą zakwaterowaną w nim osobę do swojego łóżka, szafy, szafki/stolika nocnego oraz swobodę poruszania się w sytuacji gdy w pomieszczeniu przebywają wszystkie mieszkające w nim osoby i rozłożone są wszystkie krzesła w przypadku gdy na wyposażeniu pokoju są krzesła składane (zamawiający rozumie przez to, że każda z zakwaterowanych w pokoju osób musi mieć możliwość swobodnego wejścia do pokoju bez konieczności wstawiania drugiej osoby zakwaterowanej w tym pokoju lub składania krzesła w przypadku gdy pomieszczenie wyposażone jest w krzesła składane). Konieczność dołączenia przez oferenta do oferty rzutu każdego pomieszczenia z rozlokowanymi łóżkami i meblami.
5. Nieodpłatne sprzątanie pokoi i pomieszczeń z których pacjent korzysta - rzetelne i efektywne sprzątanie, przy użyciu własnego sprzętu ręcznego - mopy, ścierki, odkurzacze do zbierania kurzu oraz materiałów.
6. Codzienne sprzątanie pomieszczeń hotelu – łazienek, toalet, sypialni, kuchenek, pokoi gościnnych, korytarzy wewnętrznych. Sprzątanie powinno obejmować – zebranie odpadów, wymiana worków z odpadami, mycie podłóg, toalet, wanien, pryszniców, kabin prysznicowych, umywalk, zlewów, kuchenek, odkurzanie dywaników, wykładzin, tapicerki meblowej.
 - a. Okresowe i gruntowne sprzątanie obiektu powinno obejmować:

- b. Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
 - mycie podajników na ręczniki, mydło, papier toaletowy, luster, sprzętów TV,
 - usuwanie pajęczyn,
 - mycie parapetów, wieszaków, szafek, stolików, krzesel, foteli,
 - mycie i doczyszczanie lamp oświetleniowych, kinkietów, baterii, odpływów, wyłączników, przycisków, klamek, obrazów, zegarów, grzejników, gablot, tablic,
 - mycie sprzętów kuchennych - zmywarek do naczyń, lodówek, szafek kuchennych, piecyków, kuchenek mikrofalowych, stołów, dystrybutorów wody,
 - mycie drzwi, klamek, poręczy,
 - c. Nie rzadziej niż raz na kwartał:
 - mycie okien, gzymsów, żaluzji, rolet, wywietrzników, nawiewów,
 - czyszczenie wykładzin, dywanów, chodników, mebli tapicerowanych.
7. Sprzątanie pomieszczeń będzie odnotowane w Harmonogramie sprzątania – przez osobę dokonującą sprzątania. Harmonogram powinien być udostępniony pacjentom i prowadzony przez Zleceniobiorcę – wzór w załączeniu. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do prowadzenia harmonogramu oraz przekazywania go wraz z miesięczną fakturą.
 8. Zleceniodawca w trakcie kontroli ma prawo weryfikować zapisy w harmonogramie sprzątania.
 9. Zleceniodawca dostarczy pacjentom odpowiednią ilość – papieru toaletowego, worków do odpadów, ściereczek i myjek kuchennych.
 10. Nieograniczony dostęp do samodzielnego pomieszczenia kuchennego, wyposażonego w meble kuchenne, w kuchenkę gazową/elektryczną, w lodówki o pojemności adekwatnej do liczby osób, które będą z niej korzystały, w czajnik lub automat z zimną i gorącą wodą, w naczynia kuchenne, w sztućce (w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób). W pomieszczeniu kuchennym winna być możliwość przygotowania i podgrzania posiłku. Ilość miejsc do spożywania posiłków adekwatna do liczby zakwaterowanych osób.
 11. Oddzielne pomieszczenie kuchenne/socjalne w każdym pokoju lub zespole pokoi (w przypadku np. mieszkania) tzn. bez konieczności wyjścia/przejścia przez przestrzeń ogólnodostępną (tzn. korytarz, klatkę schodową). W przypadku pokoi na różnych piętrach pomieszczenie kuchenne na każdym piętrze, wyposażone zgodnie z punktem 10.
 12. Aneksy kuchenne/pomieszczenia kuchenne nie mogą znajdować się w pokojach dla pacjentów.
 13. Nieograniczony i nieodpłatny dostęp do deski do prasowania, żelazka, telewizora, dostęp do sieci bezprzewodowej (Wi-Fi), pralki.
 14. Zapewnienie w pokoju przynajmniej po jednej dla każdej osoby (pacjenta):
 - szafki nocnej,
 - lampki nocnej,
 - krzesła/taboretu,
 - szafy dwudzielnej z wydzieloną częścią na długie okrycia na wieszakach, wolną przestrzeń na buty i minimum dwie półki (z miejscem na torbę turystyczną, walizkę lub plecak)
 - w przypadku niezależnych mieszkań Zamawiający dopuszcza możliwość szafy/zabudowy z półkami/szufladami dla każdej osoby.

