

## Ogłoszenie

**Na podstawie § 13 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu Dyrektor Centrum ogłasza przetarg pisemnym nieograniczony na wynajem pomieszczenia Wielkopolskiego Centrum Onkologii, przy ul. Garbary 15.**

### **I. Informacje ogólne.**

- a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- b) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
- c) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, w składzie określonym w zarządzeniu, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
- d) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.
- e) Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów złożył ofertę powyżej stawki wywoławczej czynszu, określonej w pkt III ogłoszenia.
- f) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje Oferentom informacje o zaoferowanej przez nich stawce czynszu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, osób prawnych, innych podmiotów, które złożyły ofertę.
- g) Po przekazaniu informacji, o których mowa w podpunkcie f) ogłoszenia – Przewodniczący komisji zarządza posiedzenie komisji przetargowej,
- h) W trakcie posiedzenia komisja przetargowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert, a następnie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. zawierającej najwyższą stawkę spośród zaoferowanych.
- i) W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe Przewodniczący komisji może zarządzić ustną aukcję wg następujących zasad:
  - Aukcja jest prowadzona, jeżeli chociażby jeden z Oferentów zaproponował stawkę czynszu wyższą od zaproponowanych w ofertach o jednakowej stawce czynszu.
  - Oferenci, którzy postanowili przystąpić do udziału w aukcji składają oświadczenie woli, podając oferowaną stawkę czynszu – poprzez kolejne postąpienie,
  - Przewodniczący komisji kończy aukcję, gdy wywoła trzykrotnie ostatnią, z zaoferowanych stawek czynszu.
  - Następnie Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy lub innego podmiotu, który w wyniku aukcji zaoferował najwyższą stawkę czynszu.
  - Z przebiegu aukcji zostanie sporządzony pisemny protokół, który będzie stanowił załącznik nr do 1 do protokołu z przebiegu postępowania przetargowego, o którym mowa w punkcie j) niniejszego ogłoszenia.

- j) Z przebiegu postępowania przetargowego zostanie sporządzony pisemny protokół, podlegający zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a drugi dla Oferenta, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i była najkorzystniejsza, tj. zawierała najwyższą stawkę czynszu.
- k) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu; żaden z uczestników przetargu nie zaoferował wyższej stawki czynszu, niż stawka wywoławcza lub komisja przetargowa stwierdziła, iż żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
- l) Zatwierdzony protokół z przebiegu przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z osobą, lub podmiotem która/y została wyłoniona w przetargu jako najemca, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
- m) Oferent, który zostanie wyłoniony jako najemca, zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie, w celu zawarcia umowy najmu.

## II. Opis lokalu przeznaczonego do wynajmu.

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy zwany dalej Lokalem o powierzchni 9,2 m<sup>2</sup> usytuowany na parterze w budynku Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu przy ul. Garbary 15 z przeznaczeniem na kiosk z artykułami różnymi, w którym Najemca może prowadzić sprzedaż:

- gazet, czasopism, książek itp. wydawnictw.
- środków higieny osobistej,
- artykułów spożywczych, napojów itp. podobnych produktów w opakowaniach zamkniętych, spełniających Polskie Normy, dopuszczonych do sprzedaży na terenie Szpitala przez SANEPID.

### **Uwaga:**

Wynajmujący dopuszcza możliwości przeprowadzenia, przez uczestników przetargu, wizji lokalnej lokalu będącego przedmiotem najmu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Działu Administracyjnego pok. 025 I piętro, tel. 061/8-850-633.

## III. Warunki wynajmu pomieszczenia opisanego w pkt I ogłoszenia.

- a) **Okres wynajmu** – od 2 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.,
- b) **Stawka wywoławcza czynszu** – brutto 128 zł/ za m<sup>2</sup> powierzchni lokalu, o którym mowa pkt II ogłoszenia. Powyższa stawka czynszu zawiera zryczałtowane opłaty za media i wywóz odpadów komunalnych oraz podatek VAT w wysokości 22%.
- c) **Termin zapłaty czynszu** – miesięczny czynsz, w oparciu o zaoferowaną stawkę czynszu – Najemca będzie płacił z góry, (począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r.) w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wynajmującego – Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu.

- d) **Przeznaczenie lokalu** – działalności gospodarcza w zakresie przewidzianym w pkt II ogłoszenia w wyłączeniu: **sprzedaży: warzyw, mięsa, wędlin oraz alkoholu i wyrobów tytoniowych. Zabrania się również jakiegokolwiek sprzedaży i w jakiegokolwiek formie na terenie Szpitala poza obszarem lokalu, opisanego w pkt II ogłoszenia.**
- e) **Godzina prowadzenia działalność gospodarczej w lokalu:**
- codziennie, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>,
  - w soboty od godz. 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
  - niedzielę i święta od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
- f) **Pozostałe obowiązki najemcy:**
- Najemca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w obszarze kiosku we własnym zakresie oraz zapewnienia w odniesieniu dla działalności, którą będzie prowadził w lokalu, odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - Najemca wyposaży lokal we własnym zakresie,
  - Najemca nie może dokonywać zmian w lokalu bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu najmu lokal winien być oddany w stanie niepogorszonym, nienaruszonym i przywrócony do stanu pierwotnego.

#### **IV. Dokumenty wymagane od Oferenta.**

- a) Wypełniony i formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,**
- b) Parafowany przez Oferenta „Projekt umowa najmu”, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

#### **Ponadto, do oferty Oferent załącza:**

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia.
- d) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.
- e) NIP - wypis z właściwego rejestru,
- f) REGON – wypis z właściwego rejestru
- g) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- h) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- i) Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenia, o których mowa zawarte przynajmniej do dnia 31 grudnia 2009 r., a jeżeli ten okres ich ważność jest krótszy - Oferent zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres,
- j) Dokument (koncesja lub zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem ogłoszenia – *jeśli dotyczy*.

**Uwaga:**

**Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.**

**V. Sposób sporządzenia oferty:**

- a) **Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „Oferta na wynajem lokalu” oraz dane oferenta.**
- b) **Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:**
  - **imię i nazwisko oraz adres Oferenta oraz albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,**
  - **dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.**
  - **oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania przetargowego.**

**VI. Miejsce i termin składania ofert.**

- a) **Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia 5.12.2008 r. do godz. 9<sup>00</sup> w kancelarii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok. 301 III piętro.**
- b) **W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.**
- c) **Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do przetargu, a tym samym uznaje się za odrzucone.**
- d) **Oferent, który został wyłoniony w przetargu, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.**

**VII. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu**

- a) **Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz ewentualna aukcja, o której mowa w punkcie Ig odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w pomieszczeniach Rotundy nr 001 – Kantor parter w dniu 5.12.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**

- b) Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub zmiany warunków udziału w przetargu, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu.

**VIII. Zawarcie umowy.**

- a) Oferent przetargu wyłoniony jako najemca, po zatwierdzeniu protokołu z przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.
- b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Wynajmującego, który uczestnik przetargu winien zaakceptować bez zastrzeżeń.
- c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. od 2.01.2009 do 31.12.2009 r.

**IX. Załączniki:**

- 1. Zarządzenie o powołaniu i składzie komisji przetargowej,
- 2. Formularz ofertowy,
- 3. Projekt -umowy najmu.

Zatwierdzam

dr n med. Jerzy Załuski  
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa