

## Ogłoszenie

Na podstawie § 13 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu Dyrektor Centrum ogłasza przetarg cywilny pisemny nieograniczony na wynajem lokalu pod kawiarnię z bufetem w pomieszczeniach Ośrodka Radioterapii w Kaliszu ul. Kaszubska 12.

### I. Informacje ogólne.

- a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- b) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
- c) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, w składzie określonym w zarządzeniu, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
- d) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.
- e) Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów złożył ofertę powyżej stawki wywoławczej czynszu, określonej w pkt III ogłoszenia.
- f) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje Oferentom informacje o zaoferowanej przez nich stawce czynszu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, osób prawnych, innych podmiotów, które złożyły ofertę.
- g) Po przekazaniu informacji, o których mowa w podpunkcie f) ogłoszenia – Przewodniczący komisji zarządza posiedzenie komisji przetargowej,
- h) W trakcie posiedzenia komisja przetargowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, a następnie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. zawierającej najwyższą stawkę spośród zaoferowanych.
- i) W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe Przewodniczący komisji może zarządzić ustną aukcję wg następujących zasad:
  - Aukcja jest prowadzona, jeżeli chociażby jeden z Oferentów zaproponował stawkę czynszu wyższą od zaproponowanych w ofertach o jednakowej stawce czynszu.
  - Oferenci, którzy postanowili przystąpić do udziału w aukcji składają oświadczenie woli, podając oferowaną stawkę czynszu – poprzez kolejne postąpienie,
  - Przewodniczący komisji kończy aukcję, gdy wywoła trzykrotnie ostatnią, z zaoferowanych stawek czynszu.
  - Następnie Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy lub innego podmiotu, który w wyniku aukcji zaoferował najwyższą stawkę czynszu.
  - Z przebiegu aukcji zostanie sporządzony pisemny protokół, który będzie stanowił załącznik nr do 1 do protokołu z przebiegu postępowania przetargowego, o którym mowa w punkcie j) niniejszego ogłoszenia.



- j) Z przebiegu postępowania przetargowego zostanie sporządzony pisemny protokół, podlegający zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a drugi dla Oferenta, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i była najkorzystniejsza, tj. zawierała najwyższą stawkę czynszu.
- k) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu; żaden z uczestników przetargu nie zaoferował wyższej stawki czynszu, niż stawka wywoławcza lub komisja przetargowa stwierdziła, iż żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- l) Zatwierdzony protokół z przebiegu przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z osobą, lub podmiotem która/y została wyłoniona w przetargu jako najemca, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
- m) Oferent, który zostanie wyłoniony jako najemca, zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie, w celu zawarcia umowy najmu.

## II. Opis lokalu przeznaczonego do wynajmu.

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy zwany dalej Lokalem o powierzchni 124 m<sup>2</sup> usytuowany na parterze w budynku Ośrodka Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 z przeznaczeniem na kawiarnię z bufetem.

### Uwaga:

Wynajmujący dopuszcza możliwości przeprowadzenia, przez uczestników przetargu, wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu administratorowi obiektu Panu Janowi Karolakowi, tel. 516 427 630.

## III. Warunki wynajmu pomieszczenia opisanego w pkt I ogłoszenia.

- a) **Okres wynajmu** – 4/cztery lata od daty zawarcia umowy
- b) **Stawka wywoławcza czynszu** – netto 12,00 zł/ za m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, o którym mowa pkt II ogłoszenia. Powyższa stawka nie zawiera podatku VAT. Opłaty za media będą naliczane dodatkowo na podstawie odczytów z liczników.
- c) **Termin zapłaty czynszu** – miesięczny czynsz w oparciu o zaoferowaną stawkę czynszu + opłaty za media najemca będzie płacił z góry, w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wynajmującego – Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu.
- d) **Przeznaczenie lokalu** – działalności gospodarcza w zakresie przewidzianym w pkt II ogłoszenia z wyłączeniem: **sprzedaży: alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek. Zamawiający zabrania organizacji imprez oprócz imprez związanych z działalnością ośrodka.**
- e) **Godziny prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu:**
  - codziennie, tj. od poniedziałku do piątku ( w dni powszednie) od godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( minimum czasu otwarcia lokalu).