Łóżka sypialne nie mogą znajdować się w przestrzeniach wspólnych, nie dopuszcza się też oddzielenie przestrzeni sypialnej parawanami, kotarami, i podobnymi przedmiotami. Pokój sypialny musi być miejscem odpoczynku zamykanym drzwiami. Łóżka powinny być wyposażone w czyste i niewyleżane materace.

15. Zapewnienie kompletu pościeli dla każdej osoby tj. kołdry, poduszki, poszwy, prześcieradła, poszewki na poduszkę, dodatkowego koca na każde łóżko. Grubość kołder należy dostosować do pory roku. Materace, poduszki, kołdry, koce bez zabrudzeń i plam.
16. Zapewnienie w każdym pokoju noclegowym minimum: jednego punktu świetlnego o mocy adekwatnej do powierzchni pokoju, kosza na śmieci, czajnika bezprzewodowego.
17. Wymiana pościeli minimum raz w tygodniu oraz każdorazowo po zmianie osoby zajmującej dane łóżko oraz w razie potrzeby, mycie łóżka każdorazowo po zdjęciu brudnej pościeli.
18. Własny zestaw kluczy zapewniający pełną niezależność (w tym klucz od świetlicy dostępnej 24 h/7 dni; zamawiający dopuszcza możliwość każdorazowego zostawiania i odbierania klucza na stanowisku ochrony/recepcji budynku, przy zapewnieniu dostępu przez 24h/7 dni w tygodniu; zamawiający dopuszcza zaoferowanie usług bez udostępnienia świetlicy ale z zapewnieniem dostępu do TV w każdym lokalu mieszkalnym / pokoju.
19. Zapewnienie w pokojach noclegowych w miesiącach od IX do IV temperatury minimum 22 ° C.
20. Możliwość otwierania okien w celu wietrzenia, stolarka okienna oraz drzwiowa sprawna. W przypadku okien drewnianych stolarka okienna czysta, odmalowana bez odpadającej farby, szczelna.
21. Wejścia do budynku, w którym zlokalizowane będą miejsca noclegowe zajmowane przez pacjentów winny być zabezpieczone zamkiem otwieranym za pomocą klucza lub domofonu.
22. Zapewnienie dostępu do zimnej i ciepłej wody w łazienkach przez całą dobę.
23. Zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania przez gości hotelowych z łazienki wyposażonej w wannę lub kabinę prysznicową; minimum jedna łazienka na 10 osób lub modułowa, wielostanowiskowa na każdym piętrze, minimum jedna toaleta na 6 osób, osobne dla kobiet i mężczyzn. Dostęp do toalety i łazienki na tym samym poziomie co pokoje.
24. Pokoje odrębne dla kobiet i mężczyzn.
25. Pokoje nie mogą być przejściowe.
26. Pokoje nie mogą być położone poniżej poziomu gruntu, poniżej poziomu otaczającego terenu (w przyziemiu, piwnicy, suterynie).Dla lokali położonych powyżej trzeciego piętra wymagana jest winda osobowa.
27. Zapewnienie pojedynczego miejsca do spania dla każdej osoby (winno być łóżko ramowe wraz z czystym i sprawnym technicznie materacem ergonomicznym, rama łóżka o wysokości min. 20 cm nad podłogą). Wyklucza się łóżka piętrowe.
28. Oferent będzie prowadził ewidencję/ księgę pacjentów, która będzie podstawą do wystawienia faktury, a imienny wykaz zakwaterowanych pacjentów wraz z czasem pobytu w danym miesiącu będzie załącznikiem do faktury, który będzie weryfikowany z Pracownikiem Socjalnym Wielopolskiego Centrum Onkologii kierującym pacjentów do hostelu.

