

Ogłoszenie nr P-3/73/2020

Na podstawie § 13 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie w Poznaniu Dyrektor Centrum ogłasza konkurs ofert na wynajem pomieszczenia pod kiosk Wielkopolskiego Centrum Onkologii, przy ul. Garbary 15.

I. Informacje ogólne

- a) W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- b) W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej, a także osoby, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład komisji konkursowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji konkursowej.
- c) Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, w składzie określonym w zarządzeniu, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
- d) Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.
- e) Konkurs jest ważny, bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów złożył ofertę powyżej stawki wywoławczej czynszu, określonej w pkt III ogłoszenia.
- f) Przewodniczący komisji konkursowej otwiera konkurs i przekazuje Oferentom informacje o zaoferowanej przez nich stawce czynszu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, osób prawnych, innych podmiotów, które złożyły ofertę.
- g) Po przekazaniu informacji, o których mowa w podpunkcie f) ogłoszenia - Przewodniczący komisji zarządza posiedzenie komisji konkursowej,
- h) W trakcie posiedzenia komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, a następnie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. zawierającej najwyższą stawkę spośród zaoferowanych.
- i) W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe Przewodniczący komisji może zarządzić ustną aukcję wg następujących zasad:
 - Aukcja jest prowadzona, jeżeli chociażby jeden z Oferentów zaproponował stawkę czynszu wyższą od zaproponowanych w ofertach o jednakowej stawce czynszu.
 - Oferenci, którzy postanowili przystąpić do udziału w aukcji składają oświadczenie woli, podając oferowaną stawkę czynszu - poprzez kolejne przystąpienie,
 - Przewodniczący komisji kończy aukcję, gdy wywoła trzykrotnie ostatnią, z zaoferowanych stawek czynszu.

- Następnie Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy lub innego podmiotu, który w wyniku aukcji zaoferował najwyższą stawkę czynszu.
 - Z przebiegu aukcji zostanie sporządzony pisemny protokół, który będzie stanowił załącznik nr do 1 do protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, o którym mowa w punkcie j) niniejszego ogłoszenia.
- j) Z przebiegu postępowania konkursowego zostanie sporządzony pisemny protokół, podlegający zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu. Protokół z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a drugi dla Oferenta, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i była najkorzystniejsza, tj. zawierała najwyższą stawkę czynszu.
- k) Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nikt nie przystąpił do konkursu; żaden z uczestników konkursu nie zaoferował wyższej stawki czynszu, niż stawka wywoławcza lub komisja konkursowa stwierdziła, iż żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- l) Zatwierdzony protokół z przebiegu konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z osobą, lub podmiotem która/y została wyłoniona w konkursie jako najemca, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
- m) Oferent, który zostanie wyłoniony jako najemca, zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie, w celu zawarcia umowy najmu.

II. Opis lokalu przeznaczonego do wynajmu

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy zwany dalej Lokalem o powierzchni 9,2 m² usytuowany na parterze w budynku Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu przy ul. Garbary 15 z przeznaczeniem na kiosk z artykułami różnymi, w którym Najemca może prowadzić sprzedaż:

- gazet, czasopism, książek itp. wydawnictw.
- środków higieny osobistej,
- artykułów spożywczych, napojów itp. podobnych produktów w opakowaniach zamkniętych, spełniających Polskie Normy, dopuszczonych do sprzedaży na terenie Szpitala przez SANEPID.

Uwaga:

Wynajmujący dopuszcza możliwości przeprowadzenia, przez uczestników konkursu, wizji lokalnej lokalu będącego przedmiotem najmu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Działu Administracji pok. 025 I piętro, tel. 061/88-50-633.