- f) **Pozostałe obowiązki najemcy:**

- Najemca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w obszarze kawiarni we własnym zakresie oraz zapewnienia w odniesieniu dla działalności, którą będzie prowadził w lokalu, odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Najemca wyposaży lokal we własnym zakresie,
- Najemca nie może dokonywać zmian w lokalu bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu najmu lokal winien być oddany w stanie niepogorszonym, nienaruszonym i przywrócony do stanu pierwotnego.

**g) Wyposażenie lokalu:**

Sala główna – pow. 70,60 m<sup>2</sup>:

- stoliki okrągłe z blatem szklanym – szt.8
- krzesła plastikowe białe – szt. 30
- lada półokrągła z szafkami – szt. 1
- szafka niska z rozsuwanymi drzwiami – szt. 1
- nagrzewnice nad drzwiami – szt. 2
- szafa elektryczna – szt. 1
- klimatyzacja podsufitowa ze sterownikiem

Taras zewnętrzny:

- stoliki kwadratowe – szt. 4
- krzesła czerwone- szt. 16
- parasole ogrodowe z podstawami – szt. 4

Pomieszczenie socjalne – 1,90 m<sup>2</sup>:

- umywalka z baterią
- szafki odzieżowe – szt.2
- sterowanie klimatyzacją

Zaplecze kawiarni – 13,2 m<sup>2</sup> + schowek 1,80 m<sup>2</sup>

- baterie zlewozmywakowe – szt. 2
- miejsce na dwa zlewozmywaki z blatem
- umywalka z baterią – szt. 1

Pomieszczenie porządkowe – 2,70 m<sup>2</sup>:

- bojler 100 l

Wiatrołap – 23,40 m<sup>2</sup>

Sanitariaty – szt. 3 – 10,4 m<sup>2</sup>

**IV.1. Dokumenty wymagane od Oferenta.**

- a) Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący **załącznik do niniejszego ogłoszenia,**
- b) Parafowany przez Oferenta „Projekt umowa najmu”, stanowiący **załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

**2. Ponadto, do oferty Oferent załącza:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia. (w zaświadczeniu winna figurować działalność gastronomiczna) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że



- uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.
- b) NIP - wypis z właściwego rejestru,
  - c) REGON – wypis z właściwego rejestru
  - d) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego.
  - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) Dokument (koncesja lub zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem ogłoszenia – *jeśli dotyczy*.
  - g) Zgoda Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej w punkcie mieszczącym się w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 12. – dostarczona Wynajmującemu po jej uzyskaniu, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

**Uwaga:**

**Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.**

Na dzień podpisania umowy Oferent będzie zobowiązany przedstawić ubezpieczenie OC tj. dokument przedstawiony poniżej:

→ Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenia, o których mowa zawarte przynajmniej do dnia 31 grudnia 2017 r., a jeżeli ten okres ich ważności jest krótszy - Oferent zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres.

**V. Sposób sporządzenia oferty:**

- a) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „Oferta na wynajem lokalu na kawiarnię z bufetem” oraz dane Oferenta (nazwa i adres).
- b) Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:
  - imię i nazwisko oraz adres Oferenta oraz albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osobą prawną lub inny podmiot,
  - dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.

- oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania przetargowego.

**VI. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **07-09-2017 r. do godz. 09.00** w Kancelarii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok 3089 III piętro.
- b) W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.
- c) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do przetargu, a tym samym uznaje się za odrzucone.
- d) Oferent, który został wyłoniony w przetargu, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.

**VII. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu**

- a) Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz ewentualna aukcja, o której mowa w punkcie Ig odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w pokoju 001 Rotunda w Budynku Kantor Cegielskiego w dniu **07-09-2017 r. o godz. 10.00**
- b) Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub zmiany warunków udziału w przetargu, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu.

**VIII. Zawarcie umowy.**

- a) Oferent przetargu wyłoniony jako najemca, po zatwierdzeniu protokołu z przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.
- b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Wynajmującego, który uczestnik przetargu winien zaakceptować bez zastrzeżeń.
- c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. na 4/cztery lata (48 miesięcy)

**IX. Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Projekt - umowy najmu
- 3. Protokół zdawczo-odbiorczy

Poznań, dnia 03.08.2017

Z Zarządu

dr p. med. J. Jerzy Mazurek

DYREKTOR



Załącznik do ogłoszenia

.....  
(Pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

w przetargu cywilnym, pisemnym nieograniczonym na  
wynajem pomieszczenia Ośrodka Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12

**Dane dotyczące Oferenta:**

.....  
.....  
adres  
ul.....  
miejscowość, kod pocztowy .....

telefon.....  
fax.....  
NIP.....  
REGON.....  
e-mail:.....

