Ogłoszenie

Na podstawie § 13 Statutu Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu Dyrektor Centrum ogłasza przetarg cywilny pisemny nieograniczony na wynajem pomieszczenia pod kiosk Wielkopolskiego Centrum Onkologii, przy ul. Garbary 15.

I. Informacje ogólne.

a) W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty, po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
b) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
c) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, w składzie określonym w zarządzeniu, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
d) Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu.
e) Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z Oferentów złożył ofertę powyżej stawki wywoławczej czynszu, określonej w pkt III ogłoszenia.
f) Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i przekazuje Oferentom informacje o zaoferowanej przez nich stawce czynszu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, osób prawnych, innych podmiotów, które złożyły ofertę.
g) Po przekazaniu informacji, o których mowa w podpunkcie f) ogłoszenia – Przewodniczący komisji zarządza posiedzenie komisji przetargowej,
h) W trakcie posiedzenia komisja przetargowa dokonuje oceny formalnej założonych ofert, a następnie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. zawierającej najwyższą stawkę spośród zaoferowanych.
i) W przypadku, gdyby okazało się, iż zaoferowane stawki czynszu są jednakowe Przewodniczący komisji może zarządzić ustną aukcję wg następujących zasad:,
    - Aukcja jest prowadzona, jeżeli chociażby jeden z Oferentów zaproponował stawkę czynszu wyższą od zaproponowanych w ofertach o jednakowej stawce czynszu.
    - Oferenci, którzy postanowili przystąpić do udziału w aukcji składają oświadczenie woli, podając oferowaną stawkę czynszu – poprzez kolejne postąpienie,
    - Przewodniczący komisji kończy aukcję, gdy wywoła trzykrotnie ostatnią, z zaoferowanych stawek czynszu.
    - Następnie Przewodniczący ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy lub innego podmiotu, który w wyniku aukcji zaoferował najwyższą stawkę czynszu.
    - Z przebiegu aukcji zostanie sporządzony pisemny protokół, który będzie stanowił załącznik nr do 1 do protokołu z przebiegu

postępowania przetargowego, o którym mowa w punkcie j) niniejszego ogłoszenia.

j) Z przebiegu postępowania przetargowego zostanie sporządzony pisemny protokół, podlegający zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu. Protokół z przebiegu postępowania przetargowego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a drugi dla Oferenta, którego oferta nie podlegała odrzuceniu i była najkorzystniejsza, tj. zawierała najwyższą stawkę czynszu.
k) Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu; żaden z uczestników przetargu nie zaoferował wyższej stawki czynszu, niż stawka wywoławcza lub komisja przetargowa stwierdziła, iż żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
l) Zatwierdzony protokół z przebiegu przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z osobą, lub podmiotem która/y została wyłoniona w przetargu jako najemca, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia protokołu przez upoważnionego pracownika Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu.
m) Oferent, który zostanie wyłoniony jako najemca, zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie, w celu zawarcia umowy najmu.

II. Opis lokalu przeznaczonego do wynajmu.

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy zwany dalej Lokalem o powierzchni 9,2 m^2 usytuowany na parterze w budynku Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu przy ul. Garbary 15 z przeznaczeniem na kiosk z artykułami różnymi, w którym Najemca może prowadzić sprzedaż:

- gazet, czasopism, książek itp. wydawnictw.
- środków higieny osobistej,
- artykułów spożywczych, napojów itp. podobnych produktów w opakowaniach zamkniętych, spełniających Polskie Normy, dopuszczonych do sprzedaży na terenie Szpitala przez SANEPID.

Uwaga:
Wynajmujący dopuszcza możliwości przeprowadzenia, przez uczestników przetargu, wizji lokalnej lokalu będącego przedmiotem najmu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Działu Administracyjnego pok. 025 I piętro, tel. 061/8-850-633.

III. Warunki wynajmu pomieszczenia opisanego w pkt I ogłoszenia.

a) **Okres wynajmu** – 4/cztery lata od daty zawarcia umowy (przewidywane podpisanie umowy od 01.04.2009 r.)
b) **Stawka wywoławcza czynszu** – brutto 128 zł/ za m^2 powierzchni lokalu, o którym mowa pkt II ogłoszenia. Powyższa stawka czynszu zawiera zryczałtowane opłaty za media i wywóz odpadów komunalnych oraz podatek VAT w wysokości 22%.
c) **Termin zapłaty czynszu** – miesięczny czynsz, w oparciu o zaoferowaną stawkę czynszu – Najemca będzie płacił z góry, (począwszy od dnia 1 kwietnia 2009 r.) w terminie **do 15 dnia** każdego miesiąca kalendarzowego w formie przelewu

pieniężnego na rachunek bankowy Wynajmującego – Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu.