29. Zleceniobiorca będzie wystawiał za każdy miesiąc fakturę, Miesięczna wartość netto jednej faktury zostanie obliczona wg wzoru:(ilość dni w miesiącu x ilość miejsc noclegowych x cena netto za jedno miejsce) – minus 30 % ceny za niewykorzystane miejsca noclegowe.
30. W regulaminie obiektu musi być zawarty punkt dotyczący doby hotelowej, określający dobę trwającą od godziny 14:00 do godziny 12:00 następnego dnia. Po tej godzinie pacjent musi bezwzględnie opuścić pokój, a personel obiektu zapewni mu miejsce (świetlicę lub inne pomieszczenie na czas oczekiwania na transport). W przypadku pozostania w pokoju gość musi zapłacić za dodatkowe godziny pobytu. O tej sytuacji gość musi być bezwzględnie poinformowany. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z wyznaczonego miejsca wypoczynku dostępnego w obiekcie w przypadku braku świetlicy.
31. Regulamin obiektu wywieszony powinien być w widocznym miejscu.
32. Pacjenci powinni mieć możliwość wpisywania skarg i uwag. (zeszyt, książka).
33. Oferent zapewnia całodobową obecność swojego pracownika/ów na terenie obiektu. Zamawiający dopuszcza całodobową ochronę obiektu przez 7 dni w tygodniu (stanowisko przy wejściu do budynku).
34. Zamawiający dopuszcza możliwość kontroli obiektu Zleceniobiorcy przez uprawnionego przedstawiciela Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia , na mocy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
35. Zamawiający zastrzega sobie (w trakcie obowiązywania umowy) możliwość wizytacji obiektu w celu sprawdzenia wykonywanych usług i przestrzegania wymaganych warunków w trakcie trwania umowy.
36. Zleceniobiorca umożliwi wyznaczonym pracownikom Wielkopolskiego Centrum Onkologii przeprowadzanie nadzoru nad działalnością obiektu całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
37. Oferent powinien podać wartość usługi za jedną osobę na dobę (netto, brutto, podatek VAT)

Wartość oferty należy obliczyć według wzoru :

Dla każdego pakietu

$[\text{ilość miejsc}] \times \text{cena netto za jedną dobę} \times 365 \text{ dni} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$

Za każde niewykorzystane miejsce noclegowe Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy 30 % ceny osobo/doby.

Po otwarciu ofert i przed wyborem Zleceniobiorcy Zamawiający będzie miał możliwość wizytacji w obiektach wyznaczonych do realizacji zamówienia.

38. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca winien przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zgłoszeniu do Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), rejestr prowadzi NFZ.

IV. Dokumenty wymagane od Oferenta.

- a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) parafowany przez Oferenta „Projekt umowy”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- c) parafowaną Umowę przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora (powierzenia przetwarzania danych osobowych), stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,

d) wypełnioną Ankietę dla podmiotu przetwarzającego przy zawarciu umowy z Wielkopolskim Centrum Onkologii, stanowiącą załącznik nr 4.

Ponadto, do oferty Oferent załącza:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia.

b) NIP - wypis z właściwego rejestru.

c) REGON – wypis z właściwego rejestru.