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu cywilnego, pisemnego nieograniczonego na wynajem pomieszczenia Ośrodka Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12

**My niżej podpisani**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

1. składamy ofertę na najem lokalu użytkowego o powierzchni 124,0 m<sup>2</sup> położonego w Kaliszu przy ul. Kaszubskiej 12 i zobowiązuje/my się do płacenia, w okresie na jaki zostanie zawarta umowna najmu, miesięcznego czynszu w wysokości:

netto:.....PLN

(słownie:.....),

brutto:.....PLN

(słownie.....),

w tym oferowana stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> wynosi:

netto .....PLN,

brutto .....PLN

oraz ponoszenia opłat z tytułu użytkowania mediów.

**Uwaga:**

usługi najmu lokali użytkowych i mieszkalnych na cele użytkowe zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm) opodatkowane są podatkiem VAT w wysokości 23 %.



2. Oświadczam/y że zapoznałem/liśmy się w terenie ze stanem zagospodarowania nieruchomości, warunkami przetargu i przyjmuję/my te warunki bez zastrzeżeń.
3. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
  - a) ...
  - b) itd.

..... dnia .....

.....  
Pieczęcie i podpisy Oferenta lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta

Załącznik do ogłoszenia

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

W wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu nieograniczonego w dniu..... pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii w Poznaniu ul. Garbary15 zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez:

1. inż. Małgorzatę Kołodziej-Sarnę - Z-cę Dyrektora ds. ekonomiczno - eksploatacyjnych,
  2. dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego
- NIP: 778-13-42-057 , REGON: 000291204;  
z jednej strony,

a

.....  
z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

zarejestrowaną w .....; zwaną dalej

**Najemcą**, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

z drugiej strony,

została zawarta umowa najmu lokalu użytkowego o następującej treści:

§1.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały nr 3445/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2017 r.

§2.

1. Przedmiotem umowy jest lokal użytkowy zwany dalej Lokalem o powierzchni 124 m<sup>2</sup> usytuowany na parterze w budynku Ośrodka Radioterapii w Kaliszu, ul. Kaszubska 12 z przeznaczeniem na kawiarnię z bufetem

2. Z zakresu sprzedaży określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy wyłącza się i bezwzględnie zakazuje się sprzedaży: alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek.

3. W przypadku nie zastosowania się przez Najemcę do postanowień określonych § 2 ust. 2 niniejszej umowy – umowa najmu zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

4. Umowa najmu została zawarta na okres od ..... do.....

§ 3.

1. Wynajmujący wynajmie, a Najemca bierze w najem Lokal wskazany w § 2 umowy.

2. Wydanie Lokalu nastąpi w dniu podpisania umowy najmu i po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

3. Najemca oświadcza, iż:

a) będzie prowadził działalność, o której mowa w § 2 ust. 1 w następujących dniach i godzinach:

- codziennie, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 15:00 (minimalne godziny otwarcia lokalu)



- b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) zobowiązuje się do używania Lokalu określonego w § 2 ust. 1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszą umową i z poszanowaniem obowiązujących na terenie budynku Ośrodka zasad i regulaminów porządkowych.
  - d) zobowiązuje się do dbania o utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego Lokalu i wyposażenia w nim się znajdującego oraz od powstrzymywania się od działań mogących mieć wpływ na pogorszenie tego stanu.
  - e) będzie przeprowadzał na własny koszt naprawy, które są konieczne do utrzymywania stanu używalności Lokalu i wyposażenia w nim się znajdującego, celem zachowania ich w stanie niepogorszonym. Do drobnych nakładów, które obciążają Najemcę lokalu zgodnie z art. 681 Kodeksu cywilnego, należą w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu,
  - f) będzie naprawiał szkody wynikłe z jego winy lub zaniechania oraz z winy lub zaniechania osób przez niego zatrudnionych.
4. Działalność Najemcy będzie podlegała okresowym kontrolom organów SANEPID. Przedstawiciele szpitala będą wyrywkowo kontrolować terminy przydatności do spożycia sprzedawanych artykułów. Przedmiotowa kontrola przez Wynajmującego może odbywać się tylko przy współudziale Najemcy lub upoważnionego przez niego pracownika.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez organy SANEPID lub pracowników Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć.