III. Warunki wynajmu pomieszczenia opisanego w pkt I ogłoszenia

- a) **Okres wynajmu** - (od 01.04.2020 r. do 31.03.2024 r.)
- b) **Stawka wywoławcza czynszu** - netto 150,00 PLN za 1m² powierzchni lokalu, o którym mowa pkt. II ogłoszenia. Powyższa stawka czynszu zawiera zryczałtowane opłaty za media i wywóz odpadów komunalnych oraz nie zawiera podatku VAT.
- c) **Termin zapłaty czynszu** - miesięczny czynsz, w oparciu o zaoferowaną stawkę czynszu - Najemca będzie płacił z góry, w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wynajmującego - Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu.
- d) **Przeznaczenie lokalu** - działalność gospodarcza w zakresie przewidzianym w pkt. II ogłoszenia z wyłączeniem: **sprzedaży: warzyw, mięsa, wędlin oraz alkoholu i wyrobów tytoniowych oraz innych używek. Zabrania się również jakiegokolwiek sprzedaży i w jakiegokolwiek formie na terenie Szpitala poza obszarem lokalu, opisanego w pkt. II ogłoszenia.**
- e) **Godziny prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu:**
 - codziennie, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - w soboty od godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - w niedzielę od godz. 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
- f) **Pozostałe obowiązki najemcy:**
 - Najemca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w obszarze kiosku we własnym zakresie oraz zapewnienia w odniesieniu dla działalności, którą będzie prowadził w lokalu, odpowiednich warunków sanitarno - epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - Najemca wyposaży lokal we własnym zakresie,
 - Najemca nie może dokonywać zmian w lokalu bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu najmu lokal winien być oddany w stanie niepogorszonym, nienaruszonym i przywrócony do stanu pierwotnego.

IV. Dokumenty wymagane od Oferenta.

- a) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
- b) parafowany przez Oferenta „Projekt umowa najmu”, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,**
- c) parafowany wzór protokołu zdawczo - odbiorczego lokalu, **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

Ponadto, do oferty Oferent załącza:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia. (w zaświadczeniu winna figurować działalność handlu detalicznego).

- b) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.
- c) NIP - wypis z właściwego rejestru.
- d) REGON - wypis z właściwego rejestru.
- e) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

Na dzień podpisania umowy Oferent będzie zobowiązany przedstawić ubezpieczenie OC tj. dokument przedstawiony poniżej:

Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenia, o których mowa powinny być zawarte przez cały czas trwania umowy a jeżeli okres ich obowiązywania jest krótszy - Oferent zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres. Oferent jest zobowiązany do okazywania nowego ubezpieczenia co najmniej na dzień przed wygaśnięciem aktualnie trwającej polisy.

V. Sposób sporządzenia oferty:

- a) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „Oferta na wynajem lokalu pod kiosk ” oraz dane Oferenta (nazwa i adres).
- b) Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osobą prawną lub inny podmiot,
- dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.
- oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania konkursowego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

- a) Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **19.03. 2020 r. do godz. 11.00** w kancelarii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok 3089 III piętro.
- b) W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.
- c) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do konkursu, a tym samym uznaje się za odrzucone.
- d) Oferent, który został wyłoniony w konkursie, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.

VII. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu

- a) Komisyjne otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w pokoju 001 Rotunda w Budyńku kantor Cegielskiego w dniu **19.03.2020 o godz. 11.30**
- b) Komisja dokona oceny ofert. W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe aukcja, o której mowa w punkcie I i odbędzie się w dniu 23.03.2020r. godz.14.00 sala D001.
- c) Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub zmiany warunków udziału w konkursie, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. Zawarcie umowy

- a) Oferent konkursu wyłoniony jako najemca, po zatwierdzeniu protokołu z konkursu zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.
- b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Wynajmującego, który uczestnik konkursu winien zaakceptować bez zastrzeżeń.
- c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. na 4/cztery lata

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt - umowy najmu.
3. Protokół przekazania lokalu.

Poznań, dnia 10.03.2020r

Zatwierdzam

Z up. Dyrektora
Pełnomocnik
Dyrektora ds. Klinicznych
/-/dr n. med. J. Jerzy Mazurek