Na dzień podpisania umowy Oferent będzie zobowiązany przedstawić ubezpieczenie OC. Ubezpieczenie, o którym mowa powinno być zawarte przez cały czas trwania umowy a jeżeli okres ich obowiązywania jest krótszy - Oferent zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres. Oferent jest zobowiązany do okazywania nowego ubezpieczenia co najmniej na dzień przed wygaśnięciem aktualnie trwającej polisy.

V. Sposób sporządzenia oferty:

a) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „Oferta na wynajem miejsc noclegowych ” oraz dane Oferenta (nazwa i adres).

b) Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osobą prawną lub inny podmiot,

- dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.

- oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania.

VI. Miejsce i termin składania ofert

a) Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **28.10.2022 do godz. 10.00** w Dziale Administracji Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok. D027 I piętro, **Kantor Cegielskiego**

b) W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.

c) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do konkursu, a tym samym uznaje się za odrzucone.

d) Oferent, który został wyłoniony w postępowaniu, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.

VII. Termin i miejsce otwarcie

a) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w Dziale Administracji w Budynku kantor Cegielskiego w dniu **28.10. 2022 o godz. 10.30.**

b) Zostanie wybrana oferta spełniająca wszystkie kryteria i najkorzystniejsza cenowo. Wybór oferenta zostanie ogłoszony na stronie <http://bip.wco.pl/>

VIII. Zawarcie umowy

a) Oferent postępowania wyłoniony jako wynajmujący, po zatwierdzeniu protokołu z postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.

b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Najemcę, który uczestnik postępowania winien zaakceptować bez zastrzeżeń.

c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. na 1/jeden/ rok.

IX. Załączniki:

1. Zał. n1 - Formularz ofertowy,
2. Zał nr 2 - Projekt - umowy najmu wraz z załącznikami (umowa powierzenia, obowiązek informacyjny) .
3. Ankieta dla Podmiotu przetwarzającego
4. Oświadczenie o podmiotach rosyjskich

Oferent przed przystąpieniem do postępowania ofertowego jest zobowiązany zapoznać się z Klauzulą obowiązku informacyjnego – przetwarzanie danych osobowych w konkursie ofert w Wielkopolskim Centrum Onkologii.

 <p>wielkopolskie centrum onkologii</p>	<p>WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</p> <p>KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W KONKURSIE OFERT W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII.</p> <p>IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011zp</p> <p>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</p>	<p>Wersja: 01.00 Data: 2020-11-30 Strona: 7/8 Załącznik nr PBDO.E011zp do PBDO</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W KONKURSIE OFERT W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII.


UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNY PANIE / SZANOWNA PANI,

na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane zwykłe w zakresie takich danych jak:
 - nazwisko i imię (imiona),
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer telefon,
 - informacje o pracodawcy,
 - inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku związanego ze złożeniem oferty oraz z zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) (prawnie uzasadniony interes Administratora) w celach kontaktowych w związku z przystąpieniem do konkursu ofert w Wielkopolskim Centrum Onkologii.
5. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości kontaktu ze strony Wielkopolskiego Centrum Onkologii.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl
7. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania Pani/Pana danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może udostępniać dane następującym odbiorcom danych, z którymi ma zawarte odrębne umowy:
 - Podmiotem w zakresie obsługi prawnej,

 <p>wielkopolskie centrum onkologii</p>	<p style="text-align: center;">WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII</p> <p style="text-align: center;">KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W KONKURSIE OFERT W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII. IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011zp</p>	<p>Wersja: 01.00 Data: 2020-11-30 Strona: 8/8 Załącznik nr PBDO.E011zp do PBDO</p>
<p>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)</p>		

- Podmiotem w zakresie obsługi informatycznej,
 - lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wielkopolskie Centrum Onkologii przez okres trwania postępowania i ustania czasu niezbędnego do wypełnienia obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa, ochrony przed roszczeniami oraz ewentualnym dochodzeniem roszczeń.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

WERSJA ZATWIERDZONA