

Poznań, 9.01.2009 r.
WCO/165/2009

Ogłoszenie nr 1/2009

Na podstawie uchwały Nr 1893/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2008 r. w sprawie wyrażenie zgody na wynajęcie powierzchni przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu oraz § 13 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu

**Dyrektor Centrum ogłasza przetarg pisemnym nieograniczony:
na wynajem powierzchni 1 m² z przeznaczeniem pod automat do gorących napojów
na terenie Wielkopolskiego Centrum Onkologii, przy ul. Garbary 15.**

I. Informacje ogólne.

- a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- b) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
- c) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, w składzie określonym w zarządzeniu, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
- d) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.
- e) Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów złożył ofertę powyżej stawki wywoławczej czynszu, określonej w pkt III ogłoszenia.
- f) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje Oferentom informacje o zaoferowanej przez nich stawce czynszu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, osób prawnych, innych podmiotów, które złożyły ofertę.
- g) Po przekazaniu informacji, o których mowa w podpunkcie f) ogłoszenia – Przewodniczący komisji zarządza posiedzenie komisji przetargowej,
- h) W trakcie posiedzenia komisja przetargowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, a następnie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. zawierającej najwyższą stawkę spośród zaoferowanych.
- i) W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe Przewodniczący komisji może zarządzić ustną aukcję wg następujących zasad:

- Aukcja jest prowadzona, jeżeli chociażby jeden z Oferentów zaproponował stawkę czynszu wyższą od zaproponowanych w ofertach o jednakowej stawce czynszu.
 - Oferenci, którzy postanowili przystąpić do udziału w aukcji składają oświadczenie woli, podając oferowaną stawkę czynszu – poprzez kolejne postąpienie,
 - Przewodniczący komisji kończy aukcję, gdy wywoła trzykrotnie ostatnią, z zaoferowanych stawek czynszu.
 - Następnie Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy lub innego podmiotu, który w wyniku aukcji zaoferował najwyższą stawkę czynszu.
 - Z przebiegu aukcji zostanie sporządzony pisemny protokół, który będzie stanowił załącznik nr do 1 do protokołu z przebiegu postępowania przetargowego, o którym mowa w punkcie j) niniejszego ogłoszenia.
- j) Z przebiegu postępowania przetargowego zostanie sporządzony pisemny protokół, podlegający zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a drugi dla Oferenta, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i była najkorzystniejsza, tj. zawierała najwyższą stawkę czynszu.
- k) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu; żaden z uczestników przetargu nie zaoferował wyższej stawki czynszu, niż stawka wywoławcza lub komisja przetargowa stwierdziła, iż żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- l) Zatwierdzony protokół z przebiegu przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z osobą, lub podmiotem która/y została wyłoniona w przetargu jako najemca, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
- m) Oferent, który zostanie wyłoniony jako najemca, zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie, w celu zawarcia umowy najmu.

II. Opis lokalu przeznaczonego do wynajmu.

Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa – 1 m² z przeznaczeniem pod automat do gorących napojów zlokalizowana na 1 piętrze Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary 15 – **Zakład Brachyterapii**.

Uwaga:

1. Brak możliwości podłączenia wody. Automat musi posiadać własny pojemnik z wodą.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwości przeprowadzenia, przez uczestników przetargu, wizji lokalnej lokalu będącego przedmiotem najmu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Działu Administracyjnego pok. 025 I piętro, tel. 061/8-850-633.

III. Warunki wynajmu powierzchni w pkt II ogłoszenia.

- a) **Okres wynajmu** – od dnia podpisania umowy do 31 marca 2010 r.,

- b) **Stawka wywoławcza czynszu** – brutto 784 zł miesięcznie/ za 1 m², o którym mowa pkt II ogłoszenia.
Powyższa stawka czynszu zawiera także zryczałtowane opłaty za zużycie energii elektrycznej, ogrzewanie, ochronę obiektu, wywóz śmieci, wodę i odprowadzanie ścieków.
- c) **Termin zapłaty czynszu** – miesięczny czynsz, w oparciu o zaoferowaną stawkę czynszu – Najemca będzie płacił z góry, w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wynajmującego – Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu.
- d) Do obowiązków Najemcy należy: utrzymywanie ładu i porządku w obszarze pracy automatu/ów jaki i zapewnienie czystości tychże urządzeń.
- e) **Wymagania w odniesieniu do automatu wydającego gorące napoje:**
 - **asortyment (minimum):** kawa – przynajmniej 2 rodzaje, herbata, śmietanka, cukier,
 - automat musi pobierać bilon oraz wydawać resztę,
 - automat musi być uzupełniany w wodę i inne składniki na bieżąco,
 - awarie automatu usuwa na bieżąco i na własny koszt Najemca,
 - moc urządzenia , max 2,4 kW.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta.

- a) Wypełniony i formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,**
- b) Parafowany przez Oferenta „Projekt umowa najmu”, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

Ponadto, do oferty Oferent załącza:

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia.
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania przetargowego.
- e) NIP – kopia dokumentu,
- f) REGON – kopia dokumentu,
- g) Wykaz proponowanych napojów gorących wraz z cennikiem za poszczególne rodzaje napojów,
- h) Opis techniczny proponowanego automatu, w tym: szczególnie wielkość poboru energii elektrycznej, ilustracje lub zdajecie/a.

Uwaga:

1. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. **Brak w ofercie któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie IV ogłoszenia skutkować będzie jej odrzuceniem.**

V. Sposób sporządzenia oferty:

- a) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „**Oferta na wynajem powierzchni 1**

m² z przeznaczeniem pod automat do gorących napojów oraz dane oferenta.

- b) Oferta powinna mieć czytelną formę oraz powinna zawierać:**
- imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **16.01.2009 r. do godz. 9⁰⁰** w kancelarii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok. 301 III piętro.
- b) W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.
- c) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do przetargu, a tym samym uznaje się za odrzucone.
- d) **Oferent, który został wyłoniony w przetargu, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.**

VII. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu.

- a) Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz ewentualna aukcja, o której mowa w punkcie Ig odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w pomieszczeniach Rotundy nr 001 – Kantor parter w dniu **16.01.2009. o godz. 10⁰⁰**.
- b) Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub zmiany warunków udziału w przetargu, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu.

VIII. Zawarcie umowy.

- a) Oferent przetargu wyłoniony jako najemca, po zatwierdzeniu protokołu z przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.
- b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Wynajmującego, który uczestnik przetargu winien zaakceptować bez zastrzeżeń.
- c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31.03.2010 r.

IX. Załączniki:

- 1. Zarządzenie o powołaniu i składzie komisji przetargowej,**
- 2. Formularz ofertowy,**
- 3. Projekt -umowy najmu.**

Zatwierdzam

dr n. med. Józef Mazurek