d) Przeznaczenie lokalu – działalności gospodarcza w zakresie przewidzianym w pkt II ogłoszenia w wyłączeniem: **sprzedaży: warzyw, mięsa, wędlin oraz alkoholu i wyrobów tytoniowych. Zabrania się również jakiekolwiek sprzedaży i w jakiejkolwiek formie na terenie Szpitala poza obszarem lokalu, opisanego w pkt II ogłoszenia.**

e) **Godzina prowadzenia działalność gospodarczej w lokalu**:
- codziennie, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6^{00} do 18^{00},
- w soboty od godz. 7^{00} do 13^{00},
- niedzielę i święta od godz. 10^{00} do godz. 16^{00}.

f) Pozostałe obowiązki najemcy:
- Najemca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w obszarze kiosku we własnym zakresie oraz zapewnienia w odniesieniu dla działalności, którą będzie prowadził w lokalu, odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Najemca wyposaży lokal we własnym zakresie,
- Najemca nie może dokonywać zmian w lokalu bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu najmu lokal winien być oddany w stanie niepogorszonym, nienaruszonym i przywrócony do stanu pierwotnego.

IV. Dokumenty wymagane od Oferenta.

a) Wypełniony i formularz ofertowy, stanowiący **załącznik do niniejszego ogłoszenia,**

b) Parafowany przez Oferenta „Projekt umowa najmu", stanowiący **załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

<u>Ponadto, do oferty Oferent załącza</u>:

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII niniejszego ogłoszenia. <u>(w zaświadczeniu winna figurować działalność handlu detalicznego)</u>

d) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.

e) NIP - wypis z właściwego rejestru,

f) REGON – wypis z właściwego rejestru

g) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego.

h) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

i) Dokument (koncesja lub zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem ogłoszenia – *jeśli dotyczy*.

Uwaga:
Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

Na dzień podpisania umowy Oferent będzie zobowiązany przedstawić ubezpieczenie OC tj. dokument przedstawiony poniżej:

→Polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności. Ubezpieczenia, o których mowa zawarte przynajmniej do dnia 31 grudnia 2009 r., a jeżeli ten okres ich ważność jest krótszy - Oferent zobowiązany jest złożyć w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres,

V. Sposób sporządzenia oferty:

a) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować adnotacja następującej treści: „Oferta na wynajem lokalu pod kiosk ” oraz dane Oferenta (nazwa i adres).

b) Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:

- **imię i nazwisko oraz adres Oferenta oraz albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osobą prawną lub inny podmiot,**
- **dokumenty, o których mowa w punkcie IV niniejszego ogłoszenia.**
- **oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu pełnej jawności postępowania przetargowego.**

VI. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt V niniejszego ogłoszenia należy złożyć najpóźniej w terminie do dnia **16.02.2009 r. do godz. 9^{00}** w kancelarii Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – pok. 301 III piętro**.**

b) W przypadku dostarczenia zgłoszenia za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia zgłoszenia przyjmuje się termin wpływu oferty do Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, a nie termin złożenia w urzędzie pocztowym.

c) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub opisane w sposób odmienny od podanego w punkcie Va) niniejszego ogłoszenia nie zostaną dopuszczone do przetargu, a tym samym uznaje się za odrzucone**.**

d) Oferent, który został wyłoniony w przetargu, jako najemca związany jest ofertą do czasu podpisania umowy najmu.

VII. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu

a) Komisyjne otwarcie złożonych ofert oraz ewentualna aukcja, o której mowa w punkcie Ig odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu, przy ul. Garbary 15 w pomieszczeniach Rotundy p. nr 001 – Kantor parter w dniu **16.02.2009 o godz. 10^{00}**.

b) Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub zmiany warunków udziału w przetargu, o których mowa w ogłoszeniu o przetargu.

VIII. Zawarcie umowy.

a) Oferent przetargu wyłoniony jako najemca, po zatwierdzeniu protokołu z przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w treści ogłoszenia i zgodnie z treścią złożonej oferty.

b) Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór umowy najmu w wersji opracowanej przez Wynajmującego, który uczestnik przetargu winien zaakceptować bez zastrzeżeń.

c) Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. na 4/cztery lata (48 miesięcy)

IX. Załączniki:

1. **Formularz ofertowy,**
2. **Projekt - umowy najmu.**

Poznań, dnia 2009-01-27

Zatwierdzam

……..

DYREKTOR