#### § 4.

1. Najemca z tytułu najmu Lokalu płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz w wysokości:

netto:..... PLN (słownie:.....),

brutto: .....PLN(słownie:.....)PLN

w tym stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> wynosi:

netto .....PLN,

brutto .....PLN

2. Wynajmujący z tytułu najmu Lokalu wystawi Najemcy fakturę VAT w terminie **do 5 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego.

3. Czynsz najmu, w wysokości określonej w § 3 ust. 2 będzie płatny z góry w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy w Banku ..... o numerze konta: ..... (właściciel konta – Wynajmujący).

4. Obowiązek zapłaty czynszu powstaje od dnia zawarcia niniejszej umowy.

5. Oprócz zapłaty czynszu Najemca będzie ponosił opłaty z tytułu rzeczywistego zużycia mediów na podstawie liczników:

- licznik energii elektrycznej **nr. licznika 2013 4312555**

- licznik ciepła technologicznego CT ( klimatyzacja oraz kurtyna powietrzna)**RE-KICnr.ser.67469364**

- licznik centralnego ogrzewania **RE-G (CO) nr.ser.67469360**

- licznik zimnej wody **nr. licznika 339186-213**



6. Za zużytkowane media zamawiający wystawi z dołu odrębną fakturę z terminem zapłaty do 15 –go dnia miesiąca.
7. Najemca we własnym zakresie podpisze umowę na usługi telekomunikacyjne. Wynajmujący udostępni infrastrukturę sieci strukturalnej znajdującej się na terenie kawiarni do wykorzystania.
8. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu czynszu najmu oraz ewentualnego naprawiania szkód Najemca wpłaci na konto Wynajmującego kwotę w wysokości jednomiesięcznego czynszu do dnia przekazania lokalu.

§ 5.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

ze strony Najemcy – .....

oraz

ze strony Wynajmującego –

§ 6.

1. Najemca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.
2. Najemca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy najmu zapewnić, by ubezpieczenia, o których mowa w § 6 ust.1 umowy były ważne.
3. Najemca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w obszarze wynajmowanego lokalu we własnym zakresie.
4. Najemca wyposaży Lokal we własnym zakresie.
5. Najemca nie może dokonywać zmian w Lokalu bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu najmu Lokal winien być oddany w stanie niepogorszonym.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie znajdujące się w Lokalu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności w przypadku włamania, utraty mienia oraz przypadków losowych, takich jak zalanie, pożar itp .
7. Obiekt jako całość objęty jest ochroną przeciwpożarową. W związku z powyższym jeden zabezpieczony komplet kluczy do przedmiotowego lokalu będzie znajdował się w portierni głównej Ośrodka Radioterapii.

§ 7.

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu za dwa okresy płatności,
  - oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego, za wyjątkiem umowy franchisingowej,
  - używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym po uprzednim odmalowaniu. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
3. Podstawą ustalenia stanu technicznego lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.



§ 8.

W przypadku nie wydania przedmiotu najmu zamawiającemu po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz wynajmującego tytułem odszkodowania za bezumowne korzystanie, kary umownej w wysokości 3 x stawka czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
  2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
  3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
  4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Najemcy i jednym dla Wynajmującego.
- Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kalisz, dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Protokół przekazania lokalu o powierzchni 124 m<sup>2</sup> mieszczący się w Ośrodku Radioterapii w Kaliszu ul. Kaszubska 12

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

1. Lokal o pow. 124 m<sup>2</sup> składający się z n/w pomieszczeń wyposażonych w:

Sala główna – pow. 70,60 m<sup>2</sup>:

- stoliki okrągłe z blatem szklanym – szt.8
- krzesła plastikowe białe – szt. 30
- lada półokrągła z szafkami – szt. 1
- szafka niska z rozsuwanymi drzwiami – szt. 1
- nagrzewnice nad drzwiami – szt. 2
- szafa elektryczna – szt. 1
- klimatyzacja podsufitowa ze sterownikiem

Pomieszczenie socjalne – 1,90 m<sup>2</sup>:

- umywalka z baterią
- szafki odzieżowe – szt.2
- sterowanie klimatyzacją

Zaplecze kawiarni – 13,2 m<sup>2</sup> + schowek 1,80 m<sup>2</sup>

- baterie zlewozmywakowe – szt. 2
- miejsce na dwa zlewozmywaki z blatem
- umywalka z baterią – szt. 1

Pomieszczenie porządkowe – 2,70 m<sup>2</sup>:

- bojler 100 l

Taras zewnętrzny:

- stoliki kwadratowe – szt. 4
- krzesła czerwone- szt. 16
- parasole ogrodowe z podstawami – szt. 4

Wiatrołap – 23,40 m<sup>2</sup>

Sanitariaty – szt. 3 – 10,4 m<sup>2</sup>



Kompletna instalacja elektryczna oświetleniowa i gniazd wtykowych wraz ze źródłami światła. Instalacja sieci strukturalnej. Dotyczy całości lokalu

2. Stan liczników:

- licznik energii elektrycznej **nr. licznika 2013 4312555** .....
- licznik ciepła technologicznego(CT) **RE-KICnr.ser.67469364**.....
- licznik centralnego ogrzewania(CO) **RE-G nr.ser.67469360**.....
- licznik zimnej wody **nr. licznika 339186-213**.....

3. Przekazane klucze:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Przekazany lokal jest w stanie czystym, bez usterek.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący/Wynajmujący

Odbierający/Najemca



ZARZADZENIE WEWNĘTRZNE NR 36

DYREKTORA WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII

w POZNANIU

z dnia ..... 29.05.2017 ..... r.

ZNAK: WCO/... 3265 ...../2017

W sprawie powołania komisji przetargowej do rozstrzygnięcia przetargu cywilnego pisemnego nieograniczonego na najem powierzchni pod kawiarnię z bufetem w Ośrodku Radioterapii w Kaliszu, przy ul. Kaszubskiej 12

Na podstawie § 14 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Do rozstrzygnięcia przetargu cywilnego nieograniczonego na najem powierzchni pod kawiarnię z bufetem powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Imię i Nazwisko	Funkcja w Komisji Przetargowej/Zajmowane Stanowisko
1. inż. Małgorzata Kołodziej - Sarna	Przewodnicząca Komisji Przetargowej/ Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno - eksploatacyjnych
2. dr Mirella Śmigielka	Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej- Członek Komisji/Główny Księgowy
3. mgr Agnieszka Szulc	Zastępca Przewodniczącego Komisji Przetargowej- Członek Komisji/z-ca Głównego Księgowego
4. mgr Tomasz Marcinkowski	Członek Komisji Przetargowej/Radca Prawny
5. mgr Małgorzata Pietrasiak	Członek Komisji Przetargowej/ Kierownik Działu Administracji
6. Sylwia Krzywiak	Sekretarz/referent ds .zamówień publicznych
7. mgr inż. Maria Wielgus	Sekretarz/ specjalista ds. zamówień publicznych
8. Katarzyna Witkowska	Sekretarz/ inspektor ds. zamówień publicznych

§ 2.

Do czynności podejmowanych przez Komisję Przetargową odpowiednie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ogłoszeniu o przetargu cywilnym pisemnym nieograniczonym na najem powierzchni pod kawiarnię z bufetem a w zakresie nieuregulowanym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Komisja pracuje w minimalnym składzie 3 osób, przy czym konieczna jest obecność Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy. Komisja ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu przetargu stanowiącym podstawę do zawarcia umowy najmu.

Kierownik  
Działu Administracji

**RADCA PRAWNY**

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Z-ca Dyrektora  
ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych

Małgorzata Pietrasiak

Tomasz Marcinkowski

Marcin Schneider

Małgorzata Kołodziej-Sarna



§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prof. dr hab. *Julian Malicki*  
DYREKTOR  
WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM  
ONKOLOGII W POZNANIU

Kierownik  
Działu Administracji  
*mgr Małgorzata Pietrasiak*

RADCA PRAWNY Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
*Tomasz Marcinkowski* mgr Martin Schneider

Z-ca Dyrektora  
ekonomiczno-eksploatacyjnych  
*mgr Małgorzata Kołodziej-Sarna*

